



Datum: 20. 2. 2025
Številka: 013-1/2025-2

Z A P I S N I K

2. seje Sveta zavoda Vrtca Galjevica, ki je potekala dne 20. 2. 2025 ob 7.30 uri v pedagoški sobi enote Galjevica

Prisotni: Bukovec Krenn Ana, Domanjko Barbara, Ficko Sabina, Jakopin Barbara, Keršič Kužnik Nina, Kokalj Rok, Korbar Ingrid, Milost-Dežman Simona, Močnik Aleš, Nimac Mojca, Skvarča Žiga.

Ostali prisotni:

Novinec Barbara, ravnateljica
Sopotnik Stanka, računovodkinja
Majić Sanja, sindikalna zaupnica
Podboj Panič Vesna, pomočnica ravnateljice

Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 1. redne seje Sveta zavoda
2. Pregled in potrditev poročila s 1. dopisne seje (1. sprememba FN za leto 2024, FN s KN in Program dela za leto 2025, uvrstitev ravnateljice v nov PR, dogovor in sklep za povečan obseg ravnateljice v letu 2025 in obravnava krajšega poslovnega časa za 24. in 31.12.2024)
3. Poročilo o inventuri za leto 2024
4. Obravnava in potrditev Letnega poročila Vrtca Galjevica z bilanco stanja za leto 2024
5. Poročilo z 2. seje Sveta staršev Vrtca Galjevica
6. Seznanitev s končnim poročilom notranje revizije v vrtcu za leto 2024
7. Seznanitev z načrtom dela notranjo revizijo za leto 2025
8. Imenovanje predstavnika staršev in njegovega namestnika za člana Komisije za sprejem otrok
9. Oblikovanje in potrditev ocene uspešnosti ravnateljice
10. Razno (obvestilo o LD za ravnateljico, samoevalvacija, drugo)

Ad 1) Zapisnik zadnje seje je bil pregledan in brez pripomb soglasno sprejet.

Ad 2) Zapisnika s 1. dopisne seje, ki je bil predhodno poslan vsem članom sveta zavoda, je bil pregledan in brez pripomb soglasno potrjen.

Ad 3) Poročilo o inventuri oz. opravljenem popisu osnovnih sredstev, drobnega inventarja, embalaže in ostalega materiala ter popisu sredstev, obveznosti in terjatev za leto 2024 je predstavila Vesna Podboj-Panič, pomočnica ravnateljice, ki je predsednica centralne popisne komisije. Inventura je bila izpeljana v skladu z zakonom in drugimi predpisi. Pri inventuri ni bilo posebnosti.

Člani Sveta zavoda so soglasno sprejeli:

SKLEP:

- Poročilo o opravljenem popisu se soglasno sprejme.
- Iz uporabe in evidence se odpišejo in izločijo osnovna sredstva in drobni inventar z nabavno vrednostjo 5.723,08 EUR.



Oprema, ki se odpisuje je dotrajana ali pokvarjena in ni primerna za uporabo.
Poročilo o inventuri je priloga zapisnika.

Ad 4) Povzetek Letnega poročila z bilanco stanja za leto 2024, ki so ga člani Sveta zavoda prejeli že z vabilom in se z njim podrobno seznanili, je predstavila ravnateljica. V poročilu je izpostavila sledeče:

Kakovost in učinkovitost pedagoškega dela, obseg in kakovost programov:

- 26 oddelkov: 11/ 10 (I. st. obd.), 1/ 2 (kombin.), 14 (II. st. obd.); Σ 462-467 otrok.
- Programska pestrost, specifičnost posameznih enot/lokacij, izvedenih je bilo 26 napovedanih hospitacij in 15 kolegialnih hospitacij.
- Kot visoko kakovostno področje dela izpostavljamo profesionalni razvoj zaposlenih. Vrtec spodbuja zaposlene k izobraževanju za pridobitev višje stopnje izobrazbe ter omogoča dopolnilne oblike neformalnih izobraževanj ter projektno izobraževanje v Sloveniji in na mednarodnem področju. Vrtec ima pridobljeno mednarodno akreditacijo Erasmus+ programov za obdobje 2021-2027, kar nam omogoča bogat program mobilnosti strokovnega kadra, z izmenjavo znanj in pridobivanja znanj tudi v mednarodnem prostoru (6 mednarodnih projektov, 24 mobilnosti zaposlenih v letu 2024). S pridobljenim novim znanjem in spremljanjem sodobnih pristopov v vzgoji in izobraževanju predšolskih otrok v Sloveniji in tujini, raste tudi število sodobnih vzgojno-izobraževalnih projektnih aktivnosti na nivoju celotnega vrtca (NTC, gozdna pedagogika, robotika, API vrtec, VI za trajnostni razvoj s podnebnimi cilji, digitalna pravljica, idr.), v katere so vključeni tako strokovni delavci, kot tudi otroci vrtca. Sodelovanje s starši je preraslo v partnerski odnos, v katerem imajo starši pomembno vlogo pri ustvarjanju optimalnih pogojev za celosten razvoj otrok znotraj sodelovanja z vrtcem.
- Oceno programov so poleg vodstva vrtca posredno sooblikovali strokovni delavci vrtca preko analiz dela v oddelkih, področna poročila pa so pripravile svetovalna delavka in vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo, vodje strokovnih timov ter organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima. Vrtec Galjevica je, kot prvi slovenski vrtec, konec leta 2017 pridobil nagrado Varen vrtec, ki označuje visok standard varnosti, odličnega medsebojnega sodelovanja in nenasilja v VIZ. Standarde zagotavljanja varnosti je potrebno letno spremljati za ohranitev naziva. V letu 2024 je Vrtec Galjevica prejel zlato priznanje Najbolj športni vrtec, ki odraža sistematično in strokovno spodbujanje športno-gibalne vzgoje in dejavnosti otrok v predšolskem obdobju.
- Spodbuja se pozitivna klima in kultura v organizaciji, pomemben je sodelovalen in spoštljiv odnos med strokovnimi delavci, otroci, starši in vodstvom vrtca ter dobra pretočnost informacij znotraj posameznih hiš in med hišami.

Letni cilji na nivoju zavoda:

- 1) Sistematično pristopati k načrtovanju in izvedbi trajnostno naravnanih vzgojno izobraževalnih vsebin (VITR) ***vsakodnevne gibanja in bivanja ob izvajanju dejavnosti na prostem*** z razvijanjem in uporabo metod aktivnega učenja otrok.
- 2) Sistematično pristopati k osvajanju različnih spretnosti otrok za ***krepitev pozitivne samopodobe otroka*** in v največji možni meri ***spodbujati otrokovo vztrajnost in samostojnost na različnih razvojnih področjih*** (gibalnem, čustveno-socialnem, spoznavnem in govorno-jezikovnem) v tesnem sodelovanju s starši.
- 3) Pri izvajanju trajnostno naravnanih ciljev na področju kurikuluma poudarjeno slediti ciljem ***gibanja in družbe ob razvijanju jezikovnih kompetenc ter ustvarjalnosti pri otrocih in odraslih*** (sporazumevanje, pripovedovanje, socialne interakcije) ter razvijati NTC sistem učenja.



- 4) V okviru vzgoje za trajnostni razvoj krepiti kompetence strokovnih delavk za **integracijo etike in vrednot v vsakodnevno VI delo** za vzgojo v duhu splošno priznanih moralno-etičnih norm ter **spodbujati spoštovanje do sebe, soljudi in okolja**; razvijati enakovreden odnos in sprejemanje kakršnekoli drugačnosti (razvojne, jezikovne, kulturne in druge) ter **razvijati čut solidarnosti do socialno prikrajšanih posameznikov v družbi**.
- 5) **Razvijati ljubezen do narave in ohranjanja naravne in kulturne dediščine**; spodbujati otroke k odkrivanju sveta z vsemi čuti in jim pomagati razumeti njihovo vlogo v okolju. Razvijati zavest o odgovornosti za varovanje okolja pri vseh udeležencih v procesu VIZ (ločevanje odpadkov, zbiralne in čistilne akcije, varčevanje z energijo, krožno gospodarstvo), zavedanje in razvijanje ustreznega odnosa do sebe, drugih in narave.
- 6) **Omogočati strokovni razvoj zaposlenih in spodbujati doseganje visoke kakovosti načrtovanja, izvajanja in evalviranja VI dela** v korelaciji s projektnim delom ter motivirati zaposlene za vseživljenjsko trajnostno naravnano učenje (neformalne oblike izobraževanja s področja gibanja, melodike in ritma, ljudskih plesov, komuniciranja, e-pravljice II. del, NTC sistema učenja, gozdne pedagogike, tujega jezika, petja, igranja kitare, idr.).
- 7) Nadgrajevati oblike **obogatitvenih dejavnosti**, ki jih izvajajo SD vrtca (vrtiljak dejavnosti).
- 8) **Razvijati zdrav način življenja v zdravem okolju**, s poudarkom na psihofizičnem zdravju otrok in odraslih v vrtcu (poudarjen razvoj čustvene inteligence, razvijanje dobre čustvene in kulturne klime v zavodu) ter spodbujati zdrav način prehranjevanja s prilagojenim bioritmom v I. starostnem obdobju s pestrostjo/raznolikostjo prehrane ter spodbujanje kulture prehranjevalnih navad (nadaljevalna naloga).
- 9) Ohranjati in **izboljševati vzgojne pristope možnosti izbire pri počitku**, z upoštevanjem starosti otroka ter bioritma in individualnih razlik med potrebami otrok po spanju (nadaljevalna naloga).
- 10) Programsko **spodbujanje medkulturni vsebin ter razvijanje državljske ter kulturne identitete** s povezovanjem in sodelovanjem z in partnerskimi organizacijami doma (tudi z OŠ Oskarja Kovačiča) in v tujini: projekti mednarodnega povezovanja, vključevanje otrok v skupne programe, sodelovanje na dogodkih ter izmenjava strokovnih izkušenj in znanj.
- 11) Infrastrukturno izboljševanje pogojev dela in bivanja v vrtu (posodabljanje opreme, igrišč, stavb).

