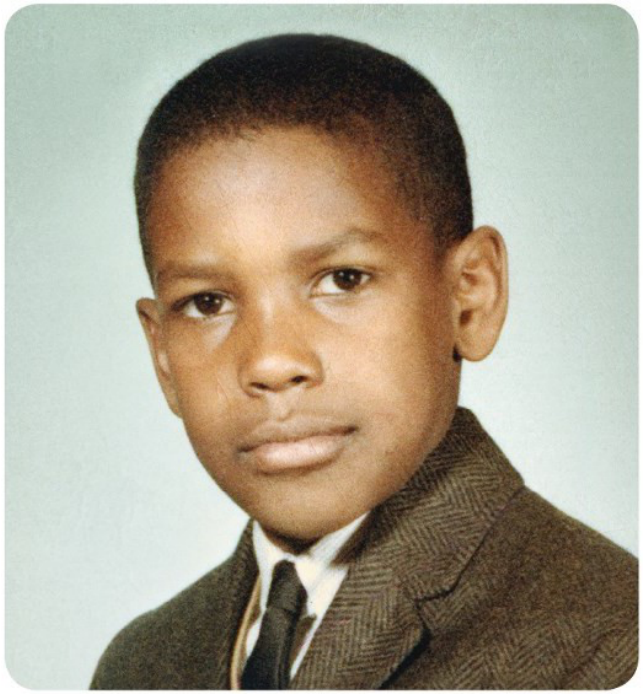

BE INSPIRED.

BeGreatAmerica.org/Denzel

GREAT FUTURES START HERE.

BOYS & GIRLS CLUB of the ANTELOPE VALLEY

Help another child **BE GREAT.**

661-267-CLUB

www.avbgc.org

BOYS & GIRLS CLUBS of the ANTELOPE VALLEY

MANUAL PARA PADRES 2025

Para actualizaciones relacionadas con COVID-19, recursos e información del programa, visite nuestro sitio web avbgc.org

SITIOS ESCOLARES Y SITIOS ANCLA
PROGRAMAS DESPUÉS DE LA ESCUELA Y TODO EL DÍA

LOS GRANDES FUTUROS EMPIEZAN AQUÍ

BOYS & GIRLS CLUB of the ANTELOPE VALLEY

Oficina administrativa:

843 W Lancaster Blvd.

Lancaster CA 93534

Dirección de envio:

PO Box 10047 Lancaster, CA 93584

Teléfono 661-267-2582, www.avbgc.org

Bienvenido a Antelope Valley Boys & Girls Clubs de Antelope Valley

Nuestra misión es permitir que todos los jóvenes, especialmente aquellos que más nos necesitan, alcancen su máximo potencial como ciudadanos productivos, responsables y solidarios.

Ofrecemos programas y actividades estructurados y basados en resultados que alientan el aporte y la participación de los jóvenes. La seguridad y el éxito de su hijo mientras está en el Club es nuestra principal prioridad. La inscripción de su hijo implica que comprende las expectativas detalladas en este Manual.

Todos los sitios ofrecen un programa equilibrado que consiste en:

- **Desarrollo de carácter y liderazgo**
- **Educación y desarrollo professional**
- **Salud y Habilidades para la Vida**
- **Apoyo social y emocional**
- **Las artes**
- **Deportes, Fitness y Recreación**.

VISITA http://avbgc.org/programs.php

PARA INFORMACIÓN ADICIONAL DEL PROGRAMA

Las siguientes páginas contienen información importante sobre el programa, que lo ayudará a comprender las políticas y los procedimientos. Este manual no está diseñado para contener ni interpretarse como un inventario completo de todas las expectativas, responsabilidades y objetivos requeridos de los participantes en nuestros programas. Además, este Manual puede ser actualizado sin previo aviso. Para obtener la copia más reciente, consulte el sitio web de nuestro Club, avbgc.org. Si tiene preguntas, comuníquese con nosotros al 661-267-2582.

¡SE BUENO!
¡ESTAR SANO!
¡SER ACTIVO!
¡SER FELIZ!

Estamos muy orgullosos de ser parte del programa Triple Play. ¡Enfocándonos en una mente, cuerpo y alma saludables!

