



Datum: 2. 6. 2026
Številka: 013-1/2026-8

Z A P I S N I K

7. seje Sveta zavoda Vrtca Galjevica, ki je bila dne 2. 6. 2026, v pedagoški sobi enote Galjevica ob 7.30 uri

Prisotni: Bukovec Krenn Ana, Ferbar Aleš, Ficko Urška, Jakopin Barbara, Keršič Kužnik Nina, Kokalj Rok, Milost-Dežman Simona, Nimac Mojca, Skvarča Žiga

Opravičeno odsotni: Ivančič Barbara, Močnik Aleš

Ostali opravičeno odsotni: Majić Sanja

Ostali prisotni:

Novinec Barbara, ravnateljica

Podboj Panič Vesna, predsednica komisije za sprejem otrok

Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 6. redne seje Sveta zavoda
2. Pregled in potrditev zapisnika 4. dopisne seje (potrditev prejema soglasja ministra k imenovanju ravnateljice Vrtca Galjevica)
3. Poročilo o vpisu in načrtovano oblikovanje oddelkov za šolsko leto 2026/2027
4. Pregled realizacije LDN Vrtca Galjevica za šolsko leto 2025/26
5. Poročilo o samoevalvaciji za šolsko leto 2025/26
6. Plan investicij in investicijskega vzdrževanja za leto 2026
7. Poročilo s 3. seje Sveta staršev
8. Obravnava in potrditev Publikacije Vrtca Galjevica za šolsko leto 2026/27
9. Razno

Ad 1) Zapisnik zadnje seje je bil pregledan in brez pripomb soglasno sprejet.

Ad 2) Članom Sveta zavoda je bil zapisnik 4. dopisne seje posredovan po elektronski pošti že pred samo sejo. Zapisnik je bil pregledan in brez pripomb soglasno potrjen.

Ad 3) Ravnateljica je predstavila stanje glede oblikovanja oddelkov in vpisa otrok za šolsko leto 2026/27. Pojasnila je, da so bili v tekočem šolskem letu zaradi odprtja nove enote Golovec naknadno odprti trije oddelki. Dva jaslična oddelka s skupno 28 otroki sta bila odprta 1. 3. 2026, 7. 4. 2026 pa je bil na enoti Galjevica odprt še oddelek s prilagojenim programom za štiri predšolske otroke z motnjami avtističnega spektra (MAS) in zmerno motnjo v duševnem razvoju.

Vrtec je prejel skupaj 115 vlog za vpis, od tega 18 vlog za drugo starostno obdobje in 97 vlog za prvo starostno obdobje. Glede na vse prejete vloge do 16. 3. 2026 komisijski sprejem otrok ni bil potreben, saj je vrtec lahko sprejel vse prijavljene otroke.

VRTEC GALJEVICA

Galjevica 35

SI - 1000 Ljubljana

T: 01/4204-700

F: 01/4204-709

www.vrtec-galjevica.si



Okvirno oblikovanje oddelkov ter obvestila o formiranju oddelkov so starši prejeli na roditeljskih sestankih v maju 2026. Pri oblikovanju oddelkov je bilo treba razdružiti letošnji oddelek Lunice na enoti Golovec ter kombinirani oddelek Sončki na lokaciji Dolenjska cesta.

V šolskem letu 2026/27 bo v vrtec v 5 enotah vključenih 517 otrok, delovalo bo 32 oddelkov, od tega 31 oddelkov po kurikulumu za predšolske otroke v rednem programu ter 1 razvojni oddelek s prilagojenim programom za predšolske otroke z motnjami avtističnega spektra (MAS) in zmernimi motnjami v duševnem razvoju.

Zaradi velikega števila otrok s posebnimi potrebami, vključenih v redne oddelke po načelu inkluzije (skupaj 30 otrok), bodo oddelki oblikovani z zakonsko zmanjšanimi normativi.

V prihajajočem šolskem letu je načrtovanih tudi 16 odlogov všolanja otrok (2 več kot lani). Otroci iz enote Orlova se pridružujejo 5-6 letnikom na enoti Ribnik, na Galjevici oddelku Kužki in na Golovcu oddelku Vidre. Ravnateljica je predstavila tudi organizacijsko strukturo vseh 32 oddelkov ter načrtovano kadrovsko zasedbo oddelkov.

