

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA V EVROPSKI ŠOLI LJUBLJANA

1. člen (namen pravil)

Ta pravila skupaj s posameznimi pravilniki ESLj natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila vedenja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v vzgojno-izobraževalnem procesu, ki obiskuje pouk na Evropski šoli Ljubljana in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne inštitucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Delavec šole je vsak posameznik, ki je zaposlen na šoli (strokovni delavci, tehnično osebje, kuharji, administrativni delavci).
- f. Strokovni delavec šole je delavec, ki ima opravljeno pedagoško-andragoško izobrazbo (učitelj, svetovalni delavec, knjižničarka, računalničar, laborant, pomočnik ravnatelja, ravnatelj ...).
- g. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z drugimi akti šole. Kot kršitve opredelimo lažje in težje kršitve.
- h. Vzgojni postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- i. Vzgojni ukrep je končni rezultat vzgojnega postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskovati pouk, izbirne predmete ter druge načrtovane aktivnosti. V nižjih razredih to odgovornost delijo starši, vendar z napredovanjem učencev v višje razrede ta odgovornost vse bolj prehaja nanje,
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem različnosti,

- d. v času vzgojno-izobraževalnega procesa skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e. spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f. skrbno prinaša k pouku šolske potrebščine,

- g. sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijski zakonik).

4. člen **(načini zagotavljanja varnosti)**

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev¹. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

4.1 Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometnovarnostnega programa, ki obsega:
 - i. ozaveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci ali kolesarji, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - ii. prikaz varnih dohodov do šole,
 - iii. obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - iv. urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - v. drugo;
- d. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo;
- e. z videonadzorom šolskih prostorov in okolice šole na primarni stopnji;
- f. z dežurstvom učiteljev med odmori na hodnikih in v jedilnici;
- g. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov;
- h. s preprečevanjem dostopa učencem do nevarnih snovi in naprav;
- i. z alarmnim sistemom, ki je vključen, ko v šoli ni prisoten nihče, in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb;
- j. s protipožarnim sistemom, ki se sproži v primeru požara ali v drugem primeru, v katerem pride do povišanja temperature ali dima v prostorih šole;
- k. z varovanjem osebnih podatkov;
- l. z izvajanjem rednih požarnih vaj za zagotavljanje pripravljenosti na izredne razmere;

m. z izvajanjem preventivnih delavnic za učence šole.

1 Izraz učitelj se uporablja za vse strokovne delavce šole.

4.2 Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo po razporedu, ki ga pripravi pomočnik ravnatelja. Dežurni učitelji skrbijo za red in disciplino, za varnost učencev, za preprečevanje nedovoljenih odhodov iz šolskega prostora in opravljajo druge naloge, ki jih določa šolski hišni red. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih, učilnicah ter jedilnici.

5. člen (pravila vedenja in ravnanja)

5.1 Vedenje pri pouku

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj spravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenci učitelje vikajo in primerno naslavljajo.
- c. Učenec, ki zamudi pouk, takoj po prihodu odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- d. Med poukom ni dovoljeno žvečiti, jesti ali piti sladkih pijač.
- e. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oz. o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

5.2 Oblečila in obutev

- a. K vzgojno-izobraževalnim dejavnostim hodijo učenci primerno oblečeni, obuti in urejeni. V prostorih šole in v času vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki potekajo zunaj nje (npr. gledališče ipd.), ne nosijo kapuc in kap.
- b. Učenci si ob prihodu v šolo sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Čevlje in vrhnja oblečila pustijo v garderobnih omaricah. Učenci skrbijo za urejenost svojih garderobnih omaric.
- c. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblečila in obuti v športne copate.
- d. Pri pouku športa ni dovoljeno nošenje nakita; dolgi lasje morajo biti speti.
- e. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti zunaj prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

5.3 Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a) V času vzgojno-izobraževalnega procesa je prepovedana kakršna koli uporaba mobilnih telefonov, tabličnih računalnikov, pametnih ur in drugih elektronskih naprav brez posebnega dovoljenja strokovnih delavcev. Za uporabo mobilnih

telefonov ter tabličnih računalnikov in drugih elektronskih naprav se šteje, da ima učenec napravo pri sebi oz. jo aktivno uporablja.

