

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN
BASKETBALVERENIGING VALKENSWAARD FALCONS**
geldend vanaf datum statutenwijziging (26 september 2025)

Voorwoord

Dit Huishoudelijk Reglement van Valkenswaard Falcons beschrijft de rechten en plichten binnen de vereniging, niet alleen van de leden maar ook van het bestuur en de verschillende commissies. Het Huishoudelijk Reglement is ondergeschikt aan de Statuten van de vereniging. Als blijkt dat het Huishoudelijk Reglement op bepaalde punten in tegenspraak is met de Statuten, worden de Statuten gehanteerd. De Statuten van de vereniging liggen voor alle leden ter inzage bij de secretaris van de vereniging. Ieder lid wordt geacht de Statuten en het Huishoudelijk Reglement te kennen en deze op te volgen.

Artikel 1: Algemeen

1. Dit door de algemene vergadering vastgestelde reglement is het reglement, bedoeld in artikel 10 lid 1 van de statuten van de vereniging.

Artikel 2: Naam

- 2.1 De vereniging draagt de naam Basketbalvereniging 'Valkenswaard Falcons'.

Artikel 3: Lidmaatschap / leden

- 3.1 De vereniging kent de navolgende groepen leden:
 - gewone leden
 - buitengewone leden / niet spelende leden
 - leden van verdienste
 - ereleden
- 3.2 Gewone leden zijn natuurlijke personen die daadwerkelijk de basketbalsport beoefenen in het kader van de in de statuten genoemde doelstellingen.
Deze leden zijn in klassen ingedeeld, te weten:
 - junioren
 - senioren
 - recreanten
- 3.3 Junioren en senioren zijn ingedeeld in leeftijdsafhankelijke wedstrijdspelende teams. Bij deelname aan één van deze teams horen diverse rechten en plichten, zoals verder in dit artikel beschreven. Deze leden worden altijd ingeschreven bij de Nederlandse Basketball Bond (hierna ook genoemd: NBB) als wedstrijdspelend bondslid.
- 3.4 Recreanten zijn trainende leden die geen wedstrijden spelen. Deze leden worden ingeschreven bij de NBB als recreatief bondslid en worden niet toegewezen aan een team. Er wordt onderscheid gemaakt tussen twee soorten:
 - "Gewone" recreanten trainen mee met een team onder begeleiding van een trainer.
 - Zogenaamde "Globetrotters" trainen 1x per week zonder begeleiding van een trainer.Het is recreanten toegestaan om maximaal drie wedstrijden in te vallen bij een wedstrijd (behalve in landelijke competities). Bij de vierde keer worden zij automatisch spelend lid en worden zij gefactureerd voor de volledige jaarlijkse contributie, die hoort bij het team waar zij ingevallen hebben.
Deze status bestaat alleen voor senioren. Jeugdleden worden (bij voldoende vaardigheid) in principe geacht zo snel mogelijk deel te nemen aan wedstrijden.
- 3.5 Buitengewone leden / niet spelende leden zijn natuurlijke personen die op enigerlei wijze de basketbalsport bevorderen zonder haar daadwerkelijk te beoefenen. In bijzondere gevallen kan het bestuur onder door haar te bepalen voorwaarden ook rechtspersonen toelaten als buitengewoon lid. Deze leden worden alleen ingeschreven bij de NBB indien dit voor het uitoefenen van hun functie noodzakelijk is.