SKLEP: Člani Sveta zavoda so se seznanili z načrtovanim oblikovanjem oddelkov za šolsko leto 2026/27.

Ad 4) Ravnateljica je izpostavila, da bodo do konca šolskega leta realizirali vseh 11 letnih ciljev na nivoju zavoda ter vseh 5 prednostnih ciljev. Poročilo o delu bo predstavljeno v septembru 2026.

Izpostavila je:

Kakovost in učinkovitost pedagoškega dela ter obseg in kakovost programov, ki jih spremljajo ter sprotno evalvirajo s:

- Samoevalvacija: Anketiranje staršev in zaposlenih o zadovoljstvu v Vrtcu Galjevica
- Napovedane hospitacije (28), kolegialne hospitacije (14 oddelkov; 26 SD).
- Individualni letni razvojni pogovori z ravnateljico (68-strokovni delavci), strokovni aktivni (8), srečanja vzgojiteljskega zbora (11). Prav tako bo opravila še letne pogovore z tehničnimi delavci, ki jih je v preteklih letih opravil OPZHR.
- Struktura: 28/31 oddelkov: 12/14 (I. st. obd.), 1 (2-4), 4 (3-4), 11 (II. st. obd.), 0/1 (RO); 24/27 homogenih, 1 kombiniran in 3 heterogeni oddelki; Σ 515 otrok; programska pestrost, specifičnost posameznih enot, odprtje nove enote, vlaganje v človeške vire. Klima in kultura v organizaciji – pomemben je sodelovalen in spoštljiv odnos med SD, otroci, starši in vodstvom vrtca, dobra pretočnost informacij znotraj posameznih hiš in med hišami.
- Način vodenja v organizaciji: povezovanje vseh 5 hiš, transparentnost poslovanja, enakopraven odnos do vseh zaposlenih.

Letni cilji na nivoju zavoda: 11

- z izvajanjem vseh kurikularnih dejavnosti z razvijanjem in uporabo metod aktivnega učenja otrok ter evalvacijo (*gozdni program v vseh 4-6 letnih oddelkih*).
- Razvijanje spretnosti otrok za krepitev pozitivne samopodobe otroka, prepoznavanje in izražanje čustev ter v največji možni meri spodbujati otrokovo vztrajnost in samostojnost na različnih razvojnih področjih (gibalnem, čustveno- socialnem, spoznavnem in govorno-jezikovnem) v tesnem sodelovanju s starši.
- Pri izvajanju trajnostno naravnanih ciljev na področju kurikuluma poudarjeno slediti ciljem gibanja, družbe in umetnosti ob *razvijanju jezikovnih kompetenc ter ustvarjalnosti pri otrocih*



in odraslih (sporazumevanje, pripovedovanje, socialne interakcije) ter razvijati NTC sistem učenja.

- Krepi kompetence SD za integracijo etike in vrednot v vsakodnevno VI delo za vzgojo v duhu splošno priznanih moralno-etičnih norm ter spodbujati spoštovanje do sebe, soljudi in okolja; razvijati enakovreden odnos in sprejemanje kakršnekoli drugačnosti (razvojne, jezikovne, kulturne in druge) ter razvijati čut solidarnosti, tovarištva in sodelovanja v družbi.
- Razvijati spoštovanje do narave ter ohranjanja naravne in kulturne dediščine z ljudskim izročilom; razvijati zavest o odgovornosti za varovanje okolja.
- Omogočati strokovni razvoj zaposlenih in spodbujati doseganje visoke kakovosti načrtovanja, izvajanja in evalviranja VI dela ter motivirati zaposlene.
- Nadgrajevati oblike obogatitvenih dejavnosti, ki jih izvajajo SD.
- Razvijati zdrav način življenja v zdravem okolju, s poudarkom na psihofizičnem zdravju otrok in odraslih v vrtcu (poudarjen razvoj čustvene inteligence, razvijanje dobre čustvene in kulturne klime v zavodu) ter razvijanje zdravega načina prehranjevanja s prilagojenim bioritmom v I. st. obd.; spodbujanje prehranjevalnih navad (nadaljevalna naloga).
- Ohranяти in izboljševati vzgojne pristope možnosti izbire pri počitku, z upoštevanjem starosti otroka ter bioritma in individualnih razlik med potrebami otrok po spanju.
- Programsko spodbujanje medkulturnih vsebin ter razvijanje državlanske ter kulturne identitete s povezovanjem in sodelovanjem s partnerskimi organizacijami doma in v tujini: projekti mednarodnega povezovanja, vključevanje otrok v skupne programe, sodelovanje na dogodkih ter izmenjava izkušenj in znanj.
- Infrastrukturno izboljševanje pogojev dela in bivanja v vrtcu (posodabljanje opreme, stavb, igrišč).

