



Datum: 23. 9. 2025
Številka: 013-1/2025-8

Z A P I S N I K

4. seje Sveta zavoda Vrtca Galjevica, ki je bila dne 23. 9. 2025, v pedagoški sobi enote Galjevica ob 7.30 uri

Prisotni: Bukovec Krenn Ana, Ferbar Aleš, Ficko Urška, Keršič Kužnik Nina, Kokalj Rok, Milost-Dežman Simona, Močnik Aleš, Nimac Mojca, Skvarča Žiga

Opravičeno odsotni: Ivančič Barbara, Jakopin Barbara

Ostali prisotni:

Majić Sanja, sindikalna poverjenica SVIZ
Novinec Barbara, ravnateljica

Dnevni red:

1. Predstavitve nadomestnega člana staršev v Svet zavoda in konstituiranje sveta
2. Pregled in potrditev zapisnika 3. redne seje Sveta zavoda
3. Pregled in potrditev poročila z 2. dopisne seje (Publikacija vrtca 2025/26)
4. Pregled Poročila o delu za šolsko leto 2024/25
5. Obravnava in potrditev poslovnega časa za šolsko leto 2025/26
6. Obravnava in potrditev Letnega delovnega načrta Vrtca Galjevica za šol. l. 2025/26
7. Poročilo s 1. seje Sveta staršev
8. Razno (seznanitev o novem članu Sklada vrtca,...)

Ad 1) Zaradi poteka mandata ga. Ingrid Korbar, en otrok se je všolal, drugega pa so prepisali v vrtec bližje domu, je bil na 1. seji Sveta staršev, dne 22. 9. 2025, soglasno izvoljen nadomestni predstavnik in sicer g. Ferbar Aleš, predstavnik staršev iz enote Galjevica. S predstavitvijo novega članica se je svet konstituiral. Predstavniku poteče mandat z iztekom mandatne dobe celotnega sveta zavoda in sicer 12. 11. 2028.

Ad 2) Zapisnik je bil pregledan in brez pripomb soglasno potrjen.

Ad 3) Članom Sveta zavoda je bil zapisnik 2. dopisne seje posredovan po elektronski pošti že pred samo sejo. Zapisnik je bil pregledan in brez pripomb soglasno potrjen.

Ad 4) Povzetek Poročila o delu Vrtca Galjevica za šolsko leto 2024/2025 je podala ravnateljica. Člani so gradivo prejeli predhodno, tako, da so se lahko z njim že podrobno seznanili.

Ravnateljica je izpostavila, da je bil v šolskem letu 2024/25 realiziran celotni načrtovan vzgojno-izobraževalnega programa vrtca ter programi izven vrtca (vrtec v naravi za vse 4-6 oddelke, zimovanje, letovanje, drsanje, plavanje in tečaj rolanja, ki ga je vrtec uvedel prvič, izpeljal s strokovnimi delavci v vrtcu in bil za starše brezplačen). Prav tako so bila izvedena vsa načrtovana srečanja s starši, starimi starši na nivoju oddelkov ter krovni dogodki vrtca.

Od 26 oddelkov je bilo 10 oddelkov I. starostnega obdobja, 1 kombiniran odderek (2-4), 4 oddelki 3-4 in 11 II. starostnega obdobja; 23 homogenih, 2 heterogena in 1 kombiniran odderek. Vpisanih je bilo 467 otrok. Vrtec je dosegel vseh 11 zastavljenih letnih ciljev.

VRTEC GALJEVICA

Galjevica 35

SI - 1000 Ljubljana

T: 01/4204-700

F: 01/4204-709

www.vrtec-galjevica.si



Izvedena je bila samoevalvacija (anketiranje staršev in zaposlenih) na temo Sodelovanje, komunikacija in zadovoljstvo v vrtcu ter spodbujanje samostojnosti otrok, vrednot in etičnih standardov ter varnost v vrtcu. Prejeli smo odgovore 53 % staršev. Od tega je 82 % staršev zelo zadovoljnih, 17,6 % zadovoljnih, nezadovoljen je le 1 starš.

Opravljeni so bili individualni letni razvojni pogovori z ravnateljico, strokovni aktivni (8), srečanja vzgojiteljskega zbora (11). Izpeljane so bile tudi napovedane kolegialne hospitacije v vseh 26 oddelkih in kolegialne hospitacije v 15 oddelkih.

