



Številka: 013-1/2023-6
Datum: 2. 10. 2023

Zapisnik 1. seje Sveta staršev v šolskem letu 2023/2024

Seja je potekala **v sredo, 20. 9. 2023 ob 17.00 uri** v večnamenski dvorani enote Galjevica.

Prisotni: predstavniki staršev 23 oddelkov ter 2 nadomestna predstavnika (brez volilne pravice), organizacijske vodje (Jana Suhadolnik, Demi Finc Medved, Simona Milost Dežman, Barbara Jakopin, Miha Mrak), Maja Belic-organizatorka PZHR, Vesna Corel-svetovalna delavka, Vesna Podboj Panič-pomočnica ravnateljice, Barbara Novinec-ravnateljica.

Odsotni: odsoten je bil predstavnik 1 oddelka.

Lista prisotnosti je v prilogi originala zapisnika.

Sejo je sklicala in vodila ravnateljica Barbara Novinec, ki se je v uvodu seje predstavila in pozdravila vse prisotne.

Pred samo sejo je bilo prisotnim po elektronski pošti posredovano naslednje gradivo:

- Vabilo na 1. sejo Sveta staršev
- Zapisnik 3. seje Sveta staršev z dne 29. 5. 2023
- Poročilo o delu vrtca Galjevica 2022/2023
- Letni delovni načrt zavoda za šolsko leto 2023/2024

Ravnateljica je predstavila dnevni red seje.

Dnevni red:

1. Potrditev novih članov v Svet staršev Vrtca Galjevica in izvolitev predsednika ter namestnika Sveta staršev
2. Pregled zapisnika zadnje seje Sveta staršev
3. Pregled Poročila o delu za šolsko leto 2022/2023
4. Obravnava poslovnega časa za šolsko leto 2023/2024
5. Obravnava predloga Letnega delovnega načrta Vrtca Galjevica za šol. leto 2023/2024
6. Imenovanje nadomestnega predstavnika staršev v Sklad vrtca
7. Volitve nadomestnega predstavnika staršev v Svet zavoda (enota Jurček/ lokacija Pot k ribniku/ Lokacija Dolenjska cesta)
8. Informacije, vprašanja, predlogi

Vsi prisotni so soglasno potrdili dnevni red.

Ad.1. Potrditev novih članov v Svet staršev Vrtca Galjevica in izvolitev predsednika ter namestnika Sveta staršev

Ravnateljica je vse prisotne pozvala h kratki predstavitvi. Predstavniki so soglasno izvolili gospo Urško Ficko, kot predsednico sveta staršev. Za namestnika se je na seji javil gospod Aleš Močnik, ki so ga člani soglasno potrdili za namestnika.



Sklep: Člani sveta staršev so za predsednico Sveta staršev soglasno ponovno potrdili ga. Uršo Ficko, za namestnika pa g. Aleša Močnika.

Ad.2. Pregled zapisnika zadnje seje Sveta staršev

Predstavljen je bil zapisnik zadnje seje Sveta staršev, ki je potekala 29. 5. 2023. Zapisnik je bil posredovan vsem članom Sveta staršev predhodno v pisni obliki in je objavljen na spletni strani vrtca.

Sklep: Člani sveta staršev na to točko niso imeli pripomb, zapisnik je potrjen.

Ad.3. Pregled Poročila o delu za šolsko leto 2022/2023

Ravnateljica je podala poročilo o delu za šolsko leto 2022/2023:

Kakovost in učinkovitost pedagoškega dela, obseg in kakovost programov

- Samoevalvacija: Sodelovanje, komunikacija in zadovoljstvo v vrtcu ter spodbujanje samostojnosti otrok, vrednot in etičnih standardov ter varnost v vrtcu – sodelovalo 60 % staršev, 82 % staršev je zelo zadovoljnih, 18 % zadovoljnih, ne beležimo nezadovoljnih,
- napovedane hospitacije – 26 oddelkov, kolegialne hospitacije -15 oddelkov,
- izpeljali smo celotni načrtovan VI program vrtca ter programe izven vrtca: vrtec v naravi za vse 4-6 letne oddelke, letovanje, zimovanje z učenjem smučanja, drsanje in plavanje.
- Izveden je program srečanj s starši, starimi starši znotraj dogodkov na ravni oddelka ter krovnih dogodkov vrtca.
- * **Struktura 26 oddelkov:** 11 I. star. obd., 14 II. star. obd. in 1 kombiniran; 22 homogenih oddelkov, 3 heterogeni oddelki in 1 kombiniran oddelek; Σ 459 otrok; programska pestrost, specifičnost posameznih enot/lokacij, vlaganje v človeške vire.
- * **Dosegli smo vseh 11 zastavljenih letnih ciljev,** pri Infrastrukturnih izboljšavah: realiziranih je večina investicij, težave imamo s toplotno črpalko na enoti Orlova.

Klima in kultura v organizaciji – pomemben je sodelovalen in spoštljiv odnos med SD, otroci, starši in vodstvom vrtca, dobra pretočnost informacij znotraj posameznih hiš in med hišami.

Način vodenja v organizaciji: povezovanje vseh 5 hiš, transparentnost poslovanja, enakopraven odnos do vseh zaposlenih.

S strani ravnateljice je bila podana tudi ocena poletnega dela.

Ocena poletnega dela

- V poletnem času sta bili zaradi racionalizacije poslovanja in občutnega zmanjšanja prisotnosti otrok (40-60 %) zaprti dve lokaciji v obdobju 3.7. - 25.8. V vrtcu je med poletnim časom večja prisotnost otrok v jasličnih oddelkih. Oddelki so bili združeni premišljeno, je bilo pa tudi v poletnem času nekaj bolniških odsotnosti SD, zato smo imeli v treh tednih poletnega časa nadomeščanja načrtovanega dela SD nadomeščenega s študenti.
- Načrtovanje dela je potekalo usklajeno in prilagojeno vsebini oz. temi senzorne obravnave pravljic z vodnimi igrami - Bosih nog skozi pravljčni svet naokrog, ki so jih pripravile skupine SD za posamezen 8 tedenski sklop.
- Beležimo pohvale staršev, saj so otroke pritegnile vsakodnevne dejavnosti na prostem. Prepoznali so tudi obsežno pedagoško delo SD pri pripravi dejavnosti. *Dejavnosti z utrinki so bile dnevno objavljene tudi na Facebook strani vrtca, ker Foto postaje oddelkov zaradi združevanja v poletnem*



času ne delujejo. Hkrati pa beležimo tudi nekaj nezadovoljstva staršev jasličnih oddelkov na enoti Galjevica in Jurček, ker so otroci v poletnem času bili v oskrbi »neznanih obrazov«, ravnateljica se je o tem že pogovarjala ne sestanku z oddelčno predstavnico pikapolonic v začetku septembra. Konec avgusta smo bili seznanjeni z nezadovoljstvom s študentko na enoti Jurček, kar nas žalosti, da nismo pravočasno prejeli sporočila, da bi študentko lahko umaknili. Ravnateljica je vse predstavnike staršev pozvala, da v primeru nezadovoljstva ali nepravilnosti o tem takoj obvestijo SD v oddelku ali vodstvo, da se stanje lahko takoj izboljša oz. preveri. Stanja za nazaj se namreč ne da izboljšati.

