

Algemeen reglement voor het gebruik van vrijetijdsinfrastructuur van de stad Vilvoorde

Artikel 1: Doel

De stad Vilvoorde en AG Vilvoorde (hierna de verhuurder genoemd) stellen vrijetijdsinfrastructuur waarvan zij eigenaar of beheerder zijn ter beschikking voor activiteiten van verenigingen, particulieren en andere organisaties. Dit onder de voorwaarden bepaald in dit reglement, de huishoudelijke reglementen, het inwendig reglement stedelijk zwembad 't Zeepaardje en het toepasselijke retributiereglement. Alle prijzen vermeld in dit reglement zijn inclusief btw.

Artikel 2: Definities

Algemeen reglement voor het gebruik van vrijetijdsinfrastructuur: regelt de verhuur van vrijetijdsinfrastructuur ter beschikking gesteld door de stad Vilvoorde en AG Vilvoorde voor activiteiten van verenigingen, particulieren en andere organisaties;

Retributiereglement voor het gebruik van stedelijke vrijetijdsinfrastructuur: regelt tarieven en andere vergoedingen verbonden aan het gebruik van een accommodatie;

Huishoudelijke reglementen: regelen specifieke verplichtingen en gebruiksvoorwaarden per type gebruik (indoor sportinfrastructuur, outdoor sportinfrastructuur, eten en drinken, fuiven, hobby en atelier, samen komen en vergaderen, en tentoonstellingen);

Afsprakennota/technische fiche: wordt ter beschikking gesteld van de huurder met uittreksels uit voorvermelde reglementen met de voornaamste geldende regels, technische specificaties en specifieke afspraken;

Accommodatieregister: register waarin alle verhuurbare accommodaties zijn opgenomen met de beschikbare units, type verhuur die mogelijk is en specificaties naar beheer.

Verhuurder: de bevoegde instantie voor het ter beschikking stellen van de infrastructuur zijn de stad Vilvoorde of AG Vilvoorde;

Huurder: elke persoon of vereniging met wie een overeenkomst wordt afgesloten voor het gebruik van infrastructuur volgens de bepalingen van het algemeen reglement voor het gebruik van vrijetijdsinfrastructuur van de stad Vilvoorde of AG Vilvoorde;

Toezichter: staat in voor toezicht en algemene controle van de accommodaties, waakt over de veiligheid en zorgt ervoor dat de toepasselijke reglementen worden nageleefd;

Accommodatie: vrijetijdsinfrastructuur beheerd of gehuurd door de stad Vilvoorde en AG Vilvoorde om ter beschikking te stellen aan verenigingen, particulieren en andere organisatie voor het organiseren van activiteiten. Infrastructuur die in concessie werd gegeven, valt niet onder dit reglement.

Evenement: activiteit georganiseerd door de huurder voor meer dan enkel eigen leden. Publieksevenement waarbij de huurder ook verantwoordelijkheid draagt voor veiligheid van niet-leden.

Artikel 3 Doelgroep en toepassingsgebied

§ 1 Wie kan een aanvraag indienen?

Categorie 0: diensten van de stad Vilvoorde, AG Vilvoorde, politiezone VIMA, hulpverleningszone Vlaams-Brabant West, Zorgbedrijf Vilvoorde, (intergemeentelijke) samenwerkingsverbanden waar de stad of AG Vilvoorde deel van uitmaken;

Categorie 1: erkende Vilvoordse bewonersinitiatieven, verenigingen, organisaties en initiatieven (in toepassing van de geldende stedelijke erkenningsreglementen), Vilvoordse scholen, Vilvoordse adviesraden, Vilvoordse sociale organisaties, Vilvoordse politieke partijen of lokale afdelingen van politieke partijen;

Categorie 2: niet-erkende verenigingen, niet-Vilvoordse scholen en federaties en koepelorganisaties;

Categorie 3: alle andere gebruikers.

§ 2 Welke accommodatie valt onder de toepassing van dit reglement?