- b) Elektronske naprave, ki jih učenci prinašajo v šolo, morajo biti izklopljene. Učenci jih na lastno odgovornost shranijo v svojih torbah ali garderobnih omaricah.
- c) Če učenec v šolo prinese mobilni telefon, tablični računalnik ali drugo elektronsko napravo, zanjo tudi v celoti odgovarja, šola pa smatra, da ga/jo ima učenec v šoli z vednostjo staršev.
- d) Strogo prepovedana je uporaba elektronskih naprav z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli.
- e) Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene elektronske naprave ne odgovarja.
- f) Dijaki S4 lahko s pisnim dovoljenjem staršev uporabljajo telefon v času odmorov in prostih ur, vendar ne izven svoje matične učilnice in na način, da ne moti ostalih.
- g) Dijaki od S5 do S7 lahko uporabljajo telefon v času odmorov in prostih ur, vendar ne izven matične učilnice.

5.4 Protokol odvzema mobilnega telefona ali druge elektronske naprave

- a) Če učenec uporablja mobilni telefon ali druge elektronske naprave v času vzgojno-izobraževalnega procesa brez dovoljenja, mu ga/jo učitelj začasno odvzame.
- b) Učenec pred odvzemom mobilni telefon ali drugo elektronsko napravo ugasne oz. izklopi in ga/jo izroči učitelju.
- c) Odvzeti mobilni telefon ali drugo elektronsko napravo učitelj prinese v tajništvo, o odvzemu obvesti razrednika in starše.
- d) V primeru zasega mobilnih telefonov ali drugih reguliranih naprav pri učencih S1–S4 bodo morali starši napravo osebno prevzeti v tajništvu šole v času uradnih ur. Pri učencih S5 in višjih razredov lahko napravo osebno prevzame učenec sam v tajništvu šole.

5.5 Gibanje po šoli

- a) Učenci naj ne prihajajo v šolo prej kot 15 minut pred začetkom pouka; v primeru učencev primarne stopnje, pa naj prihod sovпада z razporedom jutranjega varstva.
- b) Učencem ni dovoljeno, da se po šoli gibljejo brez nadzora več kot 15 minut pred začetkom njihove prve učne ure.
- c) Po zadnji uri pouka oz. po zaključku drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učenci zapustijo šolski prostor in odidejo domov. Zadrževanje na šolskem prostoru po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.
- d) Če ima učenec S4 do S7 v urniku prosto uro, na nadaljevanje pouka počaka v prostorih šole ali pa (z dovoljenjem staršev – S4) šolo lahko zapusti. To pravico obravnavamo kot privilegij, ki ga lahko dijaku po potrebi odvzamemo.
- e) V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- f) V času pouka učenci od P1 do S3 ne zapuščajo šole brez spremstva učitelja ali drugega strokovnega delavca. Za potrebe pouka, pod vodstvom oz. naročilom

učitelja ali strokovnih delavcev ali s predhodnim obvestilom staršev oz. v dogovoru s starši.

5.6 Kasnejši prihod/predčasen odhod

- a) Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, kadar starši o tem predhodno izpolnijo spletni obrazec, o odhodu pa so s strani administracije pravočasno obveščeni učitelji.
- b) V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, šola o stanju učenca obvesti starše in se z njimi dogovori o času in načinu odhoda učenca iz šole.
- c) Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali v spremstvu druge osebe, starejše od 10 let, če to dovolijo starši ali skrbniki in so o tem pisno obvestili šolo.
- d) Izreden odhod učenca iz šole se vpiše v e-dnevnik (MySchool) – za tiste ure, pri katerih je odsoten.

