

Betreft: voorstel wijzigingen werkingssubsidies

De cultuurraad, bijeengekomen in de vergadering van 26 januari 2016, besprak haar ontwerp van wijzigingen werkingssubsidies (aanvraagformulier en reglement). Op de cultuurraad van dinsdag 22 maart 2016 zijn alle wijzigingen aan het reglement en het aanvraagformulier bij meerderheid goedgekeurd.

Deze wijzigingen werden ingegeven door de steeds weerkerende moeilijkheden bij het invullen van het aanvraagformulier door de diverse verenigingen en met het oog op vereenvoudiging van het aanvraagformulier. Hierdoor zou ook de administratie worden vereenvoudigd en ontlast.

In bijlage bevinden zich de aan deze wijzigingen aangepaste formulieren. Hieronder wordt elk van hen uitvoerig besproken.

De cultuurraad verzoekt de Stedelijke Overheid spoedig hieraan een gunstig gevolg te geven zodat deze wijzigingen nog in dit werkingsjaar zouden kunnen worden toegepast.

Namens de Cultuurraad,

John H. Spruyt
Voorzitter

Reglement werkingssubsidies

In onderstaande tekst worden de aanpassingen uit het advies in **vet** aangeduid om de leesbaarheid van het advies te vergemakkelijken. Schrappingen worden aangeduid met een ~~enkele doorstreping~~ van dat gedeelte.

HOOFDSTUK I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1

Het doel van dit reglement is het ondersteunen van **Vilvoordse** verenigingen die activiteiten op een kwaliteitsvolle manier aanbieden.

Artikel 2

Binnen de perken van de kredieten van het goedgekeurde budget, worden door het college van burgemeester en schepenen subsidies beschikbaar gesteld, volgens procedures en normen, die hierna vastgesteld zijn.

Artikel 3

Een **Vilvoordse** vereniging kan slechts één stadssubsidie (ofwel als jeugdvereniging, of als culturele vereniging, of als sportvereniging) ontvangen, met uitzondering van specifieke projectsubsidies die kaderen in een groter geheel bij andere stadsdiensten of overheden.

Artikel 4

Er gebeurt geen uitbetaling van de subsidies aan socio-culturele verenigingen die in ontbinding zijn, die ontbonden zijn of die geen werking meer hebben.

Artikel 5

Enkel **Vilvoordse** verenigingen die erkend zijn conform het reglement tot erkenning van Vilvoordse verenigingen komen in aanmerking voor een subsidie.

Artikel 6

De reguliere subsidies voor socio-culturele verenigingen worden ingedeeld in 2 categorieën:

1. De basissubsidie (**15% van het totale jaarlijkse budget**) wordt ~~in functie van de erkenning van de socio-culturele vereniging op forfaitaire grondslag aan alle erkende socio-culturele verenigingen toegekend~~ **aan de erkende socio-culturele verenigingen volgens de modaliteiten bepaald in afdeling 1 - artikel 17.**
2. Een werkingssubsidie (**85% van het totale jaarlijkse budget**) wordt toegekend op grond van de door de **erkende** socio-culturele vereniging ontwikkelde activiteiten op basis van een puntenschaal, **volgens de modaliteiten bepaald in afdeling 2 – artikel 18 tot en met 29.**

Het totaal beschikbare bedrag voor basis- en werkingssubsidie is gelijk aan de totaal beschikbare subsidie voor de socio-culturele verenigingen zoals ingeschreven in het jaarlijks budget.

Artikel 7

Het college van burgemeester en schepenen regelt, na advies van de Cultuurraad, de niet-voorziene gevallen en beslecht alle betwistingen. De desbetreffende socio-culturele vereniging heeft het recht zich te verdedigen.

Artikel 8

Een socio-culturele vereniging die subsidies ontvangt van de stad Vilvoorde moet steeds op haar publiciteit (website, clubblad, affiches), via welk kanaal ook, het logo van de stad plaatsen of vermelden "met de steun van stad Vilvoorde".

HOOFDSTUK II. PROCEDURE

Artikel 9

De stedelijke dienst Cultuur **en Evenementen** verzendt elk jaar ~~in december~~ het aanvraagformulier en het subsidiereglement voor socio-culturele vereniging naar de secretaris van de vereniging of naar een persoon aangesteld door de vereniging.

Artikel 10

Socio-culturele verenigingen die wensen voor subsidiëring in aanmerking te komen, moeten jaarlijks hun subsidieaanvraag volledig ingevuld, vergezeld van de nodige bewijsstukken en ondertekend opsturen naar het college van burgemeester en schepenen, Grote Markt, 1800 Vilvoorde.