Izboljšanje programskih pogojev:

- Spodbujanje aktivnega vključevanja otrok v vsakodnevno gibanje in bivanje z dejavnostmi na prostem (Mali sonček, Mreža gozdnih vrtcev Slovenije, vodene športno- gibalne urice v vseh oddelkih, drsanje, rolanje in plavanje za najstarejše oddelke, FIT Kobacaj program za jaslične oddelke, Mali pohodnik, NTC učenje, Pasavček, VITR, Evropski teden mobilnost, Eko vrtec, medgeneracijska druženja, idr.)
- Skrb za ohranitev lastnega zdravja ter skrb za okolje (VITR – vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj, kot posledica podnebnih sprememb, ekologije – Eko vrtec, Šolski eko vrtovi v VI okolju – novost (zelišča), nadaljevalna naloga: Unesco vrtec, Zdravje v vrtcu, Gozdni oddelki/Gozdni program-Mreža gozdnih vrtcev Slovenije, Varno s soncem, API vrtec, UNICEF, idr.)
- Spremljanje izvedbenega kurikula, izbrano področje: gibanje in družba z govorno jezikovnim ter čustveno socialnim razvojem otroka s spodbujanjem dejavnosti na prostem (razvijanje čustveno-socialnih veščin, komunikacijskih veščin, umetniško izr).
- Ozaveščanje in motiviranje otrok in odraslih za odločanje in obnašanje, ki temelji na etiki, vrednotah in znanju (EIV, Neon, Pasavček, Unicef, Škratek, idr.)
- Razvijati projektno-raziskovalno obliko dela v sodelovalnem, partnerskem odnosu z zunanjimi institucijami (Cmepius: Erasmus+ in E-twinning, ZRSŠ, ZLRO, Planet otrok, Zavod Enostavno Prijatelji, idr.).



Ad 5) Ravnateljica je članom Sveta zavoda podala poročilo o opravljeni samoevalvaciji za šol. l. 2025/26, ki so ga predhodno člani Sveta zavoda prejeli v elektronski obliki. Zastavljena je bila celostno, saj so bili v anketo zajeti vsi starši in zaposleni.

Anketa je potekala med 16. in 27. 3. 2026. Starši so prejeli e-obvestilo o spletni anketi v okviru samoevalvacije v šolskem letu 2025-26, s katero je vrtec raziskoval sodelovanje in stopnjo zadovoljstva staršev z delom v vrtcu, komunikacijo in dejavnostmi za spodbujanje otrokove samostojnosti, vrednot in etičnih standardov v vrtcu. Anketa je bila zaščitena z dostopno kodo, ki so jo starši izžrebali v oddelku otroka, na vsakem lističu je bil označen oddelek ter petmestno numerično vstopno geslo. Starše so zaprosili, da za vsakega otroka v vrtcu izpolnijo ločeno anketo z geslom, izžrebanim v oddelku. Hkrati so bili starši obveščeni, da bo v primeru prejema več izpolnjenih anket z istim geslom, upoštevana pri obdelavi samo prva prejeta anketa v sistemu. Anketa je bila anonimna, vezana na posamezni oddelek, ker to zagotavlja objektivno obdelavo podatkov za izboljšanje delovanja procesov dela v vrtcu.