5.7 Prehrana

- a) Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici oz. v učilnici (skladno z navodili vodstva). Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici v razredu za seboj pobrišejo.
- b) Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice oz. učilnice, v kateri se sme obedovati.

5.8 Skrb za lastnino in urejenost šole

- a) Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b) V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c) Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje oz. vodstvo šole.
- d) Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e) Če učenec izgubi ključek svoje omarice ali pa kartico za vstop v šolo, šola poskrbi za zamenjavo in stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice.

5.9 Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo ter se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

5.10 Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je v času vzgojno-izobraževalnega procesa in dejavnosti, ki jih organizira šola, prepovedano:

- a) kajenje,
- b) uporaba drog, tobačnih izdelkov ali drugih prepovedanih substanc,
- c) uživanje alkoholnih in energijskih pijač,
- d) uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje,

- e) vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole,
- f) uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole,
- g) nedovoljeno zapuščanje šolskih prostorov v času vzgojno-izobraževalnega procesa oz. drugih prostorov, v katerih ta poteka,
- h) nedovoljeno fotografiranje in snemanje,
- i) vsa druga dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

5.11 Prevzemanje učencev iz šole na primarni stopnji

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni seznaniti tudi z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Starši morajo razrednika pisno obvestiti, da gre njihov otrok lahko po pouku sam domov, če je starejši od 7 let in mu je zakonsko to dovoljeno.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, drugimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje in težje. Pri opredeljevanju ugotovljenih kršitev si pomagamo s Prilogo tega pravilnika.

7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a) Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b) Spore je treba vedno reševati na miren in spoštljiv način, s poudarkom na dialogu in iskanju rešitev.
- c) Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- d) Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je treba upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- e) Načelo kontradiktornosti: kršitelju je treba omogočiti, da poda izjavo o očitani kršitvi in o navedbah nasprotne strani.
- f) Načelo ne bis in idem: proti kršitelju se za isto kršitev lahko ukrepa samo enkrat.

Pri izbiri vzgojnih postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s Prilogo teh pravil.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je treba upoštevati starost kršitelja:

- a) Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.

- b) Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- c) Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.
- d) Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

8. člen **(organiziranost učencev)**

8.1 Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčnih skupnosti sekundarne stopnje tajno izberejo predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

8.2 Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Ta pod vodstvom mentorja, ki ga izmed strokovnih delavcev šole imenuje ravnatelj, opravlja različne dejavnosti za izboljšanje šolske klime in kulture.

9. člen **(odsotnosti)**

Vpis v šolo pomeni tako pravico kot obveznost udeležbe pri vseh predmetih, ki so navedeni v učnem načrtu, in opravljanja vseh dodeljenih nalog. Učenci so prav tako dolžni sodelovati pri vseh organiziranih dejavnostih (vključno z dnevi dejavnosti in ekskurzijami). Prisotnost učenca je ključnega pomena za njegov razvoj in omogoča učiteljem popolno in natančno ocenjevanje.

9.1 Evidentiranje odsotnosti

Šola vodi dnevnik odsotnosti učencev. Ob koncu vsakega semestra se sestavi seznam odsotnosti za vsakega od njih. Neodobrene odsotnosti so jasno označene in obravnavane.

9.2 Odsotnosti iz zdravstvenih razlogov

- a) Če otrok zaradi bolezni ne more obiskovati šole, morajo starši/zakoniti skrbniki učenca o tem obvestiti šolo na dan odsotnosti prek šolske spletne strani do 7.00.

Povezava do obrazca: <https://www.eslj.sclj.si/sl/odsotnosti>.

- b)

- c) Če je učenec odsoten več kot tri dni zapored, se lahko vrne v šolo šele po predložitvi zdravniškega potrdila. Potrdilo je treba poslati na e-naslov: odsotnosti.eslj@sclj.si.

Tovrstna odsotnost brez pisnega obvestila staršev/zakonitih skrbnikov in zdravniškega potrdila se šteje kot neupravičena in se ustrezno obravnava. Če učenec zbere pet neupravičenih odsotnosti, vodstvo skliče sestanek s starši/zakonitimi skrbniki.

