

Na podlagi določb Zakona o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 79/09 – popr., 102/09, 105/10, 92/12 in 27/14), Zakona o varnosti cestnega prometa (Ur. l. RS, št. 56/2008-UPB5, 57/2008-ZLDUVCP, 73/2008 Odl.US: U-I-295/05-38, 58/2009, 36/2010, 106/2010-ZMV, 109/2010-ZCes-1, 109/2010-ZPrCP, 109/2010-ZVoz, 7/2011 Odl.US: U-I-144/09-13, 39/2011-ZJZ-E, 47/2011 Odl.US: U-I-119/10-6), Pravilnika o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu (Ur. l. RS, št. 136/2006, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 43/2011-ZVZD-1), Zakona o varnosti in zdravja pri delu (Ur. l. RS, št. 43/2011), Zakona o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, št. 3/2007, 9/2011), Pravilnika o požarnem redu (Ur. l. RS, št. 52/2007, 34/2011, 101/2011), Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur. l. RS, št. 51/2006, 97/2010), Zakona o preprečevanju nasilja v družini (Ur. l. RS, št. 16/2008), Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o preprečevanju nasilja v družini (Ur. l. RS, št. 68/16) in Pravilnika o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne ustanove (Ur. l. RS, št. 104/2009) je na podlagi predloga Pravilnika o varnosti otrok, ki ga je podala ravnateljica Vrtca Galjevica Barbara Novinec, Svet zavoda Vrtca Galjevica na svoji seji dne 10. 8. 2020 sprejel posodobljen

PRAVILNIK O VARNOSTI OTROK

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ravnateljica Vrtca Galjevica (v nadaljevanju besedila: vrtec) s Pravilnikom o varnosti otrok (v nadaljevanju besedila: pravilnik) določa postopke, ukrepe in načine ravnanj ter aktivnosti, s katerimi se zagotavlja varnost otrok, varnost njihovega zdravja in življenja ter njihovo počutje v času bivanja v vrtcu.

2. člen

Ta pravilnik določa:

- delavce vrtca, ki so zadolženi za varnost otrok,
- ukrepe pri sprejemu otrok v vrtec,
- ukrepe pri dnevnem prihajanju in odhajanju otrok v/ iz vrtca,
- ukrepe za varnost otrok v igralnici,
- ukrepe za varnost otrok na igrišču,
- ukrepe za varnost otrok izven površin vrtca,
- zdravstveno – higienske ukrepe,
- postopke in načine ravnanja v primeru poškodbe ali nesreče otroka v času bivanja otroka v vrtcu,
- postopke in načine ravnanja v primeru bolezenskih znakov pri otroku v času bivanja otroka v vrtcu,
- dolžnosti staršev, skrbnikov, posvojiteljev in rejnikov (v nadaljevanju besedila: starši) pri zagotavljanju varnosti otrok.

3. člen

Vsi zaposleni vrtca so dolžni upoštevati določila tega pravilnika.

Neposredna odgovornost za varnost otrok na strani strokovnih delavcev preneha po predaji otroka staršu oz. pooblaščenim osebam, posredna odgovornost zaposlenih preneha po odhodu z delovnega mesta oz. odhodu otrok v spremstvu staršev oz. pooblaščenih oseb iz vrtca.

Neupoštevanje določb tega pravilnika se smatra kot hujšo kršitev delovne obveznosti.



4. člen

Vsi delavci v vrtcu (strokovni, tehnični in upravno-administrativni delavci), morajo biti pred sklenitvijo delovnega razmerja seznanjeni z določili tega pravilnika. Ob nastopu dela morajo biti zaposleni iz strani organizacijske vodje enote/ lokacije vrtca seznanjeni z delovnimi mesti oz. območji, ki so še posebno nevarna za otroke.

O vsebini pravilnika so strokovni delavci dolžni obvestiti starše najkasneje na prvem roditeljskem sestanku.

5. člen

Ravnatelj vrtca je dolžan zaposlene obvestiti o spremembah v delovnem okolju, ki bi lahko ogrožale varnost otrok (npr. gradnja, obnova prostorov, opreme, idr.).

II. ZAPOSLENI , KI SO ZADOLŽENI ZA VARNOST OTROK

6. člen

Vsak delavec je osebno odgovoren za varnost otrok v vrtcu. Pri opravljanju svojega dela je delavec dolžan opravljati naloge skladno z opisom delovnega mesta in ob stiku z otroki ravnati tako, da prepreči vsakršno tveganje za otrokovo zdravje.

7. člen

Strokovni delavci so odgovorni za varnost otrok ves čas njihovega bivanja v vrtcu. Njihova dolžnost je zagotavljati stalen pregled nad otroki, zato puščanje otrok brez nadzora odrasle osebe ni dovoljeno.

