



Datum: 24. 9. 2024
Številka: 013-1/2024-16

Z A P I S N I K

17. seje Sveta zavoda Vrtca Galjevica, ki je bila dne 24. 9. 2024, v pedagoški sobi enote Galjevica ob 7.30 uri

Prisotni: Bravničar Lina, Domanjko Barbara, Jakopin Barbara, Juvanc Šinkovec Katarina, Keršič Kužnik Nina, Kokalj Rok, Milost-Dežman Simona, Nimac Mojca, Turnšek Aleš, Viršek Mateja.

Odsotni: Moscatello Aliana-predstavnica MOL.

Ostali prisotni:

Majić Sanja, sindikalna poverjenica SVIZ
Novinec Barbara, ravnateljica
Urška Ficko, bivša članica sveta

Dnevni red:

1. Predstavitev nadomestnega člana staršev v Svet zavoda in konstituiranje sveta
2. Pregled in potrditev zapisnika 16. redne seje Sveta zavoda
3. Pregled in potrditev poročila s 17. dopisne seje (Sklep in Rokovnik za izvedbo volitev predstavnikov delavcev v Svet zavoda)
4. Pregled Poročila o delu za šolsko leto 2023/24
5. Obravnava in potrditev poslovnega časa za šolsko leto 2024/25
6. Obravnava in potrditev Letnega delovnega načrta Vrtca Galjevica za šol. l. 2024/25
7. Poročilo s 1. seje Sveta staršev
8. Razno (seznanitev o novem članu Sklada vrtca in predlog zaračunavanja oglaševanja zunanjih izvajalcev v vrtcu)

Ad 1) Zaradi poteka mandata ga. Ficko Urški, otrok se je všolal, je bila na 1. seji Sveta staršev, dne 23. 9. 2024, izvoljena nadomestna predstavnica in sicer ga. Bravničar Lina, predstavnica staršev iz enote Galjevica. S predstavitvijo nove članice se je svet konstituiral. Predstavnici poteče mandat z iztekom mandatne dobe celotnega sveta zavoda in sicer 12. 11. 2024.

Ad 2) Zapisnik je bil pregledan in brez pripomb soglasno potrjen.

Ad 3) Članom Sveta zavoda je bil zapisnik 17. dopisne seje posredovan po elektronski pošti že pred samo sejo. Zapisnik je bil pregledan in brez pripomb soglasno potrjen.

Ad 4) Povzetek Poročila o delu Vrtca Galjevica za šolsko leto 2023/2024 je podala ravnateljica. Člani so gradivo prejeli predhodno, tako, da so se lahko z njim že podrobno seznanili.

Ravnateljica je izpostavila, da je bil v šolskem letu 2023/24 realiziran celotni načrtovan VI program vrtca ter programi izven vrtca (vrtec v naravi, zimovanje, letovanje, drsanje in plavanje). Prav tako so bila izvedena vsa načrtovana srečanja s starši, starimi starši na nivoju oddelkov ter na krovnih dogodkih vrtca.

Od 26 oddelkov je bilo 10 oddelkov I. starostnega obdobja, 10 II. starostnega obdobja, 4 oddelki 3-4 in 2 kombinirana oddelka; 22 homogenih, 2 heterogena in 2 kombinirana oddelka. Vpisanih je bilo 455 otrok. Vrtec je dosegel vseh 11 zastavljenih letnih ciljev.

VRTEC GALJEVICA

Galjevica 35

SI - 1000 Ljubljana

T: 01/4204-700

F: 01/4204-709

www.vrtec-galjevica.si



V poletnem času so bile zaradi racionalizacije poslovanja in občutnega zmanjšanja prisotnosti otrok v poletnem času (40 – 60%) zaprti lokacija Dolenjska cesta in Pot k ribniku ter enota Jurček v obdobju od 1. 7. do 23. 8. 2024. Oddelki so bili združeni premišljeno, s čim manj spremembami za otroke. Načrtovano delo je potekalo usklajeno in prilagojeno vsebini oz. tedenskimi temami z vodnimi igrami – Bosih nog skozi pravljčni svet naokrog, ki so jih pripravile skupine SD za posamezen 8 tedenski sklop.

