



Številka: 013-2/2024-6
Datum: 10. 10. 2024

Zapisnik 1. seje Sveta staršev v šolskem letu 2024/2025

Seja je potekala v **ponedeljek, 23. 9. 2024 ob 17.00 uri** v večnamenski dvorani enote Galjevica.

Prisotni: predstavniki staršev 24 oddelkov ter 2 nadomestna predstavnika (brez volilne pravice), organizacijske vodje (Jana Suhadolnik, Demi Finc Medved, Simona Milost Dežman, Barbara Jakopin, Miha Mrak), Lucija Oklešččen-organizatorka PZHR, Vesna Corel-svetovalna delavka, Vesna Podboj Panič-pomočnica ravnateljice, Barbara Novinec-ravnateljica.

Odsotni: -

Lista prisotnosti je v prilogi originala zapisnika.

Sejo je sklicala in vodila ravnateljica Barbara Novinec, ki se je v uvodu seje predstavila in pozdravila vse prisotne.

Pred samo sejo je bilo prisotnim po elektronski pošti posredovano naslednje gradivo:

- Vabilo na 1. sejo Sveta staršev
- Zapisnik 3. seje Sveta staršev z dne 27. 5. 2024
- Poročilo o delu vrtca Galjevica 2023/2024
- Letni delovni načrt zavoda za šolsko leto 2024/2025

Ravnateljica je predstavila dnevni red seje.

Dnevni red:

1. Potrditev novih članov v Svet staršev Vrtca Galjevica in izvolitev predsednika ter namestnika Sveta staršev
2. Pregled zapisnika zadnje seje Sveta staršev
3. Pregled Poročila o delu za šolsko leto 2023/2024
4. Obravnava poslovnega časa za šolsko leto 2024/2025
5. Obravnava predloga Letnega delovnega načrta Vrtca Galjevica za šol. leto 2024/2025
6. Imenovanje nadomestnega predstavnika staršev v Sklad vrtca
7. Volitve nadomestnega predstavnika staršev v Svet zavoda (članstvo do 12. 11. 2024)
8. Volitve predstavnikov staršev v Svet zavoda (mandat od 13. 11. 2024 dalje)
9. Informacije, vprašanja, predlogi

Vsi prisotni so soglasno potrdili dnevni red.

Ad.1. Potrditev novih članov v Svet staršev Vrtca Galjevica in izvolitev predsednika ter namestnika Sveta staršev

Ravnateljica je vse prisotne pozvala h kratki predstavitvi. Predstavniki so soglasno izvolili za predsednico Sveta staršev Vrtca Galjevica gospo Doris Škrjanec ter za namestnika gospoda Aleša Močnika.



Sklep: Člani sveta staršev so za predsednico Sveta staršev soglasno ponovno potrdili ga. Doris Škrjanec, za namestnika pa g. Aleša Močnika.

Ad.2. Pregled zapisnika zadnje seje Sveta staršev

Predstavljen je bil zapisnik zadnje seje Sveta staršev, ki je potekala 27. 5. 2024. Zapisnik je bil posredovan vsem članom Sveta staršev predhodno v pisni obliki in je objavljen na spletni strani vrtca.

Sklep: Člani sveta staršev na to točko niso imeli pripomb, zapisnik je potrjen.

Ad.3. Pregled Poročila o delu za šolsko leto 2023/2024

Ravnateljica je podala poročilo o delu za šolsko leto 2023/2024:

Kakovost in učinkovitost pedagoškega dela, obseg in kakovost programov

- *Samoevalvacija* – anketa MOL: Sodelovanje, komunikacija in zadovoljstvo v vrtcu ter spodbujanje samostojnosti otrok, vrednot in etičnih standardov ter varnost v vrtcu – sodelovalo 60 % staršev, 82 % staršev je zelo zadovoljnih, 18 % zadovoljnih, ne beležimo nezadovoljnih), Individualni letni razvojni pogovori z ravnateljico, strokovni aktivni (8), srečanja vzgojiteljskega zbora (11).
- Napovedane hospitacije – 26 oddelkov, kolegialne hospitacije: 15 oddelkov, vključenih 33 SD.
- Izpeljali smo celotni načrtovan VI program vrtca ter programe izven vrtca: vrtec v naravi za vse 4-6 letne oddelke, letovanje, zimovanje z učenjem smučanja, drsanje in plavanje.
- Izveden je program srečanj s starši, starimi starši znotraj dogodkov na ravni oddelka ter krovnih dogodkov vrtca.
- *Struktura*: 26 oddelkov: 10 (I. star. obd.), 2 (2-4), 4 (3-4), 10 (II. star. obd.); 22 homogenih, 2 kombinirana in 2 heterogena oddelka; Σ 455 otrok; programska pestrost, specifičnost posameznih enot/lokacij, vlaganje v človeške vire.
- Dosegli smo vseh 11 zastavljenih letnih ciljev, pri Infrastrukturnih izboljšavah je bila realizirana večina investicij, trenutno nam MOL še ni odobrila nujno potrebne delne sanacije igrišča enote Orlova.

Klima in kultura v organizaciji – pomemben je sodelovalen in spoštljiv odnos med SD, otroci, starši in vodstvom vrtca, dobra pretočnost informacij znotraj posameznih hiš in med hišami.

Način vodenja v organizaciji: povezovanje vseh 5 hiš, transparentnost poslovanja, enakopraven odnos do vseh zaposlenih.

S strani ravnateljice je bila podana tudi ocena poletnega dela.

Ocena poletnega dela

- V poletnem času smo zaradi racionalizacije poslovanja in občutnega zmanjšanja prisotnosti otrok (40-60 %) imeli **zaprti obe lokaciji in enoto Jurček** v obdobju 1. 7. - 23. 8. Oddelke smo združevali premišljeno, s čim manj sprememb.
- Načrtovanje dela je potekalo usklajeno in prilagojeno vsebini oz. temi **senzorne obravnave pravljic z vodnimi igrami - Bosih nog skozi igrivo poletje naokrog**, ki so jih pripravile skupine SD za posamezen **8 tedenski sklop**.



- Beležimo pohvale staršev, da so v letošnjem poletju otroci radi prihajali v vrtec, saj so jih je pritegnile vsakodnevne dejavnosti na prostem. Prepoznali so tudi obsežno pedagoško delo SD pri pripravi dejavnosti. Iskrena zahvala vsem SD in aktivom.

Sklep: Člani Sveta staršev na to točko niso imeli dodatnih pripomb in se strinjajo z vsebino poročila.