TRIPLE PLAY
a game plan for the mind, body and soul

Coca-Cola · Boys & Girls Clubs of America · WellPoint Foundation

CLUBES A CARGO/ACTIVIDADES/EVENTOS ESPECIALES

A lo largo del año habrá algunas actividades que pueden requerir una tarifa para cubrir los costos de materiales, viajes e instructores. Cuando se ofrece un programa basado en tarifas, se publicará una tarifa claramente definida. Estas tarifas deben pagarse como se indica para continuar con la inscripción. Consulte con la recepción de cada sitio para ver qué se ofrece actualmente o visite el sitio web www.avbgc.org.

Su hijo puede tener la oportunidad de participar en un "Programa Especial" o "Mini Club". Estos programas se ofrecen como un incentivo y requieren la plena participación y resultados específicos de los jóvenes. Se pueden ofrecer excursiones durante todo el año de acuerdo con los objetivos de estos programas. Tenga en cuenta que cualquier programa que involucre a un socio del club u organización de apoyo estará protegido por las mismas reglas, regulaciones y expectativas descritas en este Manual.

PROGRAMAS DE TODO EL DÍA—CAMPAMENTO DE DÍA CLUB GENIUS

El Club puede ofrecer programas de todo el día cuando la escuela no está en sesión. Los días y lugares de los programas ofrecidos dependen de la participación de los miembros, así como de la disponibilidad del personal y del lugar. Se requerirá una tarifa del programa para los participantes, independientemente de los días de asistencia, y se debe pagar a través del sistema de registro en línea. Es posible que las tarifas diarias solo estén disponibles en circunstancias determinadas por la administración del Club. Es posible que se requiera una camiseta para todos los participantes. Las camisas cuestan $10 cada una. Se pueden encontrar detalles adicionales sobre todos los programas de campamento diurno de Club Genius en nuestro sitio web AVBGC.org.

PROCEDIMIENTOS DE INCIDENTE

Si ocurre un incidente que involucre a su hijo, dependiendo de la gravedad del incidente, es posible que lo llamen de inmediato o le informen lo que sucedió al final del día. El cuidado de su hijo está bajo la supervisión de un personal muy profesional y atento que hará todo lo posible para determinar si es necesaria una llamada "en el momento" o una actualización al final del día. Debido a propósitos de confidencialidad, no se proporciona ningún cambio en el procedimiento y/o información disciplinaria, para niños o personal. Se reconocerán las inquietudes de los padres, pero los informes internos del Club no estarán disponibles. Podemos asegurar a todos los padres y tutores que cualquier incidente o inquietud de los padres se abordará de inmediato y de manera adecuada teniendo en cuenta los mejores intereses de nuestros jóvenes. Los padres pueden enviar quejas a kids@avbgc.org o llamar al 661-267-2582.

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA Y DESASTRE

En caso de emergencia o desastre, ningún niño podrá salir del programa extracurricular de BGCofAV sin el permiso de los padres o tutores. El personal permanecerá con los niños hasta que sean entregados a sus padres/tutores o personas autorizadas en el Formulario de Inscripción. En el caso de una evacuación, el Club seguirá los procedimientos de evacuación del sitio escolar o del sitio principal. Reúnase con el personal del Club en el área designada de evacuación/recolección como se describe en los planes de emergencia de la escuela de sus estudiantes.

PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS

Las quejas se pueden presentar ante AVBGC enviando un correo electrónico a Kids@avbgc.org o comunicándose al 661-267-2582. Las quejas serán respondidas dentro de las 48 horas posteriores al envío. Las emergencias deben comunicarse directamente con su coordinador de sitio y se manejarán en consecuencia. Gracias.

WHITNEY MAC CENTER - LANCASTER - 661-208-2832 2PM-6PM M-F
DESERT SANDS PARK - PALMDALE - 661-234-1456 2PM-6PM M-F
TEEN TECH CENTER - LANCASTER 661-201-1977 2PM-6PM M-F

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MOJAVE (ASES/ELOP)

HACIENDA 3-5	(en el campus de CCMS)	
MOJAVE K-5	661-886-3606	DESPUÉS DEL COLEGIO-6 M-F
ROBERT P. ULRICH TK-2	661-855-1143	DESPUÉS DEL COLEGIO-6 M-F
CAL CITY MIDDLE SCHOOL 6	661-674-5363	DESPUÉS DEL COLEGIO-6 M-F