V poletnem času so bile zaradi racionalizacije poslovanja in občutnega zmanjšanja prisotnosti otrok v poletnem času zaprti lokacija Dolenjska cesta in Pot k ribniku ter del enote Galjevica v obdobju od 30. 6. 2025 do 22. 8. 2025. Oddelki so bili združeni premišljeno, s čim manj spremembami za otroke. Načrtovano delo je potekalo usklajeno in prilagojeno vsebini oz. tedenskimi temami z vodnimi igrami – Bosih nog skozi igravo poletje naokrog, ki so jih pripravile skupine SD za posamezen 8 tedenski sklop. Vrtec beleži pohvale staršev, saj so otroke pritegnile vsakodnevne dejavnosti na prostem. Prepoznali so obsežno pedagoško delo strokovnih delavcev pri pripravi dejavnosti. Dejavnosti z utrinki so bile tedensko objavljene tudi na FB strani vrtca.

SKLEP: Člani Sveta zavoda so se seznanili s Poročilom o delu za šolsko leto 2024/2025 in nanj niso imeli pripomb ter dokument soglasno potrdili.

Ad 5) Ravnateljica je poročala, da na podlagi anketiranja staršev, ki je potekalo v prvem tednu septembra 2025, ostaja poslovni čas vseh petih hiš vrtca 11-urni in nespremenjen, saj le ta ustreza veliki večini staršev:

- enota Galjevica, odprta od 6:00 do 17:00 ure,
- enota Orlova, odprta od 6:00 do 17:00 ure,
- enota Jurček, odprta od 6:00 do 17:00 ure,
- lokacija Dolenjska cesta, odprta od 5:30-16:30 ure in
- lokacija Pot k ribniku, odprta od 6:00 do 17:00 ure.

Anketiranju se je odzvalo 78,38 % staršev. Zaradi odprtja nove enote Golovec in zaprtja lokacije Dolenjska cesta 52, kjer je sedaj poslovni čas od 5.30 ure dalje (dejanska potreba le 4 staršev), se bo z otvoritvijo nove enote Golovec, kamor se priključujeta 2 oddelka lokacije Dolenjska cesta, 1 oddelek iz enote Orlova, 3 oddelki iz enote Galjevica ter 2 nova oddelka, spomladi (predvidoma marca) izvedla nova anketa, saj se predvideva, da se bo poslovni čas Dolenjske ceste spremenil na 6.00 do 17.00 uro, kar je poslovni čas ostalih hiš.

SKLEP: Člani Sveta zavoda so potrdili poslovni čas Vrtca Galjevica za šolsko leto 2025/2026.

Ad 6) Pri predstavitvi letnega delovnega načrta Vrtca Galjevica za šolsko leto 2025/2026, ki so ga člani prejeli v gradivu že z vabilom, je povzetek naredila ravnateljica.

Letošnje šolsko leto vrtec pričenja z 28 oddelki v 5 hišah in 481 otroki, z odprtjem nove enote Golovec pa bo imel vrtec 31 delujočih oddelkov ter 515 otrok. En od teh oddelkov bo razvojni (MAS in lažje motnje v duševnem razvoju). Dva dodatna oddelka sta v večnamenskem prostoru enote Jurčke in enote Orlova. Prevladuje homogena struktura. V vrtcu Galjevica so 3 delavke s statusom invalida.

V vrtec je v začetku leta vključenih 35 otrok s posebnimi potrebami, dodatno pa so trenutno še 4 otroci v procesu pridobivanja dodatne strokovne pomoči. V minulem šolskem letu beležimo 17 odlogov šolanja (3 manj kot lani). V večini primerov gre za OPP, ki jim bo dodatno leto bivanja v vrtcu omogočalo zmanjševanje primanjkljajev na določenih področjih.



Organizacija dela v oddelku: vsak odderek vodita vzgojitelj in njegov pomočnik. V skupinah I. starostnega obdobja sta sočasno prisotna 6 ur, v skupina II. starostnega obdobja 4 ure, v kombiniranem oddelku pa 5 ur. V jutranjem času so otroci združujejo ob normalnem delovanju vrtca do 7.30 oz. 8.00 ure, popoldan pa od 15.30 oz. 16.15 ure dalje, odvisno od lokacije.