- d) Če učenec zboli za nalezljivo boleznijo, starši/zakoniti skrbniki o tem pisno obvestijo tako vodstvo šole kot razrednika. Pri tem strogo upoštevajo pravila o ravnanju za omejitev nalezljivih bolezni (karantena za učenca in osebe, ki živijo z njim v istem gospodinjstvu).

9.3 Odsotnosti iz osebnih razlogov

- a) Za predčasni odhod zaradi zdravniških pregledov ali iz drugih osebnih razlogov starši/zakoniti skrbniki učenca izpolnijo spletni obrazec vsaj dva dni pred načrtovano odsotnostjo. Tako pravočasno pridobijo potrditev šole. Učencem brez predhodne odobritve ne bo dovoljeno zapustiti šole.

Povezava do obrazca: <https://www.eslj.sclj.si/earlyrelease1>.

- b) Vsakemu učencu se lahko dodeli do pet dodatnih prostih dni na šolsko leto. Razen v izrednih primerih morajo starši/zakoniti skrbniki učenca zaprositi za dovoljenje za odsotnost vsaj en teden vnaprej. Prošnjo je treba pisno predložiti razredniku, pri čemer je treba navesti obdobje odsotnosti.

9.4 Zamude

Starši/zakoniti skrbniki so odgovorni za otrokov pravočasen prihod v šolo. Zamude motijo učni proces in povzročajo dodaten stres, kar lahko vpliva na akademsko uspešnost, saj vsaka odsotnost vpliva na otrokovo učenje in dosežke. Zato je otrokov pravočasen prihod v šolo v interesu vseh.

9.5 Posledice odsotnosti in/ali zamud

- a) Če učenec pouk zamudi petkrat po več kot 5 minut, pomočnik ravnatelja zahteva pisno pojasnilo staršev. Če se to zgodi desetkrat ali učenec petkrat neupravičeno manjka pri pouku, pomočnik ravnatelja skliče sestanek s starši/zakonitimi skrbniki.
- b) Če se neupravičene odsotnosti nadaljujejo, se skliče Disciplinski svet.
- c) Če ob koncu prvega semestra skupno število vseh odsotnosti presega 18 dni, pomočnik ravnatelja obvesti starše/zakonite skrbnike učenca o morebitni ogroženosti napredovanja v višji razred.
- d) V primeru več kot 15-dnevne nepretrgane neupravičene odsotnosti se šteje, da je učenec zapustil šolo. Starše/zakonite skrbnike učenca se o tem obvesti s priporočeno pošto.

9.6 Odsotnosti in ocenjevanje

Daljša odsotnost lahko vpliva na možnost ustreznega ocenjevanja učenca tako na primarni kot sekundarni stopnji. To velja za:

- formativno ocenjevanje (A-ocene v S4–S7),
- sumativno ocenjevanje (B-ocene v S4–S7).

Na nižjih stopnjah (P1–S3) se formativne in sumativne ocene združujejo, vendar redna prisotnost v šoli ostaja ključni temelj neprekinjenega učenja in ocenjevanja.

Če učenca ni mogoče pravočasno in natančno oceniti, lahko to vpliva na njegovo napredovanje v višji razred. Pri tej odločitvi mora razredni učiteljski zbor upoštevati tudi ponavljajoče se kršitve pravilnika o odsotnosti.

Prisotnost pri pouku in izpitih v S7 (prematura, matura in ustni izpiti) je urejena v skladu s pravilnikom Evropskih šol o izvajanju evropske mature. Ta pravilnik je na voljo na spletni strani Urada generalnega sekretarja.

10. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

10.1 Sistematski pregledi

Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi sistematskih pregledov ter obveščanju zdravstvenih zavodov o morebitnih epidemijah in pojavih nalezljivih bolezni.

10.2 Dolžnost seznaitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno, za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti zunaj prostorov šole.

11. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznaitvi)

S pravili šolskega reda se seznaitijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.