Ad. 4. Obravnava poslovnega časa za šolsko leto 2024/2025

Predstavljen je bil poslovni čas za šolsko leto 2024/2025.

Poslovni čas vrtca ostane na podlagi anketiranja staršev v začetku septembra 2024 (odziv 74,32 % staršev) nespremenjen. Tudi v letošnjem letu je zagotovljen 11 urni poslovni čas v vseh 5 hišah vrtca. Podana sta bila 2 predloga za spremembe, povezani z večjim razponom poslovnega časa (bolj zgodnjim odpiranjem in kasnejšim zapiranjem), ker glede na kadrovski normativ ni mogoče uresničiti in spremembe niso bile uvedene. Z zamikom ur znotraj 11 urnega poslovnega časa pa več staršev potrebuje delovanje vrtca v drugem terminu, ki bi ga s spremembo ukinili.

VRTEC GALJEVICA	Telefon, Elektronski naslov	Poslovni čas		Organizacijski vodja enote /lokacije
		Odprtost	Oddelki	
Enota Galjevica	T: 01 4204 700 E: org.galjevica@vrtec-galjevica.si	6.00–17.00	Zbirna soba (trakt II – metulji): 6h-7h in med 16.15-17h (pikapolonice). Odprtje traktov I. in II. ob 7h, oddelki 7.30- 8h	Jana Suhadolnik
Enota Orlova	T: 01 4204 732 E: org.orlova@vrtec-galjevica.si	6.00–17.00	Zbirna soba (trakt II – miške): 6h-7h in med 16.15-17h. Odprtje traktov I. in II. ob 7h, oddelki 7.30- 8h	Barbara Jakopin
Enota Jurček	T: 01 6202 570 E: enota.jurcek@vrtec-galjevica.si	6.00–17.00	Odprtje vseh oddelkov 7.30- 8h	Demi Finc Medved
Lokacija Dolenjska cesta	T: 01 4204 720 E: lokacija.dolenjska@vrtec-galjevica.si	5.30–16.30	Odprtje vseh oddelkov 7.30- 8h	Simona Milost Dežman
Lokacija Pot k ribniku	T: 01 4204 690 E: lokacija.ribnik@vrtec-galjevica.si	6.00–17.00	Odprtje vseh oddelkov 7.30- 8h	Miha Mrak

Sklep: Člani Sveta staršev na to točko niso imeli pripomb.

Ad. 5. Obravnava predloga Letnega delovnega načrta Vrtca Galjevica za šol. leto 2024/2025

Predstavljeni sta bili organizacija dela, vizija vrtca in prednostna področja VI dela:

Organizacija

V šolskem letu 2024/2025 je vključenih 465 otrok znotraj 26 oddelkov in sicer 24 homogenih oddelkov, 1 heterogen oddelek in 1 kombiniran oddelek. V Vrtcu Galjevica imata dve delavki status invalida.

VRTEC GALJEVICA

Galjevica 35

SI - 1000 Ljubljana

T: 01/4204-700

F: 01/4204-709

www.vrtec-galjevica.si

V vrtec je v začetku šol. l. vključenih 32 otrok s posebnimi potrebami, 4 otroci so v procesu pridobivanja dodatne strokovne pomoči. V minulem šolskem letu beležimo 21 odlogov šolanja (7 več kot lani), kar predstavlja 20 % obveznikov za všolanje.

Starostno obdobje	Štev. odd.	Št. otrok	Vzgojiteljica (število)	Pomočnica vzgojiteljice (število)	Dodatna zaposlitev (število)	Delež oddelkov v %
I. starostno obd.	10	138	10	10	2,75	38,5
Kombiniran odd.	1	11	1	1	0	3,8
Oddelek (3-4)	4	76	4	4	0	15,4
II. starostno obd.	11	240	11	11	4	42,3
SKUPAJ	26	465	26	26	6,75	100

- V vseh oddelkih 4-6 se izvaja gozdni program, ko so 1 dan tedensko otroci v gozdu. Račke na lokaciji Pot k ribniku (gozdni oddelek) so v gozdu 2 dni v tednu. Opažajo, da je zdravje v gozdnem oddelku boljše – zabeležena je manjša odsotnost otrok.
- Vsak oddelek vodita vzgojitelj in njegov pomočnik. V skupinah I. starostnega obdobja sta sočasno prisotna 6 ur, v skupinah II. starostnega obdobja 4 ure, v kombiniranih oddelkih pa 5 ur.
- V jutranjem času združujejo otroke ob normalnem delovanju do 7.30 oz. 8.00 ure, popoldan pa od 15.30 oz. 16.15 ure dalje (odvisno od lokacije).
- Med letnim dopustom in med prazniki se smiselno združujejo skupine otrok z zapiranjem določenih oddelkov in enot (med starši izvedena anketa o prisotnosti otrok za dneve pred/ med /po praznikih). V poletnih mesecih se v skupini menjujeta vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja, praviloma tako, da je vedno prisoten eden izmed strokovnih delavcev oddelka. Ravnateljica je poudarila, da so hvaležni, če se načrtovana odsotnost otrok sporoči čimprej, saj tako lažje načrtujejo delovni čas za strokovne sodelavce.
- Mesečni utrinki oddelka za posamezni mesec bodo objavljeni v obliki poročila iz oddelka, ki bo v objavljeno na zaprtem delu internetni strani vrtca/ v mapi posameznega oddelka do 10. v naslednjem mesecu (začne delovati oktobra). Vsi starši dobijo geslo za dostop do utrinkov oddelka, ki so na spletni strani objavljeni 1x mesečno - poročilo za minuli mesec o dogodkih v preteklem mesecu in nabor 10 fotografij. Prenos fotografij ni mogoč.
- Vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev načrtujejo pedagoško delo timsko, v paru in individualno, tematsko ali projektno, za mesečno in tedensko obdobje (vsebinska priprava: e-obrazec), z upoštevanjem Kurikula za vrtce. Vzgojni delavci vodijo vzgojno dokumentacijo v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in usmeritvami (LDN skupine z akcijskim načrtom izboljšav, Vsebinska priprava (mesečna in tedenska) z analizo in evalvacijo, dosledni zapisi v Dnevnik dela, Spremljanje otrokovega razvoja/ beleženje 2 x letno, *Evidenca PNP odd. I. st. obd.*). Mesečni cilji in pa tedenski program dela je objavljen na oglasnih deskah oddelka. Tedenski načrti bodo poslani po elektronski pošti.
- Hramba fotografij je zagotovljena na zunanjem strežniku, z nadzorom dostopa in odjema fotografij za vseh 26 oddelkov, vezano na naročilo staršev. Starši, ki ne dajo soglasja za fotografiranje otroka, tudi ne morejo naročiti storitve foto postaje oddelka, ker na fotografijah ni njihovih otrok. Soglasja za fotografiranje so segmentirana. Dostop do mesečnih e-utrinkov na spletni strani vrtca pa imajo vsi starši.
- Ravnateljica je starše pozvala k obisku govorilnih ali pogovornih ur znotraj oddelka, na katerih starši lahko pridobijo vpogled v počutje, sodelovanje otroka in spremljanje otrokovega razvoja na nivoju oddelka.