Vizija vrtca je ustvarjati spodbudno učno okolje, v katerem so bodo otroci počutili varne, slišane, videne, sprejete in spoštovane, ob hkratnem omogočanju optimalnih pogojev za celosten razvoj otroka, sodelovalen odnos s starši in dobro organizacijsko kulturo.

Ravnateljica je predstavila prednostne letne cilje zavoda, ki so:

- 1) Sistematično pristopati k načrtovanju in izvedbi vsakodnevnega gibanja in bivanja ob izvajanju dejavnosti na prostem z raziskovanjem in uporabo metod aktivnega učenja otrok in evalviranja izvedbe dejavnosti za doseganje ciljev na posameznem kurikularnem področju.
- 2) Sistematično pristopati k osvajanju različnih spretnosti otrok za krepitev pozitivne samopodobe otroka, prepoznavanje in izražanje čustev ter v največji možni meri spodbujati otrokovo vztrajnost in samostojnost na različnih razvojnih področjih (gibalnem, čustveno-socialnem, spoznavnem in govorno-jezikovnem) v tesnem sodelovanju s starši.
- 3) Pri izvajanju ciljev na področju kurikuluma poudarjeno slediti ciljem gibanja, družbe in umetnosti ob razvijanju jezikovnih kompetenc ter ustvarjalnosti pri otrocih in odraslih (sporazumevanje, pripovedovanje, socialne interakcije) ter razvijati NTC sistem učenja.
- 4) V okviru vzgoje za trajnostni razvoj krepiti kompetence strokovnih delavk za integracijo etike in vrednot v vsakodnevno vzgojno izobraževalno delo za vzgojo v duhu splošno priznanih moralno-etičnih norm ter spodbujati spoštovanje do sebe, soljudi in okolja; razvijati enakovreden odnos in sprejemanje kakršnekoli drugačnosti (razvojne, jezikovne, kulturne in druge) ter razvijati čut solidarnosti, tovarištva in sodelovanja v družbi.
- 5) Razvijati spoštovanje do narave in ohranjanja naravne in kulturne dediščine z ljudskim izročilom; spodbujati otroke k odkrivanju sveta z vsemi čuti in jim pomagati razumeti njihovo vlogo v okolju. Razvijati zavest o odgovornosti za varovanje okolja pri vseh udeležencih v procesu vzgoje in izobraževanja (ločevanje odpadkov, zbiralne in čistilne akcije, varčevanje z vodo in papirjem – krožno gospodarstvo), zavedanje in razvijanje ustreznega odnosa do sebe, drugih in narave.
- 6) Omogočati strokovni razvoj zaposlenih in spodbujati doseganje visoke kakovosti načrtovanja, izvajanja in evalviranja vzgojno izobraževalnega dela v korelaciji s projektnim delom ter motivirati zaposlene za vseživljenjsko učenje (neformalne oblike izobraževanja s področja gibanja, melodične in ritma, ljudskih plesov, komuniciranja, digitrajnosti, NTC sistema učenja, gozdne pedagogike, petja, igranja kitare, tuji jeziki, idr.).
- 7) Nadgrajevati oblike obogatitvenih dejavnosti, ki jih izvajajo SD vrtca (vrtljak dejavnosti).
- 8) Razvijati zdrav način življenja v zdravem okolju, s poudarkom na psihofizičnem zdravju otrok in odraslih v vrtcu (poudarjen razvoj čustvene inteligence, razvijanje dobre čustvene in kulturne klime v zavodu) ter spodbujati zdrav način prehranjevanja s prilagojenim bioritmom v I. starostnem obdobju s pestrostjo/raznolikostjo prehrane ter spodbujanje kulture prehranjevalnih navad (nadaljevalna naloga).
- 9) Ohranjati in izboljševati vzgojne pristope možnosti izbire pri počitku, z upoštevanjem starosti otroka ter bioritma in individualnih razlik med potrebami otrok po spanju (nadaljevalna naloga).
- 10) Programsko spodbujanje medkulturni vsebin ter razvijanje državljanske ter kulturne identitete s povezovanjem in sodelovanjem z in partnerskimi organizacijami doma (tudi z OŠ Oskarja



Kovačiča) in v tujini: projekti mednarodnega povezovanja, vključevanje otrok v skupne programe, sodelovanje na dogodkih ter izmenjava strokovnih izkušenj in znanj.