Investicije in investicijsko vzdrževanje: zamenjava zunanjih žaluzij na enoti Orlova, ureditev zunanjih senčil/rolojev ter zamenjava dotrajanih notranjih rolojev enote Jurček ter ureditev zunanjih tlakov na enoti, dokupi strojev za centralno kuhinjo, pričetek gradnje 8 oddelčne nove enote Pod Golovcem, ki poteka skladno z rokovnikom, predviden zaključek gradnje je 1. 1. 2026, trenutno se pripravlja razpis za opremo. Z rebalansom MOL 2024 potrjena delna sanacija igrišča na enoti Orlova (3 igrala) v zaključku leta se je prenesla v izvedbo in financiranje v leto 2025.

Leto 2024 ocenjujemo kot poslovno uspešno, saj je izvedenih večino načrtovanih aktivnosti na področju VI programskega dela ter investicijskega vzdrževanja. Poslovno leto je zaključeno s pozitivnim finančnim rezultatom: **presežek prihodkov nad odhodki znaša 4.247,30 EUR**.

Ravnateljica je člane seznani, da je bila izvedena **krovnna anketa staršev in zaposlenih o zadovoljstvu z vrtcem** na nivoju vseh 23 vrtcev MOL, preko agencije Ninamedia. Anketiranje za starše je potekalo od 16.11. do 15.12.2023, za zaposlene pa 27.11.2024. Rezultate ankete je vrtec prejel marca 2024. Na anketo se je odzvalo 49 % staršev (222 prejetih vprašalnikov) in 89 % zaposlenih. Tematika samoelvalvacije oziroma anketiranja tako staršev kot zaposlenih je bilo Sodelovanje, komunikacija in zadovoljstvo v Vrtcu Galjevica. Anketa za starše je vsebovala področje vpisa v vrtec, zadovoljstvo z vrtcem ter komunikacijo in odnos s SD vrtca, splošna ocena zadovoljstva z vrtcem. Skupni rezultat zadovoljstva z vrtcem je zelo visok; 92,1 % staršev

VRTEC GALJEVICA
Galjevica 35
SI - 1000 Ljubljana
T: 01/4204-700
F: 01/4204-709
www.vrtec-galjevica.si



je z vrtcem kot celoto zadovoljnih, 2,9% je nezadovoljnih, 5% je ne opredeljenih. Anketiranje samoevalvacije za šolsko leto 2024/25 bo potekalo 17.-28.3.2025.

Ravnateljica je podala še kratko **poročilo o delu Sklada vrtca in Fundaciji Vila Galja**. Iz Fundacije je bilo v letu 2024 subvencioniranih otrokom 30 programov: tabor, zimovanje ali letovanje, 79 otrokom je bil plačan tečaj plavanja, kupljenih je bilo 790 zapestnic čustev za otroke in zaposlene in omogočena zunanja novoletna okrasitev 4 hiš vrtca, ki smo jo s pomočjo računovodje dobili po nižji ceni. Iz Sklada vrtca pa je bil plačan kulturni abonma za vse 2-6 letne otroke (3,00 EUR na otroka), ozvočenje na glasbenem koncertu v KGBL, polaganje tepihov za novoletno srečanje v dvorani Krim, igrače za obdarovanje vseh 26 oddelkov in knjige za obdarovanje vseh otrok.