- 3.6 Leden van verdienste zijn gewone of buitengewone leden die wegens hun verdiensten voor de vereniging of voor de beoefening of de bevordering van de basketbalsport, door de algemene vergadering als zodanig zijn benoemd, en hun benoeming hebben aanvaard. Deze leden worden alleen ingeschreven bij de NBB indien dit voor het uitoefenen van hun functie noodzakelijk is.
- 3.7 Ereleden zijn gewone of buitengewone leden die wegens hun bijzondere grote verdiensten voor de vereniging of voor de beoefening of de bevordering van de basketbalsport, door de algemene vergadering als zodanig zijn benoemd, en hun benoeming hebben aanvaard. Deze leden worden alleen ingeschreven bij de NBB indien dit voor het uitoefenen van hun functie noodzakelijk is.
- 3.8 Van de gewone leden en in het bijzonder van de senioren en junioren, kan worden verwacht dat zij, naast hun sportbeoefening tevens enigerlei taak binnen de vereniging op zich nemen. Het bestuur kan van deze regeling afzien op verzoek van de betrokkenen.
- 3.9 Tot de in artikel 3.8 bedoelde taken behoren met name het leiding geven aan wedstrijden, het bedienen van de wedstrijdklok en het invullen van het (digitale) wedstrijdformulier. Deze taken worden zo eerlijk mogelijk verdeeld onder de leden. Hiervoor wordt een rooster gemaakt dat tijdig wordt gedeeld met de leden. Wanneer men niet in de gelegenheid is om de hem/haar toebedeelde taken uit te voeren, dan dient het lid ZELF voor vervanging te zorgen. Het lid meldt tijdig bij de verantwoordelijke functionaris wie deze vervanging op zich neemt. Indien niet aan deze bepaling wordt voldaan, volgt een schorsing van één wedstrijd (waarbij wel aanwezigheid wordt verlangd) en kan een boete van €10 worden opgelegd. Deze boete geldt ook voor de vervanger indien deze de door hem/haar overgenomen activiteit niet uitvoert. De boete komt ten goede aan het lid dat de taak ter plekke overneemt om continuïteit van de wedstrijden te waarborgen. De boete moet onmiddellijk bij de verantwoordelijke functionaris worden voldaan. Tot die tijd kan men van verdere deelname aan competitiewedstrijden worden uitgesloten.
- 3.10 Het spelregelbewijs is verplicht voor alle spelende leden van 14-24 jaar. Dit wordt na iedere wedstrijd gecontroleerd door de bond. Het is dus niet meer mogelijk (behoudens uitzondering) om zonder spelregelbewijs deel te nemen aan wedstrijden.
- 3.11 De leden die worden ingedeeld voor het leiding geven aan wedstrijden dienen in het bezit te zijn van minimaal het scheidsrechters Basketball Scheidrechter 2 (BS2) diploma. Alle leden van 16 jaar en ouder die niet in het bezit zijn van een dergelijk diploma dienen de eerstvolgende door de vereniging aan te geven BS2-cursus verplicht te volgen. Bij onvoldoende resultaat dienen de daaropvolgende cursussen gevolgd te worden, totdat het diploma is behaald. Indien niet aan de verplichting wordt voldaan, dan kan het desbetreffende lid uitgesloten worden van verder lidmaatschap, zonder restitutie van contributie. Ontheffingen van deze bepaling kunnen alleen door het bestuur worden verleend.
- 3.12 Zij die lid wensen te worden dienen zich schriftelijk aan de melden bij de secretaris van de vereniging. Dit dient te gebeuren d.m.v. het aanmeldformulier op de website. Personen die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt laten deze aanmelding vergezeld gaan van de toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger. De omstandigheden in aanmerking genomen kan het bestuur op schriftelijk verzoek van de betrokken anders beslissen.
- 3.13 Het definitieve lidmaatschap wordt verkregen op het moment dat de aanmelding is verwerkt in Club.basketball.nl. Dit is het ledenadministratiesysteem van de NBB. Aan definitieve inschrijving gaat altijd overleg met de coach/trainer vooraf. Eventuele weigering moet schriftelijk en met redenen omkleed aan de betrokkene worden meegedeeld. De betrokkene staat tegen de weigering binnen dertig dagen na verzending van de beslissing beroep open op de eerstvolgende algemene vergadering.