Vrtec beleži pohvale staršev, saj so otroke pritegnile vsakodnevne dejavnosti na prostem. Prepoznali so obsežno pedagoško delo strokovnih delavcev pri pripravi dejavnosti. Dejavnosti z utrinki so bile tedensko objavljene tudi na FB strani vrtca.

Vrtec je prejel tudi zlato priznanje MVI in ZRSŠ za najbolj športni vrtec 2023/2024.

SKLEP: Člani Sveta zavoda so se seznanili s Poročilom o delu za šolsko leto 2023/2024 in nanj niso imeli pripomb.

Ad 5) Ravnateljica je povedala, da na podlagi anketiranja staršev, ki je potekalo v prvem tednu septembra 2024 ostaja poslovni čas vseh petih hiš vrtca 11 urni in nespremenjen, saj le ta ustreza veliki večini staršev:

- enota Galjevica, odprta od 6:00 do 17:00 ure,
- enota Orlova, odprta od 6:00 do 17:00 ure,
- enota Jurček, odprta od 6:00 do 17:00 ure,
- lokacija Dolenjska cesta, odprta od 5:30-16:30 ure in
- lokacija Pot k ribniku, odprta od 6:00 do 17:00 ure.

Anketiranju se je odzvalo 74,32 % staršev.

SKLEP: Člani Sveta zavoda so potrdili poslovni čas Vrtca Galjevica za šolsko leto 2024/2025.

Ad 6) Pri predstavitvi letnega delovnega načrta Vrtca Galjevica za šolsko leto 2024/2025, ki so ga člani prejeli v gradivu že z vabilom, je povzetek naredila ravnateljica.

Tudi v letošnjem šolskem letu vrtec posluje s 26 oddelki v 5 hišah. Prevladuje homogena struktura 24 oddelkov, 1 oddelek je heterogen in 1 oddelek je kombiniran. V vrtcu Galjevica imajo 1 strokovna delavka in 2 tehnični delavki status invalida.

V vrtec je v začetku leta vključenih 32 otrok s posebnimi potrebami, dodatno pa so 4 otroci v procesu pridobivanja dodatne strokovne pomoči. V minulem šolskem letu beležimo 20 odlogov šolanja (8 več kot lani), kar predstavlja 20 % obveznikov za všolanje. V večini primerov gre za OPP, ki jim bo dodatno leto bivanja v vrtcu omogočalo zmanjševanje primanjkljajev na določenih področjih.

Ravnateljica je predstavila prednostne letne cilje zavoda, ki so:

- 1) Sistematično pristopati k načrtovanju in izvedbi trajnostno naravnanih vzgojno izobraževalnih vsebin (VITR) **vsakodnevnega gibanja in bivanja na prostem, ob izvajanju vseh kurikularnih dejavnosti**, z razvijanjem in uporabo metod aktivnega učenja otrok.
- 2) Sistematično pristopati k osvajanju različnih spretnosti otrok za **krepitev pozitivne samopodobe otroka, prepoznavanje in izražanje čustev** ter v največji možni meri **spodbujati otrokovo vztrajnost in samostojnost na različnih razvojnih področjih** (gibalnem, čustveno-socialnem, spoznavnem in govorno-jezikovnem) v tesnem sodelovanju s starši.
- 3) Pri izvajanju trajnostno naravnanih ciljev na področju kurikuluma poudarjeno slediti ciljem gibanja, družbe in umetnosti ob **razvijanju jezikovnih kompetenc ter ustvarjalnosti pri**



otročih in odraslih (sporazumevanje, pripovedovanje, socialne interakcije) ter razvijati NTC sistem učenja.