SKLEP: Letno poročilo Vrtca Galjevica za leto 2024 je bilo obravnavano in soglasno potrjeno. Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2024 v višini 4.247,30 € skupaj s prenosom presežka preteklih let se nameni za nakup opreme.

Ad 5) Ravnateljica je podala poročilo z 2. seje Sveta staršev, ki je potekala v sredo, 19. 2. 2025 med 17.00 in 18.20 uro. Prisotnih je bilo 18 predstavnikov oddelkov (5 predstavnikov je svojo odsotnost opravičilo, 3 odsotnosti niso sporočili).

Člani so obravnavali sledeče vsebine:

- Pregled zapisnika zadnje seje Sveta staršev
- Seznanitev z Letnim poročilom za leto 2024
- Poročilo o poslovanju Sklada vrtca in Fundacije Vila Galja za leto 2024
- Informacije iz oddelkov
- Informacije za šolsko leto 2025/26
- Razno

Vrtec je prejel pozitivne odzive staršev. Zadovoljstvo z delom strokovnih delavcev in organizacijo vrtca, komunikacijo s starši ter pestrostjo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti. Podanih predlogov za izboljšave programov dela ni bilo. Iz lokacije Dolenjska cesta in enote Orlova so le podali vprašanje glede menjave kadra med letom zaradi vračila strokovnih delavk iz starševskega dopusta. Starši so izrazili željo, da vrtec nagovori starše o primernem vedenju na glasbenem koncertu malih in velik pevcev, ki bo potekal 20. 3. 2025 v veliki dvorani KGBL. Lansko leto je namreč kar nekaj staršev koncert motilo z glasnim govorjenjem, vstajanjem in prevzemanjem otrok.

Poleg tega so se člani Sveta staršev seznanili tudi s postopkom vpisa za šol. l. 2025/2026, ki bo potekal tako kot vsako leto v prvi polovici marca, od 3.-15. 3. 2025.

Ad 6) Poročilo o delu revizije je podala ravnateljica. Opravljen je bil revizijski pregled uspešnosti sistema za zagotavljanje skladnosti s predpisi na področju evidenčnih javnih naročil v letu 2023. Na podlagi prejetega osnutka poročila v katerih je bilo izdanih 8 priporočil in 3 svetovanja, je ravnateljica pooblaščen revizorki podala pojasnila z dokazili, ki v končnem poročilu niso bila upoštevana. Služba za notranjo revizijo je postopek zaključila s pojasnilom, da je odgovorna oseba vrtca, ravnateljica Barbara Novinec v roku Službi za notranjo revizijo z odzivnim poročilom sporočila ukrepe oz. način obvladovanja predstavljenih slabosti (vzpostavljen je zapis Protokol EN) in da, izvedene aktivnosti, ki jih je vrtec navedel predstavljajo ustrezno podlago za izboljšanje poslovanja na pregledanem področju. Služba za notranjo revizijo MOL je še ugotovila, da se večino opisanih postopkov slabosti nanaša na delovne postopke, ki jih je izvedla Mestna uprava – Služba za razvojne projekte in investicije, hkrati pa se Služba za notranjo revizijo tudi ne strinja z opisom revizijskih postopkov, kjer je v sistemu notranjih kontrol prepoznano tveganje drobljenja javnih naročil. Zunanja izvajalka je pri opredelitvi mnenja sledila zapisu MJU o tem, v katerih primerih je potrebno objaviti razpis za več let (npr: za



pisarniški material, servisiranje, pranje, čiščenje). Služba za notranjo revizijo se s tem mnenjem ne strinja, saj meni, da se lahko vsak naročnik v okviru predpisanih zneskov za svoje potrebe odloči ali bo izkazal skrbno ravnanje z vsakoletnim preverjanjem trga ali pa bo objavil razpis in za več let izbral enega izvajalca.

Ad 7) Člani Sveta zavoda so se seznanili še načrtom dela Službe za notranjo revizijo v letu 2025, ki bo na temo obvladovanja tveganj na področju evidenčnih javnih naročil (preverjanje priporočil in svetovanje). O terminu izvedbe revizije bo vrtec obveščen naknadno.

Ad 8) Ker dosedanji članici in njeni namestnici Komisije za sprejem otrok v vrtec poteče mandat 17.3.2025, so člani Sveta zavoda na podlagi poziva ravnateljice in v skladu z 8. odstavkom 25. člena Odloka o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 76/2010) sprejeli sklep:

SKLEP: Za predstavnico staršev v Komisijo za sprejem otrok se imenuje Bučevac Monika, za njeno namestnico pa Petrušić Ano. Predstavnici sta mandatno dobo 4 let pripravljene sprejeti, ki prične teči z dnem konstituiranja komisije.