- 3.14 Het lidmaatschap van de vereniging eindigt door:
- a) overlijden, of indien het een rechtspersoon betreft door ontbinding;
 - b) opzegging van de betrokkene
 - c) opzegging door het bestuur namens de vereniging
 - d) ontzetting uit het lidmaatschap door het bestuur
- 3.15 Opzegging door competitiespelers en recreanten, te weten leden die als zodanig bij de NBB zijn opgegeven, dient te geschieden voor 1 juni d.m.v. het versturen van een mail aan secretaris@valkenswaard-falcons.nl.
Vanwege opgave van teams en inschrijving voor de nieuwe competitie is later afmelden niet kosteloos. Iedereen, die zich niet vóór 1 juni voorafgaand aan de nieuwe competitie heeft afgemeld, wordt belast met een bijdrage in de kosten van € 50,00. Zolang dit bedrag niet voldaan is, zal het lid een financiële blokkade krijgen in Club.basketball.nl. Door deze blokkade mag en kan men niet bij een andere vereniging ingeschreven worden.
Indien de betrokkene niet tijdig heeft opgezegd, eindigt zijn/haar lidmaatschap op het tijdstip, vastgesteld door het bestuur, volgend op de opzegdatum. In dat geval blijft het betrokken lid gehouden tot aan de vastgestelde opzegdatum zijn/haar verplichtingen na te komen.
De omstandigheden in aanmerking genomen kan het bestuur op schriftelijk verzoek van de betrokkene anders beslissen.
- 3.16 Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen door het bestuur worden uitgesproken om reden dat de betrokkene in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging heeft gehandeld of, de vereniging op onredelijke wijze benadeeld.
Een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap dient zo spoedig mogelijk schriftelijk en met opgaaf van reden aan de betrokkene te worden medegedeeld. Deze heeft het recht binnen dertig dagen na ontvangst van het bericht van ontzetting beroep aan te tekenen bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is de betrokkene als lid geschorst. Met dien verstande dat hij/zij bevoegd is zijn/haar beroep bij de algemene vergadering toe te lichten.
- 3.17 Opzegging van het lidmaatschap door het bestuur kan geschieden indien de betrokkene heeft opgehouden aan de door de statuten gestelde vereisten voor het lidmaatschap te voldoen.
Behoudens de gevallen waarin van de betrokkene nakoming van zijn/haar verplichtingen redelijkerwijs niet gevergd kan worden.
Opzegging door het bestuur dient schriftelijk te gebeuren en doet het lidmaatschap eindigen op een door het bestuur te bepalen tijdstip.

Met dit punt eindigt het artikel Lidmaatschap / Leden.

Artikel 4: Het bestuur

- 4.1 Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden, te weten een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De leden van het bestuur worden door de algemene vergadering gekozen.
- 4.2 In de eerste bestuursvergadering na de algemene vergadering, waarin de verkiezing heeft plaatsgevonden, komt het bestuur een taakverdeling overeen. Deze taakverdeling wordt ter kennis van de leden gebracht.
- 4.3. Bestuursbesluiten kunnen slechts genomen worden op een vergadering waarbij ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.
Voor bestuursvergaderingen dienen alle bestuursleden een oproep te ontvangen.
- 4.4 Het bestuur is bevoegd om onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak uit te laten voeren door commissies. Taken en bevoegdheden van commissies worden bij het instellen daarvan schriftelijk vastgelegd.
- 4.5 Het bestuur is te allen tijde bevoegd een commissie met uitzondering van bedoeld in artikel 10 lid 1 van de Statuten te ontbinden.

