

Gelet op het gemeentedecreet, inzonderheid artikel 200;

Gelet op de cultuurpactwetgeving van 16 juli 1973 waarbij de gemeentebesturen een beroep moeten doen op bestaande of op te richten organen en structuren met het oog op inspraak en advies van de gebruikersgroeperingen en de ideologische en filosofische strekkingen bij de voorbereiding en de uitvoering van het cultuurbeleid;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 14 december 1992 waarbij het huishoudelijk reglement van de Cultuurraad wordt vastgesteld, zoals gewijzigd;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 maart 2007 houdende de samenstelling en erkenning van de Cultuurraad;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 2 september 1996 houdende de erkenning van de stedelijke Middenstandsraad;

Gelet op het huishoudelijk reglement van de stedelijke Middenstandsraad goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 2 september 1996;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 21 mei 2007 houdende de samenstelling van de Middenstandsraad;

Gelet op de gemeenteraadsbesluiten van 25 juni 2007 houdende de oprichting van de Sportraad, de Jeugdraad, de Vilvoordse Adviesraad voor Gehandicapten, de Vilvoordse Adviesraad voor Seniorenbeleid, de Vilvoordse Raad voor Internationale Solidariteit, De Stedelijke Adviesraad voor Milieu en Natuur, de Stedelijke Adviesraad voor lokaal Integraal Veiligheidsbeleid;

Overwegende dat de gemeenteraad de nadere werking regelt van de adviesraden; dat het aangewezen is een éénvormig reglement van inwendige orde goed te keuren zodat deze éénzelfde stramien kunnen volgen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT, met 29 stemmen bij 2 ongeldige

Het reglement van inwendige orde van de stedelijke adviesraden vast te stellen als volgt:

Afdeling 1. Structuur van de adviesraad

Artikel 1

Behoudens andere wettelijke en decretale bepalingen kiest de adviesraad bij geheime stemming een voorzitter en een secretaris uit de stemgerechtigde leden. De adviesraad kan ook onder de stemgerechtigde leden een ondervoorzitter en een penningmeester bij kiezen. Deze verkiezing gebeurt ook onder geheime stemming.

De voorzitter heeft als taak de vergadering samen te roepen en de vergadering voor te zitten.

De secretaris heeft als taak het verslag op te maken en adviezen uit te schrijven. De secretaris kan bijgestaan worden door de bevoegde ambtenaar die hiertoe door het bestuur is aangeduid.

De ondervoorzitter heeft als taak de voorzitter te vervangen bij diens afwezigheid.

De penningmeester beheert de financiële middelen.

De adviesraad kan in zijn schoot een dagelijks bestuur aanstellen. De voorzitter en de secretaris maken hier minimaal deel van uit, eventueel indien verkozen ook de ondervoorzitter en de penningmeester. De overige leden moeten bij geheime stemming aangeduid worden. De adviesraad beslist zelf over het aantal leden van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur heeft als taak om de vergadering van de adviesraad voor te bereiden en advies uit te brengen bij hoogdringendheid. Het dagelijks bestuur kan de aangestelde ambtenaar uitnodigen op de voorbereidende vergadering ter ondersteuning

De adviesraad kan in zijn schoot werkgroepen oprichten. De adviesraad beslist zelf over het aantal, de opdracht, de samenstelling en de duur van de werkgroepen. Binnen de werkgroep wordt verplicht een voorzitter aangeduid. De voorzitter van een werkgroep brengt ten gepaste tijde verslag uit aan de adviesraad. Er kunnen ook externe deskundigen toegelaten worden bij een werkgroep.

Afdeling 2. Bijeenroeping van de adviesraad

Artikel 2

Behoudens andere wettelijke en decretale bepalingen komt de adviesraad minimaal tweemaal per jaar samen. De vergadering wordt samengeroepen door de voorzitter. Op vraag van 1/3 van de stemgerechtigde leden van de adviesraad of van het dagelijks bestuur kan een buitengewone vergadering worden samengeroepen.

Behoudens andere wettelijke en decretale bepalingen zijn de zittingen van de adviesraad niet openbaar.

De stemgerechtigde leden van de adviesraad worden ten laatste tien dagen voor de vergadering uitgenodigd. De uitnodiging kan verstuurd worden per brief of per e-mail. Bij toetreding van een lid kan het lid kiezen om uitgenodigd te worden per mail of per brief. De uitnodiging bevat de agenda van de vergadering en eventueel de te bespreken stukken.

Afdeling 3. Beraadslagen en stemmingen

Artikel 3

Voor een geldige stemming moet minstens de helft van de stemgerechtigde leden van de adviesraad aanwezig zijn op de vergadering. De stemming gebeurt door handopsteking maar op vraag van een lid kan de stemming geheim zijn. In eerste instantie wordt er gestreefd naar een consensus. Indien er geen consensus bereikt wordt, wordt er gestemd bij meerderheid van stemmen. Een meerderheid van stemmen wordt verkregen wanneer de helft plus één stem gehaald wordt. Onthoudingen worden niet bij de meerderheid geteld. Bij staking der stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Afdeling 4. Leden van de adviesraad

Artikel 4

§1. Behoudens andere wettelijke en decretale bepalingen zijn de voorwaarden voor stemgerechtigde leden:

Elke club, vereniging of instelling kan zelf bepalen wie zij afvaardigen voor de adviesraad.