Artikel 11

Bij het invullen van de subsidieaanvraag moet rekening gehouden worden dat de ingevulde gegevens betrekking hebben op de periode van 1 januari tot en met 31 december van het werkingsjaar **vermeld op de subsidieaanvraag**. ~~Voorafgegaan aan het jaar van de subsidieaanvraag.~~

Artikel 12

De subsidies worden uitbetaald in het jaar van de indiening van de subsidieaanvraag.

Artikel 13

Het aanvraagformulier moet volledig binnen zijn tegen de gestelde datum vermeld op de subsidieaanvraag. De datum van de poststempel geldt als bewijs van afgifte. Socio-culturele verenigingen die hun subsidieaanvraag na de gestelde datum bezorgen worden uitgesloten.

Artikel 14

Bij de berekening van de subsidies wordt enkel rekening gehouden met de ingevulde delen van het aanvraagformulier die tevens gestaafd moeten worden met de nodige bewijsstukken.

Artikel 15

De stedelijke dienst Cultuur **en Evenementen** zal overeenkomstig dit subsidiereglement de subsidies berekenen.

Artikel 16

De berekening van de subsidies per vereniging wordt naar de secretaris of naar de aangestelde persoon door de vereniging gestuurd ter verificatie.

De stedelijke dienst Cultuur **en Evenementen** agendeert het verslag van de berekening van de subsidies van alle socio-culturele verenigingen op een vergadering van de stedelijke Cultuurraad. Na controle door de stedelijke Cultuurraad kunnen de socio-culturele verenigingen het berekende bedrag niet meer contesteren.

HOOFDSTUK III. SUBSIDIES

Afdeling 1. Basissubsidie

Artikel 17

De basissubsidie bedraagt 15 % van de totale beschikbare middelen ingeschreven in het jaarlijks budget. De basissubsidie die de verenigingen ontvangen wordt berekend door het bedrag van de basissubsidie te delen door het aantal ~~weerhouden~~ **erkende** socio-culturele verenigingen die hun aanvraagformulier hebben ingediend.

Afdeling 2. Werkingssubsidies

- **Cultuurraadtoelage**

Artikel 18

De Cultuurraadtoelage voor deelname aan de Cultuurraad bedraagt 15 % van het totale beschikbare subsidiebedrag van de stedelijke dienst Cultuur **en Evenementen**.

Artikel 19

Socio-culturele verenigingen die lid zijn van de stedelijke Cultuurraad krijgen 1 punt.

Per aanwezigheid op de algemene vergadering van de Cultuurraad krijgt de socio-culturele vereniging 1 punt met een maximum van 4 punten.

Artikel 20

Om de waarde van 1 punt te bepalen wordt het subsidiebedrag voor de cultuurraadtoelage gedeeld door het totaal aantal punten van alle weerhouden verenigingen voor de cultuurraadtoelage. De subsidie van een vereniging wordt berekend door het aantal punten voor cultuurraadtoelage van die vereniging te vermenigvuldigen met de waarde van 1 punt.

- **Ledentoelage**

Artikel 21

De ledenwerkingsubsidietoelage bedraagt 15% van het totale beschikbare subsidiebedrag van de stedelijke dienst Cultuur **en Evenementen**.

Artikel 22

Alle Vilvoordse en niet-Vilvoordse leden komen in aanmerking.

Artikel 23

~~De aanvrager moet de ledenlijst, met vermelding van de geboortedatum, goedgekeurd door de federatie als bijlage bij het subsidieaanvraagformulier voegen. Indien de vereniging niet aangesloten is bij een federatie kan men een lijst indienen die goedgekeurd werd door de verzekering van de vereniging.~~

Het bewijs van het aantal leden ligt ter inzage op het secretariaat van de vereniging en kan te allen tijde worden opgevraagd door de Stedelijke Overheid. Dit is een verklaring op eer door de handtekening van de voorzitter en de secretaris op het einde van het aanvraagformulier.

Dit gaat over het aantal leden vastgesteld ten laatste op 31/12 van het werkingsjaar vermeld in de hoofding van het aanvraagformulier.

Artikel 24

Leden die voldoen aan de voorwaarden gesteld in artikel 24 ~~23~~ worden gehonoreerd met 1 punt met een maximum van 100 punten.

