

VRTEC GALJEVICA
Galjevica 35
SI - 1000 Ljubljana
T: 01/4204-700
F: 01/4204-709
www.vrtec-galjevica.si



Datum: 26. 2. 2026
Številka: 013-1/2026-4

Z A P I S N I K

**6. seje Sveta zavoda Vrtca Galjevica, ki je potekala dne 26. 2. 2026 ob 7.30 uri
v pedagoški sobi enote Galjevica**

Prisotni: Bukovec Krenn Ana, Ferbar Aleš, Ficko Sabina, Jakopin Barbara, Keršič Kužnik Nina, Kokalj Rok, Milost-Dežman Simona, Močnik Aleš, Nimac Mojca, Skvarča Žiga.

Opravičeno odsotna: Ivančič Barbara

Ostali prisotni:

Novinec Barbara, ravnateljica
Sopotnik Stanka, računovodkinja
Majić Sanja, sindikalna zaupnica
Podboj Panič Vesna, pomočnica ravnateljice

Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 5. redne seje Sveta zavoda
2. Pregled in potrditev zapisnika 3. dopisne seje (Finančni načrt s kadrovskim načrtom in Program dela vrtca za leto 2026)
3. Poročilo o inventuri za leto 2025
4. Obravnava in potrditev Poslovnega poročila Vrtca Galjevica z bilanco stanja za leto 2025
5. Poročilo z 2. seje Sveta staršev Vrtca Galjevica
6. Obravnava in sprejem Strategije funkcije notranje revizije za obdobje 2026-2029 in notranje revizijskih načrtov za leto 2026
7. Obravnava in potrditev Hišnega reda Vrtca Galjevica
8. Informacije o odprtju razvojnega oddelka in nove enote Golovec
9. Oblikovanje in potrditev ocene delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2025
10. Poročilo delovne razpisne komisije za pripravo gradiv za odločanje Sveta zavoda o izbiri in imenovanju kandidatke za ravnateljico Vrtca Galjevica
11. Izbira in imenovanje kandidatke za ravnateljico Vrtca Galjevica
12. Razno (obvestilo o LD za ravnateljico, samoevalvacija, drugo)

Ad 1) Zapisnik zadnje seje je bil pregledan in brez pripomb soglasno sprejet.

Ad 2) Zapisnika s 3. dopisne seje, ki je bil predhodno poslan vsem članom sveta zavoda, je bil pregledan in brez pripomb soglasno potrjen.

Ad 3) Poročilo o inventuri oz. opravljenem popisu osnovnih sredstev, drobnega inventarja, embalaže in ostalega materiala ter popisu sredstev, obveznosti in terjatev za leto 2025 je predstavila Vesna Podboj-Panič, pomočnica ravnateljice, ki je predsednica centralne popisne komisije. Inventura je bila izpeljana v skladu z zakonom in drugimi predpisi. Pri inventuri ni bilo posebnosti.

VRTEC GALJEVICA
Galjevica 35
SI - 1000 Ljubljana
T: 01/4204-700
F: 01/4204-709
www.vrtec-galjevica.si



Člani Sveta zavoda so soglasno sprejeli:

SKLEP:

- Poročilo o opravljenem popisu se soglasno sprejme.
- Iz uporabe in evidence se odpišejo in izločijo osnovna sredstva in drobni inventar z nabavno vrednostjo 10.255,13 EUR. Člani sveta zavoda so navedene predloge za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja soglasno potrdili že na 5. seji dne 16.12.2025.

Oprema, ki se odpisuje je dotrajana ali pokvarjena in ni primerna za uporabo.
Poročilo o inventuri je priloga zapisnika.

Ad 4) Povzetek Poslovnega poročila z bilanco stanja za leto 2025, ki so ga člani Sveta zavoda prejeli že z vabilom in se z njim podrobno seznanili, je predstavila ravnateljica. V poročilu je izpostavila sledeče:

Kakovost in učinkovitost pedagoškega dela, obseg in kakovost programov:

- 26 oddelkov januarja/28 oddelkov septembra: 10/ 12 (I. st. obd.), 1/ 1 (kombin.), 15 (II. st. obd.); Σ 467-472 otrok.
- Programska pestrost, specifičnost posameznih enot/lokacij, izvedene so bile napovedane hospitacije v oddelkih in kolegialne hospitacije.
- vlaganje v človeške vire, vse večja fluktuacija zaposlenih, sanacija parketa na lokaciji Pot k ribniku, zamenjava 3 igral na igrišču enote Orlova, gradnja 8 oddelčne nove enote Golovec s pomožnimi prostori in centralno kuhinjo in pralnico, 3 mednarodni projekti, 31 mobilnosti SD v tujini, doseganje VI ciljev, pridobitev naziva: Naj športni vrtec in Mentorski vrtec v mreži za kakovost vrtcev in šol.
- Spodbuja se pozitivna klima in kultura v organizaciji, pomemben je sodelovalen in spoštljiv odnos med strokovnimi delavci, otroci, starši in vodstvom vrtca ter dobra pretočnost informacij znotraj posameznih hiš in med hišami.