Sklep: Člani Sveta staršev na to točko niso imeli dodatnih pripomb in se strinjajo, da je odzivnost in odprta komunikacija ključna za dobrobit otrok, zaupanje staršev in kakovostno delo zaposlenih.

Ad. 4. Obravnava poslovnega časa za šolsko leto 2023/2024

Predstavljen je bil poslovni čas za šolsko leto 2023/2024.

Poslovni čas vrtca ostane na podlagi anketiranja staršev v začetku septembra 2023 (odziv 75,11 % staršev) nespremenjen. Tudi v letošnjem letu je zagotovljen 11 urni poslovni čas v vseh 5 hišah vrtca. Podana sta bila 2 predloga za spremembe, povezani z večjim razponom poslovnega časa (bolj zgodnjim odpiranjem in kasnejšim zapiranjem), ker glede na kadrovske normativ ni mogoče uresničiti in spremembe niso bile uvedene. Z zamikom ur znotraj 11 urnega poslovnega časa pa več staršev potrebuje delovanje vrtca v drugem terminu, ki bi ga s spremembo ukinili.

VRTEC GALJEVICA	Telefon, Elektronski naslov	Poslovni čas		Organizacijski vodja enote /lokacije
		Odprtost enote/lokacije	Oddelki	
Enota Galjevica	T: 01 4204 700 E: org.galjevica@vrtec-galjevica.si	6.00–17.00	Zbirna soba: 6.00-7.00 (trakt II – metulji) Odprtje obeh traktov ob 7.00, odprtje vseh oddelkov: 7.15-8.00	Jana Suhadolnik
Enota Orlova	T: 01 4204 732 E: org.orlova@vrtec-galjevica.si	6.00–17.00	Zbirna soba: 6.00- 7.00 (trakt II - miške) odprtje vseh traktov ob 7.00, odprtje vseh oddelkov: 7.15-8.00	Barbara Jakopin
Enota Jurček	T: 01 6202 570 E: enota.jurcek@vrtec-galjevica.si	6.00–17.00	-	Demi Finc
Lokacija Dolenjska cesta	T: 01 4204 720 E: lokacija.dolenjka@vrtec-galjevica.si	5.30–16.30	–	Simona Milost Dežman
Lokacija Pot k ribniku	T: 01 4204 690 E: lokacija.ribnik@vrtec-galjevica.si	6.00–17.00	–	Miha Mrak

Sklep: Člani Sveta staršev na to točko niso imeli pripomb.

Ad. 5. Obravnava predloga Letnega delovnega načrta Vrtca Galjevica za šol. leto 2023/2024

Predstavljeni sta bili organizacija dela in v vrtcu in vizija vrtca.

Organizacija

Starostno obdobje	Štev. odd.	Št. otrok	Vzgojiteljica (število)	Pomočnica vzgojiteljice (število)	Dodatna zaposlitev (število)	Delež oddelkov v %
I. starostno obd.	10	136	10	10	4,75	38
Kombiniran odd.	2	28	2	2	0	8
Oddelek (3-4)	4	76	4	4	1	16
II. starostno obd.	10	219	10	10	3	38
SKUPAJ	26	459	26	26	7,75	100

- V šolskem letu 2023/2024 je vključenih 459 otrok znotraj 26 oddelkov in sicer 22 homogenih oddelkov, 2 heterogena oddelka in 2 kombinirana oddelka. V Vrtcu Galjevica imajo tri delavke status invalida.
- V vrtec je v začetku šol. l. vključenih 32 otrok s posebnimi potrebami, dodatno pa so 4 otroci v procesu pridobivanja dodatne strokovne pomoči. V minulem šolskem letu beležimo 12 odlogov šolanja (6 več kot lani), kar predstavlja 11 % obveznikov za všolanje. Sodelujemo z OŠ Oskarja Kovačiča, tako da je otrokom znano okolje.
- Ravnateljica je izpostavila precejšnje kadrovske stisko, ki je posledica menjav zaposlitev z razlogom dolgotrajnih poti na delo (2 SD odhajata na delo v bližino doma), iskanja zaposlitve z boljšimi pogoji dela (krajši DČ in fiksni urniki, npr. v OŠ ali izven področja izobraževanja) ter velikega števila porodnic in bolniškega staleža. Tako bo v začetku oktobra prišlo do menjave kadra v petelinah na Galjevici, kjer bo vzgojiteljico, ki odhaja na delo v vrtec bližje domu nadomestila Klara Flerin iz rač, kamor prihaja nova pomočnica vzgojiteljice – starši so bili o tem seznanjeni že na 1. RS. Konec oktobra je načrtovana kadrovska menjava v oddelku gosenic in krtkov na DM pomočnic vzgojiteljic (ena se ne vrača na delo po PD, druga odhaja na delo v bližino doma izven Lj.), imamo tudi nekaj daljših BO, ki jih nadomeščajo stalne študentke, s strokovno izobrazbo pomočnik vzgojitelja.
- V vseh oddelkih 4-6 se izvaja gozdni program, ko so 1 dan tedensko otroci v gozdu. Račke na lokaciji Pot k ribniku (gozdni oddelek) so v gozdu 2 dni v tednu. Opažajo, da je zdravje v gozdnem oddelku boljše – zabeležena je manjša odsotnost otrok.
- Vsak oddelek vodita vzgojitelj in njegov pomočnik. V skupinah I. starostnega obdobja sta sočasno prisotna 6 ur, v skupinah II. starostnega obdobja 4 ure, v kombiniranih oddelkih pa 5 ur.
- V jutranjem času združujejo otroke ob normalnem delovanju do 7.30 oz. 8.00 ure, popoldan pa od 15.30-16.15 ure dalje (odvisno od lokacije).
- Med letnim dopustom in med prazniki se smiselno združujejo skupine otrok z zapiranjem določenih oddelkov in enot (med starši izvedena anketa o prisotnosti otrok za dneve pred/ med /po praznikih). V poletnih mesecih se v skupini menjujeta vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja, praviloma tako, da je vedno prisoten eden izmed strokovnih delavcev oddelka. Ravnateljica je poudarila, da so hvaležni, če se načrtovana odsotnost otrok sporoči čimprej, saj tako lažje načrtujejo delovni čas za strokovne sodelavce.