Na anketo se je odzvalo 56 % staršev, prejeli so 268 izpolnjenih vprašalnikov. Med prejetimi anketami je 100 vprašalnik oz. 55 % razdeljenih iz enote Galjevica, 80 vprašalnikov oz. 50 % razdeljenih iz enote Orlova, 25 vprašalnikov oz. 58 % razdeljenih iz lokacije Pot k ribniku, 24 vprašalnikov oz. 80 % razdeljenih iz lokacije Dolenjska cesta in 24 vprašalnikov oz. 80 % razdeljenih iz enote Jurček.

Analiza vprašalnikov staršev je predstavljena v uvodnem delu in Prilogi 1 – statistika anketiranja staršev, kjer so navedeni vsi prejeti odgovori; vzporedno je potekalo tudi anketiranje zaposlenih (priloga 2).

Stopnja zadovoljstva staršev v celoti z vrtcem:

- 80 % je zelo zadovoljnih, 19,6 % jih je zadovoljnih, nezadovoljen je 1 starš (0,4 %), zelo nezadovoljnih ni.
- 99,6 % je pozitivnih ocen: kakovost vzgojno-izobraževalnega dela, srčnost SD in vsebinsko bogat program, tudi nadstandardne dejavnosti, kot so: angleščina, športno-gibalne urice, drsanje, rolanje, plavanje.
- 0,4 % staršev (1 starš, oddelek Čebelice-Orlova) je izpostavil neprimernost igral, nega, BNP.

Prav tako so dobri rezultati anketiranja zaposlenih.

SKLEP: Člani Sveta zavoda so se seznanili s Poročilom o samoevalvaciji za šolsko leto 2025/26 in nanj niso imeli pripomb.

Ad 6) Ravnateljica je člane seznanila, da je/bo Mestna občina Ljubljana v rebalansu proračuna za leto 2026 za vrtec namenila sledeče investicije in investicijsko vzdrževanje:

- prenova zaklonišča na enoti Galjevica v višini 213.894 EUR,
- NRP 7560-21-1031 izgradnja nove enote Golovec v znesku 13,325.698 EUR,
- sanacija in menjava 3 zunanjih igral na igrišču enote Orlova (zaključeno),
- prenova južnega dela igrišča enote Galjevica, ki meji na novogradnjo enote Golovec (v teku),
- potreba po zamenjavi vrat na enoti Jurček ostaja odprta – nimamo še potrjenih sredstev MOL.

Ad 7) Ravnateljica je naredila še povzetek seje Sveta staršev, ki je potekala v ponedeljek, 25. 5. 2026 med 17.00 in 18.50 uro. Prisotnih je bilo 28 oddelčnih predstavnikov (od tega 1 nadomestni predstavnik), 3 predstavniki staršev so bili odsotni. Na seji so obravnavali sledeče točke:



1. Potrditev novih članov v Svet staršev Vrtca Galjevica zaradi odprtja enote Golovec in 3 novih oddelkov
2. Pregled zapisnika zadnje seje Sveta staršev
3. Pregled realizacije LDN Vrtca Galjevica za šolsko leto 2025/2026
4. Poročilo o samoevalvaciji za šolsko leto 2025/2026
5. Evalvacija izvedbe dodatnih dejavnosti zunanjih izvajalcev
6. Vpis otrok v Vrtec Galjevica za šolsko leto 2026/2027
7. Načrtovanje oblikovanja oddelkov za šolsko leto 2026/2027
8. Načrtovanje in organizacija poletnega dela
9. Mnenja iz oddelkov ter razno

Vsi prisotni starši so izrazili zadovoljstvo z delom v oddelkih, pohvalili so izvedbe dodatnih dejavnosti zunanjih izvajalcev in jih potrdili za prihodnje šolsko leto, pohvalili pester program vrtca, strokovno zavzetost pri delu ter komunikacijo s starši. Prav tako so pohvalili storitve digitalne pravlјice na nivoju oddelka ter izvedbo krovnih dogodkov.