De afgevaardigden van de club, vereniging of instelling moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- Stemgerechtigde leden zijn minimum 18 jaar oud behoudens de jeugdraad, waar de leden minimum 16 jaar en maximum 30 jaar oud mogen zijn en de seniorenraad waarbij de leden die een vereniging vertegenwoordigen minimum 60 jaar jong moeten zijn.
- Actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie die zij vertegenwoordigen.
- De woonplaats van de afgevaardigden leden speelt geen rol.
- Een stemgerechtigd lid kan maar één club, vereniging of instelling vertegenwoordigen binnen de adviesraad.

Particuliere leden dienen te voldoen aan volgende voorwaarden:

- Minimum 18 jaar oud zijn behoudens de Jeugdraad, waar de leden minimum 16 jaar en maximum 30 jaar oud mogen zijn en de Vilvoordse Adviesraad voor Seniorenbeleid, waarbij de leden die een vereniging vertegenwoordigen minimum 60 jaar jong moeten zijn.

- Woonachtig zijn in Vilvoorde.
- Affiniteit kunnen aantonen met het beleidsdomein.

§2 Elke vereniging of organisatie die lid is van de adviesraad kan één afgevaardigde en één plaatsvervanger aanstellen. Slechts één van deze twee leden kan de vergaderingen van de adviesraad bijwonen als stemgerechtigd lid. Elke afgevaardigde kan maar één vereniging vertegenwoordigen.

Artikel 5

Het mandaat van de afgevaardigde vervalt door het intrekken van de opdracht door de organisatie, vereniging of instelling die zij vertegenwoordigen. Deze intrekking moet schriftelijk aan het dagelijks bestuur van de adviesraad worden toegezonden.

Het mandaat vervalt eveneens door het ontslag van de betrokkene zelf uit de adviesraad of uit de vereniging. Dit ontslag moet meegedeeld worden aan het dagelijks bestuur door de betrokkene of de vereniging. In dit geval duidt de betrokken vereniging zelf een nieuwe afgevaardigde aan.

Artikel 6

Behoudens decretale en wettelijke bepalingen mogen maximum 2/3 van de stemgerechtigde leden van hetzelfde geslacht zijn. Bij de aanstelling van de vertegenwoordigers en de particuliere leden samen moet in onderling overleg een 2/3-verhouding bereikt worden.

Artikel 7

Particuliere leden kunnen niet vervangen worden.

Een vereniging/particulier lid die/dat driemaal na elkaar afwezig is op de vergaderingen van de adviesraad wordt uitgesloten. De verontschuldiging moet minstens 1 werkdag op voorhand gebeuren. De uitgesloten vereniging/particulier lid kan één jaar na datum van uitsluiting opnieuw een gemotiveerde aanvraag tot toetreding indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8

De voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester worden verkozen voor de duur van de legislatuur. Ook de bijkomende leden van het dagelijks bestuur worden verkozen voor de duur van de legislatuur. Een van de hiervoor vernoemde leden kan zijn mandaat ter beschikking stellen door een ontslagbrief te sturen naar de voorzitter van de adviesraad. Indien de voorzitter zelf ontslag neemt stuurt deze zijn ontslagbrief naar de het college van burgemeester en schepenen. Het college zorgt ervoor dat er opnieuw een voorzitter wordt verkozen onder de stemgerechtigde leden.

Afdeling 5. Verslaggeving van de adviesraad

Artikel 9

De secretaris van de adviesraad staat in voor de opmaak en de verzending van het verslag. Hij kan hiervoor worden bijgestaan door de bevoegde ambtenaar. Het verslag moet binnen een termijn van vier weken ter beschikking gesteld worden. Binnen dezelfde termijn moet het verslag ter kennisgeving voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen. Binnen de veertien dagen na de kennisgeving aan het college moet het verslag meegedeeld worden aan de leden van de gemeenteraad.

Het verslag is een weergave van de besproken agendapunten met eindconclusie. Minderheidsstandpunten kunnen in het verslag worden opgenomen.

De goedkeuring van het verslag gebeurt op de volgende vergadering van de adviesraad.

Afdeling 6. Verlenen van advies

Artikel 10

De adviesraad verleent hetzij op eigen initiatief hetzij op vraag van het stadsbestuur advies. Het stadsbestuur zal de adviesvragen steeds schriftelijk stellen met: een duidelijke omschrijving van de concrete vraag; een opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever rekening moet houden en een opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het stadsbestuur

Het stadsbestuur zal de adviesraad steeds minimaal een termijn van 6 weken geven te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag. Ingeval van hoogdringendheid kan het stadsbestuur deze termijn inkorten. In onderlinge afspraak tussen de adviesraad en het stadsbestuur kan de termijn ook verlengd worden.

De adviesraad zal de adviezen die hij uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het stadsbestuur en in de adviezen melding maken van: de wijze waarop het advies tot stand kwam met duidelijk opgave welke betrokkenen op welke manier werden geconsulteerd; de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies en met een duidelijke weergave van het standpunt van de adviesraad met vermelding van afwijkende mening en of minderheidsstandpunten.

De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het betreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad.

Het stadsbestuur zal binnen een termijn van 6 weken te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het stadsbestuur toekwam en schriftelijk gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de adviesraad. Indien de verdere behandeling van het dossier langer tijd vraagt, zal het stadsbestuur binnen de 6 weken een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum waarop een definitief antwoord aan de adviesraad zal bezorgd worden.

Afdeling 7. Opheffingsbepalingen

Artikel 11

Het gemeenteraadsbesluit van 14 december 1992 waarbij het huishoudelijk reglement van de Cultuurraad wordt vastgesteld, zoals gewijzigd en het huishoudelijk reglement van de Middenstandsraad goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 2 september 1996, worden opgeheven.