8. člen

Tehnični delavci vrtca (kuhinjsko osebje, perice-šivilje, čistilke, gospodinji, vzdrževalca) morajo svoje delo opravljati na način, da pri opravljanju svojega dela ne ogrožajo varnosti otrok.

9. člen

Delavec vrtca ne more zavrniti izvršitev nujne naloge, ki mu je z namenom preprečevanja ogroženosti otrok in vrtca naložena. Nujno nalogo mora izvršiti ne glede na sistematizacijo in opis delovnega mesta.

III. UKREPI OB VSTOPU OTROKA V VRTEC

10. člen

V vrtec sodijo izključno zdravi otroci in otroci s kroničnimi boleznimi, ki ne predstavljajo tveganja za zdravje vključenega otroka in vseh ostalih otrok v vrtcu.

Pred prvim vstopom v vrtec, najkasneje pa na dan vstopa, morajo starši prinesiti v vrtec zdravniško potrdilo, da je otrok sposoben za vključitev v vrtec. V kolikor je bil otrok predhodno že vključen v drug vrtec, lahko starši prinesejo zdravniško potrdilo iz predhodnega vrtca.

Starši so dolžni strokovnega delavca, ki skrbi za njihovega otroka, pisno obvestiti o pomembnih posebnosti, ki veljajo za njihovega otroka na »Evidenčnem listu« – Priloga 2 (npr. alergija, nagnjenost k vročinskih krčem,

epilepsija, astma, idr.) in izročiti pisna navodila za ravnanje ob posebnih stanjih, vključno z morebitnimi zdravili.

V kolikor otrok, zaradi kronične bolezni, potrebuje zdravila v vrtcu, morajo starši prinesiti izjavo »Privolitev za dajanje zdravil« (Priloga 4), ki jo izpolni otrokov pediater.

11. člen

V primeru prehranskih alergij pri otroku, so starši dolžni prinesiti v vrtec *Potrdilo o medicinsko indicirani dieti za otroka*, ki jo izda otrokov pediater ali alergolog. V primeru, da potrdilo ni trajno, ga je potrebno obnavljati. V kolikor starši ne prinesejo novega potrdila o medicinsko indicirani dieti se otroku dietna prehrana ukine. Potrdila, ki jih izdajo izvajalci alternativnih vej medicine se ne štejejo kot uradni dokument in jih ne moremo upoštevati kot podlago za pripravo dietnih obrokov.

V primeru, da pri otroku alergija izzveni, morajo starši strokovnemu delavcu v oddelku ali organizatoriki PZHR poslati pisno izjavo o prekinitvi diete.

12. člen

Strokovni delavec vrtca lahko odda otroka le staršu otroka oz. osebi, ki mu je sodišče zaupalo otroka v varstvo in vzgojo ali mu v sklepu oz. odredbi določilo stike za prevzem otroka v vrtcu ter pooblaščenim osebam s strani staršev. Starši otroka oz. starš, ki mu je otrok zaupan v vzgojo in varstvo, lahko za prevzem otroka iz vrtca pooblasti s pisno »Izjavo starša o prevzemu otroka« (Priloga 1) tudi druge osebe, ki so starejše od 10 let (skladno z ZPrCP, 7. odst. 87. člen).

13. člen

Strokovni delavec s strani staršev pridobi številko telefona in druge kontaktne podatke, ki vplivajo na dosegljivost staršev v času otrokovega bivanja v vrtcu ter komunikacijo z »Evidenčnim listom« za tekoče šolsko leto (Priloga 2). Spremembe podatkov morajo starši dosledno in pravočasno (v roku do 5 dni) sporočiti strokovnemu delavcu v oddelku otroka.

Vsi podatki se uporabljajo v tekočem šolskem letu izključno za potrebe obveščanj staršev in v primeru nepredvidenih dogodkov v zvezi z otrokom in o dogodkih oz. stanjih za katera je nujno takojšnje obvestilo staršem.

Skladno s pristojno zakonodajo o varovanju osebnih podatkov, strokovni delavci hranijo pridobljene podatke na ravni oddelka v dnevniku oddelka, evidenčni listi so shranjeni v regulatorju Dokumenti oddelka; kontaktni telefoni so shranjeni tudi v Mapi nujnih kontaktov v pedagoški sobi oz. popoldanski zbirni sobi enote/lokacije, e-naslovi pa v bazi spletne komunikacije vrtca in se konec šolskega leta uničijo oz. izbrišejo. V arhivu ostajajo samo osebni podatki v dnevniku oddelka.

IV. UKREPI ZA VARNOST OTROKA V PROSTORIH VRTCA

14. člen

Starši in pooblaščen osebe dostopajo v vrtec skladno s pisnimi navodili in Hišnim redom. Dnevno prisotnost otroka je potrebno zabeležiti v Dnevnik oddelka, najkasneje do 9. ure zjutraj. V času nujnih ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni, morajo obiskovalci in starši ob vstopu v vrtec dosledno upoštevati vsa navodila vodstva vrtca.