DISTRITO ESCOLAR DE PALMDALE (ASES/ELOP)

CHAPARRAL K-5	661-655-2770	DESPUÉS DEL COLEGIO-6 M-F
CIMARRON K-6	661-208-1462	DESPUÉS DEL COLEGIO-6 M-F
DESERT ROSE K-5	661-236-9478	DESPUÉS DEL COLEGIO-6 M-F
DOS CAMINOS K-5	661-317-1886	DESPUÉS DEL COLEGIO-6 M-F
GOLDEN POPPY K-5	661-208-1493	DESPUÉS DEL COLEGIO-6 M-F
JOSHUA HILLS K-5	661-361-0959	DESPUÉS DEL COLEGIO-6 M-F
PALM TREE K-5	661-317-7336	DESPUÉS DEL COLEGIO-6 M-F
QUAIL VALLEY K-5	661-208-1916	DESPUÉS DEL COLEGIO-6 M-F
SUMMERWIND K-5	661-317-7338	DESPUÉS DEL COLEGIO-6 M-F
TAMARISK K-5	661-361-0438	DESPUÉS DEL COLEGIO-6 M-F
YUCCA K-5	661-208-5220	DESPUÉS DEL COLEGIO-6 M-F

DISTRITO ESCOLAR UNION WESTSIDE (ELOP)

ANAVERDE HILLS K-8	661-317-7329	DESPUÉS DEL COLEGIO-5:30
COTTONWOOD K-6	661-202-4013	DESPUÉS DEL COLEGIO-5:30
DEL SUR K-8	661-317-7332	DESPUÉS DEL COLEGIO-5:30
ESPERANZA K-5	661-202-4603	DESPUÉS DEL COLEGIO-5:30
GREGG ANDERSON K-6	661-247-9431	DESPUÉS DEL COLEGIO-5:30
QUARTZ HILL K-6	661-916-6123	DESPUÉS DEL COLEGIO-5:30
RANCHO VISTA K-6	661-208-5564	DESPUÉS DEL COLEGIO-5:30
SUNDOWN K-6	661-974-4357	DESPUÉS DEL COLEGIO-5:30
VALLEY VIEW K-6	661-825-7843	DESPUÉS DEL COLEGIO-5:30

DISTRITO ESCOLAR DE LANCASTER (ASES/ELOP)

JOSHUA K-5	661-974-4978	DESPUÉS DEL COLEGIO-6 M-F
NEW VISTA 6-8	661-934-3902	DESPUÉS DEL COLEGIO-6 M-F
PIUTE 6-8	661-840-2406	DESPUÉS DEL COLEGIO-6 M-F

ELEGIBILIDAD E INSCRIPCIÓN

BGCofAV brinda servicios a jóvenes en edad escolar, grados K-12 (de 6 a 17 años). Los estudiantes de primaria y secundaria deben estar inscritos en la escuela que ofrece programas extracurriculares BGCofAV (los sitios principales tienen inscripciones abiertas para los residentes de Antelope Valley). Los jóvenes deben completar un nuevo formulario de registro cada año y son aceptados por orden de llegada. Se requiere el registro en línea anualmente en todas las ubicaciones, ya sea en enero o julio, según el sitio, o según se solicite para mantener información actualizada y contactos de emergencia. Los programas extracurriculares en las escuelas mantienen una lista de espera hasta el final del año escolar y continúan inscribiendo estudiantes a medida que hay espacio disponible. Todos los miembros en la lista de espera también deberán presentar una nueva solicitud para el año siguiente. BGCofAV opera todos los días escolares regulares en los terrenos escolares y durante las vacaciones escolares y el verano cuando está disponible. Los sitios ancla operan todo el año. No se aplicarán reembolsos ni adaptaciones especiales en caso de que el club cierre por cualquier motivo. ¡Todos los miembros registrados actuales también son bienvenidos a asistir a nuestro programa de verano por la tarde en cada sitio principal (2pm-6pm) GRATIS! Se pueden solicitar aplicaciones actualizadas. Todos los sitios del Club aceptarán solicitudes para nuevos miembros durante la semana durante los plazos de registro designados y en línea, pero los miembros no podrán asistir hasta el lunes siguiente después de la aprobación. Revise toda la información en su correo electrónico de confirmación antes de que su hijo asista.