- 4) V okviru vzgoje za trajnostni razvoj krepiti kompetence strokovnih delavk za *integracijo etike in vrednot v vsakodnevno VI delo* za vzgojo v duhu splošno priznanih moralno-etičnih norm ter *spodbujati spoštovanje do sebe, soljudi in okolja*; razvijati enakovreden odnos in sprejemanje kakršnekoli drugačnosti (razvojne, jezikovne, kulturne in druge) ter *razvijati čut solidarnosti, tovarištva in sodelovanja v družbi*.
- 5) *Razvijati spoštovanje do narave in ohranjanja naravne in kulturne dediščine z ljudski izročilom*; spodbujati otroke k odkrivanju sveta z vsemi čuti in jim pomagati razumeti njihovo vlogo v okolju. Razvijati zavest o odgovornosti za varovanje okolja pri vseh udeležencih v procesu VIZ (ločevanje odpadkov, zbiralne in čistilne akcije, varčevanje z energijo, krožno gospodarstvo), zavedanje in razvijanje ustreznega odnosa do sebe, drugih in narave.
- 6) *Omogočati strokovni razvoj zaposlenih in spodbujati doseganje visoke kakovosti načrtovanja, izvajanja in evalviranja VI dela* v korelaciji s projektnim delom ter motivirati zaposlene za vseživljenjsko trajnostno naravnano učenje (neformalne oblike izobraževanja s področja gibanja, melodike in ritma, ljudskih plesov, komuniciranja, digitrajnosti, NTC sistema učenja, gozdne pedagogike, tujega jezika, petja, igranja kitare, idr.).
- 7) Nadgrajevati oblike *obogatitvenih dejavnosti*, ki jih izvajajo SD vrtca (vrtiljak dejavnosti).
- 8) *Razvijati zdrav način življenja v zdravem okolju*, s poudarkom na psihofizičnem zdravju otrok in odraslih v vrtcu (poudarjen razvoj čustvene inteligence, razvijanje dobre čustvene in kulturne klime v zavodu) ter spodbujati zdrav način prehranjevanja s prilagojenim bioritmom v I. starostnem obdobju, s pestrostjo/raznolikostjo prehrane ter spodbujanjem kulture prehranjevanja in zdravih prehranjevalnih navad otrok (nadaljevalna naloga).
- 9) Ohranjati in *izboljševati vzgojne pristope možnosti izbire pri počitku*, z upoštevanjem starosti otroka ter bioritma in individualnih razlik med potrebami otrok po spanju (nadaljevalna naloga).
- 10) Programsko *spodbujanje medkulturnih vsebin ter razvijanje državljanske ter kulturne identitete* s povezovanjem in sodelovanjem s partnerskimi organizacijami doma (npr. OŠ Oskarja Kovačiča) in v tujini: projekti mednarodnega povezovanja, vključevanje otrok v skupne programe, sodelovanje na dogodkih ter izmenjava strokovnih izkušenj in znanj.
- 11) Infrastrukturno izboljševanje pogojev dela in bivanja v vrtcu (posodabljanje opreme, igrišč, stavb).

Ravnateljica je predstavila prioriteta področja:

- na *programskem področju VI dela*:
 - Spodbujanje trajnostnega razvoja v VIZ procesu in krepitev kompetenc pri izvajanju pedagoških projektnih vsebin in dejavnosti trajnostnega življenjskega sloga s poudarkom na ozaveščanju pomena uresničevanja ciljev trajnostnega razvoja.
 - Spodbujanje otrokove vztrajnosti in samostojnosti na različnih razvojnih področjih ter sistematično načrtovanje vsakodnevnih gibalnih dejavnosti (nadgradnja) na prostem za razvijanje zdravega načina življenja v zdravem okolju s poudarkom na psihofizičnem zdravju otrok in odraslih v vrtcu (nadgradnja: FIT Kobacaj/integracija ŠGU v oddelke 1-3).
 - Umetnost in jezik: razvijanje plesnega, likovnega in glasbenega izražanja, melodike jezika, govornih zmožnosti in bralne kulture otrok. Ostaja digitalna pravljica oddelka. Novost: ljudski plesi – folklor v vrtcu.
 - Razvijanje pedagoškega pristopa - NTC učenje z igralnimi dejavnostmi, ki še posebej vplivajo na nastajanje in utrjevanje možganskih povezav ter spodbujajo mentalni razvoj otroka.