15. člen

Med izvajanjem vzgojno-izobraževalnega programa v prostorih vrtca morajo strokovni delavci:

- pozorno spremljati igro in druge dejavnosti otrok v vseh prostorih vrtca (notranjih in zunanjih),
- poskrbeti, da otroci sami ne odpirajo oken,
- poskrbeti za zavarovanje električnih virov,
- v prostoru kjer se zadržujejo otroci pozorno spremljati uporabo igrač in drugih predmetov,
- izločati neuporabne in nevarne predmete iz prostorov namenjenim otrokom,
- čistila, predmete in pripomočke s katerimi bi se otroci lahko poškodovali shranjevati na otrokom nedosegljivih mestih,
- ozaveščati starše o igračah, ki so primerne otrokovi razvojni stopnji in preprečevati vnašanje neustreznih igrač v oddelok. Ker vrtec razpolaga z zadostnim številom igrač, se le-te lahko prinaša v vrtec na podlagi dogovora s strokovnimi delavci oddelka. V kolikor otroci prinesejo igrače s katerimi bi lahko povzročili poškodbe kot so urezi, vbodi, zadušitve, opekline in podobno, jih je potrebno le-te takoj odvzeti in jih z obrazložitvijo vrniti staršem,
- otrokom, ki imajo okrog vratu obešene vrvce, verižice, trakove in druge vezi, le-te odstraniti in jih z obrazložitvijo vrniti staršem,
- poskrbeti, da otroci brez spremstva ne vstopajo v kuhinjo, pralnico in druge tehnične prostore vrtca (prostor za čistila, delavnica, kotlovnica, idr.),
- poskrbeti, da se ob morebitnih nujnih vzdrževalnih delih otroke umakne iz neposredne bližine delovnega procesa.

16. člen

Pri prehranjevanju otrok v vrtcu morajo strokovni in kuhinjski delavci:

- preprečevati, da bi se otroci s hrano opekli, oparili ali zadušili,
- vzdrževati ustrezno higieno pri razdeljevanju obrokov v kuhinji, pri transportu in razdeljevanju hrane v oddelkih,
- otrokom ponuditi jedilni pribor in poskrbeti za spodbudo in varno uporabo le tega,
- poskrbeti za higieno rok in ust (pred in po hranjenju),
- poskrbeti, da gredo otroci na ležalnik s praznimi usti,
- poskrbeti, da se neposredno po hranjenju ne izvaja dejavnosti s področja gibanja,
- poskrbeti za higieno prostora igralnice (prezračevanje in čiščenje tal in miz).

17. člen

Prehrana v vrtcu mora biti načrtovana skladno s Smernicami zdravega prehranjevanja v vrtcu. Jedilnike piše organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima (v nadaljevanju besedila: OPZHR), kuhinjsko osebje je dolžno obroke hrane pripravljati skladno z jedilnikom in navodili OPZHR. Strokovni delavci otroke spodbujajo pri uživanju pripravljenih obrokov, pri čemer so profesionalni in otrokom kažejo zgled ter ne morebitnega osebnega zavračanja posameznih živil. Strokovni delavci morajo posebno pozornost nameniti otrokom, ki potrebujejo dietno prehrano in preveriti ali prehrana ustreza dietnim potrebam otroka.

Strokovni delavci morajo ves čas bivanja otrok v vrtcu skrbeti za ustrezno hidracijo otrok (voda in/ali nesladkani čaj).

Vnašanje hrane v vrtec ni dovoljeno brez sledljivosti in morebitnih predhodnih dogovorov z OPZHR oz. strokovnimi delavci oddelka.

18. člen

Skladno z zdravstveno- higienskimi ukrepi, morajo strokovni delavci:

- skrbeti za osebno higieno in osebno higieno otrok,

- vsakodnevno ozaveščati otroke in izvajati preventivne ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni (higiensko kihanje, kašljanje, umivanje rok, zračenje prostorov in upoštevanje sprotnih navodil s strani vodstva in OPZHR),
- poskrbeti za vsakodnevno gibanje otrok na svežem zraku,
- upoštevati vsa navodila, ki so navedena v dokumentu »Zdravstveno higieniški režim v Vrtcu Galjevica«, ki se nahaja v Mapi oddelka,
- poskrbeti za ustrezno obleko in obutev otrok ob gibanju na svežem zraku glede na trenutne vremenske razmere (vročina, zmrzal, nalivi, ipd.),
- poznati zdravstvene posebnosti otrok ter pri ukrepanju dosledno upoštevati navodila pediatra, staršev in/ali OPZHR,
- v primeru, da otrok zboli v vrtcu ravnati skladno z utečenim protokolom za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni (klic staršem za prevzem otroka, umik otroka, obvestilo OPZHR in vsem staršem oddelka, idr.),
- v primeru, da ima otrok katerega od bolezenskih znakov navedenih v prilogi 3, se ga pred vstopom v oddelek prijazno zavrne in prosi starše, da ga pripeljejo po ozdravitvi.