- 11) Infrastrukturno izboljševanje pogojev dela in bivanja v vrtu (posodabljanje opreme, igrišč, stavb) tudi z odprtjem nove 8 oddelčne enote Golovec v marcu 2026.

Ravnateljica je predstavila prioriteta področja:

- na *programskem področju vzgojno izobraževalnega dela*:
 - Spodbujanje trajnostnega razvoja v vzgojno izobraževalnem procesu in krepitev kompetenc pri izvajanju pedagoških projektnih vsebin in dejavnosti trajnostno življenjskega sloga s poudarkom na ozaveščanju pomena uresničevanja ciljev trajnostnega razvoja. Vključevanje in spodbujanje dejavnosti vzgoje in izobraževanje za trajnostni razvoj – v nadaljevanju VITR (podnebne spremembe, narava in biotska raznovrstnost, odpadki, različni viri energije, okolje in zdravje ter dobro počutje).
 - Spodbujanje otrokove vztrajnosti in samostojnosti na različnih razvojnih področjih ter sistematično načrtovanje vsakodnevnih gibalnih dejavnosti (nadgradnja) na prostem za razvijanje zdravega načina življenja v zdravem okolju s poudarkom na psihofizičnem zdravju otrok in odraslih v vrtcu (nadgradnja: FIT Kobacaj/integracija ŠGU v oddelke 1-3).
 - Umetnost in jezik: razvijanje plesnega, likovnega in glasbenega izražanja, melodike jezika, govornih zmožnosti in bralne kulture otrok. Ostaja digitalna pravljica oddelka in ljudski plesi – folklor v vrtcu.
 - Razvijanje pedagoškega pristopa - NTC učenje z igralnimi dejavnostmi, ki še posebej vplivajo na nastajanje in utrjevanje možganskih povezav ter spodbujajo mentalni razvoj otroka. **Novost:** robotika. Gospa Keršič Kužnik je ravnateljico vprašala ali je robotika otrokom sploh zanimiva. Ravnateljica je pojasnila, da zelo, seveda pa mora biti prilagojena njihovi starosti in razvojnim značilnostim. Otroci v predšolskem obdobju radi raziskujejo, se igrajo in eksperimentirajo. Enostavni robotski pripomočki (npr. čebelice Bee-Bot, ozobotki, enostavni LEGO WeDo kompleti) jim omogočajo učenje skozi igro, spoznavanje osnov robotike krepí logično razmišljanje, prostorsko predstavo, reševanje problemov in sodelovanje v skupini.
 - Etika in vrednote/ Zmagujmo z vrednotami: krepitev kompetenc strokovnih delavcev za integracijo etike in vrednot v vzgoji in izobraževanju ter ozaveščanje in motiviranje otrok za odločanje in obnašanje, ki temelji na etiki, vrednotah in znanju, ob spoštovanju sebe, soljudi ter okolja.
 - Razvijati zdrav način življenja v zdravem okolju, s poudarkom na psihofizičnem zdravju otrok in odraslih v vrtcu.
 - Spremljanje in beleženje celostnega otrokovega razvoja ter evidenca PNP.
 - Počitek: uporabljamo pristop, ki bo upošteval individualne potrebe po spanju v vseh oddelkih. Otroci 5-6 praviloma ne uporabljajo več ležalnikov za čas počitka, upoštevajo pa se individualne potrebe otroka. Oddelkov v času počitka ne temnimo.
 - Vrtljak obogatitvenih dejavnosti v vrtcu in projektna oblika dela.
- *Metodične izboljšave*: proučevanje projektnega pristopa kot metode dela tudi pri obogatitvenih dejavnosti SD (*Vrtljak dejavnosti*), poglobljeno tematsko načrtovanje dejavnosti s cilji, projekti in prečnimi zmožnostmi ter spretnostmi otrok ter evalviranje (napredek otrok); vključevanje metode eksperimenta in asociativnega učenja (NTC) v vzgojno izobraževalno delo na vseh kurikularnih področjih; kolegialne hospitacije; E-utrinki oddelka – spodbujati razvoj te metode opazovanja in dokumentiranja dejavnosti v oddelku in razvoja otrok, ki je na vpogled staršem na internetni strani vrtca (z dostopnim geslom), poleg že obstoječega internega spremljanja in beleženja otrokovega razvoja; uporaba digitalne tehnike v dejavnostih



programa za otroke in starše (e-zbornica, e-oglasna deska, obveščanje staršev preko e-pošte, idr.); možnost uporabe nadstandardnega, digitalnega spremljanja fotografskih utrinkov dejavnosti v oddelku za otroke in starše preko FOTO POSTAJE (*na podlagi odločitve staršev v oddelku otroka*) z možnostjo naročila foto knjige otroka v oddelku.