Artikel 25

Om de waarde van 1 punt te bepalen wordt het subsidiebedrag voor ledenwerkings**toelage** gedeeld door het totaal aantal punten van alle weerhouden verenigingen voor ledenwerkings**toelage**. De subsidie van een vereniging wordt berekend door het aantal punten voor ledenwerking van die vereniging te vermenigvuldigen met de waarde van 1 punt.

- **Organisatie- en kwaliteitstoelage**

Artikel 26

~~De werkingssubsidie voor de organisatie van activiteiten bedraagt 55 % van het totale beschikbare subsidiebedrag van de stedelijke dienst Cultuur.~~

De organisatie- en kwaliteitstoelage voor de organisatie van activiteiten bedraagt 55% van het totale beschikbare subsidiebedrag van de stedelijke dienst Cultuur.

Deze rubriek wordt onderverdeeld in Openbare activiteiten (50%), Vorming (35%), Niet-openbare activiteiten (5%), Feestelijke activiteiten (5%) en Georganiseerde deelname (5%).

Artikel 26bis

De werkingssubsidie wordt enkel toegekend voor activiteiten die geen gebruik maken van een andere subsidie van de Stedelijke Overheid.

Artikel 28

~~De verschillende verenigingen krijgen aan aantal punten voor specifieke activiteiten zoals hieronder wordt bepaald in 3 categorieën:~~

~~Organisatie~~

~~—Organisatie van een concert openstaand voor iedereen: _____
_____ 10 punten~~

~~—Organisatie van een concert voor leden: _____
_____ 3 punten~~

~~—Opvoering van een toneelstuk: _____
_____ 10 punten~~

~~—2^{de} opvoering van een toneelstuk: _____
_____ 6 punten~~

~~—3^{de} opvoering van een toneelstuk: _____
_____ 3 punten~~

~~—Cursussen in eigen organisatie van minstens 10 uur (dus geen deelname aan): _____
_____ 10 punten~~

~~—Cursussen in eigen organisatie van maximum 10 uur (dus geen deelname aan): _____
_____ 6 punten~~

- ~~Organisatie van een podiumactiviteit (niet concert en niet theater) openstaand voor iedereen:~~
~~6 punten~~
- ~~Organisatie van een podiumactiviteit (niet concert en niet theater) voor leden:~~
~~3 punten~~
- ~~Organisatie van een expo (minimum 1 weekend):~~
~~4 punten~~
- ~~Organisatie van een expo (minimum 1 week):~~
~~8 punten~~
- ~~Organisatie filmvertoningen voor iedereen:~~
~~4 punten~~
- ~~Organisatie filmvertoningen eigen leden:~~
~~1 punt~~
- ~~Organisatie spreekbeurt colloquium studiedag~~
~~4 punten~~
- ~~Feestcultuur (beperkt tot 15 punten)~~
~~1 punt~~
- ~~(oefstijnen, ledenfeesten, sinterklaasfeesten,...)~~

Deelname

- ~~Deelname aan cursussen, studiedagen, workshops en colloquia door min. 10% van de leden~~
~~1 punt~~
- ~~Deelname aan activiteiten georganiseerd door de stad Vilvoorde~~
~~2 punten~~

Informatie

- ~~Tijdschrift lokale afdeling (minimum 4 nummers):~~
~~2 punten~~
- ~~Elektronische nieuwsbrief~~
~~2 punten~~
- ~~Website~~
~~2 punten~~

Artikel 27

De verschillende verenigingen krijgen aan aantal punten voor specifieke activiteiten zoals hieronder wordt bepaald in onderstaande categorieën:

7 Vul in hoeveel keer uw vereniging een activiteit heeft georganiseerd

- **Openbare activiteiten (10 punten/activiteit)**
(behalve vormingsmomenten en feestelijke activiteiten) waarvan
 - podiumactiviteiten (5 bonuspunten/activiteit)
 - activiteiten in samenwerking met andere Vilvoordse verenigingen (1 bonuspunt/activiteit)
 - ingevoerd in de UITdatabank (1 bonuspunt/activiteit)
- Vormingsmomenten**
waarvan
 - voor eigen leden (2 bonuspunten/activiteit met een maximum van 200 punten)
 - voor iedereen (5 bonuspunten/activiteit met een maximum van 100 punten)
- **Niet-openbare activiteiten (3 punten/activiteit met een maximum van 15 punten)**
(behalve vormingsmomenten en feestelijke activiteiten) waarvan
 - podiumactiviteiten (1 bonuspunt/activiteit met een maximum van 5 punten)
 - activiteiten in samenwerking met andere Vilvoordse verenigingen (1 bonuspunt/activiteit met een maximum van 5 punten)
- **Feestelijke activiteiten (1 punt/activiteit met een maximum van 15 punten)** waarvan
 - openbare activiteiten (1 bonuspunt/activiteit met een maximum van 15 punten)

