



Werkingssubsidies

Advies aanpassingen Aanvraagformulier

Aanvraag voor een subsidie voor een socio-culturele vereniging

ERKENNINGSNUMMER - WERKINGSJAAR

Stad Vilvoorde
dienst cultuur en evenmenetn
Grote Markt
1800 Vilvoorde
Tel. 02 255 49 50

Vooraf
ingevuld

*In te vullen door de
behandelende afdeling
ontvangstdatum*

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kan een erkende Vilvoordse culturele vereniging een subsidie aanvragen ter ondersteuning van haar activiteiten. De gegevens die u invult, hebben betrekking op de periode 1 januari tot en met 31 december voorafgaand aan het jaar van de subsidieaanvraag.

Gegevens van de vereniging

1 Controleer de gegevens van de vereniging. ~~Schrap foute gegevens en vul ontbrekende gegevens indien mogelijk aan.~~

~~erkeningsnummer vereniging~~ _____

naam vereniging _____

rekeningnummer vereniging _____

naam en voornaam rekeninghouder _____

Vooraf
ingevuld

2 Indien bepaalde gegevens in 1 niet correct zijn, schrap deze dan in 1 en vul hieronder de juiste gegevens in.

naam vereniging _____

rekeningnummer vereniging _____

naam en voornaam rekeninghouder _____

Gegevens van de aanvrager

3 Vul uw persoonlijke gegevens in.

Deze gegevens worden gebruikt voor verdere behandeling van uw aanvraag.

Tevens wordt, ter verificatie, naar deze persoon een overzicht van de gemaakte berekening opgestuurd.

naam en voornaam _____

straat en nummer _____

postcode en plaats _____

telefoonnummer _____

e-mailadres _____

Gegevens van de subsidie

4 Welke subsidie vraagt u aan?

- ☒ een basissubsidie. *Elke erkende vereniging ontvangt een basissubsidie. Deze basissubsidie bedraagt 15% van de totale beschikbare middelen. De basissubsidie wordt berekend door het bedrag van de basissubsidie te delen door het aantal weerhouden verenigingen die hun aanvraagformulieren hebben ingediend.*
- ☒ een werkingssubsidie. *Deze werkingssubsidie bedraagt 85% van de totale beschikbare middelen en is opgedeeld in drie subsidies: een adviesraadtoelage (15%), een ledenoelage (20%) en een organisatie- en kwaliteitstoelage (50%). Elk van de drie subsidies wordt verdeeld dmv een puntensysteem.*

Punt 4 volledig schrappen,
want wie de aanvraag
invult, ontvangt sowieso de
basissubsidie en voor de
ingevulde activiteiten
wordt de werkingssubsidie
berekend.

Werkingssubsidie

Cultuurtoelage

4 Is uw vereniging lid van de Cultuurraad?

*U krijgt **1 punt** indien u lid bent.*

☐ ja ☐ neen

5 Kruis aan op welke data u aanwezig was op de Cultuurraad.

*U krijgt **1 punt per aanwezigheid met een maximum van 4 punten.***

☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____

Titel schrappen wegens
geen betekenis meer

Graag de data van de diverse
cultuurraden vooraf invullen

Werkingsubsidie

Ledentoelage

6 Hoeveel leden telt uw vereniging?

Zowel Vilvoordse als niet-Vilvoordse leden komen in aanmerking.

*Voor elk lid krijgt u **1 punt met een maximum van 100 punten**.*

U bewijst het aantal leden door het toevoegen van een ledenlijst, een ondertekend attest van de federatie of een attest van de verzekering om het aantal leden te staven.

Opgepast dit gaat over het aantal leden vastgesteld ten laatste op 31/12 van het werkingsjaar.

..... leden

Bewijsstuk

... **1**

Titel schrappen wegens
geen betekenis meer

vooraf ingevuld
met cijfer 1

Werkingssubsidie

Organisatie- en kwaliteitstoelage

7 Vul in hoeveel keer u een activiteit hebt georganiseerd.

De punten per activiteit staan tussen haakjes vermeld, alsook het maximum aantal punten dat per activiteit kan worden verdiend. U bewijst elke activiteit door het toevoegen van de nodige bewijsstukken bij dit formulier zoals een affiche, een flyer of een folder.