Ravnateljica je člane seznanila, da se pri oddaji soglasja za fotografiranje otrok, 4 starši niso strinjali, želijo pa imeti dostop do foto postaje. Staršem je pojasnila, da te pravice brez podaje soglasja ne morejo imeti, s čimer so se strinjali tudi ostali člani sveta zavoda in podprli odločitev ravnateljice. Gospod Kokalj je povprašal, ali se staršem na prvih roditeljskih sestankih podrobno razloži fotografiranje, pravica do foto postaje in utrinkov oddelka, saj predvideva, da je prišlo do šuma v komunikaciji, kar je ravnateljica potrdila, saj je ta del podrobno predstavljen vsem staršem.

Ravnateljica je članom še povedala, da je na seji Sveta staršev en predstavnik izpostavil, da bi si želel v vrtcu način komunikacije med vrtcem in starši in sicer z uporabo npr. e-Asistenta ali programa, ki vsebuje vse na enem mestu (komuniciranje z oddelkom, fotografije, vsebinski program dela, idr.). Ravnateljica je pojasnila, da je sedanji način komunikacije s starši zelo dober. Vsak odderek ima e-naslov preko katerega komunicirajo elektronsko in kjer imajo tudi t.i. e-oglasno desko oddelka, saj starši lahko uporabljajo elektronski naslov oddelka ali info mail, preko katerega prejmejo vse odgovore. Hkrati za dokumentacijski sistem vrtec uporablja lastno e-zbornico, ki jo sami vzdržujemo. Da bi vrtec vpeljal plačljiv sistem komuniciranja, je nesmiselno, kar so potrdili tudi ostali člani sveta, ki imajo otroke v vrtcu.

- Usmeritve na področju zdravstveno-higienskega režima – nadaljevalne naloge: dnevno zagotavljati visok standard higiene in zdravih pogojev za bivanje, delavnice umivanja zob in umivanja rok (ZD Vič Rudnik), delavnice Mucek Poldi za otroke (pomen pravilnega umivanja rok), še naprej zagotavljati ažurno pisno seznanjanje (strokovni članki, priporočila, navodila) strokovnih delavk in staršev ob aktualnih dogajanjih (obolenja, epidemije, pandemija gripe) in pojavi uši, idr., beleženje združenih otrok v oddelku (sledljivost), dnevno beleženje otrokovega počutja v oddelkih I. st. obd. (evidenca PNP: prehrana, nega, počitek), promocija zdravja na delovnem mestu.
- Usmeritve na področju prehrane: načrtovanje jedilnikov skladno s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah, izvajanje aktivnosti usmerjenih v razvijanje zdravih prehranjevalnih navad, uvajanje brezmesnih kosil enkrat tedensko (nadaljevanje), kultura prehranjevanja (spremljanje hrane od kuhinje do krožnika, pogrinjki pri starosti otrok 3 - 6 in uporaba aktropala z jedilnimi noži, odnos do hrane), povečano ponujanje lokalno in ekološko pridelane hrane, uvajanje tradicionalnih slovenskih jedi v vrtčevske jedilnike, v oddelkih 1-2 leti starosti otrok nadaljevati prilagojen bioritem prehrane (juhica ob 10.45 ter kosilo po počitku 13h-13.30). Oddelki 2-3 kosilo ob 12h, ostali ob 12.30. Osredotočenost področje v okviru projektov Eko vrtec in Zdravje v vrtcu, praznovanje rojstnih dni – ob dejavnostih brez hrane-slaščic.
- Usmeritve na področju medkulturnega sodelovanja: integracija tujega jezika – angleščine v oddelke 3-6 letnih otrok, enkrat tedensko v okviru obogatitvenega programa nadstandardnih dejavnosti, ki je za starše brezplačen (v oddelku 3-4 letnikov: 20 minutna srečanja), vključitev vrtca v programe Erasmus+ - KA/2 večšolska partnerstva, kjer se s povezovanjem vrtca z vrtci v tujini obogati področje medkulturne vzgoje ter KA/1 programe, ki omogočajo mobilnost zaposlenih in izmenjavo izkušenj na delovnem mestu, jezikovna izpopolnjevanja za zaposlene in mednarodne izmenjave izkušenj dobrih praks.
- Usmeritve pri športno-gibalni vzgoji: tedensko načrtovanje vsakodnevnih gibalnih aktivnosti na prostem, integrirane tedenske športno-gibalne ure v vseh oddelkih 1-6 letnih otrok, program Mali sonček, program Mali pohodnik, program Gozdni vrtec, tečaj drsanja, tečaj rolanja,

