**VRTEC GALJEVICA**
Galjevica 35
SI - 1000 Ljubljana
T: 01/4204-700
F: 01/4204-709
www.vrtec-galjevica.si

Datum: 29. 9. 2026
Številka: 013-1/2026-14

# ZAPISNIK

## 8. seje Sveta zavoda Vrtca Galjevica, ki je bila dne 29. 9. 2026, v pedagoški sobi enote Galjevica ob 7.30 uri

**Prisotni:** Bukovec Krenn Ana, Ferbar Aleš, Jakopin Barbara, Kokalj Rok, Milost-Dežman Simona, Močnik Aleš, Nimac Mojca, Skvarča Žiga

**Opravičeno odsotni:** Cerar Jevšjak Manja, Ficko Urška, Ivančič Barbara

**Ostali prisotni:**
Majić Sanja, sindikalna poverjenica SVIZ
Novinec Barbara, ravnateljica

**Dnevni red:**

1. Predstavitev nadomestnega člana staršev v Svet zavoda in konstituiranje sveta
2. Pregled in potrditev zapisnika 7. redne seje Sveta zavoda
3. Pregled in potrditev poročila z 5. dopisne seje (uvrstitev ravnateljice v PR pred nastopom mandata) in 6. dopisne seje (1. Sprememba FN s KN za leto 2026)
4. Pregled Poročila o delu za šolsko leto 2025/26
5. Obravnava in potrditev poslovnega časa za šolsko leto 2026/27
6. Obravnava in potrditev Letnega delovnega načrta Vrtca Galjevica za šol. l. 2026/27
7. Poročilo s 1. seje Sveta staršev
8. Obravnava in potrditev dopolnjenega Hišnega reda Vrtca Galjevica
9. Razno (seznanitev o novem članu Sklada vrtca, način javljanja odsotnosti otroka,...)

**Ad 1)** Zaradi poteka mandata ga. Nini Keršič Kužnik, otrok se je všolal, je bila na 1. seji Sveta staršev, dne 28. 9. 2026, soglasno izvoljena nadomestna predstavnica ga. Manja Cerar Jevšjak, predstavnica staršev iz enote Jurček. S predstavitvijo nove članice se je svet konstituiral. Predstavnici poteče mandat z iztekom mandatne dobe celotnega sveta zavoda in sicer 12. 11. 2028.

**Ad 2)** Zapisnik je bil pregledan in brez pripomb soglasno potrjen.

**Ad 3)** Članom Sveta zavoda sta bila zapisnika 5. in 6. dopisne seje posredovana po elektronski pošti že pred samo sejo. Zapisnika sta bila pregledana in brez pripomb soglasno potrjena.

**Ad 4)** Povzetek Poročila o delu Vrtca Galjevica za šolsko leto 2025/2026 je podala ravnateljica. Člani so gradivo prejeli predhodno, tako, da so se lahko z njim že podrobno seznanili.
Ravnateljica je izpostavila, da je bil v šolskem letu 2025/26 realiziran celotni načrtovan vzgojno-izobraževalnega programa vrtca ter programi izven vrtca (vrtec v naravi za vse 4-6 oddelke, zimovanje, letovanje, drsanje, plavanje in tečaj rolanja, ki ga je vrtec izpeljal s strokovnimi delavci v vrtcu in bil za starše brezplačen). Prav tako so bila izvedena vsa načrtovana srečanja s starši, starimi starši na nivoju oddelkov ter krovni dogodki vrtca.

**VRTEC GALJEVICA**
Galjevica 35
SI - 1000 Ljubljana
T: 01/4204-700
F: 01/4204-709
www.vrtec-galjevica.si

Od 28/31 oddelkov je bilo 12/14 oddelkov I. starostnega obdobja, 1 kombiniran oddelek (2-4), 4 oddelki 3-4 in 11 II. starostnega obdobja; 1 razvojni oddelek; prevladovala je homogena struktura (26 oddelkov). Vpisanih je bilo 486 otrok. Vrtec je dosegel vseh 11 zastavljenih letnih ciljev.