Poziv za imenovanje predstavnika komisije za sprejem otrok je v prilogi zapisnika.

Ad 9) Na podlagi prejete okrožnice Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, z dne 24. 1. 2025, so člani sveta izvedli postopek ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2024. Podlaga za izvedbo postopka je bilo Poročilo za ugotavljanje in vrednotenje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2024, Letno poročilo vrtca za leto 2024 in obrazec za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2024, kjer so upoštevali podatke po posameznih točkah oz. kriterijih.

SKLEP: Glede na veljavno zakonodajo ravnateljem pripada del plače za redno delovno uspešnost za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024, ki se bo tako kot vsa leta na podlagi poslovnega poročila za leto 2024 in po izvedenem postopku ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljev in direktorjev za preteklo leto v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08-popr., 104/09, 4/10, 6/12, 28/21, 29/24 in 95/2024-ZSTSPJS), izplačal v letu 2025. Ravnateljica Barbara Novinec je za ocenjevalno obdobje 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.

V skladu s tretjim odstavkom 22. a člena ZSPJS (Uradni list RS, št. 108/09-uradno prečiščeno besedilo in nadaljnji) Svet zavoda soglasno določa, da se ravnateljici Vrtca Galjevica za izplačilo redne delovne uspešnosti za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 namenijo 5 % letne mase njene osnovne plače oz. največji možni delež. Izpolnjen in podpisan Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2024 je priloga zapisnika.

Ad 10) Člani Sveta zavoda so obravnavali in dodelili višino letnega dopusta za leto 2025 ravnateljici Barbari Novinec. Obvestilo o letnem dopustu za leto 2025 je priloga zapisnika.

Vpis v vrtec bo potekal od 3.–15. 3. 2025. Oblikovanje oddelkov za šolsko leto 2025/26 bo znano v maju 2025.

Vsakoletno anketiranje o zadovoljstvu vrtca bo letos zopet potekalo v vrtcu preko spletnega anketiranja, predvidoma od 17. do 28. 2. 2025. Rezultati bodo znani do konca meseca maja 2025.

VRTEC GALJEVICA
Galjevica 35
SI - 1000 Ljubljana
T: 01/4204-700
F: 01/4204-709
www.vrtec-galjevica.si



Ravnateljica je člane povabila na dobrodelni koncert malih in velik pevcev vrtca, ki bo v KGBL-ju dne 20. 3. 2025 ob 17.30 uri ter na vsakoletni krovní dogodek vrtca »Skupaj zmoremo« - športne igre z dobrodelno košarkarsko tekmo, ki bo v soboto, 31. 5. 2025.

Termini naslednjih sej:

- predvidoma 7.5.2025, v kolikor bo vrtec v postopku vpisa otrok prejel pritožbo na obvestilo o uvrstitvi otroka na čakalni seznam
- Torek, 27. 5. 2025

Predsednik Sveta zavoda je ravnateljici podal predlog, da bi na prihodnji seji odšli na ogled izgradnje 8-oddelčne enote, kar je ravnateljica z veseljem potrdila.

Na koncu je ravnateljica člane sveta in sindikalno zaupnico vrtca seznaniła še o postopku redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi, skupaj z dodatkom k pogodbi in sklepom o podaljšanju poskusne dobe organizatorke prehrane in ZHR zaradi neuspešno opravljene poskusne dobe. Delavko je vrtec dne 15. 9. 2024 zaposlil na delovno mesto organizator OPZHR s 3 mesečnim poskusnim, ki ji je bil zaradi bolniške odsotnosti s sklepom podaljšan do 27. 2. 2025. V tem času je bila na delu le 13 dni in v času svoje bolniške odsotnosti popolnoma neodzivna. Celo tako, da je bila vročitev odpovedi delovnega razmerja potrebna preko detektivske agencije. Na podlagi uspešne vročitve, delavki preneha delovno razmerje dne 25. 2. 2025. Vrtec je že objavil razpis za to DM.

Drugih vprašanj, predlogov, dogovorov ni bilo.

Seja je bila zaključena ob 8.20 uri.

Zapisnik pisala:
Mojca Nimac, tajnik VIZ VI



Predsednik Sveta zavoda Vrtca Galjevica
Rok Kokalj