Vizija

- Ustvarjati spodbudno učno okolje, v katerem se bodo otroci počutili varne, slišane, videne, sprejete in spoštovane, ob hkratnem omogočanju optimalnih pogojev za celosten razvoj otroka, sodelovalen odnos s starši in dobro organizacijsko kulturo.

- Življenje otrok v vrtcu se ciljno načrtuje v vsaki hiši Vrtca Galjevica, v skladu z načeli Kurikula, preko katerih:

- otrokom omogočajo večjo individualnost, možnost izbire;
- oblikujejo pogoje za izražanje, prepoznavanje in sprejemanje razlik;
- upoštevajo in spoštujejo zasebnost in intimnost;
- posvečajo veliko pozornost interakciji med otroki ter med otroki in odraslimi;
- zagotavljajo pestro in uravnoteženo ponudbo različnih področij dejavnosti;

kritično vrednotijo VI delo na ravni načrtovanja in organizacije dela v vrtcu.

Prednostni letni cilji zavoda:

- 1) Sistematično pristopati k načrtovanju in izvedbi trajnostno naravnanih vzgojno izobraževalnih vsebin (VITR) ***vsakodnevnega gibanja in bivanja na prostem, ob izvajanju vseh kurikularnih dejavnosti***, z razvijanjem in uporabo metod aktivnega učenja otrok.
- 2) Sistematično pristopati k osvajanju različnih spretnosti otrok za ***krepitev pozitivne samopodobe otroka, prepoznavanje in izražanje čustev*** ter v največji možni meri ***spodbujati otrokovo vztrajnost in samostojnost na različnih razvojnih področjih*** (gibalnem, čustveno-socialnem, spoznavnem in govorno-jezikovnem) v tesnem sodelovanju s starši.
- 3) Pri izvajanju trajnostno naravnanih ciljev na področju kurikuluma poudarjeno slediti ciljem ***gibanja, družbe in umetnosti ob razvijanju jezikovnih kompetenc ter ustvarjalnosti pri otrocih in odraslih*** (sporazumevanje, pripovedovanje, socialne interakcije) ter razvijati NTC sistem učenja.
- 4) V okviru vzgoje za trajnostni razvoj krepiti kompetence strokovnih delavk za ***integracijo etike in vrednot v vsakodnevno VI delo*** za vzgojo v duhu splošno priznanih moralno-etičnih norm ter ***spodbujati spoštovanje do sebe, soljudi in okolja***; razvijati enakovreden odnos in sprejemanje kakršnekoli drugačnosti (razvojne, jezikovne, kulturne in druge) ter ***razvijati čut solidarnosti, tovarištva in sodelovanja v družbi***.
- 5) ***Razvijati spoštovanje do narave in ohranjanja naravne in kulturne dediščine z ljudski izročilom***; spodbujati otroke k odkrivanju sveta z vsemi čuti in jim pomagati razumeti njihovo vlogo v okolju. Razvijati zavest o odgovornosti za varovanje okolja pri vseh udeležencih v procesu VIZ (ločevanje odpadkov, zbiralne in čistilne akcije, varčevanje z energijo, krožno gospodarstvo), zavedanje in razvijanje ustreznega odnosa do sebe, drugih in narave.
- 6) ***Omogočati strokovni razvoj zaposlenih in spodbujati doseganje visoke kakovosti načrtovanja, izvajanja in evalviranja VI dela*** v korelaciji s projektnim delom ter motivirati zaposlene za vseživljenjsko trajnostno naravnano učenje (neformalne oblike izobraževanja s področja gibanja, melodike in ritma, ljudskih plesov, komuniciranja, digitrajnosti, NTC sistema učenja, gozdne pedagogike, tujega jezika, petja, igranja kitare, idr.).
- 7) Nadgrajevati oblike ***obogatitvenih dejavnosti***, ki jih izvajajo SD vrtca (vrtiljak dejavnosti).
- 8) ***Razvijati zdrav način življenja v zdravem okolju***, s poudarkom na psihofizičnem zdravju otrok in odraslih v vrtcu (poudarjen razvoj čustvene inteligence, razvijanje dobre čustvene in kulturne klime v zavodu) ter spodbujati zdrav način prehranjevanja s prilagojenim bioritmom v I. starostnem obdobju, s pestrostjo/raznolikostjo prehrane ter spodbujanjem kulture prehranjevanja in zdravih prehranjevalnih navad otrok (nadaljevalna naloga).



- 9) Ohranjati in **izboljševati vzgojne pristope možnosti izbire pri počitku**, z upoštevanjem starosti otroka ter bioritma in individualnih razlik med potrebami otrok po spanju (nadaljevalna naloga).
- 10) Programsko **spodbujanje medkulturnih vsebin ter razvijanje državljanske ter kulturne identitete** s povezovanjem in sodelovanjem s partnerskimi organizacijami doma (npr. OŠ Oskarja Kovačiča) in v tujini: projekti mednarodnega povezovanja, vključevanje otrok v skupne programe, sodelovanje na dogodkih ter izmenjava strokovnih izkušenj in znanj.
- 11) Infrastrukturno izboljševanje pogojev dela in bivanja v vrtcu (posodabljanje opreme, igrišč, stavb).

Programska prioriteta področja:

1. Spodbujanje trajnostnega razvoja v VIZ procesu in krepitev kompetenc pri izvajanju pedagoških projektnih vsebin in dejavnosti trajnostno življenjskega sloga s poudarkom na ozaveščanju pomena uresničevanja ciljev trajnostnega razvoja.