Izvedena je bila samoevalvacija (anketiranje staršev in zaposlenih) na temo Sodelovanje, komunikacija in zadovoljstvo v vrtcu ter spodbujanje samostojnosti otrok, vrednot in etičnih standardov ter varnost v vrtcu. Prejeli smo odgovore 56 % staršev. Od tega je 80 % staršev zelo zadovoljnih, 19,6 % zadovoljnih, nezadovoljen je le 1 starš (0,4%).
Opravljeni so bili individualni letni razvojni pogovori z ravnateljico, strokovni aktivi (8), srečanja vzgojiteljskega zbora (11). Izpeljane so bile tudi napovedane kolegialne hospitacije v 28 oddelkih in kolegialne hospitacije.
V poletnem času sta bili zaradi racionalizacije poslovanja in občutnega zmanjšanja prisotnosti otrok (40-60%) v poletnem času zaprti enota Ribnik in enota Jurček v obdobju od 29. 6. 2026 do 21. 8. 2026, ter znotraj tega 4 tedne tudi enota Orlova. Oddelki so bili združeni premišljeno, s čim manj spremembami za otroke. Zabeležen je bil 28 – 31 % razkorak med napovedjo in dejansko prisotnostjo otrok. Načrtovano delo je potekalo usklajeno in prilagojeno poletnim vsebinam, ki so jih pripravile skupine strokovnih delavcev za posamezen 8 tedenski sklop.

Vrtec je prejel v poletnem času 3 pritožbe staršev in sicer zaradi nestalnosti kadra , kar je bila posledica letnih dopustov in nenapovedanih bolniških odsotnosti oziroma odhodov na porodniški dopust in zaradi premočnega delovanja klime na enoti Golovec. Vsem 3 staršem je ravnateljica podala pisne odgovore. Načeloma pa so starši podali pozitivne odzivne na vsebino poletnega dela.

Ravnateljica je člane seznanila še s poletnim prejemom prijave informacijske pooblaščenke, glede nesorazmernega razkrivanja osebnih podatkov zaposlenih pri objavi priimkov strokovnih delavcev v oddelkih v času združevanja oddelkov v poletnem času. Obvestilo je bilo namreč dano na vhode vrtca. Ravnateljica je informacijski pooblaščenki podala pisni odgovor, da v obravnavanem primeru ni prišlo do nesorazmernega razkrivanja osebnih podatkov zaposlenih, saj so bili omejeni na najmanjši obseg, ki je bil potreben za zagotavljanje zakonitega cilja, to je varnega izvajanja javne službe, učinkovitega obveščanja staršev ter transparentnega delovanja vrtca v posebnih organizacijskih okoliščinah poletnega poslovanja vrtca. Natisnjeni izvod na vhodu v upravo vrtca se je zamenjal z novim razporedom, ki ne vsebuje kadrovske zasedbe v združenih oddelkih, ostali vhodi so ohranili razporede, kar je nujno potrebno za zagotavljanje varnosti in transparentnosti poslovanja vrtca ter hkrati tudi seznanitev staršev. Odgovora informacijske pooblaščenke o končanju primera, vrtec do seje še ni prejel.

**SKLEP:** Člani Sveta zavoda so se seznanili s Poročilom o delu za šolsko leto 2026/2027 in nanj niso imeli pripomb ter dokument soglasno potrdili.

**Ad 5)** Ravnateljica je poročala, da na podlagi anketiranja staršev, ki je potekalo v prvem tednu septembra 2026, ostaja poslovni čas vseh petih hiš vrtca 11-urni in nespremenjen, saj le ta ustreza veliki večini staršev:

- enota Galjevica , odprta od 6:00 do 17:00 ure,
- enota Orlova, odprta od 6:00 do 17:00 ure,
- enota Jurček, odprta od 6:00 do 17:00 ure,
- enota Golovec, odprta od 6:00-17:00 ure in
- enota Ribnik, odprta od 6:00 do 17:00 ure.