De accommodatie die op basis van een beslissing van de verhuurder in aanmerking komt, opgenomen is in het accommodatieregister en vermeld staat op de website van de stad Vilvoorde.

De stad of AG Vilvoorde kan overeenkomsten aangaan met derden waarvan de regels gelden door een ander bindend contract. Voorwaarden kunnen door deze bindende voorwaarden afwijken van het algemeen verhuurreglement.

§ 3 Prioritair gebruik:

Volgende voorrangsregels worden in acht genomen bij de opmaak van de jaarlijks vastgelegde bezettingskalender en bijhorende verhuur van vrijetijdsinfrastructuur:

- a. Activiteiten van huurders uit categorie 0 hebben voorrang bij de opmaak van de jaarlijks vastgelegde bezettingskalender;
- b. Vervolgens hebben scholen overdag voorrang op andere huurders
 - 1) In schoolaccommodaties geldt dit van 8.30 tot 18.00u,
 - 2) In niet-schoolaccommodaties geldt dit van 8.30 tot 16.30u;
- c. Verenigingen of clubs van categorie 1 met een jaarwerking in de afgelopen periode hebben vervolgens voorrang bij de opmaak van de jaarlijks vastgelegde bezettingskalender van die specifieke accommodatie;
- d. De verhuurder behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van eigen activiteiten de accommodatie op te eisen. In de mate van het mogelijke zal de verhuurder de huurder een andere accommodatie of een andere datum toewijzen. Deze wijziging zal minstens vier weken voor de geplande datum aan de betrokken partij(en) schriftelijk meegedeeld worden. In geval van overmacht gebeurt de mededeling zo snel mogelijk.

§ 4 Uitgesloten activiteiten

- a. Activiteiten die strijdig zijn met de wet, de openbare orde of de goede zeden;
- b. Activiteiten die in het algemeen of in een bepaalde accommodatie een groot risico op schade of overlast inhouden;
- c. Activiteiten die door de huishoudelijke reglementen worden uitgesloten.

§ 5 Van dit reglement kan afgeweken worden door andere contractuele overeenkomsten.

Artikel 4: Financiële vergoeding

Gebruik van het materiaal aanwezig in de accommodatie en schoonmaak zitten vervat in de prijs. De tarieven en eventuele andere vergoedingen die aan het gebruik van een accommodatie verbonden zijn, worden bepaald in het toepasselijke retributiereglement.

Artikel 5: Algemene verplichtingen en gebruiksvoorwaarden

§ 1 De algemene verplichtingen en gebruiksvoorwaarden gelden voor alle accommodaties en hun bijhorigheden (gangen, toiletten, buitenruimtes, ...). Aanvullend geldt per type gebruik een specifiek huishoudelijk reglement, en per unit een afsprakennota.

- Huishoudelijk reglement voor het gebruik van indoor sportinfrastructuur van de stad Vilvoorde
- Huishoudelijk reglement voor het gebruik van outdoor sportinfrastructuur van de stad Vilvoorde
- Huishoudelijk reglement voor het gebruik van infrastructuur van de stad Vilvoorde voor eten en drinken
- Huishoudelijk reglement voor het gebruik van infrastructuur van de stad Vilvoorde voor fuiven
- Huishoudelijk reglement voor het gebruik van infrastructuur van de stad Vilvoorde voor hobby en atelier
- Huishoudelijk reglement voor het gebruik van infrastructuur van de stad Vilvoorde voor samenkomen en vergaderen
- Huishoudelijk reglement voor het gebruik van infrastructuur van de stad Vilvoorde voor tentoonstellingen
- Reglement van inwendige orde stedelijk zwembad 't Zeepaardje

De huurder zorgt ervoor dat deze bepalingen ook worden nageleefd door eventuele aangestelden en de deelnemers aan de activiteit en de accommodatie.