- Mesečni utrinki oddelka za posamezni mesec bodo objavljeni v obliki poročila iz oddelka, ki bo v objavljeno na zaprtem delu internetne strani vrtca/ v mapi posameznega oddelka do 10. v naslednjem mesecu (začne delovati oktobra). Vsi starši dobijo geslo za dostop do utrinkov oddelka 1x mesečno - poročilo za minuli mesec o dogodkih v preteklem mesecu in nabor 10 fotografij. Prenos fotografij ni mogoč.
- Vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev načrtujejo pedagoško delo timsko, v paru in individualno, tematsko ali projektno, za mesečno in tedensko obdobje (vsebinska priprava: e-obrazec), z upoštevanjem Kurikula za vrtce. Vzgojni delavci vodijo vzgojno dokumentacijo v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in usmeritvami (LDN skupine z akcijskim načrtom izboljšav, Vsebinska priprava (mesečna in tedenska) z analizo in evalvacijo, dosledni zapisi v Dnevnik dela, Spremljanje otrokovega razvoja/ beleženje 2 x letno, *Evidenca PNP odd. I. st. obd.*). Z oktobrom bodo dostopni mesečni cilji in pa tedenski program dela na oglasni deski oddelka. Tedenski načrti bodo poslani po elektronski pošti.
- Hramba fotografij je zagotovljena na zunanjem strežniku, z nadzorom dostopa in odjema fotografij za vseh 26 oddelkov, vezano na naročilo staršev. Starši, ki ne dajo soglasja za fotografiranje otroka, tudi ne morejo naročiti storitve foto postaje oddelka, ker na fotografijah ni njihovih otrok. Soglasja za fotografiranje so segmentirana. Dostop do mesečnih e-utrinkov na spletni strani vrtca pa imajo vsi starši.
- Ravnateljica je starše pozvala k obisku govorilnih ali pogovornih ur znotraj oddelka, na katerih starši lahko pridobijo vpogled v počutje, sodelovanje otroka in spremljanje otrokovega razvoja na nivoju oddelka.

Vizija

- Ustvarjati spodbudno učno okolje, v katerem se bodo otroci počutili varne, slišane, videne, sprejete in spoštovane, ob hkratnem omogočanju optimalnih pogojev za celosten razvoj otroka, sodelovalen odnos s starši in dobro organizacijsko kulturo.
 - Življenje otrok v vrtcu se ciljno načrtuje v vsaki hiši Vrtca Galjevica, v skladu z načeli kurikula, preko katerih:
 - otrokom omogočajo večjo individualnost, možnost izbire;
 - oblikujejo pogoje za izražanje, prepoznavanje in sprejemanje razlik;
 - upoštevajo in spoštujejo zasebnost in intimnost;
 - posvečajo veliko pozornost interakciji med otroki ter med otroki in odraslimi;
 - zagotavljajo pestro in uravnoteženo ponudbo različnih področij dejavnosti;
- kritično vrednotijo VI delo na ravni načrtovanja in organizacije dela v vrtcu.

Ravnateljica je predstavila letni delovni načrt Vrtca Galjevica za šol. leto 2023/2024.

Prednostni letni cilji zavoda:

- 1) Sistematično pristopati k načrtovanju in izvedbi trajnostno naravnanih vzgojno izobraževalnih vsebin (VITR) ***vsakodnevnega gibanja in bivanja ob izvajanju dejavnosti na prostem*** z razvijanjem in uporabo metod aktivnega učenja otrok.
- 2) Sistematično pristopati k osvajanju različnih spretnosti otrok za ***krepitev pozitivne samopodobe otroka*** in v največji možni meri ***spodbujati otrokovo vztrajnost in samostojnost na različnih razvojnih področjih*** (gibalnem, čustveno-socialnem, spoznavnem in govorno-jezikovnem) v tesnem sodelovanju s starši.

- 3) Pri izvajanju trajnostno naravnanih ciljev na področju kurikuluma poudarjeno slediti ciljem **gibanja in družbe ob razvijanju jezikovnih kompetenc ter ustvarjalnosti pri otrocih in odraslih** (sporazumevanje, pripovedovanje, socialne interakcije) ter razvijati NTC sistem učenja.
- 4) V okviru vzgoje za trajnostni razvoj krepiti kompetence strokovnih delavk za **integracijo etike in vrednot v vsakodnevno VI delo** za vzgojo v duhu splošno priznanih moralno-etičnih norm ter **spodbujati spoštovanje do sebe, soljudi in okolja**; razvijati enakovreden odnos in sprejemanje kakršnekoli drugačnosti (razvojne, jezikovne, kulturne in druge) ter **razvijati čut solidarnosti do socialno prikrajšanih posameznikov v družbi**.
- 5) **Razvijati ljubezen do narave in ohranjanja naravne in kulturne dediščine**; spodbujati otroke k odkrivanju sveta z vsemi čuti in jim pomagati razumeti njihovo vlogo v okolju. Razvijati zavest o odgovornosti za varovanje okolja pri vseh udeležencih v procesu VIZ (ločevanje odpadkov, zbiralne in čistilne akcije, varčevanje z energijo, krožno gospodarstvo), zavedanje in razvijanje ustreznega odnosa do sebe, drugih in narave.
- 6) **Omogočati strokovni razvoj zaposlenih in spodbujati doseganje visoke kakovosti načrtovanja, izvajanja in evalviranja VI dela** v korelaciji s projektnim delom ter motivirati zaposlene za vseživljenjsko trajnostno naravnano učenje (neformalne oblike izobraževanja s področja gibanja, melodike in ritma, ljudskih plesov, komuniciranja, e-pravljičice II. del, NTC sistema učenja, gozdne pedagogike, tujega jezika, petja, igranja kitare, idr.).
- 7) Nadgrajevati oblike **obogatitvenih dejavnosti**, ki jih izvajajo SD vrtca (vrtljak dejavnosti).
- 8) **Razvijati zdrav način življenja v zdravem okolju**, s poudarkom na psihofizičnem zdravju otrok in odraslih v vrtcu (poudarjen razvoj čustvene inteligence, razvijanje dobre čustvene in kulturne klime v zavodu) ter spodbujati zdrav način prehranjevanja s prilagojenim bioritmom v I. starostnem obdobju s pestrostjo/raznolikostjo prehrane ter spodbujanje kulture prehranjevalnih navad (nadaljevalna naloga).
- 9) Ohranjati in **izboljševati vzgojne pristope možnosti izbire pri počitku**, z upoštevanjem starosti otroka ter bioritma in individualnih razlik med potrebami otrok po spanju (nadaljevalna naloga).
- 10) Programsko **spodbujanje medkulturni vsebin ter razvijanje državljske ter kulturne identitete** s povezovanjem in sodelovanjem z in partnerskimi organizacijami doma (tudi z OŠ Oskarja Kovačiča) in v tujini: projekti mednarodnega povezovanja, vključevanje otrok v skupne programe, sodelovanje na dogodkih ter izmenjava strokovnih izkušenj in znanj.
- 11) Infrastrukturno izboljševanje pogojev dela in bivanja v vrtu (posodabljanje opreme, igrišč, stavb).