Ad 8) Ravnateljica je seznanila člane sveta, da so bili v publikaciji, posredovani v predogled v PDF-obliki pred sejo, izvedeni še manjši vsebinski in redakcijski popravki. Po sprejemu bo publikacija oddana v tisk. Namenjena je staršem novincev, ki jo bodo prejeli na informativnih srečanjih, predvidenih med 15. in 17. junijem 2026, ostali starši pa Publikacijo lahko spremljajo v digitalni obliki z objavo na spletni strani vrtca.

SKLEP: Člani sveta zavoda so soglasno potrdili Publikacijo Vrtca Galjevica za šolsko leto 2026/2027.

Ad 9) V zadnji točki je ravnateljica člane Sveta zavoda seznanila še s termini informativnih srečanj s starši novo sprejetih otrok za šolsko leto 2025/26, ki bodo:

- v ponedeljek, 15. 6. 2026 ob 16.30 uri v večnamenski dvorani enote Jurček,
- v ponedeljek, 15. 6. 2026 ob 17.30 uri v večnamenski dvorani enote Galjevica,
- v torek, 16. 6. 2026 ob 17.00 uri v večnamenski dvorani enote Orlova,
- v sredo, 17. 6. 2026 ob 16.30 uri na enoti Ribnik in ob 17.30 uri na enoti Golovec.

Ravnateljica je predstavila organizacijo dela v poletnem času. Zaradi predvidoma manjše prisotnosti otrok je načrtovano združevanje oddelkov v obdobju od 29. 6. do 21. 8. 2026. Na podlagi zbranih izjav staršev o prisotnosti otrok, ki jih je treba oddati do 10. 6. 2026, bodo starši o poletni organizaciji in razporeditvi oddelkov obveščeni po 20. 6. 2026.

V tem obdobju se predvideva zaprtje enot Jurček in Ribnik ter delno zaprtje enote Orlova. Prehrana za vse vključene oddelke bo pripravljena v kuhinji enote Golovec.

Poletne dejavnosti bodo potekale pod skupnim naslovom »Bosih nog skozi poletno razigran svet naokrog«, za izvedbo katerih je vrtec pridobil soglasje staršev.

Ravnateljica je člane sveta zaprosila za določitev in potrditev dežurne enote za primere manjšega števila prisotnih otrok. Kot novi dežurni enoti je predlagala enoti Galjevica in Golovec, ki sta povezani saj je to vlogo doslej opravljala enota Orlova.

SKLEP: Člani Sveta zavoda so soglasno, z dvigom rok, potrdili predlog, da v primeru manjšega števila prisotnih otrok funkcijo dežurne enote opravljata enoti Galjevica in Golovec.

VRTEC GALJEVICA

Galjevica 35

SI - 1000 Ljubljana

T: 01/4204-700

F: 01/4204-709

www.vrtec-galjevica.si



Ravnateljica je člane sveta seznaniła, da je v poletnem oziroma jesenskem obdobju 2026 predvidena prenova spletne strani vrtca. V okviru prenove bo med 13. in 14. 6. 2026 izvedeno virtualno snemanje nove enote Golovec, posnetek pa bo po zaključku vključen v vsebine na prenovljeni spletni strani vrtca.

Nadalje je pojasnila, da je Mestna občina Ljubljana za izvedbo rednega notranjega revizijskega pregleda v letu 2026 pooblastila zunanjo revizijsko službo LORIS. Revizijski pregled bo obsegal področje varovanja in vzdrževanja premoženja vrtca.

Člane sveta je seznaniła tudi z določili 4. člena Uredba o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B, ki določa, da se vrednosti kriterijev iz Priloge IV uredbe preverijo ob nastopu mandata javnega uslužbenca plačne skupine B, pri čemer se upoštevajo vrednosti kriterijev, veljavne na prvi dan preteklega meseca, pred nastopom mandata. Ker ravnateljica nastopi nov mandat 23. 9. 2026, se za ta namen načrtuje dopisna seja sveta, predvidoma 3.-4. 8. 2026.

Drugih vprašanj, predlogov, dogovorov ni bilo.

Seja je bila zaključena ob 8.15 uri.

Zapisnik pisala:

Mojca Nimac, tajnik VIZ VII (I)



Predsednik Sveta zavoda Vrtca Galjevica

Rok Kokalj