Anketiranju se je odzvalo 85,49 % staršev.

**VRTEC GALJEVICA**
Galjevica 35
SI - 1000 Ljubljana
T: 01/4204-700
F: 01/4204-709
www.vrtec-galjevica.si

**SKLEP:** Člani Sveta zavoda so potrdili poslovni čas Vrtca Galjevica za šolsko leto 2026/2027.

**Ad 6)** Pri predstavitvi Letnega delovnega načrta Vrtca Galjevica za šolsko leto 2026/2027, ki so ga člani prejeli v gradivu že z vabilom, je povzetek naredila ravnateljica.

Letošnje šolsko leto vrtec obratuje z 32 oddelki v 5 hišah in 521 otroki (1 oddelek se zaradi starosti otrok v celotnem oddelku odpira 1.11.). 25 oddelkov je homogenih, 5 heterogenih in 1 razvojni oddelek. V vrtcu Galjevica sta 2 delavki s statusom invalida.

V vrtec je v začetku leta vključenih 31 otrok s posebnimi potrebami. V šolskem letu beležimo 17 odlogov šolanja (enako kot preteklo leto). V večini primerov gre za OPP, ki jim bo dodatno leto bivanja v vrtcu omogočalo zmanjševanje primanjkljajev na določenih področjih.

Organizacija dela v oddelku: vsak oddelek vodita vzgojitelj in njegov pomočnik. V skupinah I. starostnega obdobja sta sočasno prisotna 6 ur, v skupina II. starostnega obdobja 4 ure. V jutranjem času so otroci združujejo ob normalnem delovanju vrtca do 7.30 oz. 8.00 ure, popoldan pa od 15.30 oz. 16.15 ure dalje, odvisno od lokacije.

Vizija vrtca je ustvarjati spodbudno učno okolje, v katerem so bodo otroci počutili varne, slišane, videne, sprejete in spoštovane, ob hkratnem omogočanju optimalnih pogojev za celosten razvoj otroka, sodelovalen odnos s starši in dobro organizacijsko kulturo.

Ravnateljica je predstavila prednostne letne cilje zavoda, ki so:

1) Sistematično pristopati k načrtovanju in izvedbi vsakodnevnega gibanja in bivanja ob izvajanju dejavnosti na prostem z raziskovanjem in uporabo metod aktivnega učenja otrok in evalviranja izvedbe dejavnosti za doseganje ciljev na posameznem kurikularnem področju.
2) Sistematično pristopati k osvajanju različnih spretnosti otrok za krepitev pozitivne samopodobe otroka, prepoznavanje in izražanje čustev ter v največji možni meri spodbujati otrokovo vztrajnost in samostojnost na različnih razvojnih področjih (gibalnem, čustveno-socialnem, spoznavnem in govorno-jezikovnem) v tesnem sodelovanju s starši.
3) Pri izvajanju ciljev na področju kurikuluma poudarjeno slediti ciljem gibanja, družbe in umetnosti ob razvijanju jezikovnih kompetenc ter ustvarjalnosti pri otrocih in odraslih (sporazumevanje, pripovedovanje, socialne interakcije) ter razvijati NTC sistem učenja.
4) V okviru vzgoje za trajnostni razvoj krepiti kompetence strokovnih delavk za integracijo etike in vrednot v vsakodnevno vzgojno izobraževalno delo za vzgojo v duhu splošno priznanih moralno-etičnih norm ter spodbujati spoštovanje do sebe, soljudi in okolja; razvijati enakovreden odnos in sprejemanje kakršnekoli drugačnosti (razvojne, jezikovne, kulturne in druge) ter razvijati čut solidarnosti, tovarištva in sodelovanja v družbi.
5) Razvijati spoštovanje do narave in ohranjanja naravne in kulturne dediščine z ljudskim izročilom; spodbujati otroke k odkrivanju sveta z vsemi čuti in jim pomagati razumeti njihovo vlogo v okolju. Razvijati zavest o odgovornosti za varovanje okolja pri vseh udeležencih v procesu vzgoje in izobraževanja (ločevanje odpadkov, zbiralne in čistilne akcije, varčevanje z vodo in papirjem – krožno gospodarstvo), zavedanje in razvijanje ustreznega odnosa do sebe, drugih in narave.
6) Omogočati strokovni razvoj zaposlenih in spodbujati doseganje visoke kakovosti načrtovanja, izvajanja in evalviranja vzgojno izobraževalnega dela v korelaciji s projektnim delom ter motivirati zaposlene za vseživljenjsko učenje (neformalne oblike izobraževanja s področja