Letni cilji na nivoju zavoda:

- 1) V okviru vzgoje za trajnostni razvoj krepiti kompetence strokovnih delavcev za **integracijo etike in vrednot ter raziskovalno učenje otrok z uporabo različnih metod za aktivno učenje** (npr. NTC) v vsakodnevno vzgojno izobraževalno delo;
- 2) Sistematično pristopati k načrtovanju in izvedbi trajnostno naravnanih vzgojno izobraževalnih vsebin (VITR) **vsakodnevnega gibanja in bivanja z dejavnostmi na prostem**;
- 3) Sistematično pristopati k osvajanju različnih spretnosti otrok za **krepitev pozitivne samopodobe otroka** in v največji možni meri **spodbujati otrokovo vztrajnost in samostojnost na različnih razvojnih področjih** (gibalnem, čustveno-socialnem, spoznavnem in govorno-jezikovnem) v tesnem sodelovanju s starši.
- 4) Razvijanje **zavedi do naravnega okolja, ljubezen do narave, kulturne dediščine in zdravega načina življenja** s poudarkom na psihofizičnem zdravju otrok in odraslih v vrtcu (poudarjen razvoj čustvene inteligence, razvijanje dobre čustvene in kulturne klime v zavodu);
- 5) Omogočati **strokovni razvoj zaposlenih** in spodbujati doseganje visoke kakovosti načrtovanja, izvajanja in evalviranja vzgojno izobraževalnega dela;
- 6) Razvijanje **veščin komunikacije** pri otrocih in odraslih (spodbujanje vsakodnevne komunikacije in sprotne pretočnosti informacij med vrtcem in starši);
- 7) Pri izvajanju ciljev na področju kurikula poudarjeno slediti **ciljem družbe in gibanja do razvijanju jezikovnih kompetenc ter ustvarjalnosti** (sporazumevanje, pripovedovanje, socialne interakcije) otrok in odraslih;



- 8) Spodbujati **spoštovanje do sebe, soljudi in okolja**; razvijati enakovreden odnos in spremljanje kakršnekoli drugačnosti (razvojne, jezikovne, kulturne in druge) ter razvijati čut solidarnosti do socialno prikrajšanih posameznikov v družbi;
- 9) **Izboljševanje vzgojnih pristopov k počitku** – upoštevanje individualnih razlik med otroki, njihov bioritem in dejanske potrebe po spanju;
- 10) Nadgrajevati oblike **obogatitvenih dejavnosti** v izvedbi strokovnih delavcev;
- 11) **Sodelovanje z OŠ Oskar Kovačič** (vključevanje otrok v skupne vsebine, dogodke, sodelovanje svetovalne službe);
- 12) **Zagotavljati dobre delovne pogoje** za kakovostno delo zaposlenih, tudi na področju IKT (izobraževanje zaposlenih, posodabljanje e-aplikacij za načrtovanje in evalviranje dela, vsi strokovni delavci imajo prenosne računalnike, v pedagoških sobah so stacionarni računalniki in projektorji na vseh 5 hišah, 3 pametne table, dron in robotki);
- 13) **Motivirati zaposlen za vseživljenjsko učenje**: neformalne oblike izobraževanja s področja gibanja – FIT kobacaj, melodike in ritma, komunikacija – gluhoti in slovenski znakovni jezik, otroci z ADHD, Prva pomoč, NTC učenje, posodobljen kurikulum in gradiva za vzgojno izobraževalno delo, folklor in ljudski plesi, gozdna pedagogika, IK tehnologije – digitalna pravljičnica, tuji jeziki, petje, igranje kitare, pilates, skrb za dobro počutje na delovnem mestu; možnost udeležbe na nacionalnih in mednarodnih konferencah, predstavitev dobrih praks, mobilnost v tujini.