- 4.6 Taak Voorzitter:
- a. De voorzitter geeft leiding aan en houdt het toezicht op het verenigingsleven. Hij/zij draagt zorg voor het naleven van de statuten, het huishoudelijk reglement en verder alle andere regelingen. Zo hij/zij dit noodzakelijk acht, kan hij/zij bepalen dat alle uitgaande stukken, welke zijn/haar handtekening normaal niet behoeven, door hem/haar worden medeondertekend.
 - b. Hij/zij leidt de bestuursvergadering en de algemene vergadering en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van de vergadering om daarin wijzigingen te brengen.
Hij/zij heeft het recht de beraadslagingen te sluiten, indien hij/zij meent dat de leden voldoende ingelicht zijn, doch is verplicht die weer te openen als 2 leden of minimaal een derde van de voor de vergadering aanwezige leden het verlangen daartoe kenbaar maken.
- 4.7 Taak Secretaris:
- a. De secretaris voert de administratie van de vereniging voor zover deze niet aan anderen is opgedragen. Hij/zij is belast met het notuleren van zowel de bestuurs- als de algemene vergadering. Uitgaande stukken worden door hem/haar namens de vereniging ondertekend. Hij/zij is verplicht van deze stukken afschrift te houden en ze gedurende drie jaar te bewaren.
 - b. Hij/zij houdt een ledenlijst bij, uit welke de aard van ieder lidmaatschap dient te blijken. Het verenigingsarchief wordt door hem/haar bewaard.
- 4.8 Taak Penningsmeester:
- a. De penningmeester beheert de geldmiddelen. Hij/zij zorgt voor de inning van alle contributies en bijdragen en houdt een boekhouding bij van alle ontvangsten en uitgaven, zodanig, dat de baten en lasten in een overzichtelijk geheel zijn verwerkt. De prognose van deze inningen en uitgaven voor het nieuwe verenigingsjaar zijn opgesteld in overleg met de overige bestuursleden en worden jaarlijks, in de vorm van een begroting, ter goedkeuring in de alv aan de leden voorgelegd.
Betalingen uit de verenigingskas worden - na goedkeuring door een tweede bestuurslid - door hem/haar gedaan. Dit is bedoeld om fraude of belangenverstrengeling te voorkomen.
 - b. De penningmeester wordt voor zijn/haar beheer gedechargeerd door een besluit van de algemene vergadering. Hij/zij is verplicht aan een kascommissie inzage te geven van de kas en alle bescheiden ter verificatie aan te bieden, die deze inzake zijn/haar beheer mocht verlangen. De kascommissie beoordeelt het jaar binnen de gestelde termijn, maar de decharge vindt altijd uitgesteld plaats in de eerstvolgende ALV.
Gelijke verplichtingen bestaan voor hem/haar jegens het bestuur dat hem/haar ten alle tijden ter verantwoording kan roepen en op ieder gewenst moment de boekhouding en bankrekening kan inzien.
- 4.9 Taak bestuursleden en – commissarissen:
- De bestuursleden en - commissarissen geven leiding aan de commissies. Als zodanig zijn zij voorzitter van de commissie, waarvan zij leiding hebben. Zij brengen in de bestuursvergadering regelmatig verslag uit over het werk in de commissie.

Met dit punt eindigt het artikel Bestuur.

Artikel 5: Financiën

- 5.1 Jaarlijks, uiterlijk een maand voor aanvang van het nieuwe verenigingsjaar, wordt in de algemene vergadering een begroting voor het komende jaar vastgesteld.
- 5.2 De minimum bijdrage voor donateurs als bedoeld in artikel 5 van de statuten wordt door het bestuur als onderdeel van de begroting gepubliceerd.
- 5.3 Leden zijn de voor hun leeftijdscategorie vastgestelde contributie verschuldigd. De hoogte van deze contributie wordt jaarlijks bepaald bij het vaststellen van de begroting en wordt inzichtelijk gemaakt voor alle leden.

