

HOOFDSTUK I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1

Het doel van dit reglement is het ondersteunen van verenigingen die activiteiten op een kwaliteitsvolle manier aanbieden.

Artikel 2

Binnen de perken van de kredieten van het goedgekeurde budget, worden door het college van burgemeester en schepenen subsidies beschikbaar gesteld, volgens procedures en normen, die hierna vastgesteld zijn.

Artikel 3

Een vereniging kan slechts één stadssubsidie (ofwel als jeugdvereniging, of als culturele vereniging, of als sportvereniging) ontvangen, met uitzondering van specifieke projectsubsidies die kaderen in een groter geheel bij andere stadsdiensten of overheden.

Artikel 4

Er gebeurt geen uitbetaling van de subsidies aan socio-culturele verenigingen die in ontbinding zijn, die ontbonden zijn of die geen werking meer hebben.

Artikel 5

Enkel verenigingen die erkend zijn conform het reglement tot erkenning van Vilvoordse verenigingen komen in aanmerking voor een subsidie.

Artikel 6

Het college van burgemeester en schepenen regelt, na advies van de cultuurraad, de niet voorziene gevallen en beslecht alle betwistingen. De desbetreffende socio-culturele vereniging heeft het recht zich te verdedigen.

Artikel 7

Een socio-culturele vereniging die subsidies ontvangt van de stad Vilvoorde moet steeds op haar publiciteit (website, clubblad, affiches), via welk kanaal ook, het logo van de stad plaatsen of vermelden "met de steun van stad Vilvoorde".

HOOFDSTUK II. PROCEDURE

Artikel 8

De stedelijke dienst cultuur en evenementen verzendt elk jaar in december het aanvraagformulier en het subsidiereglement voor socio-culturele vereniging naar het correspondentieadres en/of correspondentie e-mail adres van de vereniging.

Artikel 9

Socio-culturele verenigingen die wensen voor subsidiëring in aanmerking te komen, moeten jaarlijks hun subsidieaanvraag volledig ingevuld, vergezeld van de nodige bewijsstukken en ondertekend opsturen naar het college van burgemeester en schepenen, Grote Markt, 1800 Vilvoorde of via de website

Artikel 10

Bij het invullen van de subsidieaanvraag moet rekening gehouden worden dat de ingevulde gegevens betrekking hebben op de periode van 1 januari tot en met 31 december, voorafgegaan aan het jaar van de subsidieaanvraag.

Artikel 11

De subsidies worden uitbetaald in het jaar van de indiening van de subsidieaanvraag.

Artikel 12

Het aanvraagformulier moet volledig binnen zijn tegen de gestelde datum vermeld op de subsidieaanvraag. De datum van de poststempel of de e-mail bevestiging geldt als bewijs van afgifte.

Socio-culturele verenigingen die hun subsidieaanvraag na de gestelde datum bezorgen worden uitgesloten.

Artikel 13

Bij de berekening van de subsidies wordt enkel rekening gehouden met de ingevulde delen van het aanvraagformulier die tevens gestaafd moeten worden met de nodige bewijsstukken.

Artikel 14

De stedelijke dienst cultuur en evenementen zal overeenkomstig dit subsidiereglement de subsidies berekenen.

Artikel 15

De berekening van de subsidies per vereniging wordt naar het correspondentieadres gestuurd ter verificatie.

De stedelijke dienst cultuur en evenementen agendaert het verslag van de berekening van de subsidies van alle socio-culturele verenigingen op een vergadering van de stedelijke cultuurraad. Na controle door de stedelijke cultuurraad kunnen de socio-culturele verenigingen het berekende bedrag niet meer contesteren.

HOOFDSTUK III. SUBSIDIES

Artikel 16

De werkingssubsidies worden opgedeeld in leden- en activiteitensubsidie.

De ledensubsidie bedraagt 15 % van het totale beschikbare werkingssubsidiebedrag voor de socio culturele verenigingen.

De activiteitensubsidie bedraagt 85 % van het totale beschikbare werkingssubsidiebedrag voor de socio culturele verenigingen.

Artikel 17

Om de waarde van 1 punt te bepalen wordt het subsidiebedrag per type subsidie gedeeld door het totaal aantal punten van alle weerhouden verenigingen. De subsidie van een vereniging wordt berekend door het aantal punten voor toelage van die vereniging te vermenigvuldigen met de waarde van 1 punt.

Afdeling 1. Ledensubsidie

Artikel 18

Voorwaarden ledensubsidie:

Alle Vilvoordse en niet Vilvoordse leden komen in aanmerking.

Vrijetijdspas houders krijgen een hogere waarde.

Artikel 19

Puntenverdeling ledensubsidie:

Per lid heeft de vereniging recht op *1 punt*. Met een max. van 100 punten.