Ravnateljica je člane seznani, da je bila izvedena krovna spletna anketa staršev in zaposlenih Vrtca Galjevica z zadovoljstvom, po področjih: splošno zadovoljstvo, komunikacija, odnos do otrok in staršev, program in dejavnosti s spodbujanjem vrednot in etičnih standardov ter varnost v vrtcu, odprta vprašanja in sporočila vodstvu; anketiranje je potekalo 17.-28. 3. 2025, rezultati so bili predstavljeni v maju 2025:

- VZOREC: prejetih 246 vprašalnikov staršev, kar zajema 53 % delež staršev in 82,8 % zaposlenih.
- SKUPNI REZULTATI: zadovoljstva z vrtcem so zelo visoki, 82 % staršev je z vrtcem zelo zadovoljnih in 17,6 % jih je zadovoljnih, nezadovoljen je 1 starš (0,4 %), zelo nezadovoljnih ni. Ker so bili rezultati Komunikacija, sodelovanje in zadovoljstvo v vrtcu ter spodbujanje vrednot in etičnih standardov, varnosti;

Leto 2025 je ocenjeno kot poslovno uspešno, saj so izvedene vse načrtovane aktivnosti na področju VI programskega dela ter večina investicijskega vzdrževanja. Poslovno leto je zaključeno s pozitivnim finančnim rezultatom, *presežek prihodkov nad odhodki znaša 4.712,21 EUR.*

Ravnateljica je podala še kratko **poročilo o delu Sklada vrtca in Fundaciji Vila Galja**. Iz Fundacije je bilo v letu 2025 subvencioniranih otrokom 29 programov: tabor, zimovanje ali letovanje. Edini vir prihodka v letu 2025 je bil krovni dogodek Skupaj zmoremo. Krovni dogodek Skupaj zmoremo bo izpeljal tudi v letu 2026. Datum dogodka je 30.5.2026. Na ta dan je predvidena tudi slavnostna otvoritev nove enote Golovec.

Iz Sklada vrtca pa je bil plačan abonma za vse otroke (3 EUR na otroka), plavalni tečaj za otroke 5-6 let starosti, dvorana KGBL za koncert malih in velikih pevcev v mesecu marcu 2025, novoletna predstava v dvorani Krim, prometni poligon za dogodek Varna pot, ozvočenje na športnih igrah, nakup knjig za novoletno obdaritev vseh otrok in nakup konstrukcijskih igrač Lego za obdarovanje otrok ob obisku Dedka mraza vseh oddelkov.

Ravnateljica je povedala, da je padel delež zbiranja sredstev z donacijami dohodnine za ca. 400,00 EUR. Gospod Močnik je podal predlog, da se vloge za donacijo dohodnine razdeli na seji Sveta staršev in starše pozove k večji oddaji le tega. Ravnateljica je povedala, da vrtec to naredi na prvih roditeljskih sestankih v mesecu septembru. Problem je v oddaji vloge preko e-davki. V kolikor starš pri oddaji ni pozoren, da navede

VRTEC GALJEVICA

Galjevica 35

SI - 1000 Ljubljana

T: 01/4204-700

F: 01/4204-709

www.vrtec-galjevica.si



vsako organizacijo, ki ji nameni določen delež svojega 1%, bo zadnja »sprememba« povzela pretekle razdelitve.

SKLEP: Letno poročilo Vrtca Galjevica za leto 2025 je bilo obravnavano in soglasno potrjeno. Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2025 v višini 4.712,21 € skupaj s prenosom presežka preteklih let se nameni za nakup opreme oz. osnovnega sredstva.

Ad 5) Ravnateljica je podala poročilo z 2. seje Sveta staršev, ki je potekala v ponedeljek, 23. 2. 2026 med 17.00 in 18.55 uro. Prisotnih je bilo 24 predstavnikov oddelkov in 2 nadomestna predstavnik.

Člani so obravnavali sledeče vsebine:

- Predstavitve kandidatke Barbare Novinec za ravnateljico Vrtca Galjevica
- Vprašanja glede predstavitve kandidatke
- Volitve in podaja mnenja o izbiri kandidatke za ravnateljico Vrtca Galjevica
- Pregled zapisnika zadnje seje Sveta staršev
- Seznamitev s Poslovnim poročilom za leto 2025
- Poročilo o poslovanju Sklada vrtca in Fundacije Vila Galja za leto 2025
- Informacije iz oddelkov
- Seznamitev s Hišnim redom Vrtca Galjevica
- Informacije za šolsko leto 2026/27
- Razno (odprtje in informacije o selitvi v novo enoto Golovec, idr.)