- Z vključevanjem in spodbujanjem dejavnosti vzgoje in izobraževanje za trajnostni razvoj – v nadaljevanju VITR (podnebne spremembe, narava in biotska raznovrstnost, odpadki, različni viri energije, okolje in zdravje ter dobro počutje) bomo pridobili znanja in spretnosti, ki so potrebne za spodbujanje trajnostnega razvoja, ozaveščali pomen vrednot trajnostnega razvoja in odgovorno delovali na okoljsko celovitost.
- VITR za 2030 vključuje 17 ciljev trajnostnega razvoja za spremembo sveta: odprava revščine, odprava lakote, zdravje in dobro počutje, kakovostno izobraževanje, enakost spolov, čista voda in sanitarna ureditev, cenovno dostopno in čisto energijo, dostojno delo in gospodarsko rast, industrijo inovacije in infrastrukturo, zmanjšanje neenakosti, trajnostna mesta in skupnosti, odgovorno rabo in proizvodnjo, podnebne ukrepe, življenje v vodi, mir, pravičnost in močne institucije, partnerstva za doseganje ciljev.

2. Spodbujanje otrokove vztrajnosti in samostojnosti na različnih razvojnih področjih ter sistematično načrtovanje vsakodnevnih gibalnih dejavnosti na prostem za razvijanje zdravega načina življenja v zdravem okolju, s poudarkom na psihofizičnem zdravju otrok in odraslih v vrtcu.

Prednostne naloge in usmeritve Vrtca Galjevica so skladno z akcijskim načrtom zavoda usmerjene v spodbujanje in sistematično pristopanje k osvajanju različnih spretnosti in v največji možni meri spodbujanje otrokove vztrajnosti in samostojnosti na različnih razvojnih področjih (gibalnem, čustveno-socialnem, spoznavnem, govorno-jezikovnem in avtonomiji - skrb zase) s sistematičnim načrtovanjem dejavnosti za vsakodnevno gibanje in bivanje na prostem s prepoznavanjem in uravnavanjem čustev, ki jih bomo uresničevali s podcilji iz posameznih razvojnih področji (več v Prilogi 1 akcijskemu načrtu zavoda: Konkretni podcilji za ANI CILJ 1). Vrtec je znotraj mednarodnega programa Erasmus+ vključen v mednarodne projekte, tudi v akcijo KA/1 – izmenjavo dobrih praks in izobraževanje), vključeni smo v mrežo gozdnih vrtcev in šol Slovenije, naše hiše vrtca so v neposredni bližini Golovca, Botaničnega vrta in travnatih površin, zato je gozd z naravo lahko podaljšek naših igralnic. Hkrati skrbimo v vrtcu za kulturo prehranjevanja in spodbujamo zdrave prehranjevalne navade otrok, uživamo sveže pripravljeno hrano ter sveže sadje in zelenjavo. Zdravje otrok krepiamo tudi z vsakodnevnimi dejavnostmi na prostem, gibanjem in vzgojo o ustreznih oblačilih, glede na vremenske razmere.

3. Krepitev kompetenc strokovnih delavcev za integracijo etike in vrednot v VI ter ozaveščanje in motiviranje otrok za odločanje in obnašanje, ki temelji na ETIKI, VREDNOTAH IN ZNANJU (Zmagujemo z vrednotami):

Za svoje delovanje na področju vzgoje in izobraževanja uporabljamo model »Evropsko ogroditve etike in vrednot« z namenom spodbujanja temeljnih in obče veljavnih vrednot, ki temeljijo na tradiciji evropske kulture in zgodovine in ne na posameznih ideoloških



pogledih. Pogoji za oblikovanje stabilne družbe prihodnosti je ustrezna vloga neoporečnega znanja in delovanje etičnih standardov na vseh ravneh javnega življenja, temelj pa je osebno sprejetje vrednot. Evropsko ogrodje etike in vrednot vključuje 10 kompleksnih vrednotnih usmeritev, ki jih lahko označimo kot vrednotne domene. Vsaka vrednotna domena vključuje več reprezentativnih vrednot: HUMANOST, ZNANJE IN MODROST, ŽIVLJENE-NARAVA-ZDRAVJE, SKRB ZA SOČLOVEKA, PRAVIČNOST, UNIVERZALIZEM, INTEGRITETA, DELO, USTVARJALNOST, TRADICIJA, KULTURA (slika spodaj).

4. UMETNOST IN JEZIK: razvijanje glasbeno-plesnega in likovnega izražanja s kulturno dediščino, govornih zmožnosti in bralne kulture otrok.

Z vključevanjem in spodbujanjem umetnosti (glasbene, plesne – tudi ljudski plesi in likovne) ter jezikovnih zmožnosti otrok v različnih situacijah ob vsakodnevni dejavnosti v vrtcu (vključevanje petja in rim, jezikovnih iger, bralne kulture, spodbujanje jezikovnih zmožnosti posameznika, spodbujanje ustvarjalnosti, kreativnosti, miselnega in čustvenega sodelovanja) razvijamo komunikacijske procese verbalne in neverbalne komunikacije, kulture komunikacije in vljudnost med vse udeležence vrtca.

S posodabljanjem IKT infrastrukture v vrtcu spodbujamo vsakodnevno pretočnost informacij med vrtcem in starši. V program oddelkov 3-6-letnikov bo enkrat tedensko integrirano spoznavanje z angleškimi jezikom, kar bo poleg jezikovnih kompetenc spodbujalo medkulturno spoznavanje večkulturne oblikovanosti družbe in omogočilo enake pogoje vzgoje in izobraževanja vsakemu otroku, ob upoštevanju razvojne stopnje otrok in ciljev za zagotovitev optimalnega razvoja sposobnosti, spretnosti oz. potenciala posameznega otroka. Hkrati bodo vsi 2-6-letni otroci vključeni v glasbeno-gledališke kulturne programe Lutkovnega gledališča Ljubljana, Opere Ljubljana in Konservatorija za balet in glasbo Ljubljana, vsi oddelki 4-6-letnih otrok pa tudi v interaktivne vodene delavnice Muzeja in galerij mesta Ljubljane (So knjige zakladi?, Dom nekoč, ANIM-AkCIJA, Plečnik za najmlajše idr.), oddelki 4-6 letnih otrok se bodo 17. septembra udeležili plesnega dogodka Diham ples za cicibane na Kongresnem trgu. 20-letnic vrtca bomo obeležili z nastopom otrok 9. 10. 2024 v Križankah. V vrtcu bosta vodena dva otroška pevski zbor, folklorno-pevski otroški skupina in pevski zbor zaposlenih. V vseh oddelkih bo potekal tudi bralni klub Vrtca Galjevica, kjer bomo sodelovali s starši, na vseh treh enotah imamo na igrišču knjigobeznice, v vseh oddelkih pa bodo nastale tudi e-pravlјice na temo narave in trajnostno naravnanih vrednot ter čustev. Pomemben del umetnosti je tudi likovno izražanje, ki je bilo prednostno področje v minulih dveh šolskih letih in katerega razvoj nadaljujemo tudi letos. Vsi otroci bodo aktivni udeleženci pri ilustracijah e-pravlјice oddelka ter likovnih izdelkih.