8 Aan hoeveel activiteiten heeft uw vereniging deelgenomen?

- **Georganiseerde deelname aan externe activiteiten**
(1 punt/activiteit met een maximum van 5 punten)
- **Activiteiten georganiseerd door de stad Vilvoorde**
(2 punten/activiteit met een maximum van 10 punten)

Artikel 28

De activiteiten opgesomd in artikel 27 dienen gestaafd te worden met de nodige bewijsstukken zoals folders, affiches, exemplaar van het tijdschrift, deelnemersattesten, nieuwsbrieven... ~~deze~~ **Deze** bewijsstukken dienen opgestuurd te worden samen met de subsidieaanvraag.

Artikel 29

Om de waarde van 1 punt te bepalen wordt het subsidiebedrag voor de ~~werkingstoelage~~ **Organisatie- en kwaliteitstoelage** voor activiteiten gedeeld door het totaal aantal punten van alle weerhouden verenigingen voor de ~~werkingstoelage~~ **Organisatie- en kwaliteitstoelage**. De subsidie van een vereniging wordt berekend door het aantal punten voor de ~~werkingstoelage voor activiteiten van die club~~ van die vereniging te vermenigvuldigen met de waarde van 1 punt.

HOOFDSTUK IV. GESCHILLEN

Artikel 30

Alle geschillen voortvloeiend uit dit reglement zullen door het dagelijks bestuur van de stedelijke Cultuurraad worden behandeld, na de betrokken vereniging en perso(o)n(en) te hebben gehoord. Een verslag van het geschil samen met het advies over het geschil zal bezorgd worden aan het college van burgemeester en schepenen.

Aanvraagformulier werkingssubsidies

In onderstaande tekst worden de aanpassingen uit het advies in **vet** aangeduid om de leesbaarheid van het advies te vergemakkelijken. Schrappingen worden aangeduid met een enkele doorstreping van dat gedeelte.

~~Aanvraag voor een subsidie voor een socio-culturele vereniging~~

Aanvraag van de werkingssubsidies voor een socio-culturele vereniging

Erkenningsnummer: - Werkingsjaar: (nvdr. deze gegevens zijn vooraf ingevuld)

Stad Vilvoorde
Dienst Cultuur en Evenementen
Mattenkot - Lange Molensstraat 44
1800 Vilvoorde
Tel. 02 255 49 50

In te vullen door de
behandelende afdeling
ontvangstdatum

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kan een erkende Vilvoordse culturele vereniging een subsidie aanvragen ter ondersteuning van haar activiteiten. De gegevens die u ~~invult~~ **worden ingevuld**, hebben betrekking op de periode 1 januari tot en met 31 december voorafgaand aan het jaar van de subsidieaanvraag **zoals vermeld in de hoofding van het aanvraagformulier.**

Gegevens van de vereniging

- 1 Controleer de gegevens van de vereniging. ~~Schrap foute gegevens en vul ontbrekende gegevens indien mogelijk aan.~~ (nvdr. deze gegevens zijn vooraf ingevuld)

naam vereniging
~~erkeningsnummer vereniging~~
rekeningnummer vereniging
naam en voornaam rekeninghouder

- 2 Indien bepaalde gegevens in 1 niet correct zijn, schrap deze dan in 1 en vul hieronder de juiste gegevens in.

naam vereniging
rekeningnummer vereniging
naam en voornaam rekeninghouder

Gegevens van de aanvrager

- 3 Vul uw persoonlijke gegevens in.

Deze gegevens worden gebruikt voor verdere behandeling van uw aanvraag. Tevens wordt, ter verificatie, naar deze persoon een overzicht van de gemaakte berekening opgestuurd.

naam en voornaam
functie
postcode en plaats
telefoonnummer
e-mailadres

Gegevens van de subsidie

1 Welke subsidie vraagt u aan?

- ☒ een basissubsidie. *Elke erkende vereniging ontvangt een basissubsidie. Deze basissubsidie bedraagt 15% van de totale beschikbare middelen. De basissubsidie wordt berekend door het bedrag van de basissubsidie te delen door het aantal weerhouden verenigingen die hun aanvraagformulieren hebben ingediend.*
- ☒ Een werkingssubsidie. *Deze werkingssubsidie bedraagt 85% van de totale beschikbare middelen en is opgedeeld in drie subsidies: een adviesraadtoelage (15%), een ledentoeelage (20%) en een organisatie- en kwaliteitstoelage (50%). Elk van de drie subsidies wordt verdeeld dmv een puntensysteem.*

Werkingssubsidie

Cultuurraadtoelage

4 Is uw vereniging lid van de Cultuurraad?

U krijgt 1 punt indien u lid bent.

