

PRAVILNIK EVROPSKE ŠOLE LJUBLJANA O KARIERNEM SVETOVANJU

Kazalo

<i>PRAVILNIK EVROPSKE ŠOLE LJUBLJANA O KARIERNEM SVETOVANJU</i>	<i>1</i>
<i>Splošne določbe</i>	<i>2</i>
Karierno svetovanje za S2 in S3	2
Karierno svetovanje za S4 in S5	3
Karierno svetovanje za S6 in S7	3
<i>Sprejem na univerzo</i>	<i>4</i>

Zaradi raznolike in mobilne narave dijaške populacije ter kompleksnosti izbire predmetov je karierno svetovanje bistven element prehodnega procesa za dijake, ki napredujejo skozi izobraževanje na Evropski šoli Ljubljana. Karierno svetovanje na splošno spada v naslednje dejavnosti:

- Organizacija izvajanja programov kariernega svetovanja.
- Zagotavljanje svetovanja povezanega s kariero posameznim dijakom, skupinam in razredom v vseh letnikih, zlasti v S2 in S3.
- Zagotavljanje svetovanja in informacij v zvezi s kariero za starše.
- Zbiranje, filtriranje in posredovanje informacij institucij in delodajalcev dijakom in staršem.
- Ozaveščanje ustreznih institucij in delodajalcev o Evropskih šolah in evropski maturi.
- Po potrebi zagotoviti svetovanje in pomoč posameznim dijakom pri njihovih odločitvah po sredni šoli, zlasti glede prijav na univerze.
- Organizacija in posodabljanje informacij in virov o karieri.

To se zagotavlja v vseh stopnjah, vendar je poudarek na naslednjih področjih:

Karierno svetovanje za S2 in S3

V S2 in S3 se karierno svetovanje osredotoča predvsem na uvod v svet dela, zlasti na:

- Naravo dela in kako se je spremenilo v življenju staršev in starih staršev dijaka.
- Veščine za napovedovanje, kako se lahko svet dela spremeni med učenčevo lastno kariero.
- Samozavedanje o učnih preferencah in osebnosti dijaka, kar omogoča začetek razumevanja, »katera dela bi lahko bila dobra zame?«.
- Zavedanje o tem, kako izbire predmetov, sprejete v prehodnih fazah v šoli (zlasti S3-S4, S5-S6), vplivajo na te karierne možnosti.

To se doseže predvsem s strnjanimi dnevi s populacijo S2/S3 s predstavitevami in dejavnostmi, ki jih vodijo dijaki na zgoraj omenjene teme.

Karierno svetovanje za S4 in S5

Poudarek v ciklu S4/S5 se preusmeri k viziji praktičnih možnosti za dijake po srednji šoli. To se doseže z naslednjimi dejavnostmi:

- Nadaljnje razprave dijakov o svetu dela in krepitev dijakovih kompetenc na področju samozavedanja in možnih kariernih možnosti.
- Predstavitev univerz, vrst razpoložljivih študijev, osnovnega postopka prijave in vpliva teh študijev na karierne možnosti.
- Obiski univerz v okviru mednarodnega potovanja S4/S5.
- Koordinacija obiskov univerz na šolah, kjer je to mogoče.
- Predstavitev postopka sprejema na univerzo, časovnice, potrebnih dokumentov itd.
- Aktivno svetovanje dijakom S5 o njihovih izbirah predmetov za S6 in vplivu teh odločitev na evropsko maturo in njihove univerzitetne možnosti.

Karierno svetovanje za S6 in S7

Poudarek cikla S6/S7 se preusmerja na aktivno podporo dijakom pri njihovih visokošolskih možnostih. To se doseže:

- S skupinskimi in individualnimi pogovori z dijaki o univerzitetnih možnostih, s posebnim poudarkom na ključnih datumih, dokumentih, stroških in drugih procesnih vprašanjih (S6/S7).
- Z izvajanjem programa delovnih izkušenj za dijake S6:
 - Program je prostovoljen.
 - Časovno je na voljo med glavnimi poletnimi počitnicami, možen pa je tudi med zimskimi ali drugimi šolskimi počitnicami po dogovoru.
 - Dijaki si sami najdejo mesto s podporo kariernega svetovalca in po možnosti s pomočjo šolske skupnosti.
 - Dijaki pripravijo poročilo o svojih izkušnjah, ki ga predstavijo skupini na začetku naslednjega semestra.
- S pomočjo dijakom (S6 in S7) pri iskanju prilagojenih univerzitetnih možnosti, kjer je to potrebno.

- S sodelovanjem s starši glede univerzitetnih možnosti.
- S pomočjo dijakom pri pripravi na razgovore in pisanju življenjepisa.
- S sodelovanjem z univerzami kot osrednja točka za kandidate z ESLj.
- S pomočjo pri razvoju majhnih in velikih portfeljev za dijake (S7) za pomoč pri postopku prijave na univerzo.

Sprejem na univerzo

Postopek prijave na univerze je izključna odgovornost dijaka in njegovih staršev/zakonitih skrbnikov. Čeprav šola lahko nudi smernice in podporo, ni odgovorna za izpolnjevanje prijav ali za točnost in vsebino predloženih gradiv.

Evropska matura omogoča dijakom dostop do visokošolskega izobraževanja v državah članicah EU in drugod. Dijaki, ki nadaljujejo z visokošolskim izobraževanjem, potrebujejo individualno svetovanje in dokumentacijo za svoje prijave.

Prijave na visokošolske programe – pogosto v več kot eno državo in institucijo – so pogosto zapletene in dolgotrajne. Zahtevajo individualno interakcijo z dijaki in njihovimi starši, kar vključuje obsežno podporo.

Podpora pri sprejemu na univerzo obsega naslednje dejavnosti:

- Organizacija in nadzor postopkov prijave, svetovanje o študijih in visokošolskih ustanovah, rokih, testih, oddaji prijav in povezovanje z nacionalnimi kariernimi svetovalci.
- Dijakom nuditi smernice in informacije o zahtevah za vpis v te ustanove, vključno s testi, razgovori in specifičnimi delovnimi izkušnjami.
- Sodelovati – pogosto neposredno – z ustanovami in jim zagotoviti vse potrebne razlage evropske mature za vpis v visokošolsko izobraževanje.
- Kjer so potrebna priporočila, nadzorovati postopek:
 - zbiranja informacij o dijakih z usklajevanjem s sodelavci,
 - pisanja, urejanja in odobravanja priporočil.

V skladu z odločitvijo Sveta guvernerjev iz aprila 2011 se lahko kandidatom za evropsko matriko, ki morajo predložiti prijavno

dokumentacijo za visokošolsko izobraževanje, zaračuna pristojbina za kritje stroškov priprave takšnih dokumentov. Zbrana pristojbina se po potrebi uporabi za kritje stroškov priprave takšnih dokumentov.