

ALGEMENE VOORWAARDEN Q-Consult Insurance / FRESJ B.V.

Versie: 2025-01

KvK: 76381781

Vestigingsadres: Gerrit van der Veenlaan 2, 3743 DN Baarn

Website: <https://www.q-ci.nl>

1. Begripsbepalingen

- 1.1 **QCI:** Q-Consult Insurance / FRESJ B.V., mede handelend onder aanverwante handelsnamen.
- 1.2 **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Overeenkomst met QCI sluit.
- 1.3 **Partijen:** QCI en Opdrachtgever gezamenlijk.
- 1.4 **Overeenkomst:** de tussen Partijen gesloten overeenkomst betreffende advies-, audit-, opleidings- of IT-gerelateerde diensten.
- 1.5 **Diensten:** alle door QCI te leveren werkzaamheden, trainingen, rapportages, software-gerelateerde werkzaamheden en aanverwante prestaties zoals in de Offerte of Overeenkomst beschreven.
- 1.6 **Offerte:** elk schriftelijk of elektronisch aanbod van QCI, inclusief bijlagen, waarin de Diensten, tarieven en voorwaarden zijn vastgelegd.
- 1.7 **Documentatie:** alle door QCI verstrekte of ontwikkelde stukken, rapporten, memo's, presentaties, methodieken, templates, softwarecode, modellen, datasets en trainingsmaterialen.
- 1.8 **Algemene Voorwaarden:** deze voorwaarden, inclusief bijlagen zoals de Verwerkersovereenkomst.

2. Toepasselijkheid en rangorde

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, Offertes, Overeenkomsten en overige rechtsverhoudingen waarbij QCI Diensten levert.
- 2.2 Toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3 Afwijkingen gelden uitsluitend indien schriftelijk overeengekomen. Bij tegenstrijdigheid geldt de volgende rangorde: (i) de Overeenkomst, (ii) de Offerte inclusief bijlagen, (iii) de Verwerkersovereenkomst waar het gegevensverwerking betreft, (iv) deze Algemene Voorwaarden.
- 2.4 QCI mag de Algemene Voorwaarden wijzigen. Wijzigingen treden in werking 30 dagen na publicatie op de website van QCI of mededeling per e-mail. Voor lopende opdrachten geldt de versie die gold bij totstandkoming, tenzij Partijen schriftelijk anders afspreken.

3. Totstandkoming en duur

- 3.1 De Overeenkomst komt tot stand zodra Opdrachtgever een Offerte van QCI schriftelijk of elektronisch accepteert, of zodra QCI op verzoek van Opdrachtgever met uitvoering start.
- 3.2 Overeenkomsten worden aangegaan voor de duur die in de Offerte is vermeld. Bij gebreke van een looptijd geldt dat de Overeenkomst eindigt na oplevering van de overeengekomen Diensten.
- 3.3 Bij gebreken in betalingen is MQ-Group gerechtigd overeenkomsten of diensten eenzijdig op te zeggen.

4. Informatieplichten en samenwerking

- 4.1 Opdrachtgever verschaft tijdig alle informatie, toegang, materialen en beslissingen die redelijkerwijs nodig zijn voor een correcte uitvoering.
- 4.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de aangeleverde informatie.

4.3 Uitvoeringsplanningen en termijnen gelden als streefdata, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk een fatale termijn is overeengekomen.

5. Uitvoering en inzet derden

5.1 QCI voert de Diensten uit als een inspanningsverbintenis met inachtneming van professionele normen.

5.2 QCI mag deskundige derden inschakelen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen met Opdrachtgever. QCI blijft aanspreekpunt richting Opdrachtgever en draagt zorg voor passende contractuele afspraken met deze derden.

6. Wijzigingen en meerwerk

6.1 Wijzigingen in scope, planning of aanpak worden vastgelegd via een schriftelijke change-order met beschrijving van impact op tijd, kosten en deliverables.

6.2 Meerwerk wordt tegen de in de Offerte genoemde tarieven of, bij gebreke daarvan, tegen QCI's gebruikelijke tarieven uitgevoerd.

7. Vergoeding, indexatie en kosten

7.1 Vergoedingen en tarieven staan in de Offerte. Tarieven zijn exclusief btw en andere heffingen.

7.2 Jaarlijkse indexatie vindt plaats per 1 januari op basis van CBS Diensten- of Arbeidskostenindex of een vergelijkbare algemene index. De gekozen index wordt in de Offerte genoemd.

7.3 Redelijk gemaakte onkosten, reis- en verblijfskosten en doorbelaste licenties of materialen worden afzonderlijk in rekening gebracht, voor zover vooraf aangekondigd of gebruikelijk.