Vrtec je znotraj mednarodnega programa Erasmus+ vključen tudi v akcijo KA/1 – izmenjavo dobrih praks z mobilnostjo in izobraževanjem SD (spodbujanje jezikovnih in socialnih spretnosti v medkulturnem okolju z vrtci in šolami širom Evrope) in akcijo KA/2 znotraj katere spodbujamo zgodnjo integracijo tujega - angleškega jezika v vseh 3-6-letnih oddelkih.

5. Razvijanje pedagoškega pristopa - NTC učenje z igralnimi dejavnostmi, ki še posebej vplivajo na nastajanje in utrjevanje možganskih povezav ter spodbujajo mentalni razvoj otroka.

- Izobraževanje vseh SD in izmenjava izkušenj dobrih praks;
- Razvijanje vsakodnevni vzgojno izobraževalni dejavnosti za:
- spodbujanje razvoja možganskih sinaps (gibalne igre, igre za akomodacijo, grafomotorične igre),
- spodbujanje pomnjenja z asociacijami (igre s simboli, igre spomina, glasbene dejavnosti),
- spodbujanje funkcionalnega mišljenja (ugankarske zgodbe, problemska vprašanja, igre za spodbujanje ustvarjalnega mišljenja, robotika).



6. Razvijati zdrav način življenja v zdravem okolju, s poudarkom na psihofizičnem zdravju otrok in odraslih v vrtcu

- Poudarjen razvoj čustvene inteligence, razvijanje dobre čustvene in kulturne klime v zavodu.

7. Spremljanje in beleženje celostnega otrokovega razvoja ter evidenca PNP

- Projektno zastavljena naloga za vse oddelke otrok (2 x letni posnetki, 5-6 odd. 1 x)
- Dnevno pa se v oddelku spremlja in vodi evidenca prehranjevalnih navad, nege in počitka otroka v I. starostnem obdobju (evidenca PNP).

8. Počitek

Uporabljajo pristop, ki bo upošteval individualne in dejanske potrebe po spanju v vseh oddelkih. Otroci 5-6 praviloma ne uporabljajo več ležalnikov za čas počitka, upoštevajo pa se ind. potrebe otroka. Oddelkov v času počitka ne temnimo!

9. Vrtiljak obogatitvenih dejavnosti v vrtcu in projektna oblika dela

Znotraj obogatitvenih dejavnosti v vrtcu, ki jih vodijo SD vrtca in so brezplačne, otroci doživljajo dodatne spodbude za ustvarjalnost, pridobivajo nove spretnosti in znanja. Vrtiljak obogatitvenih dejavnosti, ki jih vodijo strokovne delavke vrtca, zajema načrtovane dejavnosti s prehajanjem SD med oddelki, potekajo v 5 hišah vrtca enkrat tedensko na 14 dni v dopoldanskem času (med 10. in 12.30 uro) na določen dan (od oktobra do maja; decembra zaradi pravljičnega obdobja obogatitvenih dejavnosti ne bodo izvajali). Programska shema t.i. Vrtljaka dejavnosti je zapisana v LDN str. 28-35.

Metodične izboljšave VI dela

- Proučevanje projektnega pristopa kot metode dela tudi pri obogatitvenih dejavnosti SD (Vrtiljak dejavnosti),
- poglobljeno tematsko načrtovanje z osnovami akcijskega raziskovanja,
- vključevanje metode eksperimenta in asociativnega učenja (NTC) v VI delo na vseh kurikularnih področjih,
- kolegialne hospitacije,
- E-utrinki oddelka – spodbujati razvoj te metode opazovanja in dokumentiranja dejavnosti v oddelku in razvoja otrok, ki je na vpogled staršem na internetni strani vrtca (z dostopnim geslom), poleg že obstoječega internega spremljanja in beleženja otrokovega razvoja.
- uporaba IK tehnologije in digitalne tehnike v dejavnostih programa za otroke in starše (e-zbornica, e-oglasna deska, obveščanje staršev preko e-pošte, idr.).
- možnost uporabe nadstandardnega, digitalnega spremljanja fotografskih in video utrinkov dejavnosti v oddelku za otroke in starše preko FOTO POSTAJE (na podlagi odločitve staršev v oddelku otroka).

Usmeritve na področju zdravstveno – higienskega režima

- Dnevno zagotavljati visok standard higiene in zdravih pogojev za bivanje,
- delavnice Mucek Poldi za otroke (pomen pravilnega umivanja rok; rok v vrtcu ne razkužujemo),
- še naprej zagotavljati ažurno pisno seznanjanje (strokovni članki, priporočila, navodila) strokovnih delavk in staršev ob aktualnih dogajanjih (obolenja, epidemije, pandemija gripe) in pojavi uši, idr.,
- V PRIMERU POVEČANIH PRIMEROV OKUŽB V VRTCU: beleženje združenih otrok v oddelku (sledljivost),



- dnevno beleženje otrokovega počutja v oddelkih I. st. obd. (evidenca PNP: prehrana, nega, počitek),
- promocija zdravja na delovnem mestu (načrt v Mapi oddelka).
- Ravnateljica je prosila, da starši sproti sporočajo, če je otrok v vrtcu odsoten zaradi bolezni – v primeru okužb je namreč potrebno ukrepati (oddelkov se ne združuje).

Usmeritve na področju prehrane

- Načrtovanje jedilnikov skladno s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah,
- izvajanje aktivnosti usmerjenih v razvijanje zdravih prehranjevalnih navad,
- kosilo po izboru otroka: ponujanje dveh jedi v oddelkih 5-6 letnih otrok (1 x tedensko od oktobra dalje),
- uvajanje brezmesnih kosil dvakrat tedensko (nadaljevanje),
- kultura prehranjevanja (spremljanje hrane od kuhinje do krožnika, pogrinjki 3-6 in uporaba aktropala z jedilnimi noži, odnos do hrane),
- povečano ponujanje lokalno in ekološko pridelane hrane,
- uvajanje tradicionalnih slovenskih jedi v vrtčevske jedilnike,
- v oddelkih 1-2 leti starosti otrok nadaljevati prilagojen bioritem prehrane (kosilo po počitku 13h-13.30). Oddelki 2-3 kosilo ob 12h, ostali ob 12.30. Gozdna oddelka 13h-14h.
- Osredotočili se bodo na to področje v okviru projektov Eko vrtec in Zdravje v vrtcu.
- Praznovanje rojstnih dni – ob dejavnostih brez hrane-slaščic. Ravnateljica je prosila, da se za rojstni dan ne prinaša hrane/slaščic.