§ 2 Verantwoordelijkheden van de huurder:

- a. Zorgen voor alle nodige vergunningen en toelatingen, en naleving van alle andere wettelijke verplichtingen;
- b. Waken over de strikte naleving van de wettelijke reglementeringen en veiligheidsnormen. Gebeurlijke boetes zijn ten laste van de huurder;
- c. Bewaren van sleutel(s) en badges(s). De huurder mag deze niet doorgeven aan derden of bijmaken. Bij verlies wordt een bewijs van verliesaangifte bij de lokale politie geëist en wordt een vergoeding, zoals bepaald in het retributiereglement, aangerekend;
- d. De accommodatie mag enkel gebruikt worden voor de activiteit zoals beschreven in de aanvraag en waarvoor het gebruik werd toegestaan;
- e. Onderverhuring is verboden. De huurder mag de ter beschikking gestelde ruimte niet laten gebruiken door derden als dit niet vooraf is opgenomen in de omschrijving van de activiteit;
- f. Het Nederlands is de enige voertaal bij alle contacten met de verhuurder.

- § 3 De huurder draagt als een redelijk en zorgvuldig persoon zorg voor de accommodatie, de bijhorigheden en het daarin aanwezige materiaal van de verhuurder. Onder voorbehoud van aanvullende of andersluidende bepalingen in de huishoudelijke reglementen betekent dit het volgende:
- a. Het materiaal van de verhuurder blijft in de accommodatie en wordt niet naar buiten verplaatst. Uitzondering hierop zijn de materialen nodig voor outdoor activiteiten. Materiaal van de verhuurder dat binnen werd verplaatst, wordt na afloop van de activiteit op de oorspronkelijke plaats teruggezet;
 - b. De huurder staat zelf in voor decoratie en eventuele technische of logistieke voorzieningen die nodig zijn voor de activiteit. Er wordt niets verankerd aan de wanden, vloeren, plafonds, deuren, zuilen of reclamepanelen zonder expliciete toestemming van de verhuurder en rekening houdend met het geldende retributiereglement;
 - c. Het onderhoud van de accommodaties is ten laste van de verhuurder. De huurder zorgt steeds dat afval en supplementair binnengebracht materiaal meteen na de activiteit verwijderd wordt;
 - d. De huurder houdt bij gebruik van verwarming, licht en water de nodige zuinigheid in acht. Verkwisting brengt verhoogde werkingskosten en dus ook verhoogde huurgelden mee ten laste van de huurders.
 - e. De huurder zorgt als laatste gebruiker van de dag voor het doven van de lichten en voor het zorgvuldig afsluiten van de accommodatie. De huurder brengt de sleutel terug op het afgesproken moment naar de afgesproken plaats.

Artikel 6: Aanvraag en annulatie

- § 1 Aanvraag
- a. Informatie over de accommodaties die onder dit reglement vallen, is beschikbaar op de website van de stad Vilvoorde;
 - b. Huuraanvragen worden zeven werkdagen voor de gewenste datum van ingebruikname ingediend via de online tool die de stad Vilvoorde hiervoor ter beschikking stelt
 - 1) Verenigingen of clubs van categorie 1 met een jaarwerking hernieuwen hun aanvraag op de jaarlijkse overlegvergadering waar de bezettingskalender per accommodatie wordt besproken. Aanwezigheid van de vereniging of club bij deze vergadering is verplicht;
 - 2) Verenigingen of clubs van categorie 1 die een jaarwerking willen uitbouwen in een accommodatie maken gebruik van de online tool die de stad Vilvoorde ter beschikking stelt.
 - c. De huurder maakt gebruik van het geijkte formulier dat ter beschikking wordt gesteld via de website van de stad Vilvoorde;
 - d. De huurder ontvangt een bevestiging van de aanvraag, hetzij elektronisch, hetzij per brief wanneer de huurder geen gebruik kan maken van de elektronische aanvraagprocedure en een adres nalaat;
 - e. Door het indienen van de aanvraag verklaart de huurder zich volledig akkoord met dit algemeen reglement, het toepasselijke huishoudelijk reglement of het inwendig reglement stedelijk zwembad 't Zeepaardje, en het retributiereglement.