gibanja, melodike in ritma, ljudskega izročila, komuniciranja, digitrajnosti, NTC sistema učenja, gozdne pedagogike, petja, igranja kitare, tuji jeziki, igranje kitare, idr.).

7) Razvijati zdrav način življenja v zdravem okolju, s poudarkom na psihofizičnem zdravju otrok in odraslih v vrtcu (poudarjen razvoj čustvene inteligence, razvijanje dobre čustvene in kulturne klime v zavodu) ter spodbujati zdrav način prehranjevanja s prilagojenim bioritmom v I. starostnem obdobju s pestrostjo/raznolikostjo prehrane ter spodbujanje kulture prehranjevalnih navad (nadaljevalna naloga).
8) Ohranjati in izboljševati vzgojne pristope možnosti izbire pri počitku, z upoštevanjem starosti otroka ter bioritma in individualnih razlik med potrebami otrok po spanju (nadaljevalna naloga).
9) Sistematično načrtovanje in izvajanje inovativnih in otrokom razvojno primernih dejavnosti, ki vključujejo robotiko in pristope brez uporabe ekranov, ter z njimi spodbujati otrokovo raziskovanje, ustvarjalnost, problemsko mišljenje, sodelovanje in iskanje različnih rešitev.
10) Programsko spodbujanje medkulturni vsebin ter razvijanje državljanske ter kulturne identitete s povezovanje in sodelovanje z in partnerskimi organizacijami doma (tudi z OŠ Oskarja Kovačiča) in v tujini: projekti mednarodnega povezovanja, vključevanje otrok v skupne programe, sodelovanje na dogodkih ter izmenjava strokovnih izkušenj in znanj.
11) Infrastrukturno izboljševanje pogojev dela in bivanja v vrtu (posodabljanje opreme, igrišč, stavb).

Ravnateljica je izpostavila nov 9. cilj – spodbujanje VI dejavnosti, ki vključujejo robotiko in pristope brez uporabe ekranov.

Ravnateljica je predstavila prioritetna področja:

- na *programskem področju vzgojno izobraževalnega dela*:
  - Spodbujanje trajnostnega razvoja v vzgojno izobraževalnem procesu in krepitev kompetenc pri izvajanju pedagoških projektnih vsebin in dejavnosti trajnostno življenjskega sloga s poudarkom na ozaveščanju pomena uresničevanja ciljev trajnostnega razvoja. Vključevanje in spodbujanje dejavnosti vzgoje in izobraževanje za trajnostni razvoj – v nadaljevanju VITR (podnebne spremembe, narava in biotska raznovrstnost, odpadki, različni viri energije, okolje in zdravje ter dobro počutje). NOVOST: vsak mesec je obarvan z izbranimi naravoslovnimi temami, ki se bodo prepletali z različnimi področji dejavnosti.
  - Spodbujanje otrokove vztrajnosti in samostojnosti na različnih razvojnih področjih ter sistematično načrtovanje vsakodnevnih GIBALNIH dejavnosti na prostem za razvijanje zdravega načina življenja v zdravem okolju, s poudarkom na psihofizičnem zdravju otrok in odraslih v vrtcu; nadgradnja: FIT Kobacaj/integracija ŠGU v oddelke 1-3).
  - Umetnost in jezik: razvijanje glasbeno-plesnega , likovnega izražanja s kulturno dediščino, govornih zmožnosti in bralne kulture otrok. Ostaja digitalna pravljica oddelka (november 2026 do marec 2027) in ljudski plesi – folklora v vrtcu, likovne tehnike. Vsi oddelki bodo vključeni v bralni nahrbtnik.
  - Razvijanje kritičnega mišljenja - spodbujanje otrok k razmišljanju, spraševanju, preverjanju, primerjanju, utemeljevanju in iskanju različnih rešitev.
  - Razvijanje pedagoškega pristopa - NTC učenje z igralnimi dejavnostmi, ki še posebej vplivajo na nastajanje in utrjevanje možganskih povezav ter spodbujajo mentalni razvoj otroka (nadaljevanje: robotika). Strokovna izmenjava z Vrtcem Pedenjped Novo mesto.
  - Etika in vrednote/ Zmagujmo z vrednotami: krepitev kompetenc strokovnih delavcev za integracijo etike in vrednot v vzgoji in izobraževanju ter ozaveščanje in motiviranje otrok za odločanje in obnašanje, ki temelji na etiki, vrednotah in znanju, ob spoštovanju sebe, soljudi ter okolja.

**VRTEC GALJEVICA**
Galjevica 35
SI - 1000 Ljubljana
T: 01/4204-700
F: 01/4204-709
www.vrtec-galjevica.si

- Razvijati zdrav način življenja v zdravem okolju, s poudarkom na psihofizičnem zdravju otrok in odraslih v vrtcu.
- Spremljanje in beleženje celostnega otrokovega razvoja ter evidenca PNP.
- Počitek: uporaba pristopa, ki bo upošteval individualne potrebe po spanju v vseh oddelkih. Otroci 5-6 praviloma ne uporabljajo več ležalnikov za čas počitka, upoštevajo pa se individualne potrebe otroka. Oddelki v času počitka se ne temnijo.
- Vrtiljak obogatitvenih dejavnosti v vrtcu in projektna oblika dela.

➢ *Metodične izboljšave*:
- proučevanje projektnega pristopa kot metode dela tudi pri obogatitvenih dejavnosti SD (*Vrtiljak dejavnosti*), bralni nahrbtnik, idr.
- poglobljeno tematsko načrtovanje dejavnosti s cilji, projekti in prečnimi zmožnostmi ter spretnostmi otrok ter evalviranje (napredek otrok)
- vključevanje metode eksperimenta in asociativnega učenja (NTC) v vzgojno izobraževalno delo na vseh kurikularnih področjih,
- kolegialne hospitacije,
- E-utrinki oddelka – spodbujati razvoj te metode opazovanja in dokumentiranja dejavnosti v oddelku in razvoja otrok, ki je na vpogled staršem e-pošta oddelka (fotografije brez obrazov otrok), poleg že obstoječega internega spremljanja in beleženja otrokovega razvoja.
- uporaba digitalne tehnike v dejavnostih programa za otroke in starše (e-zbornica, e-oglasna deska, obveščanje staršev preko e-pošte, WEB vrtec – odjava otrok. idr.).
- možnost uporabe nadstandardnega, digitalnega spremljanja fotografskih utrinkov dejavnosti v oddelku za otroke in starše preko FOTO POSTAJE; (*na podlagi odločitve staršev v oddelku otroka*).