Usmeritve na področju medkulturnega sodelovanja

- Integracija tujega jezika – angleščine v oddelke 3-6 letnih otrok, enkrat tedensko v okviru obogatitvenega programa nadstandardnih dejavnosti, ki je za starše brezplačen (v oddelku 3-4 letnikov: 20 minutna srečanja),
- vključitev vrtca v programe Erasmus+ - KA/2 večšolska partnerstva, kjer bodo s povezovanjem vrtca z vrtci v tujini obogatili področje medkulturne vzgoje ter KA/1 programe, ki omogočajo mobilnost zaposlenih in izmenjavo izkušenj na delovnem mestu (imamo 3 tekoče projekte, prijavljamo pa nov projekt v tekočem šolskem letu), jezikovna izpopolnjevanja za zaposlene in mednarodne izmenjave izkušenj dobrih praks (poleg angleščine še NEMŠČINA, ŠPANŠČINA, ITALIJANŠČINA).
- Imajo tudi urice slovenščine v 4 enotah (razen v Jurčku) za otroke, ki ne govorijo slovensko - zahvala svetovalni delavki in vzgojiteljicama za DSP za izvedbo teh uric.

Izboljšave pri športno – gibalni vzgoji

- tedensko načrtovanje in izvajanje vsakodnevnih gibalnih aktivnosti na prostem,
- izpopolnjevanja za strokovne delavce na področju sistematičnega načrtovanja gibalnih vaj na nivoju oddelka – Fit Kobacaj izobraževanje z delavnicami za vse SD,
- vodene tedenske športno-gibalne urice v oddelkih 1-6 let, ki jih vodi športni pedagog,
- program Mali sonček za vse oddelke 1-6-letnih otrok,
- program Mali pohodnik za 5-6 letne otroke vrtca (Vrtec Galjevica),
- 4 športni dnevi, vezani na začetek letnih časov in suho vreme (vsi oddelki- vodita Luka in Ana): 11. 10. 2024, 23. 1. 2025, 22. 4. 2025, 23. 6. 2025.
- program Gozdni vrtec (v gozd 1 x tedensko) oz. 1 gozdni oddelek (2 x tedensko v gozdu),
- tečaj drsanja za vse 5-6-letne otroke, 5 dni na drsališču v Zalogu (4. - 8. 11. 2024, MOL),



- organiziranje zimovanja za 4-6-letne otroke (5 dni na Pokljuki, hotel Jelka: 13. - 17. 1. 2025 za enoto Orlova z lokacijama in 20. – 24. 1. 2025 za enoto Galjevica),
- vključevanje športnih programov v vsakodnevno življenje otrok v vrtcu (uporaba večnamenskih prostorov vrtca in ČS za potrebe otrok vrtca),
- plavanje za vse 5-6-letne otroke, 5 vaj v bazenu Tivoli – Šport Ljubljana (17.-21. 5. 2025),
- športni dogodek »Skupaj zmoremo« ob zaključku vrtčevskega leta (31. 5. 2025).
- letovanje za 4-6-letne otroke (5 dni v Umagu, 2 skupini: 26. 5. – 30. 5. 2025 za enoto Orlova z lokacijama in 2. 6. - 6. 6. 2025 za enoto Galjevica).
- športne igre Galjevica – „Skupaj zmoremo“ ob zaključku vrtčevskega leta (sobota, 31. 5. 2025).

Obogatitvene nadstandardne dejavnosti v/izven vrtca

Dejavnost	Izvajalec	Starost otrok	Trajanje
Vrtec v naravi – kmetija *	Strokovne delavke v sodelovanju z zunanjo institucijo	4-6 let	3 dni (oktober oz. april)
Integracija angleškega jezika *	Strokovne delavke v sodelovanju zunanjo institucijo	3-6 let	november-maj 1 x tedensko
Prvi gledališki abonma	SNG Opera in balet, Lutkovno gledališče	4-6 let	2 predstavi/oddelek
Mini baletni abonma	Konservatorij za glasbo in balet v sodelovanju s SD	2-4 let	1 predstava/oddelek
Športno-gibalne urice za otroke	Strokovne delavke v sodelovanju s športnim pedagogom	3-6 let	1 x tedensko (oktober-junij)
Športno-gibalne urice za otroke (FIT KOBACAJ)	Strokovne delavke v sodelovanju s športnim pedagogom in Barbaro Konda	1-3 let	1 x tedensko (november-junij)
Plavanje *	Strokovne delavke v sodelovanju s Šport Ljubljana v bazenu Tivoli	5-6 let	5 plavalnih srečanj
Zimovanje s šolo smučanja - Pokljuka	Strokovne delavke v sodelovanju z zunanjo institucijo – Planet otrok	4-6 let	5 dni / 2 skupini: (8.- 12. 1. – Orl. z lok, 22.-26. 1.– Gal.)
Letovanje - Umag	Strokovne delavke v sodelovanju z zunanjo institucijo - ZLRO	4-6 let	5 dni v juniju; (27. 5. – 31. 5. Gal., 3.-7. 6. Orl. z lokac.)
Drsanje	Strokovne delavke v sodelovanju z zunanjo institucijo – HK Olimpija	5-6 let	5 dni v novembru: 4.-8. 11. 2024

- MOL nameni 75,00 EUR letno za obogatitvene programe kot nadstandardne dejavnosti za otroke zadnje leto pred vstopom v šolo, v šol. l. 2024/2025 bo v Vrtcu Galjevica 30 EUR/otroka namenjenih za izvedbo celoletne integracije angleškega jezika v oddelke, 15 EUR/otroka za program plavanja (35 EUR na otroka krije Sklad vrtca) in 30 EUR/otroka za namen vrtca v naravi.
- Subvencija se ne poračunava z oskrbnino vrtca, v primeru da se otrok ne udeleži te dejavnosti. Če se sredstva ne porabijo, se vrnejo MOL.
- Iz sklada vrtca se financira veliko zadev, in se zbere tudi med 20-25 tisoč EUR s strani staršev in podjetij; vloga je na spletni strani vrtca. Ravnateljica je podala prošnjo za čim prejšnjo oddajo vloge za plačilo programov oz. sofinanciranje (v začetku oktobra 2024).