..... ja neen

5 Kruis aan op welke data u aanwezig was op de Cultuurraad.

U krijgt 1 punt per aanwezigheid met een maximum van 4 punten.

..... - - - - (nvdr. deze data zijn vooraf ingevuld)

Ledentoeelage

6 Hoeveel leden telt uw vereniging?

*Zowel Vilvoordse als niet-Vilvoordse leden komen in aanmerking. Voor elk lid krijgt u 1 punt met een maximum van 100 punten. **Het bewijs van het aantal leden ligt ter inzage op het secretariaat van de vereniging en kan te allen tijde worden opgevraagd door de Stedelijke Overheid. Dit is een verklaring op eer door de handtekening van de voorzitter en de secretaris op het einde van dit document.***

Opgepast, dit gaat over het aantal leden vastgesteld ten laatste op 31/12 van het werkingsjaar.

..... leden

Organisatie- en kwaliteitstoelage

2 Vul hoeveel keren u een activiteiten hebt georganiseerd.

De punten per activiteit staan tussen haakjes vermeld, alsook het maximum aantal punten dat per activiteit kan worden verdiend.

Bewijsstuknummer

U bewijst elke activiteit de toevoegen van de nodige stukken bij dit formulier zoals affiche, een flyer of een foto

concert(en) openstaand voor iedereen (10 punten)

concert(en) voor leden (3 punten)

1^{ste} opvoering van een toneelstuk(ken) (10 punten)

2^{de} opvoering van een toneelstuk(ken) (6 punten)

3^{de} opvoering van toneelstuk(ken) (3 punten)

cursus(sen) in eigen organisatie van minstens 10 uur (dus geen deelname aan) (10 punten)

			cursus(sen) in eigen organisatie van maximum 10 uur (dus geen deelname aan) (6 punten)	
			podiumactiviteit(en) (geen concert en geen theater) openstaand voor iedereen (6 punten)	
			podiumactiviteit(en) (geen concert en geen theater) voor leden (3 punten)	
			expo('s) (minimum 1 weekend) (4 punten)	
			expo('s) (minimum 1 week) (8 punten)	
			filmvertoning(en) voor iedereen (4 punten)	
			filmvertoning(en) eigen leden (1 punt)	
			spreekbeurt(en) — colloquium/a — studiedag(en) (4 punten)	
			feestcultuur (eetfestijnen, ledenfeesten, sinterklaasfeesten, ...) (1 punt — max. 15 punten)	
			evenement(en) in samenwerking met andere socio-culturele vereniging(en) (2 punten)	

3—1 Aan hoeveel cursussen en/of activiteiten uw leden hebt deelgenomen.
De punten per activiteit staan tussen haakjes vermeld.

Bewijsstuknummer
U bewijst elke deelname toevoegen van de nodige bij dit formulier zoals deelnemersattesten, ...

			cursus(sen), studiedag(en), work-shop(s) en colloquium/a door min. 10% van de leden (1 punt)	
			activiteit(en) georganiseerd door de stad Vilvoorde (2 punten)	
			cultuurmarkt van stad Vilvoorde (4 punten)	

4—1 Kruis aan via welke eigen informatiekanalen u informatie over uw vereniging hebt verspreid.
De punten per kanaal staan tussen haakjes vermeld.

Bewijsstuknummer
U voegt als bewijs 1 exemplaar tijdschrift, de nieuwsbrief,

- ☐ tijdschrift lokale afdeling (minimum 4 nummers) (2 punten)
- ☐ elektronische nieuwsbrief (2 punten)
- ☐ website (2 punten): <http://>

Organisatie- en kwaliteitstoelage

7 Vul in hoeveel keer uw vereniging een activiteit heeft georganiseerd.

De punten per activiteit staan tussen haakjes vermeld, alsook het maximum aantal punten dat per activiteit kan worden verdiend. U bewijst elke activiteit door het toevoegen van de nodige bewijsstukken bij dit formulier zoals een affiche, een flyer of een folder.