Vrtec je prejel pozitivne odzive staršev. Zadovoljstvo z delom strokovnih delavcev in organizacijo vrtca, komunikacijo s starši ter pestrostjo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti. Podanih predlogov za izboljšave programov dela ni bilo.

Poleg tega so se člani Sveta staršev seznanili tudi s postopkom vpisa za šol. l. 2026/2027, ki bo potekal tako kot vsako leto v prvi polovici marca, od 2.-16. 3. 2026.

Ad 6) Ravnateljica je povedala, da je v mesecu decembru vrtec od Službe za notranjo revizijo prejel Strategije funkcije notranje revizije za obdobje 2026 in 2029 ter Notranjerevizijski načrt za leto 2026. Dokumenta je bilo potrebno pregledati in v kolikor se vrtec z njimi strinja podpisano vrne. V načrtu je razvidno, da je bilo za vrtec v letu 2026 izbrano revizijsko področje: Varovanje premoženja in podatkov. Ker se mora z dokumenti seznaniti tudi Svet zavoda, sta bila ob vabilu poslana članom v vednost.

SKLEP: Člani Sveta zavoda so obravnavali Strategijo funkcije notranje revizije za obdobje 2026-2029 in Notranjerevizijske načrte za leto 2026. Na dokumenta nimajo dodatnih predlogov ali pripomb.

Ad 7) Ravnateljica je izpostavila potrebo po posodobitvi Hišnega reda Vrtca Galjevica, ki so ga predstavniki sveta zavoda predhodno prejeli v gradivu. Hišni red v Vrtcu Galjevica uporabljajo od 6. 5. 2016. S spremembo oz. dopolnitvijo Zakona o vrtcih (21.b člen) pa morajo imeti Hišni red vsi vrtci, na katerega poda soglasje Mestna občina Ljubljana: *»Vrtec v soglasju z občino ustanoviteljico v hišnem redu določi območje vrtca in površine, ki spadajo v prostor vrtca, poslovni čas in uradne ure, uporabo prostora vrtca in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.«*

Obravnavani Hišni red Vrtca Galjevica je vsebinsko posodobljen v sledečih členih:

3. člen: območje in površine (dodana enota Golovec, lokacija Pot k ribniku se spremeni v enoto).

6. člen: dežurne enote ob združevanje otrok (Golovec in Galjevica).



SKLEP: Člani Sveta zavoda so nov oz. posodobljen Hišni red Vrtca Galjevica obravnavali in ga soglasno potrdili.

Ad 8) Ravnateljica je predstavila načrtovano odprtje nove 8 oddelčne enote Golovec s centralno kuhinjo in pralnico, ki ga bo vrtec prevzel od Mestne občine Ljubljana v četrtek, 26. 2. 2026. Na objektu še ne bodo končana vsa dela (notranja lesena oprema za 2. trakt s pralnico in kuhinjo ter zunanje igrišče in dostop iz smeri Galjevica). Dokončanje teh del je predvideno do 30.3.2026. Na podlagi tega je z 2. 3. 2026 načrtovana vselitev le 2 novih jasličnih oddelkov (Mavrice, Zvezdice), v katerih je sprejeto 28 otrok v starosti 1-2 let. Starši teh otrok so že imeli v minulem tednu prvi uvodni sestanek v vrtcu, trenutno pa potekajo individualni razgovori s starši. Starši novincev si bodo lahko prostore ogledali v petek, 27. 2. 2026. Vse do odprtja celotne hiše je možen dostop do novega vrtca samo skozi vhod 1, t.j. iz Vandotove ulice, kjer je za starše predviden drop off/on iz krožnega parkirišča, ki trenutno še ni opremljen z rampo. Starši morajo pri tem uporabljati uro (15 min) na vidnem mestu ob vetrobranskem steklu, parkirišče še nima v uporabi zapornice. Trenutno v novogradnji poteka montaža opreme v 1. traktu, kjer so 4 oddelki 1. starostnega obdobja, oprema 4 oddelkov 2. trakta pa se bo montirala vse do 30. 3. 2026, ko naj bi bila dokončana vsa notranja dela in tudi igrišče nove enote. Do takrat naj bi bila dokončana tudi dela zunanje ureditve poti ob Galjevcu, ki je tudi glavna dostopna pot do obeh traktov vrtca (iz parkirišča pred enoto Galjevica). Dostop preko igrišča enote Galjevica do enote Golovec ne bo mogoč vse do junija, ko naj bi dokončali tudi izgradnjo veznega tehničnega hodnika med obema enotama, sanacijo kanalizacije ter igrišče enote Galjevica, s čimer se bo odprla tudi južna stran igrišča enote Galjevica, ki do takrat ostaja zaprto.