19. člen

Čas po kosilu je namenjen počitku. Otrokom iz oddelkov I. starostne skupine in posameznim otrokom starejših oddelkov, ki še potrebujejo počitek, pripravimo ležalnike in ustvarimo pogoje, ki jim omogočajo da med počitkom zaspijo. Otrokom iz najstarejših oddelkov in otrokom II. starostnega obdobja, ki ne potrebujejo spanja, je potrebno omogočiti vsaj 30 minut počitka ob poslušanju pravljice ali glasbe, nato pa otrokom, ki ne zaspijo pripraviti oz. omogočiti umirjene dejavnosti znotraj oddelka oz. dejavnosti na prostem, v kolikor nam to dopuščajo kadrovski pogoji.

Ležalnike se po prostoru namesti po kosilu, v času počitka so stoli na tleh in ne na mizah.

Pred namestitvijo na ležalnik si otroci slečejo pulover oz. jopico, potrebno je preveriti, da imajo prazna usta in poskrbeti, da odložijo vse igračke z vrvicami, drobnimi delčki ipd.
Ves čas počitka je v oddelku prisoten vsaj 1 strokovni delavec.

Po končanem počitku strokovni delavci pospravijo ležalnike v oddelku.

V. UKREPI ZA VARNOST OTROKA ZUNAJ VRTCA IN NA IGRIŠČU VRTCA

20. člen

Pri vodenju dejavnosti in bivanju otrok izven vrtca morajo strokovni delavci izvajati naslednje varnostne ukrepe:

- voditi otroke na sprehode le ob spremstvu odraslih oseb (strokovna delavka in ena odrasla oseba). Izven vrtca morata otroke ene skupine spremljati vsaj dva polnoletna spremljevalca,
- v primeru odhoda na lokacijo izven vrtca z avtobusom, morata oddelek otrok poleg strokovnega delavca (vzgojitelj ali pomočnik vzgojitelja) spremljati še vsaj dve odrasli osebi (skupaj torej 3 odrasle osebe). Pri tem je potrebno upoštevati normativ, da mora na osem otrok biti prisotna ena odrasla oseba,
- če je organiziran primestni prevoz oz. mestni prevoz po obvoznici, morajo biti otroci pripeti z varnostnimi pasovi,
- dosledno upoštevati prometne predpise in otroke voditi izključno po površinah urejenih za pešce,
- posvečati posebno skrb prečkanju cest, železniških prehodov in drugih nevarnih prometnih točk,
- poskrbeti za varno gibanje na prostem v primeru visokih in nizkih temperatur ter povečani koncentraciji škodljivih snovi v zraku,



- skrbeti, da otroci v času bivanja na prostem ne pridejo v stik s strupenimi rastlinami in plodovi,
- skrbeti, da so otroci v času bivanja na prostem oblečeni primerno vremenskim razmeram,
- organizirati dejavnosti na prostem na način, da so le te varne in zagotavljati neprekinjen pregled nad otroki, ki omogočajo občasno preverjanje števila otrok,
- skrbeti, da imajo otroci med vožnjo s kolesom ali poganjalcem na glavi zaščitno čelado in ostalo priporočeno zaščitno opremo (npr. ščitniki pri rolanju),
- preprečevati, da se otroci med seboj ne obmetavajo s kamenjem, peskom, palicami in drugimi nevarnimi predmeti,
- preprečevati nenadzorovano igranje z živalmi izven vrtca.

21. člen

Ustreznost in varnost otroškega igrišča in igral se preverja skladno z načrtom pregledov igrišč. Hišnik je dolžan vsako jutro preveriti ustreznost igral in vseh površin v upravljanju vrtca in z vseh površin odstraniti morebitne odpadke in nečistočo. Strokovni delavec oddelka morajo ponovno preveriti stanje urejenosti igrišča pred odhodom otrok na igrišče.

V kolikor zaposleni (tehnični in strokovni delavci), ki preverjajo stanje urejenosti igrišča in igral, ugotovijo kakršne koli poškodbe na igralu, zavarujejo neustrezno igralo in o tem obvestijo OPZHR in hišnika. Uporaba igral za otroke je dovoljena, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti, ki ogrožajo varnost in zdravje otrok.

22. člen

Pri obiskovanju tečaja plavanja, drsanja ali drugih podobnih dejavnosti otroke spremlja najmanj eden izmed strokovnih delavcev oddelka.