- Etika in vrednote/zmagujemo z vrednotami - krepitev kompetenc SD za integracijo etike in vrednot v VIZ ter ozaveščanje in motiviranje otrok za odločanje in obnašanje, ki temelji na etiki, vrednotah in znanju (Zmagujemo z vrednotami).
 - Razvijati zdrav način življenja v zdravem okolju, s poudarkom na psihofizičnem zdravju otrok in odraslih v vrtcu.
 - Spremljanje in beleženje celostnega otrokovega razvoja ter evidenca PNP.
 - Počitek: uporabljamo pristop, ki bo upošteval individualne potrebe po spanju v vseh oddelkih. Otroci 5-6 praviloma ne uporabljajo več ležalnikov za čas počitka, upoštevajo pa se individualne potrebe otroka. Oddelkov v času počitka ne temnimo.
 - Vrtiljak obogatitvenih dejavnosti v vrtcu in projektna oblika dela.
- *Metodične izboljšave:* proučevanje projektnega pristopa kot metode dela, poglobljeno tematsko načrtovanje z osnovami akcijskega raziskovanja in asociativnega učenja v VI delo na vseh kurikularnih področjih, kolegialne hospitacije in zbirnik predstavitev primerov dobre prakse, e-utrinki oddelka. Staršem posredujemo vse informacije osebno na govorilnih urah in roditeljskih sestankih ter, poleg že obstoječega internega spremljanja in beleženja otrokovega razvoja, imajo starši možnost uporabe nadstandardnega, digitalnega spremljanja fotografskih in video utrinkov dejavnosti v oddelku za otroke in starše na foto postaji oddelka (na podlagi odločitve staršev v oddelku otroka), z možnostjo naročila foto knjige otroka v oddelku.
- *Usmeritve na področju zdravstveno-higienskega režima* – nadaljevalne naloge: dnevno zagotavljati visok standard higiene in zdravih pogojev za bivanje, delavnice Mucek Poldi za otroke (pomen pravilnega umivanja rok), delavnice Zobek/ Medimedo za 5-6 letnike (pomen pravilnega umivanja zob, obisk pri zdravniku), še naprej zagotavljati ažurno pisno seznanjanje (strokovni članki, priporočila, navodila) strokovnih delavk in staršev ob aktualnih dogajanjih (obolenja, epidemije, pandemija gripe) in pojavih uši, idr., beleženje združenih otrok v oddelku (sledljivost), dnevno beleženje otrokovega počutja v oddelkih I. st. obd. (evidenca PNP: prehrana, nega, počitek), promocija zdravja na delovnem mestu.
- *Usmeritve na področju prehrane:* načrtovanje jedilnikov skladno s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah, izvajanje aktivnosti usmerjenih v razvijanje zdravih prehranjevalnih navad, uvajanje brezmesnih kosil enkrat tedensko (nadaljevanje), kultura prehranjevanja (spremljanje hrane od kuhinje do krožnika, pogrinjki 3-6 in uporaba aktropala z jedilnimi noži, odnos do hrane), povečano ponujanje lokalno in ekološko pridelane hrane, uvajanje tradicionalnih slovenskih jedi v vrtčevske jedilnike, v oddelkih 1-2 leti starosti otrok nadaljevati prilagojen bioritem prehrane (kosilo po počitku 13h-13.30). Oddelki 2-3 kosilo ob 12h, ostali ob 12.30. Gozdna oddelka 13h-14h. Osredotočili se bomo na to področje v okviru projektov Eko vrtec in Zdravje v vrtcu, praznovanje rojstnih dni – ob dejavnostih brez hrane-slaščic.
- *Usmeritve na področju medkulturnega sodelovanja:* vrtec ima Erasmus+ akreditacijo, vključen pa je tudi v programe Erasmus+ - KA/2 večšolska partnerstva, kjer s povezovanjem vrtca z vrtci v tujini bogati področje medkulturne vzgoje. Akreditacija pri prijavah KA/1 programov, omogoča mobilnost zaposlenih in izmenjavo izkušenj na delovnem mestu (vrtec ima 2 tekoča projekta in prijavlja novega v šolskem letu), jezikovna izpopolnjevanja za zaposlene in mednarodne izmenjave izkušenj dobrih praks, hkrati imamo v oddelkih 2. starosti tudi integracijo tujega jezika – angleščine 1 srečanje tedensko.
- *Usmeritve pri športno-gibalni vzgoji:* tedensko načrtovanje vsakodnevnih gibalnih aktivnosti na prostem, integrirane tedenske športno-gibalne urice v vseh oddelkih 1-6 letnih otrok, program Mali sonček, program Gozdni vrtec, tečaj drsanja, organizacija zimovanja z učenjem smučanja, plavanje (v bazenu Tivoli), letovanje, 4 športni dnevi na nivoju vrtca, športne igre Galjevica – »Skupaj zmoremo«.