Ostalih 6 oddelkov (Bobri, Jazbeci, Vidre, Sončki, Lunice, Rakuni) se bo selilo v novo enoto v sredo, 1. 4. 2026 oz. v primeru nedokončanja del v torek, 7. 4. 2026 (po velikonočnem ponedeljku), o čemer bodo starši predhodno obveščeni. Ravnateljica je pojasnila tudi vse kadrovske spremembe v oddelkih, ki so posledica povečanega števila oddelkov, selitev, bolniških in porodniških odsotnosti.

Dne 7. 4. 2026 je načrtovano tudi odprtje oddelka s prilagojenim programom kurikuluma za predšolske otroke z MAS in zmerno motnjo v duševnem razvoju. Oddelek se bo imenoval Ježki in bo na enoti Galjevica. Vanj bodo vključeni 4 otroci in 2 strokovni delavki.

Ad 9) (v tej, v točki 10 in točki 11 se je ravnateljica umaknila iz pedagoške sobe) Na podlagi prejete okrožnice Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, z dne 10. 2. 2026, so člani sveta izvedli postopek ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2025. Podlaga za izvedbo postopka je bilo Poročilo za ugotavljanje in vrednotenje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2025, Poslovno poročilo vrtca za leto 2025 in obrazec za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2025, kjer so upoštevali podatke po posameznih točkah oz. kriterijih.

SKLEP: Glede na veljavno zakonodajo ravnateljem pripada del plače za redno delovno uspešnost za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, ki se bo tako kot vsa leta na podlagi poslovnega poročila za leto 2025 in po izvedenem postopku ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljev in direktorjev za preteklo leto v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08-popr., 104/09, 4/10, 6/12, 28/21, 29/24 in 95/2024-ZSTSPJS), izplačal v letu 2026. Ravnateljica Barbara Novinec je za ocenjevalno obdobje 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.

V skladu s tretjim odstavkom 22. a člena ZSPJS (Uradni list RS, št. 108/09-uradno prečiščeno besedilo in nadaljnji) Svet zavoda soglasno določa, da se ravnateljici Vrtca Galjevica za izplačilo redne delovne uspešnosti za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 nameni 5 % letne mase njene osnovne plače oz. največji možni

VRTEC GALJEVICA
Galjevica 35
SI - 1000 Ljubljana
T: 01/4204-700
F: 01/4204-709
www.vrtec-galjevica.si



delež. Izpolnjen in podpisan Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2025 je priloga zapisnika.

Ad 10) Urška Ficko, ki je bila s sklepom sveta zavoda imenovana za predsednico delovne razpisne komisije za pripravo gradiv za odločanje Sveta vrtca o izbiri in imenovanju kandidata za ravnatelja zavoda Vrtca Galjevica je člane Sveta zavoda seznanila s potekom postopka. Povedala je, da se komisija sestala dne 22. 1. 2026. Na razpis za ravnatelja/ico Vrtca Galjevica je prispela le 1 prijava, ki je bila popolna (vsi člani so vlogo s priloženimi dokazili pregledali). Komisija je nato določila, da se prijava kandidatke do dne 30. 1. 2026 posreduje v mnenje Svetu staršev, Mestni občini Ljubljana in Vzgojiteljskemu zboru vrtca. Za organizacijo in izvedbo osebne predstavitve kandidatke na Vzgojiteljskem zboru je komisija pooblastila predstavnicu zaposlenih v Svetu zavoda ga. Ano Bukovec Krenn in ga. Barbaro Jakopin.

Ad 11) Predsednik Sveta zavoda je člane Sveta zavoda seznanil s potekom postopka. Povedal je, da je Svet zavoda prejel vsa tri zaprosena mnenja (Vzgojiteljskega zbora, Sveta staršev in Mestne občine Ljubljana) ter jih seznanil z njihovo vsebino.

Na Svetu staršev dne 23. 2. 2026 je kandidatka ga. Novinec Barbara predstavila program dela vrtca za obdobje 2026-2031. Svet staršev je podal zapisnik z obrazloženim mnenjem iz katerega izhaja, da so vsi prisotni člani (24 od 28) podali pozitivno mnenje za kandidatko ga. Novinec Barbaro.