De vereniging kan bijkomend *3 punten* per vrijetijdspas houder verkrijgen (zonder maximum).

Artikel 20

Berekening ledensubsidie:

Om de waarde van 1 punt te bepalen wordt het subsidiebedrag voor ledenwerking gedeeld door het totaal aantal punten van alle weerhouden verenigingen voor ledenwerking. De subsidie van een vereniging wordt berekend door het aantal punten voor ledenwerking van die vereniging te vermenigvuldigen met de waarde van 1 punt.

Artikel 21

Bewijs ledensubsidie:

De aanvrager moet de ledenlijst, met vermelding van de geboortedatum als bijlage bij het subsidieaanvraagformulier voegen. Alternatief kan de vereniging ook een attest van de federatie of verzekering binnenbrengen als bewijs voor het aantal leden.

Indien een vereniging ook vrijetijdspas leden wenst aan te geven, dient hij de engagementsverklaring met de stad Vilvoorde te ondertekenen en zich aan de opgelegde voorwaarden te houden. Als bewijslast voor de vrijetijdspas-leden dient de vereniging een overzicht van het aantal leden met een vrijetijdspas (naam en volgnummer van de vrijetijdspas) in te dienen.

Afdeling 2. Activiteitensubsidie

Artikel 22

voorwaarden activiteitensubsidie:

Alle activiteiten die op Vilvoords grondgebied plaatsvonden of hun vertrek en eindpunt hebben op Vilvoords grondgebied komen in aanmerking voor deze subsidie.

Artikel 23

Puntenverdeling activiteitensubsidie:

De verschillende verenigingen krijgen aan aantal punten voor specifieke handelingen opgedeeld in 4 categorieën: Openbare activiteiten georganiseerd door de vereniging, niet openbare activiteiten georganiseerd door de vereniging, Openbare activiteiten georganiseerd door meerdere verenigingen en een georganiseerde deelname of medewerking aan activiteiten georganiseerd door derden of stad Vilvoorde. Alle categorieën worden in de volgende artikels in detail besproken.

Artikel 24

Openbare activiteiten georganiseerd door de vereniging:

Onder openbare activiteiten georganiseerd door de vereniging wordt verstaan: activiteiten waar de vereniging logistiek, financieel, organisatorisch en communicatief (mede) verantwoordelijk voor is. De organisator moet specifiek op de communicatie zo worden aangegeven (via de aanwezigheid van een logo, verantwoordelijke uitgever of tekstueel).

Hierbij maken wij een onderscheid tussen verschillende subcategorieën: algemene openbare activiteiten, vormingsmomenten of feestelijke activiteiten. Een algemene openbare activiteit behelst alle activiteiten behalve de vormingsmomenten of feestelijke activiteiten. Onder vormingsmomenten verstaan we het opzetten van activiteiten dat tot doel heeft mensen iets aan te leren. Onder feestelijke activiteiten verstaan we het organiseren van een activiteit dat tot doel heeft de vereniging financieel te versterken via een het opzetten van een bepaalde activiteit.

- Een openbare activiteit in eigen organisatie heeft recht op 10 punten.
- Een openbare vorming geeft recht op 5 punten per vormingsmoment openbaar voor iedereen met een maximum van 100 punten.
- Een openbare feestelijke activiteit geeft recht op 2 punt met een maximum van 6 punten.

Artikel 25

Bonuspunten openbare activiteiten georganiseerd door de vereniging:

Bij openbare activiteiten georganiseerd door de vereniging krijgt de vereniging recht op een aantal bonuspunten.

- Voor een eigen culturele productie heeft de vereniging recht op 10 bonuspunten. Onder een eigen culturele productie verstaan we het creëren van eigen artistieke voorstelling/productie dat vervolgens wordt getoond aan een publiek.
- Een activiteit ingevoerd op de UITdatabank geeft recht op 1 bonuspunt.
- Een kortingtarief voor personen met een beperking geeft recht op 1 bonuspunt (maximaal 10 punten in het totaal) Indien een vereniging deze korting wenst toe te kennen, dient hij de engagementsverklaring met de stad Vilvoorde te ondertekenen en zich aan de opgelegde voorwaarden te houden.
- Een kortingtarief voor vrije tijds pas houders (-18 jaar) geeft recht op 1 bonuspunt (maximaal 10 punten in het totaal)

Artikel 26

Niet openbare activiteiten georganiseerd door de vereniging:

Onder niet openbare activiteiten georganiseerd door de vereniging wordt verstaan: activiteiten die enkel voor eigen leden toegankelijk zijn en waar de vereniging logistiek, financieel en organisatorisch verantwoordelijk voor is. De organisator moet specifiek op de communicatie zo worden aangegeven

(via de aanwezigheid van een logo, verantwoordelijke uitgever of tekstueel). Communicatief wordt deze activiteit echter niet naar de buitenwereld toe gepromoot.