Bewijsstuk

Titel schrappen wegens geen betekenis meer

.....	Openbare activiteiten (behalve vormingsmomenten en feestelijke activiteiten) waarvan	(10 punten)	.....
.....	Podiumconcert(en) voor leden	(3 punten)	.....
.....	Activiteiten in samenwerking met andere Vilvoordse verenigingen	(10 punten)	.....
.....	1 ^{ste} opvoering van toneelstuk(ken)	(6 punten)	.....
.....	2 ^{de} opvoering van toneelstuk(ken)	(3 punten)	.....
.....	3 ^{de} opvoering van toneelstuk(ken)	(3 punten)	.....
.....	Niet-openbare activiteiten (behalve vormingsmomenten en feestelijke activiteiten) waarvan	(10 punten)	.....
.....	Podiumcursus(en) in eigen organisatie van maximum 10 uur (dus geen deelname aan)	(6 punten)	.....
.....	Activiteiten in samenwerking met andere Vilvoordse verenigingen	(6 punten)	.....
.....	podiumactiviteit(en) (geen concert en geen theater) openstaand voor iedereen	(3 punten)	.....
.....	Vormingsmomenten waarvan	(4 punten)	.....
.....	expo('s) (minimum 1 weekend)	(8 punten)	.....
.....	voor eigen leden - uren	(4 punten)	.....
.....	voor iedereen - uren	(1 punt)	.....
.....	filmvertoning(en) voor iedereen	(4 punten)	.....
.....	filmvertoning(en) eigen leden	(1 punt)	.....
.....	Feestelijke activiteiten waarvan	(4 punten)	.....
.....	Openbare feestelijkheden	(1 punt – max. 15 punten)	.....
.....	spreekbeurt(en) – colloquium/a – studiedag(en)	(2 punten)	.....
.....	evenement(en) in samenwerking met andere socio-culturele verenigingen	(2 punten)	.....

Werkingssubsidie

Organisatie- en kwaliteitstoelage

8 Aan hoeveel activiteiten heeft u deelgenomen?

De punten per activiteit staan tussen haakjes vermeld. U bewijst elke deelname door het toevoegen van de nodige bewijsstukken bij dit formulier zoals deelnemersattesten.

Titel schrappen wegens geen betekenis meer

Bewijsstuk

..... Georganiseerde deelname aan externe activiteiten

.....

..... Activiteiten georganiseerd door de stad Vilvoorde

.....

cursus(sen), studiedag(en), work-shop(s) en colloquium/a door min. 10% van de leden

activiteit(en) georganiseerd door de stad Vilvoorde

cultuurmarkt van stad Vilvoorde

Valt weg wegens dubbel gebruik

Werkingsubsidie

Organisatie- en kwaliteitstoelage

9 Kruis aan via welke eigen informatiekanalen u informatie over uw vereniging hebt verspreid.

De punten per kanaal staan tussen haakjes vermeld.

U voegt als bewijs 1 exemplaar van het tijdschrift, de nieuwsbrief ... toe.

☐ ☐ ☐ tijdschrift lokale afdeling (minimum 4 nummers) **(2 punten)**

☐ ☐ ☐ elektronische nieuwsbrief **(2 punten)**

☐ ☐ ☐ website **(2 punten)** http:// _____

Titel schrappen wegens
geen betekenis meer

Valt weg wegens dubbel gebruik

Bij te voegen stukken

9 Bijlagen

!Uw aanvraag is niet geldig wanneer één of meerdere stukken ontbreken voor de berekening van werkingssubsidies!

Totaal aantal bijlagen

.....

Valt weg

~~100 Kruis aan welke stukken u toevoegt als bijlage.~~

!Uw aanvraag is niet geldig wanneer één of meerdere stukken ontbreken!

☐

Een ledenlijst, een ondertekend attest van de federatie of een attest van de verzekering om het aantal leden te staven.

☐

Bewijzen van de organisatie van activiteiten, van de deelname aan cursussen en het gebruik van eigen informatiekkanalen (folders, affiche, deelnemersattest, nieuwsbrief...)

Ondertekening

- 11 Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.
Ik heb kennis genomen van het subsidiereglement.**

datum dag maand jaar

handtekening
voorzitter

handtekening
secretaris

voornaam en naam
voorzitter

voornaam en naam
secretaris

Aan wie bezorgt u dit formulier?

13 U bezorgt dit formulier aan het college van burgemeester en schepenen, stadhuis, Grote Markt, 1800 Vilvoorde.

Wat gebeurt er verder met uw aanvraag?

14 De dienst cultuur en evenementen berekent de subsidies op basis van de gegevens die u in dit formulier hebt ingevuld. Deze berekening wordt naar de secretaris of aangestelde contactpersoon van de vereniging gestuurd voor verificatie. Vervolgens wordt de berekening voorgelegd aan de bevoegde adviesraad. Na controle door de adviesraad kan het berekende bedrag niet meer betwist worden en wordt de subsidie uitbetaald.

Voor meer informatie kan je terecht bij de dienst cultuur, administratief centrum Mattenkot, Lange Molensstraat 44, 1800 Vilvoorde, tel. 02 255 49 50, christophe.engels@vilvoorde.be

Openingsuren:

- maandag, donderdag en vrijdag van 9 tot 12 uur
- dinsdag van 9 tot 12 uur en van 13 u 30 tot 18 u 30
- woensdag van 9 tot 12 uur en van 13u30 tot 16 uur

Privacyverklaring

15 De gegevens die u meedeelt, worden opgeslagen in een bestand. Ze zijn nodig voor de behandeling van uw dossier. Je gegevens worden strikt vertrouwelijk behandeld. Ze worden alleen meegedeeld aan derden als dat in overeenstemming is met de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens. U hebt het recht om uw gegevens in dit bestand te raadplegen en te laten verbeteren.