Izjema velja za program zimovanja s tečajem smučanja, kjer mora otroke spremljati najmanj en strokovni delavec enote/lokacije vrtca, ki ga morajo udeleženci programa/ tečaja predhodno spoznati.

V primeru prijave več kot polovice otrok oddelka na program vrtca v naravi (3 dnevno bivanje na kmetiji/lokaciji izven vrtca) je potrebna udeležba oz. spremstvo najmanj enega oz. obeh strokovnih delavcev iz oddelka.

VI. ZDRAVSTVENO HIGIENSKI UKREPI

23. člen

Vsi zaposleni so dolžni skrbeti za ustrezno osebno higieno ter higieno prostorov in predmetov, ki jih uporabljajo pri svojem delu in spoštovati navodila za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni, ki v primeru slabe epidemiološke situacije v državi, zahtevajo tudi razkuževanje (na podlagi priporočil NIJZ in dodatnih navodil OPZHR vrtca). Čiščenje in vzdrževanje opreme poteka skladno z »Načrtom čiščenja«.

Ob izbruhu posamezne epidemije se s strani OPZHR in vodstva pripravi »Načrt kontinuiranega dela v času nalezljive bolezni«, ki ga je potrebno dosledno izvajati. Tudi starši in obiskovalci so zavezani k spoštovanju navodil vrtca.

Strokovni delavci vrtca so dolžni skrbeti za ustrezno urejenost otrok v vrtcu ter otroke spodbujati k pravilnemu umivanju rok, higienemu kihanju in kašljanju.

24. člen

Pri izvajanju zdravstveno higienskega režima v vrtcu so zaposleni dolžni:

- preprečevati vstop otrok v prostore vrtca, ki niso namenjeni bivanju otrok (pralnica, zaklonišče, kotlovnica, kuhinja, idr.),
- onemogočiti dostop otrok do nevarnih snovi (čistila, razkužila, zdravila),
- poskrbeti, da starši spoštujejo Hišni red in ne postopajo po vrtcu oz. ne vstopajo v prostore, ki so namenjeni zaposlenim vrtca,
- poskrbeti, da starši v oddelek vstopajo primerno zaščiteni (copati in / ali druga zaščita v času preprečevanja širjenja okužb),
- dosledno upoštevati navodila v primeru potrebe po dajanju zdravil otroku v vrtcu (Priloga 4),
- navajati otroke na aktivno sodelovanje v skrbi za okolje – ločevanje odpadkov.

VII. POSTOPKI V PRIMERU NENADNEGA OBOLENJA ALI POŠKODBE OTROKA

25. člen

V primeru nenadnega obolenja otroka mora strokovni delavec o tem takoj obvestiti starše oz. skrbnike otroka. Starši so dolžni priti po otroka v najkrajšem možnem času in ga odpeljati v domačo nego ter se po potrebi o bolezni posvetovati z otrokovim pediatrom. Obolelemu otroku je potrebno zagotoviti počitek in ga umakniti od ostalih otrok v oddelku. Lahko se ga umakne v kotic, ob njem naj bo strokovni delavec, ki skrbi za ustrezno hidracijo in varno počutje otroka med čakanjem na starša oz. skrbnika.

V primeru, da otrok potrebuje nujno medicinsko pomoč ga takoj oskrbi strokovni delavec, ki je v posamezni enoti zadolžen za nudenje prve pomoči. Drugi strokovni delavec medtem pokliče številko za nujne primere 112 in takoj zatem tudi starše otroka ter vodstvo vrtca.

Če starši otroka niso dosegljivi in otrok potrebuje bolnišnično opazovanje ali zdravljenje, ga do prihoda staršev spremlja eden izmed strokovnih delavcev, ki ga otrok pozna.

26. člen

V primeru poškodbe se otroku nudi takojšnja prva pomoč. V vsaki enoti/lokaciji vrtca so zadolžene osebe, ki so usposobljene za nudenje prve pomoči, ob poškodbi se jih nemudoma pokliče. V primeru hujše poškodbe (vsaka izguba zavesti, vročinski krč, epileptični napad, anafilaktični šok, močna krvavitev, ipd.) je potrebno poklicati reševalce na številko 112 in obvestiti starše ter vodstvo vrtca oz. v odsotnosti OPZHR.

V primeru vsake morebitne poškodbe je potrebno izpolniti obrazec »Nezgoda otroka«, v primeru nezgode na igrišču je potrebno izpolniti tudi obrazec »Prijava nezgode na igrišču«. Oba obrazca se nahajata v Mapi oddelka.

27. člen

O nezgodi mora strokovni delavec nemudoma obvestiti starše otrok in vodstvo vrtca (ravnatelja ali pomočnika ravnatelja), v odsotnosti vodstva OPZHR.