- Een niet openbare activiteit in eigen organisatie heeft recht op 3 punten.
- Een niet openbare vorming geeft recht op 2 punten per vormingsmoment met een maximum van 200 punten.
- Een niet openbare feestelijke activiteit geeft recht op 1 punt met een maximum van 6 punten.

Artikel 27

Openbare activiteiten georganiseerd door meerdere verenigingen:

Onder openbare activiteiten georganiseerd door meerdere vereniging wordt verstaan: activiteiten waar de verenigingen logistiek, financieel, organisatorisch en communicatief een gedeelde verantwoordelijkheid hebben. De verschillende organisatoren moeten specifiek op de communicatie zo worden aangegeven (via de aanwezigheid van logo's, verantwoordelijke uitgevers of tekstueel).

- Een openbare activiteit in eigen organisatie heeft recht op 4 punten per vereniging.
- Een openbare vorming geeft recht op 3 punten per vormingsmoment openbaar voor iedereen met een maximum van 100 punten per vereniging.
- Een openbare feestelijke activiteit geeft recht op 1 punt met een maximum van 6 punten.

Artikel 28

Bonuspunten openbare activiteiten georganiseerd door meerdere verenigingen:

Bij openbare activiteiten georganiseerd door de vereniging krijgt de vereniging recht op een aantal bonuspunten.

- Voor een eigen culturele productie heeft elke vereniging recht op 5 bonuspunten. Onder een eigen culturele productie verstaan we het creëren van eigen artistieke voorstelling/productie dat vervolgens wordt getoond aan een publiek.
- Een activiteit ingevoerd op de UITdatabank geeft recht op 1 bonuspunt per vereniging.
- Een kortingtarief voor personen met een beperking geeft recht op 1 bonuspunt per vereniging (maximaal 5 punten in het totaal) Indien een vereniging deze korting wenst toe te kennen, dient hij de engagementsverklaring met de stad Vilvoorde te ondertekenen en zich aan de opgelegde voorwaarden te houden.
- Een kortingtarief voor vrije tijds pas houders (-18 jaar) geeft recht op 1 bonuspunt per vereniging (maximaal 15punten in het totaal).

Artikel 29

Georganiseerde deelname aan activiteiten georganiseerd door derden:

Onder georganiseerde deelname aan activiteiten georganiseerd door derden wordt verstaan: het communicatief oproepen en organiseren van een deelname aan activiteiten die door een andere partij werden opgezet. Hierbij maken we een onderscheid tussen activiteiten van stad Vilvoorde en van anderen.

Daarnaast kan een vereniging ook participeren aan de organisatie van de activiteit opgezet door stad Vilvoorde. Bijvoorbeeld door een infostand uit te baten of deel te nemen aan de voorbereidende werkgroep.

- Een georganiseerde deelname aan externe activiteiten van derden geeft recht op *1 punt*. Maximaal kunnen er 5 punten worden verdiend voor deze subcategorie.
- Een georganiseerde deelname aan activiteiten van de stad Vilvoorde geeft recht op *2 punten*. Maximaal kunnen er 10 punten worden verdiend voor deze subcategorie.
- Een participatie aan de organisatie van een activiteit door de stad Vilvoorde geeft recht op *3 punten*. Maximaal kunnen er 12 punten worden verdiend voor deze subcategorie.

Artikel 30

Berekening activiteitensubsidie:

Om de waarde van 1 punt te bepalen wordt het subsidiebedrag voor de activiteitensubsidie gedeeld door het totaal aantal punten van alle weerhouden verenigingen voor de activiteitensubsidie. De subsidie van een vereniging wordt berekend door het aantal punten voor de activiteitensubsidie van die club te vermenigvuldigen met de waarde van 1 punt.

Artikel 31

Bewijs activiteitensubsidie:

De activiteiten opgesomd in artikel 26 dienen gestaafd te worden met de nodige bewijsstukken zoals folders, affiches, exemplaar van het tijdschrift, deelnemersattesten, nieuwsbrieven... deze bewijsstukken dienen opgestuurd te worden samen met de subsidieaanvraag.

Artikel 32

Geschillen:

Het college van burgemeester en schepenen regelt, na advies van de adviesraad voor cultuur, de niet voorziene gevallen en beslecht alle betwistingen. De betrokken vereniging heeft het recht door het college gehoord te worden.

HOOFDSTUK IV. OPHEFFINGSBEPALINGEN EN INWERKINGTREDING

Artikel 33

Het gemeenteraadsbesluit van 15 december 2008 houdende het subsidiereglement voor socio-culturele verenigingen, wordt opgeheven.

Artikel 34

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2018.