VRTEC GALJEVICA

Galjevica 35

SI - 1000 Ljubljana

T: 01/4204-700

F: 01/4204-709

www.vrtec-galjevica.si



organizacija zimovanja z učenjem smučanja, plavanje (v bazenu Vevče/Tivoli), letovanje, 4 športni dnevi na nivoju vrtca, športne igre Galjevica – »Skupaj zmoremo«.

Članom Sveta zavoda je bil na podlagi predhodno obravnavanega in potrjenega predloga na Svetu staršev, podan predlog, da se sredstva v višini 75,00 €/otroka, ki jih Mestna občina Ljubljana letno namenijo za obogatitvene nadstandardne dejavnosti za otroke zadnje leto pred vstopom v šolo, v šolskem letu 2025/2026, tako kot v predhodnem letu, razdelijo na:

- 30,00 €/otroka za namen vrtca v naravi,
- 30,00 €/otroka za izvedbo celoletne integracije angleškega jezika v oddelkih 5-6,
- 15,00 €/otroka za program plavanja (dodatnih 35,00 €/otroka krije Sklad vrtca).

Prvi abonma in mini abonma se v višini 3 EUR sofinancira iz Sklada vrtca. Iz Sklada vrtca se bodo financirale tudi nadstandardne dejavnosti za otroke iz zunanjih občin, ki jih MOL ne priznava.

SKLEP: Člani Sveta zavoda so soglasno potrdili in sprejeli predlog, da se sredstva za obogatitvene nadstandardne dejavnosti Mestne občine Ljubljana v višini 75,00 €/otroka zadnje leto pred vstopom v šolo, v šolskem letu 2025/2026, namenijo za vrtec v naravi (30,00 €/otroka), za izvedbo celoletne integracije angleškega jezika v oddelku (30,00 €/otroka), in za program plavanja (15,00 €/otroka).

Na nivoju vrtca so načrtovana srečanja s straši/ starimi starši na nivoju oddelka ter 3 krovní dogodki:

- ČET, 9. 10. 2025 (dogodek vrtca: **Varna pot v vrtec**), 16.30-18.30
- TOR, 9. 12. 2025 (dogodek vrtca: **Praznični december**), 17.00-19.00
- SOB, 30. 5. 2026 (dogodek: **Skupaj zmoremo**), 11.00 – 14.00 uro.

Organizirani bodo tudi:

- **Izmenjevalnica otroških zimskih oblačil:** v četrtek, 6. 11. ob 15h-17h v VD enote Galjevica.
- **Dobrodelna akcija zbiranja priboljškov za decembrsko obdarovanje pomoči potrebnih:** v obdobju 17. - 20. 11. 2025.
- **Dobrodelni glasbeno-pevski dogodek** – dobrodelni koncert malih in velikih pevcev Vrtca Galjevica pa bo potekal v četrtek, 19. 3. 2026 veliki dvorani KGBL, ki bo zaradi lanske velike udeležbe staršev potekal v dveh terminih in sicer ob 16.45 in 18.00 uri.

Srečanja Šole za starše bodo 4 x izvedena on-line preko ZOOM-a, kar se je pokazalo za dobro prakso že v preteklih šolskih letih ter 1 x v živo.