- § 2 Beschikbaarheid en toezegging van ingebruikname

- a. Enkel volledige en correct ingediende aanvragen worden behandeld. Aanvragen die door hun specifieke aard slechts later dan twee weken voor de gewenste datum van gebruik ingediend of vervuldigd kunnen worden, kunnen toch in behandeling worden genomen.
- b. Aanvragen worden beoordeeld op basis van het ter beschikking gestelde formulier en getoetst aan de beschikbaarheid en de bepalingen in het algemeen en huishoudelijk reglement. Aanvragen voor eenzelfde periode worden behandeld in chronologische volgorde.
- c. Voormelde beslissing wordt ten laatste vijf werkdagen na de aanvraag via elektronische weg of per brief meegedeeld aan de huurder. Bijkomend worden het geldende huishoudelijk reglement en de afsprakennota overgemaakt, en wordt een raming van de kosten volgens het retributiereglement meegegeven.
- d. Zowel eenmalige als periodieke gebruikers betalen het verschuldigde bedrag achteraf. De factuur wordt digitaal bezorgd.
- e. De verhuurder behoudt zich het recht voor om de accommodatie niet ter beschikking te stellen indien de huurder en/of de geplande activiteit niet voldoet aan de bepalingen van dit reglement, van het toepasselijke huishoudelijke reglement, of van het inwendig reglement stedelijk zwembad 't Zeepaardje.

§ 3 Annulatie

- a. De huurder kan de aanvraag annuleren via het elektronisch systeem. De huurder ontvangt een bevestiging van de annulatie.
- b. Bij een correcte annulatie ten laatste vijf werkdagen voor de initieel geplande datum van ingebruikname, is er geen vergoeding verschuldigd. De vergoeding bij incorrecte of laattijdige annulatie wordt bepaald in het toepasselijke retributiereglement.
- c. Uitzondering voor indoor- en outdoorsportwedstrijden:
 - 1) Indien activiteiten niet kunnen plaatsvinden, deelt de huurder dit schriftelijk mee minstens 24 uur vóór de datum waarop deze oefeningen en/of wedstrijden staan gepland. Contacteer de verhuurder via mail of via het meldingenloket.
 - 2) Indien wedstrijden door forfait werden afgelast, deelt de huurder dit de eerste werkdag na de wedstrijd die niet heeft plaatsgevonden mee aan de verhuurder.
 - 3) Bij niet tijdig verwittigen vóór oefening of wedstrijd, zie punt a., of de eerste werkdag na de wedstrijd, zie punt b., worden in beide gevallen de oefeningen en wedstrijden aangerekend. Voor de jeugd wordt het minimaal betalend tarief aangerekend, voor de volwassenen wordt de verschuldigde retributie aangerekend.
- d. De verhuurder kan in uitzonderlijke gevallen, bij bewezen overmacht, beslissen dat de huurder geen annulatiekosten verschuldigd is.

Artikel 7: Verzekering

- § 1 De accommodaties en de inboedel ter beschikking gesteld door de verhuurder zijn verzekerd tegen brand en aanverwante risico's. Voor huurders van categorie 0, 1, 2 of 3 is er een afstand van verhaal. Zij dienen dus zelf geen Huurdersaansprakelijkheid af te sluiten.
- § 2 Brandverzekering: de materialen en bezittingen van verenigingen of clubs in de accommodaties zijn niet verzekerd, de verenigingen en clubs moeten voor hun inboedel zelf een verzekering afsluiten.

- § 3 De huurder sluit een verzekering Burgerlijke aansprakelijkheid af voor de schade die hem door derden ten laste kan worden gelegd.
- § 4 Objectieve aansprakelijkheid in geval van Brand of Ontploffing: verenigingen of clubs die een zelfstandig concessionaris hebben aangesteld in hun cafetaria zijn wettelijk verplicht een eigen polis Objectieve aansprakelijkheid af te sluiten. Daarnaast moet de vereniging of club jaarlijks het betalingsbewijs van de verzekeringspremie bezorgen aan de verhuurder.