Članom Sveta zavoda je bil na podlagi predhodno obravnavanega in potrjenega predloga na Svetu staršev, podan predlog, da se sredstva v višini 75,00 €/otroka, ki jih Mestna občina Ljubljana letno namenijo za obogatitvene nadstandardne dejavnosti za otroke zadnje leto pred vstopom v šolo, v šolskem letu 2024/2025, tako kot v predhodnem letu, razdelijo na:

- 30,00 €/otroka za namen vrtca v naravi,
- 30,00 €/otroka za izvedbo celoletne integracije angleškega jezika v oddelkih 5-6,
- 15,00 €/otroka za program plavanja (dodatnih 35,00 €/otroka krije Sklad vrtca).

Prvi abonma in mini abonma se v višini 3 EUR sofinancira iz Sklada vrtca.

SKLEP: Člani Sveta zavoda so soglasno potrdili in sprejeli predlog, da se sredstva za obogatitvene nadstandardne dejavnosti Mestne občine Ljubljana v višini 75,00 €/otroka zadnje leto pred vstopom v šolo, v šolskem letu 2024/2025, namenijo za vrtec v naravi (30,00 €/otroka), za izvedbo celoletne integracije angleškega jezika v oddelku (30,00 €/otroka), in za program plavanja (15,00 €/otroka).

Na nivoju vrtca so načrtovana srečanja s straši/ starimi starši na nivoju oddelka ter 3 krovní dogodki:

- SRE, 9. 10. 2024 (dogodek vrtca: **20 letnica Vrtca Galjevica**), 16.30 Križanke
- ČET, 12. 12. 2024 (dogodek vrtca: **Praznični december**), 17.00-19.00
- SOB, 31. 5. 2025 (dogodek: **Skupaj zmoremo**), 11.00 – 14.00 uro.

Organizirana bosta tudi:

- **Dobrodelna akcija zbiranja priboljškov** za decembrsko obdarovanje pomoči potrebnih: v obdobju 18. - 21. 11. 2024.
- **Dobrodelni glasbeno-pevski dogodek** – dobrodelni koncert malih in velikih pevcev Vrtca Galjevica pa bo potekal v četrtek, 13. 3. 2025 veliki dvorani KGBL (dogovori o najemu dvorane še potekajo).

Srečanja Šole za starše bodo 3 x izvedena on-line preko ZOOM-a, kar se je pokazalo za dobro prakso že v preteklih šolskih letih ter 2 x v živo, ki je namenjeno tudi vsem zaposlenim.

Predsednika je zanimalo, če je vrtec razmišljal o prevozu otrok iz lokacij na enote, kjer se izvajajo popoldanske dejavnosti za otroke, ki so plačljive (ABC šport, SD Novinar, Plesna šola,...). Ravnateljica je odgovorila, da razume starše iz dveh manjših lokacij, kjer ni pogojev in tudi ne dovolj interesa za samostojno izvedbo teh programov, vendar vrtec nima dodatnega kadra, ki bi to lahko zagotovil v popoldanskem času, ko se oddelki združujejo in v oddelkih ni sočasnosti dveh SD. Dodatne dejavnosti izvajajo zunanji izvajalci, ki bi otroke lahko prevzeli na lokacijah in jih pripeljali na enoto, vendar je to njihova odločitev.

SKLEP: Člani Sveta zavoda so obravnavali Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025 in ga soglasno potrdili.

Ad 7) Ravnateljica je poročala o 1. seji Sveta staršev, ki je potekala 23. 9. 2024 v večnamenskem prostoru enote Galjevica. Na seji je bilo prisotnih 24 oddelčnih predstavnikov staršev ter 2 nadomestna predstavnika, ki nista imela volilne pravice. Vsebina srečanja:

- potrdili so nove člane Sveta staršev in izvolili predsednico Sveta staršev ga. Doris Škrjanec ter za namestnika g. Aleša Močnika.
- Pregledali in soglasno so potrdili zapisnik zadnje seje.
- Obravnavali so Poročilo o delu za šolsko leto 2023/2024.