Programska prioriteta področja:

1. Spodbujanje trajnostnega razvoja v VIZ procesu in krepitev kompetenc pri izvajanju pedagoških projektnih vsebin in dejavnosti trajnostno življenjskega sloga s poudarkom na ozaveščanju pomena uresničevanja ciljev trajnostnega razvoja.

- Z vključevanjem in spodbujanjem dejavnosti vzgoje in izobraževanje za trajnostni razvoj – v nadaljevanju VITR (podnebne spremembe, narava in biotska raznovrstnost, odpadki, različni viri energije, okolje in zdravje ter dobro počutje) bomo pridobili znanja in spretnosti, ki so potrebne za spodbujanje trajnostnega razvoja, ozaveščali pomen vrednot trajnostnega razvoja in odgovorno delovali na okoljsko celovitost.
- VITR za 2030 vključuje 17 ciljev trajnostnega razvoja za spremembo sveta: odprava revščine, odprava lakote, zdravje in dobro počutje, kakovostno izobraževanje, enakost spolov, čista voda in sanitarna ureditev, cenovno dostopna in čista energija, dostojno delo in gospodarsko rast, industrijo inovacije in infrastrukturo, zmanjšanje neenakosti, trajnostna mesta in skupnosti,



odgovorno rabo in proizvodnjo, podnebne ukrepe, življenje v vodi, mir, pravičnost in močne institucije, partnerstva za doseganje ciljev.

2. Spodbujanje OTROKOVE VZTRAJNOSTI IN SAMOSTOJNOSTI na različnih razvojnih področjih ter sistematično načrtovanje VSAKODNEVNIH GIBALNIH DEJAVNOSTI NA PROSTEM za razvijanje zdravega načina življenja v zdravem okolju, s poudarkom na psihofizičnem zdravju otrok in odraslih v vrtcu. Prednostne naloge in usmeritve Vrtca Galjevica so skladno z akcijskim načrtom zavoda usmerjene v spodbujanje in sistematično pristopanje k osvajanju različnih spretnosti in v največji možni meri spodbujanje otrokove vztrajnosti in samostojnosti na različnih razvojnih področjih (gibalnem-NADGRADNJA: FIT Kobacaj/ integracija športno-gibalnih uric v oddelke 1-3) in čustveno-socialnem, spoznavnem, govorno-jezikovnem in avtonomiji - skrb zase) s sistematičnim načrtovanjem dejavnosti za vsakodnevno bivanje na prostem, ki jih bomo uresničevali s podcilji iz posameznih razvojnih področji. Naše hiše vrtca so v neposredni bližini Golovca, Botaničnega vrta in travnatih površin, zato je gozd z naravo lahko podaljšek naših igralnic. Vključeni smo v mrežo gozdnih vrtcev (1 gozdni oddelek ter 8 oddelkov v gozdnem programu), sodelujemo v mednarodnih projektih Erasmus+ z gozdnimi vsebinami. Hkrati skrbimo v vrtcu za kulturo prehranjevanja in spodbujamo zdrave prehranjevalne navade otrok, uživamo sveže pripravljeno hrano ter sveže sadje in zelenjavo. Zdravje otrok krepimo tudi z vsakodnevnimi dejavnostmi na prostem, gibanjem in vzgojo o ustreznih oblačilih, glede na vremenske razmere.

3. Krepitev kompetenc strokovnih delavcev za integracijo etike in vrednot v VI ter ozaveščanje in motiviranje otrok za odločanje in obnašanje, ki temelji na ETIKI, VREDNOTAH IN ZNANJU (Zmagujemo z vrednotami): Za svoje delovanje na področju vzgoje in izobraževanja uporabljamo model »Evropsko ogrodje etike in vrednot« z namenom spodbujanja temeljnih in obče veljavnih vrednot, ki temeljijo na tradiciji evropske kulture in zgodovine in ne na posameznih ideoloških pogledih. Pogoji za oblikovanje stabilne družbe prihodnosti je ustrezna vloga neoporečnega znanja in delovanje etičnih standardov na vseh ravneh javnega življenja, temelj pa je osebno sprejetje vrednot. Evropsko ogrodje etike in vrednot vključuje 10 kompleksnih vrednotnih usmeritev, ki jih lahko označimo kot vrednotne domene. Vsaka vrednotna domena vključuje več reprezentativnih vrednot: HUMANOST, ZNANJE IN MODROST, ŽIVLJENE-NARAVA-ZDRAVJE, SKRB ZA SOČLOVEKA, PRAVIČNOST, UNIVERZALIZEM, INTEGRITETA, DELO, USTVARJALNOST, TRADICIJA, KULTURA (slika spodaj).

4. UMETNOST in JEZIK: razvijanje glasbeno-plesnega, likovnega izražanja s kulturno dediščino, govornih zmožnosti in bralne kulture otrok: Z vključevanjem in spodbujanjem umetnosti (plesne, likovne in glasbene) ter jezikovnih zmožnosti otrok v različnih situacijah ob vsakodnevnih dejavnostih v vrtcu (vključevanje petja in rim, plesa/ ljudski plesi, likovnega izražanja, jezikovnih iger, bralne kulture, spodbujanje ustvarjalnosti, kreativnosti, miselnega in čustvenega sodelovanja) razvijamo komunikacijske procese verbalne in neverbalne komunikacije, kulture komunikacije, stile komunikacije in vljudnost med vse udeležence vrtca. NADGRADNJA: digitalna pravljica oddelka (JAN-APR).

- S posodabljanjem IKT infrastrukture v vrtcu spodbujamo vsakodnevno pretočnost informacij med vrtcem in starši.
- V letošnjem letu bo v program oddelkov 3-6 letnikov enkrat tedensko integrirano spoznavanje z angleških jezikom (oktober-maj).
- Vsi oddelki 4-6 bodo vključeni v Moj prvi glasbeno-gledališki abonma SNG opera in balet ter Lutkovno gledališča LJ., vsaka skupina se bo udeležila dveh predstav, oddelki 2-4 letnih otrok pa se bodo udeležili 1 predstave znotraj prvega glasbeno-baletnega abonmaja v KBGL, Diham ples



- Vsi oddelki 4-6-letnih otrok pa tudi v interaktivne vodene delavnice Muzeja in galerij mesta Ljubljane (So knjige zakladi?, Dom nekoč, ANIM-AkCIJA, Plečnik za najmlajše idr.), škratek Gal v Narodni galeriji.
- V vrtcu bodo delovali 2 otroška pevska zbora, odrasli pevski zbor, folklorno-pevska skupina otrok. Za SD je organizirano glasbeno izobraževanje (melodika glasu-petje, ples, ritem z inštrumenti, igranje kitare) ter izobraževanje (ljudski plesi – folklor v vrtcu)

5. Razvijanje pedagoškega pristopa - NTC učenje z igralnimi dejavnostmi, ki še posebej vplivajo na nastajanje in utrjevanje možganskih povezav ter spodbujajo mentalni razvoj otroka.