Na koncu se je ravnateljica dotaknila še plana investicij in investicijskega vzdrževanja za 2025-26. Poleg investicijskega vzdrževanja obstoječih objektov je z marcem 2026 načrtovana otvoritev 8 oddelčne nove enote Golovec, s kuhinjo, pralnico in pripadajočimi prostori. V prvem nadstropju novega objekta bodo z novembrom 2025 vzpostavljeni učilniški prostori za začasno selitev 11 oddelkov OŠ Prule z upravo, ki bodo ob njihovi selitvi nazaj v prenovljene prostore šole, preurejeni v poslovno-administrativne prostore Centra vrtcev MOL.

SKLEP: Člani Sveta zavoda so obravnavali Letni delovni načrt za šolsko leto 2025/2026 in ga soglasno potrdili.

Ad 7) Ravnateljica je poročala o 1. seji Sveta staršev, ki je potekala 22. 9. 2025 v večnamenskem prostoru enote Galjevica. Na seji je bilo prisotnih 25 oddelčnih predstavnikov staršev ter 2 nadomestna predstavnika, ki nista imela volilne pravice, 1 oddelčna predstavnica se je opravičila in zapisala, da v oddelku ni posebnosti. Vsebina srečanja:

VRTEC GALJEVICA

Galjevica 35

SI - 1000 Ljubljana

T: 01/4204-700

F: 01/4204-709

www.vrtec-galjevica.si



- potrdili so nove člane Sveta staršev in izvolili predsednika Sveta staršev g. Močnik Aleša ter za namestnika g. Ferbar Aleša.
- Pregledali in soglasno so potrdili zapisnik zadnje seje.
- Obravnavali so Poročilo o delu za šolsko leto 2024/2025.
- Obravnavali so poslovni čas za šolsko leto 2025/2026, ki je glede na predhodno leto ostal nespremenjen.
- Obravnavali so Letni delovni načrta Vrtca Galjevica za šolsko leto 2025/2026.
- Imenovali so nadomestnega predstavnika staršev g. Dejak Urbana v Sklad vrtca (enota Orlova).
- Izpeljali so volitve nadomestnega predstavnika staršev v Svet zavoda. Izvoljena je bil g. Ferbar Aleš, predstavnik staršev iz enote Galjevica.

Vsi starši so podali oddelčna mnenja staršev, ki so bila pozitivna in pohvalna na nivoju vseh 28 oddelkov.

Ad 8) Ravnateljica je člane seznaniła s potekom procesa redne notranje revizije v vrtcu. Izbrana revizorka je bila Tanja Ploj, ki je v letošnjem letu imela posvetovalno srečanje na temo obvladovanja tveganj pri evidenčnem javnem naročanju-izvedba svetovanja za obvladovanje tveganj v delovnem postopku evidenčnih javnih naročil v letu 2025. Vrtec je obiskala 10. 9. 2025. Ugotovljeno je bilo, da je vrtec uresničil vsa priporočila revizije lanskega leta.

Napovedala je, da bo spletna Anketa o zadovoljstvu z vrtcem in uresničevanju prednostnih področij ponovno izvedena na nivoju vrtca v marcu 2026.

Ravnateljica je podala vlogo za soglasje sveta zavoda za opravljanje dopolnilnega dela - poučevanje študentov na višješolskem študijskem programu Mehatronika ter programu Oblikovanje materialov, pri predmetu Poslovno komuniciranje in vodenje in Poslovno sporazumevanje in vodenje. Od 1. 10. 2025 dalje bi želel ŠC Ljubljana z njo skleniti pogodbo o dopolnilnem delu za nedoločen čas.

Člani sveta so soglasno sprejeli sklep: ravnateljici Vrtca Galjevica, Barbari Novinec se daje soglasje za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela na Šolskem centru Ljubljana, vendar ne več kot 8 ur skupnega tedenskega obsega dopolnilnega dela. Soglasje je dano v skladu s prvim odstavkom 147. člena ZDR-1. Soglasje velja od 1. 10. 2025 dalje in je priloga zapisnika.

Načrtovane redne seje Sveta zavoda v šolskem letu 2025/26:

- 5. redna seja: torek, 16.12.2025 ob 7.30,
- 6. redna seja: četrtek, 26.2.2026 ob 7.30/17.00
- 7. redna seja: sredo, 6. 5. 2026 ob 7.30.

Drugih vprašanj, dogovorov ni bilo.

Seja je bila zaključena ob 9.00 uri.

Zapisnik pisala:

Mojca Nimac, tajnik VIZ VI



Predsednik Sveta zavoda

Rok Kokalj