- 5.4 De contributie wordt 2x per jaar geïnd door middel van een automatische incasso. Contributie onder een bepaald bedrag kan in minder termijnen worden geïnd.
- 5.5 Het bestuur is voorgehouden het incasseren van de achterstallige contributie uit te besteden aan derden (bv. incassobureau of gerechtsdeurwaarder) waarbij de extra kosten voor het incasseren geheel ten laste komen van het lid.
- 5.6 Spelende leden kunnen indien gewenst ingedeeld worden bij een team behorende bij een andere leeftijdscategorie, zowel een categorie hoger als lager. Zij betalen de contributie voor de eigen leeftijdscategorie, eventueel aangevuld met de vergoeding voor de extra training bij het hogere team.
- 5.7 Buitengewone leden / niet spelende leden, leden van verdienste en ereleden betalen geen contributie. De bijdrage, die eventueel voor hen aan de NBB moet worden betaald, komt voor rekening van de vereniging. Recreanten vallen uiteraard niet onder niet-spelende leden.
- 5.8 De totale contributie bestaat uit:
- de bondsafdracht (inclusief o.a. verzekering, boetes, inschrijf- en arbitragekosten);
- bijdrage aan het tenuefonds;
- bijdrage aan de zaalhuur;
- algemene kosten voor lidmaatschap bij Valkenswaard Falcons (o.a. gebruik Club.basketball.nl voor ledenadministratie, materiaalkosten);
- evt. extra kosten voor extra trainingen afhankelijk van het team.
- 5.9 Vindt aanmelding of afmelding plaats gedurende het lopende verenigingsjaar dan is de gehele contributie verschuldigd.
- 5.10 Indien niet is afgemeld voor 1 juli, worden extra kosten in rekening gebracht, die kunnen oplopen tot ten hoogste de jaarcontributie (uitgezonderd incassokosten).
- 5.11 Bij de leden die zich uitschrijven als lid van Valkenswaard Falcons, maar binnen een jaar weer aanmelden worden extra administratiekosten à € 30,00 in rekening gebracht.
- 5.12 Voor de afmelding geldt de datum van ontvangst van de e-mail met schriftelijke afmelding bij de secretaris.
- 5.13 Eventuele afmelding van het lidmaatschap van Valkenswaard Falcons met een achterstallige betaling van de contributie heeft voor het lid de volgende consequenties: Het lid wordt geblokkeerd in Club.basketball.nl van de NBB waardoor het lid zich niet aan kan melden bij een andere vereniging aangesloten bij de NBB.
- 5.14 Conform artikel 8,4 van de statuten blijft bij beëindiging van het lidmaatschap in de loop van het contributiejaar de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
- 5.15 Het bestuur kan in uitzonderingsgevallen besluiten geheel of gedeeltelijk af te wijken van het in artikel 5.14 bepaalde.
- 5.16 Onder uitzonderingsgevallen als bedoeld in artikel 5.14 worden in ieder geval verstaan:
a. langdurige (medisch vastgestelde) blessure of ziekte waardoor gedurende ten minste drie opeenvolgende maanden in het contributiejaar geen deelname aan trainingen of wedstrijden mogelijk is;
b. zwangerschap waardoor gedurende ten minste drie opeenvolgende maanden in het contributiejaar geen deelname mogelijk is;
c. verhuizing buiten een straal van 50 kilometer van de vestigingsplaats van de vereniging, waardoor redelijkerwijs geen deelname meer mogelijk is;
d. het vervullen van een buitenlandse stage of studie, waardoor gedurende ten minste drie opeenvolgende maanden geen deelname mogelijk is;
e. overige zwaarwegende persoonlijke omstandigheden, ter beoordeling van het bestuur.

- 5.17 De bondscontributie die door de vereniging aan de Nederlandse Basketball Bond is afgedragen blijft in alle gevallen volledig verschuldigd en wordt niet gerestitueerd.
- 5.18 Een verzoek om toepassing van lid 2 dient schriftelijk en gemotiveerd bij het bestuur te worden ingediend, uiterlijk binnen één maand na het ontstaan van de betreffende omstandigheid.

Met dit punt eindigt het artikel Financiën.

Artikel 6: Jaarverslag; Rekening en Verantwoording

- 6.1 In de algemene vergadering als bedoeld in artikel 9 van de statuten, legt het bestuur verantwoording af omtrent het door haar en de onder haar verantwoordelijkheid vallende commissies gevoerde beleid.
- 6.2 Indien de leden door toezending of ter inzage legging minimaal 5 dagen voor de vergadering kennis hebben kunnen nemen van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering en/of de verslagen van de commissies kan in extenso voorlezen van genoemde verslagen achterwege blijven.