- Izobraževanje vseh SD in izmenjava izkušenj dobrih praks;
- Razvijanje vsakodnevnih vzgojno izobraževalnih dejavnosti za:
- spodbujanje razvoja možganskih sinaps (gibalne igre, igre za akomodacijo, grafomotorične igre),
- spodbujanje pomnjenja z asociacijami (igre s simboli, igre spomina, glasbene dejavnosti),
- spodbujanje funkcionalnega mišljenja (ugankarske zgodbe, problemska vprašanja, igre za spodbujanje ustvarjalnega mišljenja, robotika).

6. Razvijati zdrav način življenja v zdravem okolju, s poudarkom na psihofizičnem zdravju otrok in odraslih v vrtcu

- Poudarjen razvoj čustvene inteligence, razvijanje dobre čustvene in kulturne klime v zavodu.

7. Spremljanje in beleženje celostnega otrokovega razvoja ter evidenca PNP

- Projektno zastavljena naloga za vse oddelke otrok (2 x letni posnetki, 5-6 odd. 1 x)
- Dnevno pa se v oddelku spremlja in vodi evidenca prehranjevalnih navad, nege in počitka otroka v I. starostnem obdobju (evidenca PNP).

9. Počitek

Uporabljajo pristop, ki bo upošteval individualne in dejanske potrebe po spanju v vseh oddelkih. Otroci 5-6 praviloma ne uporabljajo več ležalnikov za čas počitka, upoštevajo pa se ind. potrebe otroka. Oddelkov v času počitka ne temnimo!

10. Vrtljak obogatitvenih dejavnosti v vrtcu in projektna oblika dela

Znotraj obogatitvenih dejavnosti v vrtcu, ki jih vodijo SD vrtca in so brezplačne, otroci doživljajo dodatne spodbude za ustvarjalnost, pridobivajo nove spretnosti in znanja. Vrtljak obogatitvenih dejavnosti, ki jih vodijo strokovne delavke vrtca, zajema načrtovane dejavnosti s prehajanjem SD med oddelki, potekajo v 5 hišah vrtca enkrat tedensko na 14 dni v dopoldanskem času (med 10. in 12.30 uro) na določen dan (od oktobra do maja; decembra zaradi pravičnega obdobja obogatitvenih dejavnosti ne bodo izvajali). Programska shema t.i. Vrtljaka dejavnosti je zapisana v LDN str. 26-34.

Okvirni urnik:

- Galjevica: 1. in 3. PONEDELJEK v mesecu
- Orlova: 1. in 3. SREDA v mesecu
- Jurček: 1. in 3. ČETRTEK v mesecu
- Dolenjka: 1. in 3. TOREK v mesecu
- Ribnik: 1. in 3. PONEDELJEK v mesecu



Metodične izboljšave VI dela

- Proučevanje projektnega pristopa kot metode dela tudi pri obogatitvenih dejavnosti SD (Vrtiljak dejavnosti),
- poglobljeno tematsko načrtovanje z osnovami akcijskega raziskovanja,
- vključevanje metode eksperimenta in asociativnega učenja (NTC) v VI delo na vseh kurikularnih področjih,
- kolegialne hospitacije,
- E-utrinki oddelka – spodbujati razvoj te metode opazovanja in dokumentiranja dejavnosti v oddelku in razvoja otrok, ki je na vpogled staršem na internetni strani vrtca (z dostopnim geslom), poleg že obstoječega interneta spremljanja in beleženja otrokovega razvoja.
- uporaba IK tehnologije in digitalne tehnike v dejavnostih programa za otroke in starše (e-zbornica, e-oglasna deska, obveščanje staršev preko e-pošte, idr.).
- možnost uporabe nadstandardnega, digitalnega spremljanja fotografskih utrinkov dejavnosti v oddelku za otroke in starše preko FOTO POSTAJE (na podlagi odločitve staršev v oddelku otroka).

Usmeritve na področju zdravstveno – higienskega režima

- Dnevno zagotavljati visok standard higiene in zdravih pogojev za bivanje,
- delavnice Mucek Poldi za otroke (pomen pravega umivanja rok),
- še naprej zagotavljati ažurno pisno seznanjanje (strokovni članki, priporočila, navodila) strokovnih delavk in staršev ob aktualnih dogajanjih (obolenja, epidemije, pandemija gripe) in pojavih uši, idr.,
- V PRIMERU POVEČANIH PRIMEROV OKUŽB V VRTCU: beleženje združenih otrok v oddelku (sledljivost),
- dnevno beleženje otrokovega počutja v oddelkih I. st. obd. (evidenca PNP: prehrana, nega, počitek),
- promocija zdravja na delovnem mestu (načrt v Mapi oddelka).
- Ravnateljica je prosila, da starši sproti sporočajo, če je otrok v vrtcu odsoten zaradi bolezni – v primeru okužb je namreč potrebno ukrepati (oddelkov se ne združuje).
- Pohvale Maji, ki izvaja akcijo pravega umivanja rok. Razkuževanja rok ni. Si pa otroci pravilno umivajo roke tudi z milom.

Usmeritve na področju prehrane

- Načrtovanje jedilnikov skladno s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah,
- izvajanje aktivnosti usmerjenih v razvijanje zdravih prehranjevalnih navad,
- kosilo po izboru otroka: ponujanje dveh jedi v oddelkih 5-6 letnih otrok (1 x tedensko od oktobra dalje),
- uvajanje brezmesnih kosil dvakrat tedensko (nadaljevanje),
- kultura prehranjevanja (spremljanje hrane od kuhinje do krožnika, pogrinjki 3-6 in uporaba aktropala z jedilnimi noži, odnos do hrane),
- povečano ponujanje lokalno in ekološko pridelane hrane,
- uvajanje tradicionalnih slovenskih jedi v vrtčevske jedilnike,
- v oddelkih 1-2 leti starosti otrok nadaljevati prilagojen bioritem prehrane (kosilo po počitku 13h-13.30). Oddelki 2-3 kosilo ob 12h, ostali ob 12.30. Gozdna oddelka 13h-14h.
- Osredotočili se bodo na to področje v okviru projektov Eko vrtec in Zdravje v vrtcu.
- Praznovanje rojstnih dni – ob dejavnostih brez hrane-slaščic. Ravnateljica je prosila, da se za rojstni dan ne prinaša hrane/slaščic.