Strokovni delavec je starše in vodstvo dolžan seznanimi o vseh okoliščinah nezgode in starše pozvati, naj opazujejo ali se bodo pri otroku pojavile spremembe, ki bi zahtevale obisk pri zdravniku (bruhanje, krči, vrtoglavica, glavobol, idr.).

28. člen

V primeru, da se otrok pogreši oziroma izgubi, je potrebno najprej poskrbeti za varnost ostalih otrok in nato nemudoma organizirati iskanje otroka. O pogrešanju ali izgubi otroka se nemudoma obvesti ravnatelj oz.



vodstvo vrtca. Ko se preveri vse prostore in kotičke kjer bi se otrok lahko zadrževal in se ga ne najde, je potrebno o izginotju takoj obvestiti starše in policijo na številko 113.

29. člen

Ob elementarnih in drugih nesrečah kot so požar, potres in podobno, morajo delavci ravnati skladno z vsakoletno evakuacijsko vajo in protokolom, ki je določene v navodilih za evakuacijo iz objekta. Glavno vodilo evakuacije je, da otroke mirno in varno odpeljemo iz ogroženega območja in ohranjamo pregled nad številom otrok.

VIII. UKREPI OB ZAZNAVI NASILJA NAD OTROKOM

30. člen

Zaposleni, ki je pri otroku opazil spremembe, ki bi lahko bile posledice nasilja, ali mu je otrok zaupal, da je žrtev nasilja, ali je prejel prijavo o nasilju od tretje osebe ali pa je bil sam priča nasilja, takoj:

- o tem obvesti svetovalnega delavca ali v njegovi odsotnosti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja,
- sam ali s svetovalnim delavcem v primeru poškodbe pri fizičnem ali spolnem nasilju ali hudi psihični stiski otroka zaradi nasilja v družini obvesti pristojni Center za socialno delo (v nadaljnjem besedilu: CSD), izven poslovnega časa CSD njegovo interventno službo, ali, če meni, da je to primerno, policijo;
- sam ali s svetovalnim delavcem naredi zapis dogodka, opažanj, pridobljenih informacij ali pogovora z otrokom.

Skladno s kodeksom etičnega ravnanja v vrtcu in Hišnim redom morajo zaposleni takoj prijaviti tudi morebitno neustrezno ravnanje drugega zaposlenega v odnosu do otrok.

31. člen

V primeru, da strokovni delavec ugotovi, da je otrok ponavljajoče zanemarjen, kar lahko vpliva na poslabšanje zdravja otroka in drugih otrok, o tem opozori starše in v primeru, da se zanemarjanje kljub opozorilu nadaljuje, obvesti svetovalno delavko, ki skupaj s strokovno delavko opravi pogovor s starši. Svetovalna delavka v nadaljevanju postopka ravna skladno z »Notranjim protokolom ravnanj v primeru suma nasilja v družini«.

IX. DOLŽNOSTI STARŠEV

32. člen

Starši otrok so dolžni spoštovati določila pravilnika in navodila zaposlenih in vodstva vrtca, ki se nanašajo na varnost otrok v vrtcu.

33. člen

Starši so dolžni pripeljati v vrtec samo zdravega otroka.

Otroci v vrtec ne smejo prinašati igrač in predmetov, ki bi lahko ogrožale otrokovo varnost in zdravje ali varnost in zdravje ostalih otrok.

34. člen

V primeru odsotnosti otroka zaradi bolezni, so starši dolžni strokovnemu delavcu oddelka, še isti dan, sporočiti vzrok odsotnosti njihovega otroka. Po prejemu diagnoze je le to prav tako potrebno sporočiti strokovnemu delavcu oddelka.

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca iz drugih razlogov, so starši dolžni delavcu sporočiti vzrok odsotnosti njihovega otroka najkasneje v roku dveh delovnih dni.

35. člen

Starši so dolžni skrbeti za otrokovo urejenost, osebno higieno in higieno oblačil. Otroke je potrebno pred prihodom v vrtec obleči in obuti skladno z dnevnimi vremenskimi pogoji ter v vrtec prinesiti vso opremo, ki bo otrokom omogočala gibanje na svežem zraku, ne glede na vremenske razmere.

Za otroke starejše od 3. leta morajo starši plenice v vrtcu zagotoviti sami.

36. člen

Otrok, ki ima uši in/ali gnide ne sme v vrtec. Dolžnost staršev je, da otroku v najkrajšem možnem času z lasišča odstranijo vse uši in gnide ter dosledno pregledujejo lasišče otrok ter izvajajo ukrepe razuševanja. V primeru glistavosti so starši dolžni o tem obvestiti strokovnega delavca in ukrepati skladno z navodili otrokovega pediatra.