➢ *Usmeritve na področju zdravstveno–higienskega režima* – nadaljevalne naloge:
- dnevno zagotavljati visok standard higiene in zdravih pogojev za bivanje,
- delavnice umivanje zob in umivanja rok za 4-6 letnike (ZD Vič Rudnik),
- delavnice Mucek Poldi za otroke (pomen pravilnega umivanja rok v oddelkih 2-4 letnikov),
- še naprej zagotavljati ažurno pisno seznanjanje (strokovni članki, priporočila, navodila) strokovnih delavk in staršev ob aktualnih dogajanjih (obolenja, epidemije, pandemija gripe) in pojavih uši, idr.,
- V PRIMERU POVEČANIH PRIMEROV OKUŽB V VRTCU: beleženje združenih otrok v oddelku (sledljivost),
- dnevno beleženje otrokovega počutja v oddelkih I. st. obd. (evidenca PNP: prehrana, nega, počitek),
- Promocija zdravja na delovnem mestu (načrt v Mapi oddelka)

➢ *Usmeritve na področju prehrane*:
- načrtovanje jedilnikov skladno s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah,
- izvajanje aktivnosti usmerjenih v razvijanje zdravih prehranjevalnih navad
- kosilo po izboru otroka: ponujanje dveh jedi: mesno/ brezmesno, v oddelkih 5-6 letnih otrok (1 x tedensko od januarja dalje)
- uvajanje brezmesnih kosil enkrat tedensko (nadaljevanje),
- kultura prehranjevanja (spremljanje hrane od kuhinje do krožnika, pogrinjki 3-6 in uporaba akropala z jedilnimi noži, odnos do hrane),
- povečano ponujanje lokalno in ekološko pridelane hrane,
- uvajanje tradicionalnih slovenskih jedi v vrtčevske jedilnike,

**VRTEC GALJEVICA**
Galjevica 35
SI - 1000 Ljubljana
T: 01/4204-700
F: 01/4204-709
www.vrtec-galjevica.si

- v oddelkih 1-2 leti starosti otrok nadaljevati prilagojen bioritem prehrane (kosilo po počitku 13h-13.30). Oddelki 2-3 kosilo ob 12h, ostali ob 12.30.
- praznovanje rojstnih dni – ob dejavnostih brez hrane.

➢ *Usmeritve na področju medkulturnega sodelovanja*:
- integracija tujega jezika – angleščine v oddelke 3-6 letnih otrok, enkrat tedensko v okviru obogatitvenega programa nadstandardnih dejavnosti, ki je za starše brezplačen (v oddelku 3-4 letnikov: 30 minutna srečanja),
- vključitev vrtca v programe Erasmus+ - KA/2 večšolska partnerstva, kjer bomo s povezovanjem vrtca z vrtci v tujini obogatili področje medkulturne vzgoje ter KA/1 programe, ki omogočajo mobilnost zaposlenih in izmenjavo izkušenj na delovnem mestu (imamo 1 nov KA2 projekt jezikovna izpopolnjevanja za zaposlene in mednarodne izmenjave izkušenj dobrih praks (ANGLEŠČINA, NEMŠČINA, ITALIJANŠČINA, ŠPANŠČINA).

➢ *Usmeritve pri športno-gibalni vzgoji*: tedensko načrtovanje vsakodnevnih gibalnih aktivnosti na prostem, integrirane tedenske športno-gibalne urice v vseh oddelkih 1-6 letnih otrok, program Mali sonček, program Mali pohodnik, program Gozdni vrtec, tečaj drsanja, tečaj rolanja, organizacija zimovanja z učenjem smučanja, tečaj plavanja (v bazenu Vevče/Tivoli), letovanje, 4 športni dnevi na nivoju vrtca, športne igre Galjevica – »Skupaj zmoremo«.

Članom Sveta zavoda je bil na podlagi predhodno obravnavanega in potrjenega predloga na Svetu staršev, podan predlog, da se sredstva v višini 75,00 €/otroka, ki jih Mestna občina Ljubljana letno nameni za obogatitvene nadstandardne dejavnosti za otroke zadnje leto pred vstopom v šolo, v šolskem letu 2026/2027, tako kot v predhodnem letu, razdelijo na:
- 30,00 €/otroka za namen vrtca v naravi,
- 30,00 €/otroka za izvedbo celoletne integracije angleškega jezika v oddelkih 5-6,
- 15,00 €/otroka za program plavanja (dodatnih 35,00 €/otroka krije Sklad vrtca).