- Prehranska svetovalnica za starše.

Usmeritve na področju medkulturnega sodelovanja

- Integracija tujega jezika – angleščine v oddelke 3-6 letnih otrok, enkrat tedensko v okviru obogatitvenega programa nadstandardnih dejavnosti, ki je za starše brezplačen (v oddelku 3-4 letnikov: 20 minutna srečanja),
- vključitev vrtca v programe Erasmus+ - KA/2 večšolska partnerstva, kjer bodo s povezovanjem vrtca z vrtci v tujini obogatili področje medkulturne vzgoje ter KA/1 programe, ki omogočajo mobilnost zaposlenih in izmenjavo izkušenj na delovnem mestu (imamo 3 tekoče projekte, prijavljamo pa nov projekt v tekočem šolskem letu), jezikovna izpopolnjevanja za zaposlene in mednarodne izmenjave izkušenj dobrih praks (poleg angleščine še NEMŠČINA, ŠPANŠČINA, ITALIJANŠČINA).
- Imajo tudi urice slovenščine v 4 enotah (razen v Jurčku) za otroke, ki ne govorijo slovensko - zahvala svetovalni delavki in vzgojiteljicam za DSP za izvedbo teh uric.

Izboljšave pri športno – gibalni vzgoji

- tedensko načrtovanje vsakodnevnih gibalnih aktivnosti na prostem,
- vodene tedenske športno – gibalne urice v oddelkih 1-6 let, ki jih vodi športni pedagog,
- program Mali sonček za vse oddelke 2-6-letnih otrok,
- tečaj drsanja za vse 5-6-letne otroke, 5 dni na drsališču v Zalogu (23. - 27. 10. 2023; MOL),
- organiziranje zimovanja z učenjem smučanja za 4-6-letne otroke (5 dni na Pokljuki, Šport hotel: 8.-12.1. (ORL z lok) 22.-25.1. (Galjevica)
- vključevanje športnih programov v vsakodnevno življenje otrok v vrtcu (uporaba večnamenskih prostorov enot ter dvorane ČS),
- plavanje za vse 5-6-letne otroke, 5 vaj v bazenu Tivoli – Šport Ljubljana (22. – 26 .4. 2024),
- letovanje za 4-6-letne otroke (5 dni v Umagu; 2 skupini: 27.- 31. 5. (Galj.) 3. - 7. 6. 2024 (Orlov.+lok)
- športne igre Galjevica – „Skupaj zmoremo“ ob zaključku vrtčevskega leta (sobota, 1. 6. 2024).

Obogatitvene nadstandardne dejavnosti v/izven vrtca

Dejavnost	Izvajalec	Starost otrok	Trajanje
Vrtec v naravi – kmetija *	Strokovne delavke v sodelovanju z zunanjo institucijo	4-6 let	3 dni (oktober oz. april)
Integracija angleškega jezika *	Strokovne delavke v sodelovanju zunanjo institucijo	3-6 let	november-maj 1 x tedensko
Prvi gledališki abonma	SNG Opera in balet, Lutkovno gledališče	4-6 let	2 predstavi/oddelek
Mini baletni abonma	Konservatorij za glasbo in balet v sodelovanju s SD	2-4 let	1 predstava/oddelek
Športno-gibalne urice za otroke	Strokovne delavke v sodelovanju s športnim pedagogom	3-6 let	1 x tedensko (oktober-junij)
Športno-gibalne urice za otroke (FIT KOBACAJ)	Strokovne delavke v sodelovanju s športnim pedagogom in Barbaro Konda	1-3 let	1 x tedensko (november-junij)
Plavanje *	Strokovne delavke v sodelovanju s Šport Ljubljana v bazenu Tivoli	5-6 let	5 plavalnih srečanj
Zimovanje s šolo smučanja - Pokljuka	Strokovne delavke v sodelovanju z zunanjo institucijo – Planet otrok	4-6 let	5 dni / 2 skupini: (8.- 12. 1. – Orlov. z lok, 22.-26. 1.– Gal.)



Letovanje - Umag	Strokovne delavke v sodelovanju z zunanjo institucijo - ZLRO	4-6 let	5 dni v juniju; (27. 5. – 31. 5. Gal., 3.–7. 6. Orl. z lokac.)
Drsanje	Strokovne delavke v sodelovanju z zunanjo institucijo – HK Olimpija	5-6 let	6 dni v oktobru

- MOL nameni 75,00 EUR letno za obogatitvene programe kot nadstandardne dejavnosti za otroke zadnje leto pred vstopom v šolo,
- v šol. l. 2023/2024 bo v Vrtcu Galjevica 30 EUR/otroka namenjenih za izvedbo celoletne integracije angleškega jezika v oddelke, 15 EUR/otroka za program plavanja (35 EUR na otroka krije Sklad vrtca) in 30 EUR/otroka za namen vrtca v naravi.
- Subvencija se ne poračunava z oskrbnino vrtca, v primeru da se otrok ne udeleži te dejavnosti. Če se sredstva ne porabijo, se vrnejo MOL.
- Iz sklada vrtca se financira veliko zadev, in se zbere tudi med 20-30 tisoč s strani staršev in podjetij; vloga je na spletni strani vrtca. Ravnateljica je podala prošnjo za oddajo vloge za plačilo programov oz. sofinanciranje.

Dodatne dejavnosti

- Vodijo jih zunanji izvajalci, ki so jih starši potrdili na zadnjem svetu staršev. Potrjene so športne aktivnosti (telovadba 2 ponudnika, ritmična gimnastika in ples ter NTC popoldanske delavnice), ki jih v celoti financirajo starši. Izvajajo se v vrtcu, v popoldanskem času, izven programa vrtca.
- Jeseni so bile podane 3 pobude staršev za vključitev tečaja tujih jezikov pod dodatne dejavnosti. Trenutno je v vrtcu dopoldan že integriran program angleškega jezika za 3-6 letne oddelke, ki je za starše brezplačen. Predstavniki staršev niso izrazili večje potrebe po dodatnih izvajalcih poučevanja tujega jezika v popoldanskem času.