BEWIJSSTUK

- **Openbare activiteiten (10 punten/activiteit)**
- (behalve vormingsmomenten en feestelijke activiteiten) waarvan
- podiumactiviteiten (5 bonuspunten/activiteit)
- activiteiten in samenwerking met andere Vilvoordse verenigingen
- (1 bonuspunt/activiteit)
- ingevoerd in de UITdatabank (1 bonuspunt/activiteit)
- Vormingsmomenten**
- voor eigen leden (2 bonuspunten/activiteit met een maximum van 200 punten)
- voor iedereen (5 bonuspunten/activiteit met een maximum van 100 punten)
- **Niet-openbare activiteiten (3 punten/activiteit met een maximum van 15 punten)**
- (behalve vormingsmomenten en feestelijke activiteiten) waarvan
- podiumactiviteiten (1 bonuspunt/activiteit met een maximum van 5 punten)
- activiteiten in samenwerking met andere Vilvoordse verenigingen
- (1 bonuspunt/activiteit met een maximum van 5 punten)
- **Feestelijke activiteiten (1 punt/activiteit met een maximum van 15 punten)**
- waarvan
- openbare feestelijkheden (1 bonuspunt/activiteit met een maximum van 15 punten)

8 Aan hoeveel activiteiten heeft uw vereniging deelgenomen?

De punten per activiteit staan tussen haakjes vermeld. U bewijst elke deelname door het toevoegen van de nodige bewijsstukken bij dit formulier zoals deelnemersattesten ...

BEWIJSSTUK

- **Georganiseerde deelname aan externe activiteiten**
- (1 punt/activiteit met een maximum van 5 punten)
- **Activiteiten georganiseerd door de stad Vilvoorde**
- (2 punten/activiteit met een maximum van 10 punten)

Bij te voegen stukken

5 ~~Kruis aan welke stukken u toevoegt als bijlage.~~

~~!Uw aanvraag is niet geldig wanneer één of meerdere stukken ontbreken!~~

- ☐ ~~Een ledenlijst, een ondertekend attest van de federatie of een attest van de verzekering om het aantal leden te staven.~~
- ☐ ~~Bewijzen van de organisatie van activiteiten, van de deelname aan cursussen en het gebruik van eigen informatiekanalen (folders, affiche, tijdschrift, deelnemersattest, nieuwsbrief,...).~~

9 Bijlagen.

Enkel activiteiten met bewijsstukken worden in aanmerking genomen voor de berekening van de werkingssubsidies.

..... **totaal aantal bijlagen**

Ondertekening

- 10 Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.
Ik heb kennis genomen van het subsidiereglement.

datum dag maand jaar

handtekening voorzitter

handtekening secretaris

.....
naam en voornaam voorzitter

.....
naam en voornaam secretaris

Aan wie bezorgt u dit formulier?

- 11** *U bezorgt dit formulier aan het college van burgemeester en schepenen, stadhuis, Grote Markt, 1800 Vilvoorde.*

Wat gebeurt er verder met uw aanvraag

- 12** *De dienst Cultuur en Evenementen berekent de subsidies op basis van de gegevens die u in dit formulier hebt ingevuld. Deze berekening wordt naar de secretaris of de aangestelde contactpersoon van de vereniging gestuurd voor verificatie. Vervolgens wordt de berekening voorgelegd aan de bevoegde adviesraad. Na controle door de adviesraad kan het berekende bedrag niet meer worden betwist en wordt de subsidie uitbetaald.*

Voor meer informatie kan u terecht bij de dienst Cultuur en Evenementen, administratief centrum Mattenkot, Lange Molensstraat 44, 1800 Vilvoorde, tel. 02 255 49 50, christophe.engels@vilvoorde.be

Openingsuren:

- maandag, donderdag en vrijdag van 9u00 tot 12u00*
- dinsdag van 9u00 tot 12u00 en van 13u30 tot 18u30*
- woensdag van 9u00 tot 12u00 en van 13u30 tot 16u00*

Privacyverklaring

- 13** *De gegevens die u meedeelt, worden opgeslagen in een bestand. Ze zijn nodig voor de behandeling van uw dossier. Uw gegevens worden strikt vertrouwelijk behandeld. Ze worden alleen meegedeeld aan derden als dat in overeenstemming is met de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens. U hebt het recht om uw gegevens in dit bestand te raadplegen en te laten verbeteren.*