Prvi abonma in mini abonma se v višini 3 EUR sofinancira iz Sklada vrtca. Iz Sklada vrtca se bodo financirale tudi nadstandardne dejavnosti za otroke iz zunanjih občin, ki jih MOL ne priznava.

**SKLEP:** Člani Sveta zavoda so soglasno potrdili in sprejeli predlog, da se sredstva za obogatitvene nadstandardne dejavnosti Mestne občine Ljubljana v višini 75,00 €/otroka zadnje leto pred vstopom v šolo, v šolskem letu 2026/2027, namenijo za vrtec v naravi (30,00 €/otroka), za izvedbo celoletne integracije angleškega jezika v oddelku (30,00 €/otroka), in za program plavanja (15,00 €/otroka).

Na nivoju vrtca so načrtovana srečanja s straši/ starimi starši na nivoju oddelka:
* gregorjevo (12.3.2027) – srečanje s starimi starši
* pomladno srečanje (12.4.-13.4.2027) ob 17.00 uri
* zaključno srečanje (junij 2027) ob 17.00 uri
* ... (ostali dogovori na nivoju oddelka)

ter 3 krovni dogodki:
- ČET, 8. 10. 2026 (dogodek vrtca: **Varna pot v vrtec**), 16.30-18.30
- TOR, 8. 12. 2026 (dogodek vrtca: **Praznični december**), 17.00-19.00
- SOB, 5. 6. 2027 (dogodek: **Skupaj zmoremo),** 11.00 – 14.00 uro.

Organizirani bodo tudi:
- **Izmenjevalnica otroških zimskih oblačil**: v četrtek, 5. 11. 2026 ob 15h-17h v VD enote Galjevica.

**VRTEC GALJEVICA**
Galjevica 35
SI - 1000 Ljubljana
T: 01/4204-700
F: 01/4204-709
www.vrtec-galjevica.si

- **Dobrodelna akcija zbiranja priboljškov za decembrsko obdarovanje** pomoči potrebnih: v obdobju 16. - 19. 11. 2026 v vseh petih hišah vrtca.
- **Dobrodelni glasbeno-pevski dogodek** – dobrodelni koncert malih in velikih pevcev Vrtca Galjevica pa bo potekal v petek, 16. 4. 2027 v veliki dvorani KGBL, ki bo zaradi velike udeležbe staršev potekal v dveh terminih in sicer ob 16.45 in 18.00 uri.

Srečanja Šole za starše bodo 2 x izvedena on-line preko ZOOM-a in 3 x v živo v vrtcu.

Na koncu se je ravnateljica dotaknila še plana investicij in investicijskega vzdrževanja za 2026-27.

**SKLEP:** Člani Sveta zavoda so obravnavali Letni delovni načrt za šolsko leto 2026/2027 in ga soglasno potrdili.

**Ad 7)** Ravnateljica je poročala o 1. seji Sveta staršev, ki je potekala 28. 9. 2026 v večnamenskem prostoru enote Galjevica. Na seji je bilo prisotnih 24 oddelčnih predstavnikov staršev ter 4-je nadomestni predstavniki, ki niso imeli volilne pravice, 3 oddelčni predstavniki so bili odsotni. Vsebina srečanja:

- potrdili so nove člane Sveta staršev in izvolili predsednika Sveta staršev g. Močnik Aleša ter za namestnika g. Ferbar Aleša.
- Pregledali in soglasno so potrdili zapisnik zadnje seje.
- Obravnavali so Poročilo o delu za šolsko leto 2025/2026.
- Obravnavali so poslovni čas za šolsko leto 2026/2027, ki je glede na predhodno leto ostal nespremenjen.
- Obravnavali so Letni delovni načrta Vrtca Galjevica za šolsko leto 2026/2027.
- Obravnavali in potrdili so dopolnitev Hišnega reda Vrtca Galjevica.
- Imenovali nadomestno predstavnico staršev ga. Niko Pelc v Sklad vrtca (enota Golovec).
- Izpeljali so volitve nadomestnega predstavnika staršev v Svet zavoda. Izvoljena je bila ga. Manja Cerer Jevšjak, predstavnik staršev iz enote Jurček
- Vsi prisotni starši so podali oddelčna mnenja staršev, ki so bila pozitivna in pohvalna na nivoju vseh oddelkov.
- Obravnavali so tudi nov način javljanje odsotnosti otroka v WEB aplikaciji – odgovornost na staršu, in javljanje razloga odsotnosti v kolikor je to bolezen otroka na mail oddelka.

**Ad 8)** Ravnateljica je članom pojasnila razlog dopolnitve Hišnega reda. Na podlagi pobude staršev, in sicer, ko ob predaji otroka staršem ni prisoten matični strokovni delavec in le-ta staršev ne pozna, se Hišni red dopolnjuje:
- s 3. stavkom v prvem odstavku 12. člena:
"*V kolikor strokovni delavec osebe za prevzem otroka ne pozna, se mora oseba identificirati z osebnim dokumentom.« in*
- s 1. stavkom 13. člena:
*" Starši otrokovo odsotnost najavijo v aplikacijo WEB Vrtec (uporabniško ime in geslo pridobijo na podlagi vloge v oddelku). "*

**SKLEP**: Člani Sveta zavoda so soglasno z dvigom rok potrdili dopolnitev Hišnega reda Vrtca Galjevica z dne 21. 9. 2026.

**Ad 9)** Ravnateljica je člane seznanila s potekom procesa redne notranje revizije v vrtcu; področje Vzdrževanje in varovanje premoženja. Izbrana revizorka je bila Nina Popovič Šalej iz revizorskega

**VRTEC GALJEVICA**
Galjevica 35
SI - 1000 Ljubljana
T: 01/4204-700
F: 01/4204-709
www.vrtec-galjevica.si

podjetja Loris d.o.o. Vso zahtevano dokumentacijo je vrtec posredoval 23.6.2026 ter nato še dodatno 7.8.2026. Revizorska se je zahvalila za skrbno pripravljeno gradivo. Končnega poročila vrtec še ni prejel.

Vrtec je v celoti prenovil svojo spletno stran, ki je zaživela 21. 9. 2026. Nova spletna stran je še posebej prilagojena in prijazna mobilnim uporabnikom.

Ravnateljica je povedala, da je vrtec z letošnjim šolskim letom uvedel soglasje staršev za prevzem otrok pri dodatnih dejavnostih. Soglasje je potrebno v primerih, ko voditelji posamezne dejavnosti (npr. plesa, športa ipd.) otroka prevzamejo v oddelku in ga odpeljejo na izvajanje dejavnosti.

Napovedala je, da bo spletna Anketa o zadovoljstvu z vrtcem in uresničevanju prednostnih področij ponovno izvedena na nivoju vrtca v marcu 2027.

Na koncu je ravnateljica še pojasnila, da vrtec še ni prejel naziva »Naj športni vrtec«, ki ga pričakujemo,

Načrtovane redne seje Sveta zavoda v šolskem letu 2026/27:

- 9. redna seja: četrtek, 18.2.2027 ob 7.30,
- 10. redna seja: 5.5.2027 oz. 25.5.2027 ob 7.30 uri.

Drugih vprašanj, dogovorov ni bilo.

Seja je bila zaključena ob 8.30 uri.

Zapisnik pisala:
Mojca Nimac, tajnik VIZ VII/1 (I)

VRTEC GALJEVICA Galjevica 35 LJUBLJANA 1

Predsednik Sveta zavoda
Rok Kokalj