Sodelovanje s starši

- 1. Srečanja PRED (pogovor ob vpisu, obisk skupine, sestanek s predavanjem, ind. razgovor z vzg.) in PO vključitvi otroka v vrtec (postopno uvajanje, 2-3 x letno roditeljski sestanki (informacijski/september, evalvacijsko-zaključni/maj; oddelki 5-6 v jan.), mesečne GU, ind. razgovori, skupna srečanja na ravni vrtca, izleti, delavnice, idr).
- 2. Praznovanja – povezovanje vrtca z družino: krovní dogodki vrtca (Varna pot v vrtec, Praznični december, Eko dan, Dobrodelni koncert malih in velikih pevcev, Skupaj zmoremo – Športne igre), oddelčna srečanja s starši in starimi starši, humanitarne akcije.
- 3. Izobraževanje staršev – Šola za starše (ZOOM srečanja), vsa srečanja bodo z letošnjim letom posneta in si bodo starši srečanja lahko posnetke ogledali preko povezave v mesecu dni po srečanju.

Vsebina srečanj	Izvajalka	Termin izvedbe on-line /ZOOM
NTC učenje – spodbujanje razvoja možganskih sinaps	Ranko Rajović	26. 9. 2023 od 17.00-18.30 ure
Vpliv rabe zaslonov na zgodnji razvoj otroka	Zala Bricelj	24. 10. 2023 od 17.00-18.30 ure
Govorno jezikovni razvoj predšolskega otroka	Marika Ravnik	21. 11. 2023 od 17.00-18.30 ure
Dober odnos in jasne meje v vzgoji otroka	Katarina Povšič in Pia Cesar	23. 1. 2024 od 17.00-18.30 ure

Srečanja s starši in dogodki vrtca

Vsaj 3 srečanja na nivoju oddelka:

- gregorjevo (12. 3. 2024) -srečanje s starimi starši
- pomladno srečanje (10. 4.- 11. 4. 2024), ob 17h
- zaključno srečanje (junij 2024), ob 17h

Krovni dogodki:

- SRE, 4. 10. 2023 (dogodek vrtca: Varna pot v vrtec), 17h-19h
- ČET, 7. 12. 2023 (dogodek vrtca: Praznični december), 17h-19h
- SOB, 1. 6. 2024 (dogodek: Skupaj zmoremo), 11h-14h
- Dobrodelna akcija zbiranja priboljškov za decembrsko obd. (20. - 23. 11. 2023)
- Dobrodelni koncert malih in velikih pevcev Vrtca Galjevica v veliki dvorani KGBL: 14. 3. 2024 ob 17h

Plan investicij in l. vzdrževanj v 2023-2024

Investicijsko vzdrževanje – notranji prostor:

enota Galjevica	enota Orlova	enota Jurček
• beljenje hodnikov	• zamenjava klimata kuhinja	• umivalnici • brušenje parketa
lokacija Ribnik	lokacija Dolenjka	
• zamenjava armatur v otroških sanitarijah • brušenje parketa v oddelku Račke	• menjava pisoarja na otroških sanitarijah	

Investicijsko vzdrževanje – pohištvo in oprema:

enota Galjevica	enota Orlova	enota Jurček
• dopolnitev lesene stenske obloge v oddelkih medvedi in zmaji • nakup stroja za generalno čiščenje in sesanje vode	• prenova prezračevalnih sistemov centralne kuhinje/ zamenjava toplotne črpalke • Nakup novega stroja za čiščenje kuhinjskih tal in veliki planetarec	• zamenjava ogledal z okvirji v otroških sanitarijah oddelkov
lokacija Ribnik	lokacija Dolenjka	
• -	• -	

Investicijsko vzdrževanje – zunanji prostor:

enota Galjevica	enota Orlova	enota Jurček
• obnova lesenih obrob ob peskovniku in nakup novih mrež za peskovnika • vzpostavitev zasenčitve v atriju večnamenske dvorane	• sanacija toplotne črpalke • obnova lesenih klopi in delna sanacija igrišča (novo igralo – gugalnica)	
lokacija Ribnik	lokacija Dolenjka	
• obnova lesenih klopi	• -	

Poleg investicijskega vzdrževanja obstoječih objektov je načrtovana tudi izdelava projektne dokumentacije in pridobivanje dovoljenj za gradnjo novega 8 oddelčnega samostojnega vrtca s kuhinjo, pralnico in pripadajočimi prostori. Sredstva so zagotovljena v proračunu MOL 2023, 2024, 2025.



Sklep: Člani Sveta staršev na to točko niso imeli pripomb in so podprli LDN zavoda.

Ad 6. Imenovanje nadomestnega predstavnika staršev v Sklad vrtca

Zaradi všolanja otroka je bilo potrebno imenovati nadomestnega predstavnika staršev v Sklad Vrtca Galjevica.

Predlog predstavnika je Edo Murić (oddelek Pikapolonice).

Sklep: Za predstavnika staršev iz enote Galjevica v Sklad vrtca je soglasno potrjen gospod Edo Murić.

Ad 7. Volitve nadomestnega predstavnika staršev v Svet zavoda (enota Jurček/ lokacija Pot k ribniku/ lokacija Dolenjska cesta)

Zaradi všolanja otroka predstavnika staršev v Svetu zavoda je bilo potrebno izvoliti nadomestnega predstavnika staršev iz enote Jurček ali obeh lokacij. Starši so predlagali kandidatko Nino Keršič Kužnik iz lokacije Dolenjska cesta, drugih kandidatov ni bilo. Starši so ob 18. 45 uri izvedli glasovanje in soglasno, s 23 glasovi članov, potrdili kandidatko za nadomestno predstavnico staršev v Svetu zavoda.

Sklep: Za nadomestno predstavnico staršev v Svet zavoda je bila soglasno izvoljena gospa Nina Keršič Kužnik iz lokacije Dolenjska cesta.

Ad 8. Informacije, vprašanja, predlogi

Ravnateljica je podala pojasnilo na informacijo iz spletnih medijev (Instagram), da naj bi Vrtec Galjevica financiral Društvo informacijski center Legebitra in posledično spodbujal spolno usmerjenost otrok oz. vplival na teorijo spolov. Vrtec Galjevica je leta 2017, poleg danes še 8 javnih vrtecev MOL, prejel certifikat LGTB prijazen vrtec, kar pomeni, da smo v vrtcu strpni in prijazni tudi do drugače spolno usmerjenih družin in skrbimo za boljše razumevanje temeljnih človekovih pravic. Kurikul za predšolsko vzgojo in izobraževanje ne vsebuje spolne vzgoje in tudi ne posega v spolno identiteto posameznika, zato so trditve, objavljene na Instagramu profilu LeviPotočnik, ki ima več kot 30.000 sledilcev zavržne in tudi zavajajoče, so pa trditve povzete tudi po prispevku Nove24tv.si »Med plačniki Legebitre tudi vrtci in šole«. Vrtec je za pridobitev certifikata vključil v izobraževanje 2 sodelavki (pomočnico ravnateljice in svetovalno delavko), ki sta vsebino izobraževanja delili na strokovnem aktivu tudi z ostalimi sodelavci. Stroški izobraževanja so bili 60 EUR za posameznico, poravnala jih je MOL in to so vsi stroški povezani s to vsebino. Ravnateljica je še enkrat poudarila, da nestrpnost do drugačnosti ne sodi v vrtčevski prostor in da je odgovornost vseh javnih zavodov, da spodbujajo strpnost v družbi, seveda pa pri tem upoštevajo dobrobit vseh otrok.