Artikel 8: Aansprakelijkheid

- § 1 Wanneer de aanvraag wordt ingediend namens een feitelijke vereniging, verbindt de natuurlijke persoon die de aanvraag indient zich persoonlijk.
- § 2 Onverminderd de eventuele contractuele of buitencontractuele aansprakelijkheid van derden, kan de verhuurder de huurder aanspreken voor elke schade die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de niet-naleving van dit reglement of het toepasselijke huishoudelijk reglement en van zijn/haar fout of onzorgvuldigheid bij het gebruik van de accommodatie en de bijhorigheden.
- § 3 Schade die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van niet-naleving van dit reglement of het geldende huishoudelijke reglement, of door onzorgvuldigheid bij het gebruik van de accommodatie wordt verhaald op de huurder.
- § 4 Tenzij anders is bepaald, draagt de verhuurder zelf geen enkele verantwoordelijkheid voor de activiteiten van de huurder, eventuele aangestelden en deelnemers, en de schade die hier rechtstreeks of onrechtstreeks uit zou kunnen volgen.
- § 5 De verhuurder kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van materialen en eigendommen van de vereniging of club, of van de deelnemers of beoefenaars.

Artikel 9: Controle

- § 1 Indien dit noodzakelijke wordt geacht voor de beoordeling van een aanvraag, kan de verhuurder steeds bijkomende inlichtingen inwinnen bij de huurder of bij derden.
- § 2 De verhuurder kan te allen tijde controle uitoefenen tijdens het gebruik van de accommodatie, ingrijpen als het gebruik niet conform de aanvraag is of de afwezigheid van de huurder vaststellen.
- § 3 De huurder schikt zich naar de richtlijnen van de verhuurder of de aangestelde vertegenwoordiger. De verhuurder of de aangestelde vertegenwoordiger heeft het recht sancties op te leggen.

Artikel 10: Ontoelaatbaar gedrag

- § 1 De verhuurder of de aangestelde vertegenwoordiger heeft het recht om ontoelaatbaar gedrag vast te stellen en gepaste maatregelen treffen. In voorkomend geval wordt de politie onverwijld op de hoogte gesteld van de feiten.

- § 2 Bij niet-naleving van dit reglement, van het toepasselijke huishoudelijk reglement of van het inwendig reglement stedelijk zwembad 't Zeepaardje, kan de verhuurder de huurder per vastgestelde inbreuk een retributie of GAS-boete opleggen, onverminderd het recht van de verhuurder om op basis van de bewezen schade een hoger of lager bedrag te eisen. Retributies worden geregeld in het toepasselijke retributiereglement.
- § 3 Bij niet-naleving van dit reglement, van het toepasselijke huishoudelijk reglement of van het inwendig reglement stedelijk zwembad 't Zeepaardje, kan de verhuurder de activiteit in de accommodatie onmiddellijk laten stopzetten.
- § 4 De verhuurder kan op basis van een of meerdere inbreuken beslissen om het gebruik van de accommodatie door de betreffende huurder te weigeren voor een periode van maximum twee jaar.

Artikel 11: Opheffingsbepalingen

Het *huishoudelijk reglement voor sportaccommodaties*, goedgekeurd door de gemeenteraad op 25/06/2007 en laatst gewijzigd op 27/02/2012, en het *gebruikersreglement van toepassing op Cultuurcentrum Het Bolwerk – Cultuurcentrum Koningslo – Stedelijke Scholen – Ruiterijcomplex Domein 3 Fonteinen – Ontmoetingslokaal Houtem* worden opgeheven.

Artikel 12: Overgangsbepalingen

De in artikel 11 vermelde reglementen blijven van toepassing op alle aanvragen voor verhuur die werden ingediend vóór de inwerkingtreding conform artikel 13.

Artikel 13: Inwerkingtreding en duurtijd

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2024 en geldt tot en met 30 juni 2026.