8. Facturatie en betaling

8.1 QCI factureert conform Offerte, bij gebreke waarvan maandelijks achteraf op nacalculatie.

8.2 Bij een afwijkend bedrag dan overeengekomen in de offerte heeft QCI het recht om een meerprijs in rekening te brengen. QCI informeert en betreft Opdrachtgever tijdig bij het ontstaan van meewerk

8.3 Betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum. Grote ondernemingen die afnemen bij QCI als mkb-leverancier mogen geen langere termijn hanteren. Een strijdige afwijking is nietig, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

8.4 Bij niet-tijdige betaling is wettelijke (handels)rente verschuldigd en kunnen incassokosten in rekening worden gebracht. QCI mag uitvoering opschorten bij uitblijven van betaling.

9. Intellectuele eigendom en gebruiksrechten

9.1 Alle IE-rechten op Documentatie en overige resultaten van de Diensten berusten bij QCI of haar licentiegevers, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

9.2 Opdrachtgever verkrijgt een niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet-sublicentieerbaar gebruiksrecht op de specifiek voor Opdrachtgever opgeleverde Documentatie voor interne bedrijfsdoeleinden.

9.3 Gebruik buiten de reikwijdte van artikel 9.2 vereist voorafgaande schriftelijke toestemming van QCI.

9.4 QCI mag de naam en het logo van Opdrachtgever in redelijke mate gebruiken voor referentiedoelinden, tenzij Opdrachtgever gemotiveerd bezwaar maakt.

10. Geheimhouding en gegevensbeveiliging

10.1 Partijen houden alle vertrouwelijke informatie strikt geheim en gebruiken deze uitsluitend voor het beoogde doel.

10.2 QCI treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie te beschermen. Nadere afspraken staan in de Verwerkersovereenkomst indien QCI als verwerker optreedt.

11. Non-sollicitatie

11.1 Opdrachtgever werft gedurende de looptijd van de Overeenkomst en gedurende 12 maanden daarna geen bij de uitvoering betrokken medewerkers van QCI, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming.

11.2 Bij overtreding is Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd gelijk aan zes bruto maandsalarissen van de betrokken medewerker vermeerderd met aantoonbare wervingskosten, met een maximum van € 50.000 per overtreding.

12. Aansprakelijkheid en vrijwaring

12.1 Aansprakelijkheid van QCI voor directe schade door een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad is beperkt tot het totaal van de door Opdrachtgever betaalde vergoedingen voor de Diensten in de 12 maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis, met een absoluut maximum van € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.000.000 per jaar.

12.2 Voor personenschade en door een rechter vastgestelde inbreuk op IE-rechten geldt een verhoogd maximum van € 2.000.000.000.000.

12.3 Aansprakelijkheid voor indirecte schade is uitgesloten. Uitzonderingen gelden voor schade door schending van geheimhouding, door toerekenbare datalekken of door vastgestelde IE-inbreuk, steeds binnen de in 12.1 en 12.2 genoemde maxima.

12.4 Beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van de leiding van QCI.

12.5 Aanspraken vervallen indien deze niet binnen 12 maanden na ontdekking schriftelijk en gemotiveerd zijn gemeld.

13. Overmacht

13.1 Geen van Partijen is gehouden tot nakoming zolang sprake is van overmacht, waaronder mede vallen uitval van infrastructuur of nutsvoorzieningen, epidemieën, stakingen bij derden, maatregelen van overheden, en verstoringen in toeleveringsketens.

13.2 Zodra de overmacht langer dan 60 dagen duurt, mag iedere Partij de Overeenkomst schriftelijk beëindigen zonder schadeplichtigheid.

14. Beëindiging en exit

14.1 Iedere Partij mag de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden bij een toerekenbare tekortkoming waarbij, na schriftelijke ingebrekestelling met redelijke termijn, nakoming uitblijft.

14.2 QCI mag de Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen bij faillissement, surseance van betaling of liquidatie van Opdrachtgever.

14.3 Na einde van de Overeenkomst verleent QCI op verzoek redelijke exit-assistentie tegen gangbare tarieven. QCI levert op verzoek en na volledige voldoening van openstaande bedragen de door Opdrachtgever aangeleverde gegevens uit in een gangbaar formaat.

15. NIS2 en security-samenwerking

15.1 Indien Opdrachtgever kwalificeert of zal kwalificeren onder NIS2-regelgeving werkt QCI op redelijke wijze mee aan beveiligings- en rapportageverplichtingen die in redelijkheid op QCI als leverancier kunnen rusten, voor zover overeengekomen in de Offerte of een verwerkers- of subverwerkersrol dat vereist.

16. Toepasselijk recht en geschillen

16.1 Op de rechtsverhouding is Nederlands recht van toepassing.

16.2 Geschillen worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Oost-Brabant, locatie 's-Hertogenbosch. Partijen spannen zich voorafgaand aan een procedure in om via mediation een oplossing te bereiken.