VRTEC GALJEVICA
Galjevica 35
SI - 1000 Ljubljana
T: 01/4204-700
F: 01/4204-709
www.vrtec-galjevica.si



- Obravnavali so poslovni čas za šolsko leto 2024/2025, ki je glede na predhodno leto ostal nespremenjen.
- Obravnavali so Letni delovni načrta Vrtca Galjevica za šolsko leto 2024/2025.
- Imenovali so nadomestno predstavnico staršev ga. Doris Škrjanec v Sklad vrtca.
- Izpeljali so volitve nadomestnega predstavnika staršev v Svet zavoda. Izvoljena je bila ga. Bravničar Lina, predstavnica staršev iz enote Galjevica.
- Izpeljali so volitve predstavnikov staršev za nov Svet zavoda, ki bo pričel delovati s konstituiranjem 13. 11. 2024. Izvoljeni so bili g. Aleš Močnik, predstavnik staršev iz enote Orlova, ga. Ingrid Korbar, predstavnica staršev iz enote Galjevica in ga. Keršič Kužnik Nina, predstavnica staršev iz lokacije Dolenjska cesta.

Vsi starši so podali oddelčna mnenja staršev, ki so bila pozitivna in pohvalna na nivoju vseh 26 oddelkov.

Ad 8) Ravnateljica je povedala, da bo na krovnem dogodku – 20 letnice Vrtca Galjevica nastopalo 380 otrok v spremstvu zaposlenih. Otroci v starosti 3-6 let se bodo v Križanke peljali z avtobusom, 2-3 letne otroke pripeljejo starši. Vsi otroci naj bi vrtec zapustili do 15.00 ure, zato bi bilo na ta dan 9.10.2024 organizirano dežurstvo le do 16.00 ure v vseh 5-ih hišah vrtca.

SKLEP: Člani sveta zavoda so soglasno potrdili krajši poslovni čas vrtca za sredo, 9. 10. 2024 in sicer se vse hiše vrtca na ta dan zaprejo ob 16.00 uri oz. prej, če v vrtcu ne bo več otrok.

Vrtec prejema vse več klicev zunanjih izvajalcev storitev (nogomet, karate, glasbena šola, balet, idr.) za oglaševanja svoje dejavnosti v prostorih vrtca (plakati, letaki, e-pošta), zato je Svet zavoda obravnaval smotrnost tovrstnega direktnega marketinga v prostorih vrtca.

SKLEP: Člani Sveta zavoda so soglasno sprejeli sklep, da se obveščanje staršev omogoči ponudnikom, ki partnersko sodelujejo s programi v vrtcu, sicer pa se oglaševanje zunanjim ponudnikom v vrtcu ne omogoča, ker vrtec ni oglaševalski prostor.

Ravnateljica je člane seznanila s potekom procesa redne notranje revizije v vrtcu. Izbrani revizor je podjetje 4E d.o.o., ki v letošnjem letu revidira uspešnost sistema notranjih kontrol na področju evidenčnih naročil v letu 2023. Izpolnjen vprašalnik z vso potrebno dokumentacijo je vrtec posredoval reviziji dne 19. 6. 2024 in nato dne 10. 7. 2024 še določene dopolnitve. Končno poročilo še ni podano.

Napovedala je, da bo spletna Anketa o zadovoljstvu z vrtcem in uresničevanju prednostnih področij ponovno izvedena na nivoju vrtca v marcu 2025.

Načrtovane redne seje Sveta zavoda v šolskem letu 2024/25:

- Konstitutivna seja: sredo, 13. 11. 2024 ob 7.15,
- 1. redna seja: četrtek, 20. 2. 2025 ob 7.30/17.00,
- 2. redna seja: sredo, 7. 5. 2025 oz. torek, 27.5.2025 ob 7.30/17.00.

Drugih vprašanj, dogovorov ni bilo.

Seja je bila zaključena ob 9.00 uri.

VRTEC GALJEVICA
Galjevica 35
SI - 1000 Ljubljana
T: 01/4204-700
F: 01/4204-709
www.vrtec-galjevica.si

Zapisnik pisala:
Mojca Nimac, tajnik VIZ VI



Predsednik Sveta zavoda
Rok Kokalj