Vzgojiteljski zbor je po predhodni predstavitvi programa dela kandidatke na oddelčnih vzgojiteljskih zborih 4. 2. in 5. 2. 2026 glasoval tajno dne 9. 2. 2026 z naslednjim rezultatom: od 77 članov Vzgojiteljskega zbora je glasovalo 66 članov, od tega je bila 1 glasovnica neveljavna. Za kandidatko Novinec Barbaro je 62 članov podalo pozitivno mnenje in 3 člani negativno mnenje. Vzgojiteljski zbor je prav tako podal zapisnik volitev z obrazloženim mnenjem.

Dne 2. 2. 2026 je podala pozitivno mnenje z obrazložitvijo tudi Mestna občina Ljubljana.

Predsednik Sveta zavoda je povedal, da dodatna predstavitev kandidatke ni potrebna, saj so člani z gradivom prejeli njen program dela kot jim je tudi poznano njeno dosedanje vodenje zavoda. Dodal je, da način glasovanja na svetu zavoda (javno ali tajno) zakon ne predpisuje, zato se lahko o načinu glasovanja odločijo sproti, in sicer s sprejetjem sklepa o tem, ali bo glasovanje tajno ali javno.

SKLEP: Člani sveta zavoda so se soglasno odločili za javni način glasovanja o imenovanju kandidatke Barbara Novinec za ravnateljico Vrtca Galjevica.

SKLEP: Vseh 10 prisotnih članov je z dvigom rok potrdilo, da se za ravnateljico Vrtca Galjevica imenuje Barbara Novinec. Svet zavoda v skladu z enajstim odstavkom 53.a člena ZOFVI dne 27. 2. 2026 posreduje sklep o imenovanju ravnateljice Barbare Novinec v soglasje ministru, pristojnemu za vzgojo in izobraževanje.

Predsednik sveta je članom pojasnil, da minister izda, ali zavrne soglasje k imenovanju ravnatelja v 30 dneh od prejema obrazloženega sklepa o imenovanju. Če minister v roku 30 dni ne izda ali zavrne soglasja, se šteje, da je soglasje dano. Postopek imenovanja ravnatelja je zaključen, ko svet zavoda pridobi soglasje ali zavrnitev soglasja ministra k sklepu o imenovanju oziroma po izteku 30 dni, če minister o soglasju v zakonsko določenem roku ne odloči.

Po prejemu odločitve ministra oziroma po preteku roka za podajo soglasja ministra, Svet zavoda z dopisno sejo ugotovi, da je postopek imenovanja ravnatelja zaključen in o tem obvesti prijavljeno kandidatko.

VRTEC GALJEVICA
Galjevica 35
SI - 1000 Ljubljana
T: 01/4204-700
F: 01/4204-709
www.vrtec-galjevica.si



Ad 12) Člani Sveta zavoda so obravnavali in dodelili višino letnega dopusta za leto 2026 ravnateljici Barbari Novinec. Obvestilo o letnem dopustu za leto 2026 je priloga zapisnika.

Vpis v vrtnice bo potekal od 2.–16. 3. 2026. Oblikovanje oddelkov za šolsko leto 2026/27 bo znano v maju 2026.

Vsakoletno anketiranje o zadovoljstvu vrtca bo letos zopet potekalo v vrtcu preko spletnega anketiranja, predvidoma od 16. do 29. 3. 2026. Rezultati bodo znani do konca meseca maja 2026.

Ravnateljica je člane povabila na dobrodelni koncert malih in velik pevcev vrtca, ki bo v KGBL-ju dne 27. 3. 2026 v dveh terminih in sicer ob 16.30 do 17.30 ure (Orlova 5 oddelkov, Ribnik 2 oddelka in Dolenjka 1 oddenek) in od 18.00 do 19.00 ure (Galjevica 6 oddelkov in Jurček 1 oddenek) ter na vsakoletni krovn dogodek vrtca »Skupaj zmoremo« - športne igre z dobrodelno košarkarsko tekmo, ki bo v soboto, 30. 5. 2026.

Termini naslednjih sej:

- predvidoma 6. 5. 2026, v kolikor bo vrtec v postopku vpisa otrok prejel pritožbo na obvestilo o uvrstitvi otroka na čakalni seznam
- oziroma v torek, 2. 6. 2026 ob 7.30 uri.

Drugih vprašanj, predlogov, dogovorov ni bilo.

Seja je bila zaključena ob 8.30 uri.

Zapisnik pisala:
Mojca Nimac, tajnik VIZ VII/1 (I)



Predsednik Sveta zavoda Vrtca Galjevica
Rok Kokalj