V nadaljevanju so predstavniki staršev podali povratno informacijo staršev za posamezno skupino.

- **Skupina Čebelice:** Med starši ni bilo nobene izmenjave mnenj, prvi vtis ob uvajanju otrok je dober.
- **Skupina Gosenice:** Vse poteka ok, starši so zadovoljni z vzgojiteljico in tudi s stalno študentko, ki nadomešča odsotnost pom. vzgojiteljice.



- Skupina Ježi: zelo so zadovoljni z gozdnim vrtcem, nekaj nejevolje je zaradi kadrovskih menjav, vendar je generalno vse ok.
- Skupina Kresničke: ni nobenih pripomb, same pohvale, veselijo se gozdnega vrtca.
- Skupina Krtki: vse super, pohvalijo uvedbo gozdnega vrtca.
- Skupina Kužki: Ni pripomb, posebne pohvale pomočnici vzg. Tamari, ki je odlično opravljala delo v času odsotnosti vzgojiteljice.
- Skupina Lisičke: pohvale Demi in Barbari, ki imata občutek za posameznika in jim gre uvajanje otrok odlično od rok.
- Skupina Medvedi: Zaenkrat vse ok.
- Skupina Metulji: Ni posebnih pritožb, starši so pohvalili delo obeh SD, gospa ravnateljica pa je napovedala, da se predvideva daljša bolniška odsotnost vzgojiteljice in bo poskrbljeno za ustrezno nadomeščanje.
- Skupina Miške: Imajo novega vzgojitelja, Samuela in zaenkrat ni nobenih pripomb s strani staršev.
- Skupina Mravljice: Samo pohvale.
- Skupina Mucki: Ni posebnosti, starši so izrazili nezadovoljstvo zaradi menjave kadra v poletnem času, na podlagi pogovora z ravnateljico je dogovorjeno, da starši sproti sporočajo nezadovoljstvo v oddelek oz. vodstvu
- Skupina Murenčki: Ni pripomb, zelo so zadovoljni s pomočnico vzgojiteljice oz. stalno študentko Nežko.
- Skupina Petelinj: Ni posebnosti, žalostni so zaradi odhoda vzgojiteljice Tanje, vendar so na roditeljskem sestanku spoznali tudi novo vzgojiteljico Klaro. Veselijo se, da so v letošnjem letu gozdni vrtec.
- Skupina Pikapolonice: predstavnica je bila odsotna.
- Skupina Polži: Še posebej so zadovoljni s Saro, ki so jo otroci lepo sprejeli, vse ok.
- Skupina Ribice: ni bilo pripomb, zadovoljni so z delom strokovnih delavk, imajo pa pomislek zaradi kombiniranega oddelka, ker jih skrbi, da bodo starejši otroci nazadovali
 - Ravnateljica je pojasnila, da je bilo oblikovanje kombiniranega oddelka na lokaciji nujno, zaradi velikega števila vpisanih najmlajših otrok in manjšega števila starejših otrok. Tako je na lokaciji zopet oddelek najmlajših otrok v žabicah, ribice pa so kombiniran oddelek 2-4 letnih otrok, kjer bodo starejši otroci zanesljivo močno napredovali pri pozitivni samopodobi in samostojnosti ter prevzemali vodilno – mentorsko vlogo v igri z mlajšimi.
- Skupina Račke: Starši nimajo pripomb, žal jim je da odhaja Klara v drug oddelek, kjer bo postala vzgojiteljica.
- Skupina Sončki: vse ok, bili so močno presenečeni zaradi menjave pomočnice vzg., otroci so izredno veseli, radi hodijo v vrtec, so zelo prijetna skupina.
- Skupina Sovice: Zadovoljni, vprašanje ali vzgojiteljica Jana ostaja do konca šolskega leta, med poletnim časom niso bili zadovoljni, ker so imeli v oddelku študentke, otroci niso želeli v vrtec.
 - Ravnateljica je odgovorila, da se Jana s koncem leta 2023 upokojuje in bo z novim letom v oddelku nova vzgojiteljica. Glede poletnega časa je že predhodno tekom seje podala odgovore za vzrok velikega števila študentov in nujnost takojšnjih povratnih informacij morebitnega nezadovoljstva z delom v oddelku. Hkrati je izpostavila, da se je nezadovoljstvo nanašalo na 1 študentko – Evo in ne na večje število študentov. V vrtcu



beležimo zelo visok delež prisotnosti najmlajših otrok v vrtcu poleti (65 % otrok je v vrtcu v poletnem času odsotnih do 14 dni) in posledične nuje do izrabe letnega dopusta med strokovnimi delavci, ki imajo tudi družine. Je pa vrtec zavezan k visoki kakovosti dela in starše naprošamo k sodelovanju v primeru najave odsotnosti otrok ter povratnih informacij o zadovoljstvu.

- Skupina Srne: Same pohvale, zelo zadovoljni z vsem.
- Skupina Veverice: predstavnica je opozorila za napačno zabeležen priimek predstavnice (Staroveški). Zadovoljni so z vzgojiteljico Mojco ter stalno študentko Hano, ki nadomešča BO Andreje. V oddelku je bilo veliko slabe volje zaradi poletnega dela, ko naj otroci ne bi bili dosledno previti, vendar so vse sporočili s časovnim zamikom. Otroci imajo Mojco zelo radi.
- Skupina Zajčki: Vse super, so zelo zadovoljni, tako starši, kot otroci.
- Skupina Zmaji: Zelo so zadovoljni, skrbi jih le, da bo premalo časa za vse dejavnosti, ki se dogajajo.
- Skupina Zvezdice: Vse super.
- Skupina Žabice: Zaenkrat vse ok, se še spoznavajo.
-

Drugo:

- Predstavnica staršev v skupini za prehrano je Veronika Indihar. Srečanja skupine za prehrano so dvakrat letno.
- Odziv za oddajo vlog za subvencije nadstandardnih programov iz Sklada vrtca do oktobra. Obrazci so dostopni na spletni strani vrtca in na upravi.

Naslednji dve seji bosta potekali:

- ponedeljek, 26.2.2024 ob 17h,
- ponedeljek, 27.5.2024 ob 17h.

Seja je bila zaključena ob 19.15 uri.

Zapisala: Jana Suhadolnik,
organizacijska vodja enote Galjevica



Overovala: Urška Ficko,
predsednica sveta staršev