Dodatne dejavnosti

- Vodijo jih zunanji izvajalci, ki so jih starši potrdili na zadnjem svetu staršev. Potrjene so športne aktivnosti (telovadba 2 ponudnika, ritmična gimnastika in ples ter NTC popoldanske delavnice), ki jih v celoti financirajo starši. Izvajajo se v vrtcu, v popoldanskem času, izven programa vrtca.

Sodelovanje s starši

- 1. **Srečanja** PRED (pogovor ob vpisu, obisk skupine, sestanek s predavanjem, ind. razgovor z vzg.) in PO vključitvi otroka v vrtec (postopno uvajanje, 2-3 x letno roditeljski sestanki (informacijski/september, evalvacijsko-zaključni/maj; oddelki 5-6 v jan.), mesečne GU, ind. razgovori, skupna srečanja na ravni vrtca, izleti, delavnice, idr).
- 2. **Praznovanja – povezovanje vrtca z družino:** krovní dogodki vrtca (20-letnica Vrtca Galjevica 9.10. ob 16.30 Križanke, Praznični december 12.12., Dobrodelni koncert malih in velikih pevcev 13.3., Eko dan 9.-10.4., Skupaj zmoremo – Športne igre 31.5.), oddelčna srečanja s starši in starimi starši, humanitarne akcije.
- 3. **Izobraževalna srečanja** s starši – Šola za starše (3 ZOOM srečanja in 2 srečanja v živo), štiri srečanja bodo posneta in si bodo starši lahko posnetke ogledali preko povezave v mesecu dni po srečanju.

Vsebina srečanj	Izvajalka	Termin izvedbe: on-line /ZOOM ali v ŽIVO/ VD enote Galjevica
Razumevanje delovanja otroških možganov	ZPM-Lilijana Kodelja	24. 9. 2024 od 17.00-18.30 ure/ZOOM
Pomen prepoznavanja čustev in uravnavanja vedenjskih odzivov (zaključek akcije Zapestnica čustev)	ZPM in Eurospin-Špela Reš	25. 9. 2024 od 17.00-19.00 ure/ v živo
Sodobno vedenje, sodobni bonton	Bojana Košnik Čuk	3. 10. 2024 od 17.00-18.30 ure/ v živo
Otrok v stiski – kako prepoznati in pomagati	ZPM-Tanja Povšič	22. 10. 2024 od 17.00-18.30 ure/ZOOM
Družinsko okolje kot poligon za razvoj	ZPM-Tanja Povšič	19. 11. 2024 od 17.00-18.30 ure/ZOOM

Srečanja s starši in dogodki vrtca

Vsaj 3 srečanja na nivoju oddelka:

- Gregorjevo (12. 3. 2025) -srečanje s starimi starši,
- pomladno srečanje (9. 4.- 10. 4. 2025), ob 17h,
- zaključno srečanje (junij 2025), ob 17h,
- dodatna srečanja po dogovoru na nivoju oddelka.

Krovní dogodki:

- SRE, 9. 10. 2024 (dogodek vrtca: **20 letnica Vrtca Galjevica**), 16.30 Križanke
- ČET, 12. 12. 2024 (dogodek vrtca: **Praznični december**), 17h-19h
- SOB, 31. 5. 2025 (dogodek: **Skupaj zmoremo**), 11h-14h
- Dobrodelna akcija zbiranja priboljškov za decembrsko obd. (18. - 21. 11. 2024)
- Dobrodelni koncert malih in velikih pevcev Vrtca Galjevica v veliki dvorani KGBL: 20. 3. 2025 ob 17h

Plan investicij in I. vzdrževanj v 2024-2025

Investicijsko vzdrževanje - notranji prostor

enota Galjevica	enota Orlova	enota Jurček
• beljenje hodnikov, pralnice	• beljenje hodnikov	• brušenje parketa v igralnicah
lokacija Ribnik	lokacija Dolenjka	
• brušenje parketa v račkah	• -	

Investicijsko vzdrževanje - pohištvo in oprema



enota Galjevica	enota Orlova	enota Jurček
• nakup stroja za generalno čiščenje in sesanje vode • pohištvo za kamrico II/DSP in mednarodni projekti	• nakup novega stroja za čiščenje kuhinjskih tal in veliki planetarec, drobni profesionalni aparati	• sanacija notranjih senčil
lokacija Ribnik	lokacija Dolenjka	
• -	• -	

Zunanji prostor

enota Galjevica	enota Orlova	enota Jurček
• obnova lesenih obrob na peskovniku in nakup novih pokravnih mrež za peskovnik • pergola v atriju večnamenske dvorane	• obnova lesenih klopi in delana sanacija igrišča (3 nova igrala: plezalo, gugalnici) • senčila-krpanke na vseh oknih igralnic	• montaža zunanjih senčil • sanacija zunanjih tlakov
lokacija Ribnik	lokacija Dolenjka	
• obnova peskovnika	• -	

Poleg investicijskega vzdrževanja obstoječih objektov je načrtovana tudi izdelava projektne dokumentacije in pridobivanje dovoljenj za gradnjo novega 8 oddelčnega samostojnega vrtca s kuhinjo, pralnico in pripadajočimi prostori. Sredstva so zagotovljena v proračunu in rebalansu proračuna MOL 2024, 2025, 2026.

Sklep: Člani Sveta staršev na to točko niso imeli pripomb in so v celoti podprli LDN zavoda.

Ad 6. Imenovanje nadomestnega predstavnika staršev v Sklad vrtca

Zaradi všolanja otroka je bilo potrebno imenovati nadomestnega predstavnika staršev v Sklad Vrtca Galjevica.

Sklep: Za predstavnika staršev v Sklad vrtca je bila soglasno potrjena gospa Doris Škrjanec.

Ad 7. Volitve nadomestnega predstavnika staršev v Svet zavoda (enota Galjevica)

Zaradi všolanja otroka predstavnika staršev v Svetu zavoda je bilo potrebno izvoliti nadomestnega predstavnika staršev iz enote Galjevica. Starši so predlagali kandidatko Lino Bravničar, drugih kandidatov ni bilo. Starši so izvedli glasovanje in soglasno, s 24 glasovi članov, potrdili kandidatko za nadomestno predstavnico staršev v Svetu zavoda, ki ima mandat do 12. 11. 2024.