37. člen

Vnašanje hrane v vrtec ni dovoljeno. Ob predhodnem dogovoru s strokovnimi delavci oddelka in OPZHR lahko starši prinesejo v vrtec izključno sadje ali zelenjavo. Živil, kot so torte, kremne slaščice, sladoled in ostala živila, ki jih je potrebno hraniti v hladilniku ali zamrzovalni skrinji, v vrtec ni dovoljeno prinašati v nobenem primeru.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Ta pravilnik vstopi v veljavo 28. 8. 2020, na podlagi obravnave in sprejema na Svetu zavoda Vrtca Galjevica dne 10. 8. 2020 in objavi na oglasnih deskah Vrtca Galjevica ter obravnavi na uvodnem vzgojiteljskem zboru dne 27. 8. 2020.

Številka: 007-1/2020-3
Ljubljana, 10. 8. 2020

Barbara Novinec, ravnateljica



Tomaž Ilešič, predsednik sveta zavoda



Priloga 1 (VZOREC)

IZJAVA STARŠA O PREVZEMU OTROKA

Skladno z 12. členom Pravilnika o varnosti otrok v vrtcu lahko delavec vrtca odda otroka zgolj staršu ali drugi osebi, ki so jo starši pismo pooblastili za prevzem otroka v vrtcu. V primeru, da dotične osebe niste zapisali na Evidenčni list otroka v vrtcu, ki ste ga prejeli v izpolnitev na prvem roditeljskem sestanku, izpolnite Pooblastilo oz. izjavo starša o prevzemu otroka prejmete v oddelku otroka in ga oddate strokovnim delavkam oddelka najkasneje istega dne zjutraj, ko bo popoldan ponj prišla pooblaščenca oseba, ki je starejša od 10 let.

POOBLASTILO oz. IZJAVA STARŠA O PREVZEMU OTROKA

Spodaj podpisani _____, izjavljam,
da bo otroka _____, poleg očeta/mame/zakonitega
zastopnika in drugih oseb navedenih v evidenčnem listu, v vrtec pripeljala ali prevzela naslednja oseba:

1. _____ (osebno ime),
rojen/a _____,
ki je v odnosu do otroka _____ (navedite razmerje),
s stalnim/začasnim bivališčem v/na _____,
dosegljiv/a na telefonski številki _____.
Predviden termin prevzema in predaje: _____.
2. _____ (osebno ime),
rojen/a _____,
ki je v odnosu do otroka _____ (navedite razmerje),
s stalnim/začasnim bivališčem v/na _____,
dosegljiv/a na telefonski številki _____.
Predviden termin prevzema in predaje: _____.
3. _____ (osebno ime),
rojen/a _____,
ki je v odnosu do otroka _____ (navedite razmerje),
s stalnim/začasnim bivališčem v/na _____,
dosegljiv/a na telefonski številki _____.
Predviden termin prevzema in predaje: _____.

Starši bodo samo v izjemnih primerih tudi pisno ali osebno sporočili vrtcu ime in priimek druge osebe s kontaktnimi podatki, ki bo prišla po otroka v vrtec.

V primeru, da so stiki oz. prevzem in predaja otroka v vrtcu določeni s sodno odredbo obema staršema, morata pooblastilo za prevzem 3. osebam podati sporazumno oba starša s podpisom spodaj.

Datum: _____

Podpis: _____

Priloga 2 (VZOREC)

EVIDENČNI LIST OTROKA V VRTCU V ŠOLSKEM LETU

I. PODATKI O OTROKU:

Priimek in ime: _____
Rojstni datum: _____, spol: _____
Naslov: _____
Zdravstvene posebnosti otroka: _____

II. PODATKI O STARŠIH OZIROMA ZAKONITEM ZASTOPNIKU:

Priimek in ime matere: _____
Naslov: _____
Priimek in ime očeta: _____
Naslov: _____

III. V ČASU, KO JE OTROK V VRTCU, JE ZA NUJNA SPOROČILA DOSEGLJIV(A):

MATI: _____ GSM: _____
Telefon doma: _____ Telefon služba: _____
E-naslov za obveščanje/informacije: _____

OČE: _____ GSM: _____
Telefon doma: _____ Telefon služba: _____
E-naslov za obveščanje/informacije: _____

DRUGE OSEBE (navedite vsaj 2):

1. Priimek in ime _____
Naslov: _____
Telefon: _____, GSM: _____
Dovoljenje staršev za prevzem in oddajo otroka v vrtcu (obkrožite): DA NE
2. Priimek in ime _____
Naslov: _____
Telefon: _____, GSM: _____
Dovoljenje staršev za prevzem in oddajo otroka v vrtcu (obkrožite): DA NE

Izjava vrtca:

Vsi podatki navedeni v evidenčnem listu, se bodo uporabljali izključno za stike, vodenje dokumentacije oddelka vašega otroka in komuniciranje vrtca z vami v tekočem šolskem letu in se hranili skladno zakonodajo o varovanju osebnih podatkov. Osebe navedene na evidenčnem listu lahko s podpisom staršev prevzemajo otroka v vrtcu, razen ko gre za omejevanje stikov z otrokom, ki jih določajo sodne odredbe.

