

HUIS LANDSCHAPSPARK

Molenstraat 39 - Landschapspark, 2870 Puurs-Sint-Amands
Contactgegevens: 0477 17 20 87 - contact@huislandschapspark.be - www.huislandschapspark.be

HUISREGLEMENT

Dit reglement geldt voor het gebruik van Huis Landschapspark, Molenstraat 39, 2870 Puurs-Sint-Amands, uitgebaat door NV Immerco. Het maakt deel uit van de huurovereenkomst. De huurder zorgt ervoor dat zijn gasten, medewerkers en leveranciers het reglement kennen en naleven. Reservatie, prijs, betaling, waarborg, annulering en aansprakelijkheid worden geregeld in de huurovereenkomst en de Algemene huur- en annuleringsvoorwaarden. Bij tegenstrijdigheid gaan die documenten, in die volgorde, voor op dit reglement.

1. Activiteiten, toegang en uren

De zaal wordt verhuurd aan meerderjarige particulieren en aan ondernemingen en organisaties, en is bestemd voor serene activiteiten, zoals uitvaarten, koffietafels, vergaderingen, lezingen en rustige familiefeesten. Uitbundige dansfeesten, lichtshows en luide DJ-muziek zijn niet toegestaan. De standaard gebruiksuren zijn 08.00–22.00 uur, tenzij de huurovereenkomst andere uren vermeldt. De huurder of een door hem aangeduide meerderjarige verantwoordelijke is tijdens de volledige activiteit aanwezig en telefonisch bereikbaar. De toegelaten capaciteit en de afgesproken opstelling mogen niet worden overschreden. Enkel de gereserveerde ruimten mogen worden gebruikt.
Ruimtes die niet gehuurd/gereserveerd werden, maar toch worden betreden, worden nadien aangerekend volgens het geldende tarief. Voor publieke aankondigingen van uitvaarten wordt bij voorkeur de benaming ‘de aula van Huis Landschapspark’ gebruikt.

2. Verantwoordelijkheid en respect voor de omgeving

De huurder staat in voor een ordelijk verloop, de naleving van de wetgeving en het toezicht op aanwezigen en leveranciers. Het geluidsniveau blijft aangepast aan de serene bestemming van de zaal en mag geen hinder veroorzaken voor de omgeving. Eventuele vergunningen, taksen en auteursrechten of naburige rechten (bijvoorbeeld via Unisono) voor de eigen activiteit zijn voor rekening van de huurder. Roken is binnen verboden; de buitenzone valt onder het Park Fort Liezele dat vrijwillig rookvrij is. Bij het schenken van alcohol worden de wettelijke leeftijdsgrenzen gerespecteerd. Schade, breuk of vermissing wordt onmiddellijk gemeld (zie artikel 8).

3. Inrichting en materiaal

De verhuurder zet de afgesproken opstelling vooraf klaar; wijzigingen ter plaatse gebeuren alleen na overleg. De huurder verplaatst geen vast meubilair, zetels of technische installaties zonder voorafgaand akkoord. Opslag in bergruimten vereist toestemming. Bevestigingsmaterialen op muren, deuren en ramen (zoals plakband, punaises, nagels of schroeven) zijn verboden.

4. Dranken, catering en keuken

Dranken worden uitsluitend besteld door de verhuurder en geleverd via de door verhuurder aangewezen leveranciers, tenzij vooraf schriftelijk anders overeengekomen. Momenteel zijn dat Entrepot du Vin (wijn) en Drankencentrale Vercauteren (overige dranken). Eigen dranken zijn zonder toestemming niet toegelaten. Een externe cateraar wordt vooraf aan de verhuurder gemeld en volgt dit reglement. Keukengebruik wordt vooraf afgesproken.
De verbruikte dranken worden duidelijk apart geplaatst in de keuken of berging en wordt niet door de huurder in de bakken gezet. Op deze manier kan de verhuurder de verbruikte dranken na het event gemakkelijk tellen voor de eindafrekening. Wanneer de verhuurder merkt dat de huurder eigen dranken meebrengt zonder schriftelijke toestemming vooraf, mag de verhuurder een extra drankenforfait aanrekenen per aanwezige persoon van € 10,00 excl. BTW. - € 12,10 incl. BTW

5. Opruimen en eindschoonmaak

De normale eindschoonmaak door de verhuurder is inbegrepen in de zaalhuur. Vóór vertrek doet de huurder het volgende:

- tafels afruimen, tafels en stoelen reinigen en volgens de instructies opbergen (stoelen per maximaal tien gestapeld);
- gebruikte tafelkleden uitschudden en opplooien;
- het spreekgestoelte reinigen;
- glazen, tassen, keukengerei en gebruikte toestellen afwassen en op zijn plaats zetten;
- leeggoed plaatsen in de keuken/berging (niet in de bakken);
- peuken en zwerfvuil op het domein verwijderen;
- de vloeren vegen (niet dweilen) en de zaal ordelijk achterlaten.

Uitzonderlijke schoonmaak door onvoldoende opruimen wordt aangerekend volgens de Algemene huur- en annuleringsvoorwaarden.

6. Toegangscode, afsluiten en parkeren

De toegang tot de zaal verloopt via een elektronische toegangscode, die de verhuurder meedeelt en die enkel geldt voor de afgesproken huurperiode. De huurder behandelt de code vertrouwelijk, deelt ze enkel met personen voor wie toegang noodzakelijk is, en meldt misbruik of verlies onmiddellijk. Bij vertrek worden alle deuren en ramen gesloten, verwarming en verlichting uitgeschakeld en tijdelijk aangesloten toestellen uitgetrokken. Parkeren aan de zaal is verboden; de oprit dient enkel om kort te laden en te lossen. Bezoekers parkeren vooraan op de openbare parking.

7. Veiligheid en brandpreventie

Nooduitgangen, vluchtwegen en noodverlichting blijven steeds vrij. Installaties voor elektriciteit, gas, water, verwarming en geluid mogen niet worden gewijzigd. Brandblussers bevinden zich in de zalen, de technische ruimte en de garage; in de keuken is een branddeken aanwezig. Open vuur is verboden, behalve vooraf toegelaten en veilig geplaatste kaarsen bij rouwplechtigheden, die vóór vertrek volledig worden gedoofd. In noodgevallen: 112 (brandweer en ambulance) of 101 (politie). Adres voor de hulpdiensten: Molenstraat 39, 2870 Puurs-Sint-Amands.

8. Controle en incidenten

De verhuurder of zijn aangestelde mag de zaal tijdens de huurperiode betreden om de naleving van de veiligheids- en gebruiksregels te controleren of bij een noodgeval, met zo weinig mogelijk hinder voor de activiteit. Incidenten, schade, storingen of onveilige situaties worden onmiddellijk gemeld op 0477 17 20 87. Brengt een ernstige overtreding de veiligheid in gevaar, dan mag de verhuurder onmiddellijk de activiteit laten stopzetten. De financiële gevolgen van overtredingen worden geregeld in de Algemene huur- en annuleringsvoorwaarden.