Met dit punt eindigt het artikel Jaarverslag; Rekening en Verantwoording

Artikel 7: Algemene vergaderingen

- 7.1 Het bestuur stelt, binnen de eisen die de statuten noemen, dag, uur en plaats van de algemene vergadering vast.
- 7.2 De leden worden tot het bijwonen van de algemene vergadering schriftelijk door de secretaris opgeroepen; de termijn van oproeping bedraagt tenminste 14 dagen. De oproeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering, alsmede de agenda.
- 7.3 Alle leden die vervolgens artikel 9 van de statuten gerechtigd zijn aan stemming deel te nemen (d.i. 16 jaar en ouder) zijn verplicht om op de algemene vergadering aanwezig te zijn. Bedoelde leden kunnen zich voor deze vergadering verontschuldigen mits tijdige, schriftelijke afmelding heeft plaatsgevonden bij de secretaris.
- 7.4 De algemene vergadering heeft het recht van initiatief, amendement en interpellatie.
- 7.5 Indien er een vacature in het bestuur is, vermeldt de oproeping eventuele kandidaten. Tegenkandidaten kunnen door tenminste 5 leden worden gesteld, mits deze hiervan tenminste 3 dagen voor de vergadering schriftelijk kennis hebben gegeven aan de secretaris. Zijn er geen tegenkandidaten gesteld dan wordt er geen verkiezing gehouden en geldt de door het bestuur gestelde kandidaat als gekozen.
- 7.6 De voorzitter heeft het recht de vergadering te schorsen, om gedurende de schorsing de bestuursleden te raadplegen.
- 7.7 In geval een lid de orde van de vergadering verstoort, kan de voorzitter hem/haar, na voorafgaande waarschuwing, de verdere bijwoning van de vergadering ontzeggen.

Met dit punt eindigt het artikel Algemene Vergaderingen

Artikel 8: Wedstrijden en trainingen

- 8.1 Het officiële tenue van de vereniging wordt bij besluit van de algemene vergadering vastgesteld.
- 8.2 Ieder competitie-spielend lid is verplicht te verschijnen bij wedstrijden en trainingen waarvoor hij/zij op deugdelijke wijze is uitgenodigd. Hieraan ten grondslag ligt dat je team moet kunnen rekenen op je inzet en aanwezigheid.
Bij wedstrijden is men verplicht te verschijnen in het officiële tenue van de vereniging.
- 8.3 Indien competitiespelende leden verhinderd zijn aan wedstrijden en/of trainingen, als bedoeld in artikel 8.2, deel te nemen, dienen zij dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 dagen voorafgaand aan de wedstrijd of training, aan de daarvoor aangewezen functionaris door te geven.
- 8.4 Samenstelling van vertegenwoordigende teams en onderhandeling over wedstrijden is voorbehouden aan het bestuur of een door haar daartoe gemachtigde.

Met dit punt eindigt het artikel Wedstrijden en Trainingen.

Artikel 9: Slotbepalingen

- 9.1 Prijzen, premies en soortgelijke, door vertegenwoordigende teams behaald, worden eigendom van de vereniging.
- 9.2 Eenieder die moedwillig of door nalatigheid schade aanricht aan materiaal van de vereniging, door de vereniging gebruikte accommodaties of de goede naam van de vereniging in opspraak brengt, kan door het bestuur verplicht worden deze schade te vergoeden, of voor zijn/haar daden door het bestuur ter verantwoording worden geroepen.
- 9.3 Het in artikel 9.2 gestelde geldt eveneens voor boetes opgelegd door de NBB aan de vereniging wegens het niet nakomen van wedstrijdverplichtingen.
- 9.4 Wijzigingen in dit huishoudelijke reglement kunnen slechts geschieden op een algemene vergadering. De tekst van de voorgestelde wijzigingen dient tijdig aan de leden ter kennis worden gebracht.
- 9.5 Het bestuur is belast met de uitlegging van dit reglement. Zie eveneens de slotbepaling van de statuten van de vereniging artikel 14.
- 9.6 Dit reglement en zijn eventuele wijzigingen treden in werking met ingang van de dag, volgend op die der aanneming door de algemene vergadering.

Met dit punt eindigt het artikel Slotbepalingen.