Izjava starša:

Z označitvijo spodnjih kategorij dovoljujem, da Vrtec Galjevica moje osebne podatke (ime in priimek, naslov, e-naslov, telefonske številke) uporablja za prilagojeno komuniciranje in obveščanje ter jih hrani in obdeluje skladno s politiko varstva osebnih podatkov. Soglasje lahko kadarkoli pisno prekličete. Vaše podatke bomo obdelovali samo za namene, ki jih boste označili spodaj:

Opomniki in napovedniki dogodkov, akcij in srečanj v vrtcu DA
Zbiranje vaših mnenj v okviru samoevalvacije v vrtcu DA
Obveščanje o zdravstvenih posebnostih otrok v vrtcu DA
Obveščanje o delu v oddelku in e-komuniciranje med staršem in vrtcem DA
Obveščanje o pogodbenih stanjih med starši/skrbniki otroka in vrtcem DA

S podpisom dovoljujem uporabo podatkov za komunikacijo med starši in vrtcem. V primeru spremenjenih podatkov bom to sporočil strokovnim delavcem v oddelku v roku 5 delovnih dni.

Datum: _____ Podpis obeh staršev: _____

Priloga 3 (VZOREC)

OBVESTILO STARŠEM O RAVNANJU OB BOLEZENSKIH ZNAKIH OTROK V VRTCU

Spoštovani starši,

na podlagi sklepa Sveta Zavoda Vrtca Galjevica z dne 27.2.2012, s 5.3.2012 veljajo sledeča navodila o ravnanju ob bolezenskih znakih otrok v vrtcu, ob sprejemu v vrtec in so usklajena s priporočili NIJZ:

Otrok ne sme v vrtec kadar ima bolezenske znake kot so: bruhanje, driska, gnojni izcedek iz nosu s kihanjem in kašljanjem, gnojne oči, uši, idr.

Otrok se sme vrniti v vrtec šele takrat, ko je zdrav in vsaj 48 ur ne bruha in driska in vsaj 24 ur nima vročine.

Strokovni delavci imajo pravico in dolžnost zavrniti otroka ali poklicati starše otroka, ki ima enega izmed **sledečih bolezenskih znakov**:

1. povišano telesno temperaturo (pod pazduho 37,2 °C ; v ušesu 37,5 °C),
2. izpuščaj z ali brez vročine (razen v primeru neinfekcijskih izpuščajev: piki insektov, alergijski izpuščaji, ...)
3. gnojni izcedek iz nosu s kihanjem in kašljanjem,
4. gnojno vnetje kože ali impetigo,
5. težko dihanje,
6. uši,
7. driska (odvajanje blata več kot dvakrat dnevno, blato je vodeno, lahko ima primesi sluzi ali krvi)
8. bruhanje (več kot dvakrat v zadnjih 24 urah),
9. v drugih primerih, ko nam ta navodila poda zdravnik (zdravnika pokliče OPZHR).

Otrok se sme vrniti v vrtec šele takrat, ko zdravnik potrdi, da ni kužen in ne predstavlja tveganja za ostale otroke in zaposlene v vrtcu.

V pričakovanju vašega razumevanja, vas lepo pozdravljamo in smo vam na voljo za morebitna dodatna pojasnila.

Maja Berlic, OPZHR

Barbara Novinec, ravnateljica

Priloga 4 (VZOREC)

PRIVOLITEV ZA DAJANJE ZDRAVIL

Starši oz. skrbniki otroka _____ (ime in priimek otroka)
dovoljujemo strokovnemu delavcu, ki ga pooblasti vrtec, dajanje predpisanega zdravila med bivanjem
otroka v vrtcu ob pojavu _____ (bolezensko stanje) ter vodenje evidence
o dajanju zdravila.

Ime in priimek otroka: _____ Datum rojstva: _____

Naslov: _____

Bolezensko stanje: _____

Simptomi/znaki, na katere moramo biti pozorni: _____

Zdravilo: _____ Odmerek zdravila: _____

Kako damo zdravilo (npr. v usta, nos, črevo, kožo): _____

Kdaj damo zdravilo: _____

Mogoči stranski učinki zdravila: _____

Ime in priimek zdravnika: _____ Tel. št.: _____

Zdravstveni zavod: _____

Kraj in datum: _____

Podpis in žig: _____

Ime in priimek enega od staršev oz. skrbnikov: _____

Tel. št.: _____ Kraj in datum: _____

Podpis: _____