Sklep: Za nadomestno predstavnico staršev v Svet zavoda je bila soglasno izvoljena gospa Lina Bravničar iz enote Galjevica.



Ad 8. Volitve predstavnikov staršev v Svet zavoda

Sedanji sestavi Sveta zavoda poteče mandat 12. 11. 2024, zato je bilo potrebno izvoliti 3 predstavnike staršev v Svet zavoda, ki bo nastopil 4 letni mandat s 13. 11. 2024. Voli se po enega kandidata izmed predlaganih kandidatov in sicer izmed 4 predlaganih kandidatov se voli 3 predstavnike v Svet zavoda: po 1 iz enote Galjevica, 1 iz enote Orlova in 1 iz enote Jurček z lokacijo Dolenjska cesta in Lokacijo Pot k ribniku. Oblikovana je bila volilna komisija, ki sta jo sestavljali predsednica sveta staršev in pomočnica ravnateljica, ki je razdelila glasovnice 24 oddelčnim predstavnikom staršev (2 starša na seji sta bila nadomestna predstavnika in nista imela volilne pravice). Na podlagi anonimnega glasovanja in prešteti glasov, so bili za predstavnike staršev v Svet zavoda izvoljeni: Korbar Ingrid (enota Galjevica), Močnik Aleš (enota Orlova), Keršič Kužnik Nina (lokacija Dolenjska c.). Konstitutivna seja nove sestave Sveta zavoda bo sklicana 13. 11. 2024 ob 7.30 v pedagoški sobi enote Galjevica.

9. Informacije, vprašanja, predlogi

V nadaljevanju so predstavniki staršev so podali povratno informacijo staršev za posamezno skupino otrok.

- Skupina Čebelice: poteka uvajanje. Strokovne delavke Anka, Nina in Hana so super. Tudi otroci vedno manj jokajo.
- Skupina Gosenice: poteka uvajanje. Polovica otrok je že uvedenih. V oddelku ni posebnosti.
- Skupina Ježi: vse lepo teče. Starši in otroci so zelo zadovoljni.
- Skupina Kresničke: starši so zaenkrat zadovoljni.
- Skupina Krtki: predstavnica je mamica novinca. Zaenkrat so vsi zadovoljni.
- Skupina Kužki: brez posebnosti.
- Skupina Lisičke: zaenkrat so uvedeni 4 otroci. Starši nimajo pripomb.
- Skupina Medvedi: starši so zelo zadovoljni z obema SD v oddelku.
- Skupina Metulji: v prejšnjih letih je bilo več menjav SD. Starši upajo, da bo sedaj tako ostalo, saj so zadovoljni.
- Skupina Miške: prisotna je bila namestnica. Vse je v redu, brez posebnosti.
- Skupina Mravljice: v oddelku bo kadrovska menjava meseca marca, ko se SD vrne s porodniškega dopusta. Starši so zadovoljni.
- Skupina Mucki: v oddelku je brez posebnosti, starši so zadovoljni.
- Skupina Murenčki: starši so zadovoljni z vzgojiteljem Samuelom. Upajo, da tako tudi ostane.
- Skupina Petelini: strokovni delavki sta isti, otroci so srečni.
- Skupina Pikapolonice: otroci se še uvajajo, starši so vsi zadovoljni.
- Skupina Polži: zaenkrat je vse super. Starši so zadovoljni.
- Skupina Ribice: v oddelku ni posebnosti. Starši so zadovoljni.
- Skupina Račke: v skupini je nekaj novincev. Otroci so zelo živahni, ampak jim je vrtčevski ritem zelo blizu in so se lepo ujeli. Starši so zelo zadovoljni.
- Skupina Sončki: starši so zelo zadovoljni.
- Skupina Sovice: prisotna je bila namestnica. Starši so zelo zadovoljni z enoto in s SD.



- Skupina Srne: starši so zelo zadovoljni s Sabino in z Majo, želijo si ju obdržati. Pohvalili je poletno organizacijo dela v vrtcu, vodne igre. Na začetku šolskega leta je bilo otrokom težje, ker sta bili obe SD prisotni kasneje (zaradi BO na enoti), tega urnika ni več.
- Skupina Veverice: otroci se še uvajajo. Zaenkrat ni še nobenih komentarjev s strani staršev.
- Skupina Zaički: v oddelku je brez posebnosti. Čakajo, da se vrne pomočnica vzgojiteljice.
- Skupina Zmaji: z letošnjim letom je nova vzgojiteljica, same pohvale.
- Skupina Zvezdice: otroci so že navajeni in komaj čakajo gozdni program. Starši so zelo zadovoljni.
- Skupina Žabice: vse je odlično.

Drugo:

- Ravnateljica je predlagala **prilagojen poslovni čas vrtca** do 16. ure in z združenimi oddelki/dežurnim varstvom med 15.-16. uro **na dan praznovanja 20-letnice vrtca** v Križankah, v sredo, 9. 10. 2024, na katerem bodo sodelovali vsi zaposleni. Dogodek se bo začel ob 16.30, 3-4 letni otroci bodo imeli posebni avtobusni prevoz do Križank ob 15h, vsi 4-6 letni otroci pa se bodo v Križanke odpravili med 14.30-15.00, ker bodo imeli otroci v Križankah še tonsko vajo. Najmlajše nastopajoče bodo do Križank peljali starši, kjer jih bodo na Trgu francoske revolucije prevzeli strokovni delavci oddelkov. Starši ob obrazložitvi niso imeli pripomb, predlog bo potrjeval svet zavoda naslednji dan.
- **Predstavnica staršev v skupini za prehrano** je Pia Cesar Skubic iz enote Galjevica. Srečanja skupine za prehrano so dvakrat letno.
- **Poziv za oddajo vlog za subvencije nadstandardnih programov** iz Sklada vrtca oz. Fundacije Vila Galja do 15. 10. 2024. Obrazci so dostopni na spletni strani vrtca: <http://www.vrtec-galjevica.si/sklad-vrtca/dokumenti> in na upravi.

Naslednji dve seji bosta potekali:

- sredo, 19. 2. 2025 ob 17h,
- ponedeljek, 26. 5. 2025 ob 17h.

Seja je bila zaključena ob 18.45 uri.

Zapisala: Simona Milost Dežman,
organizacijska vodja lokacije Dolenjska cesta

Simona Milost Dežman



Overovala: Doris Škrjanec
predsednica sveta staršev

Doris Škrjanec