17. Slotbepalingen

17.1 Nietigheid of vernietigbaarheid van een bepaling laat de geldigheid van de overige bepalingen onverlet. Partijen vervangen een ongeldige bepaling door een geldige bepaling die de strekking zoveel mogelijk benadert.

17.2 Kennisgevingen onder de Overeenkomst vinden schriftelijk of per e-mail plaats aan de in de Offerte vermelde contactpunten.

BIJLAGE: VERWERKERSOVEREENKOMST (ART. 28 AVG)

A. Reikwijdte en rollen

A1. Deze bijlage geldt indien QCI bij de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens verwerkt als verwerker voor Opdrachtgever in diens hoedanigheid van verwerkingsverantwoordelijke.

A2. Verwerkingen, categorieën persoonsgegevens en betrokkenen zijn beschreven in de Offerte, opdrachtbeschrijving of opdrachtbevestiging. Bij gebreke daarvan geldt dat het gaat om reguliere contact- en projectgegevens in het kader van advies-, audit- en opleidingsdiensten.

B. Instructies en doeleinden

B1. QCI verwerkt persoonsgegevens uitsluitend op schriftelijke instructie van Opdrachtgever en voor de in A2 genoemde doeleinden.

B2. QCI informeert Opdrachtgever indien een instructie in strijd lijkt met toepasselijke wetgeving, zonder daardoor juridisch advies te verlenen.

C. Beveiliging

C1. QCI treft passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. Maatregelen omvatten in elk geval toegangsbeperking, authenticatie, logging, versleuteling in rust of tijdens transport waar passend, back-ups, en periodieke beoordeling van effectiviteit.

C2. Opdrachtgever beoordeelt of de maatregelen passend zijn voor het beoogde gebruik. Aanvullende maatregelen kunnen schriftelijk worden overeengekomen.

D. Subverwerkers

D1. QCI mag subverwerkers inschakelen voor zover noodzakelijk, met passende schriftelijke afspraken die dezelfde verplichtingen opleggen als deze bijlage.

D2. QCI houdt een actueel overzicht van subverwerkers beschikbaar via de website of op verzoek. Opdrachtgever kan om redelijke redenen bezwaar maken tegen een voorgenomen wissel of nieuwe subverwerker.

E. Doorgiften buiten de EER

E1. Internationale doorgifte vindt uitsluitend plaats indien voldaan wordt aan de AVG-vereisten, waaronder toepasselijke EU-standaardcontractbepalingen en aanvullende waarborgen waar nodig.

F. Datalekken

- F1. QCI meldt een inbreuk in verband met persoonsgegevens die QCI betreft onverwijld en uiterlijk binnen 48 uur na ontdekking aan Opdrachtgever, met relevante informatie voor beoordeling en melding.
- F2. QCI werkt mee aan onderzoek, mitigatie en communicatie over de inbreuk.

G. Rechten van betrokkenen

- G1. QCI verleent redelijke bijstand bij het afhandelen van verzoeken van betrokkenen, voor zover de verzoeken betrekking hebben op verwerkingen door QCI.

H. DPIA en toezicht

- H1. QCI verleent redelijke bijstand bij een gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging indien de verwerkingen van QCI daartoe aanleiding geven.

I. Audits

- I1. Opdrachtgever heeft het recht om, maximaal eenmaal per 12 maanden en bij een redelijk vermoeden van non-compliance, een audit uit te laten voeren door een onafhankelijke, vertrouwelijke en niet-competitieve derde.
- I2. Audits worden tijdig aangekondigd, vinden plaats tijdens kantooruren en verstoren de bedrijfsvoering zo min mogelijk.
- I3. Opdrachtgever draagt de kosten van audit. Deze kosten zien toe op inschakeling van onafhankelijke Derden en de kosten voor de uren van MQ-Group medewerkers.

J. Bewaartermijn, wissen en retourneren

- J1. QCI bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig voor de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij een langere termijn wettelijk verplicht is.
- J2. Na einde van de Overeenkomst verwijdert of retourneert QCI, naar keuze van Opdrachtgever, alle persoonsgegevens en verwijdert QCI eventuele kopieën binnen een redelijke termijn, behoudens wettelijke bewaarplichten en back-uppretenties.

K. Aansprakelijkheid

- K1. Aansprakelijkheid met betrekking tot verwerkingen onder deze bijlage volgt de in artikel 12 van de Algemene Voorwaarden opgenomen regeling, met inachtneming van de verdeling van verantwoordelijkheden onder de AVG.

L. Looptijd

- L1. Deze bijlage geldt zolang QCI persoonsgegevens verwerkt voor Opdrachtgever in het kader van de Overeenkomst.