RESPONSABILIDADES DE LA JUVENTUD

Se espera que los jóvenes sigan todas las reglas y políticas de la escuela y BGCofAV relacionadas con la disciplina y demuestren un comportamiento apropiado siguiendo reglas de conducta razonables. Los jóvenes que muestren un comportamiento dañino para ellos mismos o para otros serán eliminados del programa. Los jóvenes que abandonen el programa sin permiso o no se registren ni se presenten en las áreas designadas del programa después de la escuela de BGCofAV inmediatamente después de la escuela serán despedidos. Durante el año escolar regular, todos los miembros DEBEN asistir al programa regularmente (lunes a viernes hasta el cierre). Los estudiantes que estén ausentes del programa más del 10 % del tiempo (2 días al mes) sin un aviso aprobado previamente, pueden ser eliminados del programa para acomodar a otro estudiante en la lista de espera. (Consulte la Política de salida anticipada en la página 7)

RESPONSABILIDADES DEL PADRE/TUTOR (*Ausencias Juveniles)*

Los padres/tutores deben notificar al coordinador del sitio del programa después de la escuela de BGCofAV en caso de que su(s) hijo(s) esté(n) ausente(s) del programa. Las ausencias deben ser notificadas al comienzo del día, lo que promueve el mantenimiento de una rendición de cuentas diaria precisa y la seguridad de los jóvenes.

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

BGCofAV no permite dispositivos electrónicos como videojuegos portátiles reproductores, reproductores de CD, tabletas, reproductores de MP3, teléfonos móviles o reproductores de DVD (salvo autorización del Personal del Club). Pedimos ayuda para garantizar que su hijo deje estos artículos en casa o los apague en su mochila. BGCofAV no será responsable por artículos perdidos o robados. Todos los miembros del Club deben cumplir con las políticas y pautas de seguridad descritas en nuestro acuerdo de tecnología antes de utilizar nuestras computadoras. Para el propósito del aprendizaje a distancia, se permitirán dispositivos en el entorno apropiado.

SIDA UNO A UNO: Los niños con necesidades y adaptaciones especiales son totalmente bienvenidos en nuestros programas. Si estas necesidades de su hijo requieren atención especializada fuera de las habilidades del personal de BGC, recibiremos ayuda personalizada para trabajar con su hijo mientras asiste a nuestro programa. Las ayudas individuales deben pasar por una evaluación y aprobación adecuadas.

CAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL: El coordinador del sitio debe ser notificado de inmediato de cualquier cambio en la dirección, número de teléfono o cambios en el formulario de registro del padre/tutor. Se solicitará un formulario de registro actualizado al final de cada año escolar para el comienzo del año siguiente. En la mayoría de los casos, la información de contacto puede ser actualizada por el padre/tutor en el sistema de registro ACTIVO.

ENFERMEDAD: Si un niño se enferma mientras está en nuestro programa, se contactará al padre/tutor y deberá asumir la responsabilidad de recoger al niño o enviar a una persona autorizada para que lo haga dentro de la media hora posterior a la notificación. Los niños deben estar libres de fiebre, vómitos u otros síntomas durante 24 horas antes de que puedan regresar a BGCofAV. El coordinador del sitio debe ser notificado si un niño contrae una enfermedad contagiosa. Los niños que regresan al programa después de contraer una enfermedad o enfermedad transmisible deben presentar una nota del médico. Si su hijo muestra síntomas de estar enfermo, el personal del Club puede determinar si su hijo debe ser enviado a casa o no.

NECESIDADES MÉDICAS Y MEDICAMENTOS: ¿Toma medicamentos su hijo? Tenga en cuenta en el formulario de membresía de su hijo qué medicamento está tomando y las horas en que lo toma.

Los padres/tutores deben informar al coordinador del sitio del programa después de la escuela de BGCofAV si un niño tiene alguna condición médica O requiere medicación. En caso de que se requiera que el niño tome un medicamento, el padre/tutor debe administrar ese medicamento o hacer arreglos para que un adulto calificado administre los medicamentos. El personal NO estará autorizado a administrar medicamentos a los miembros, a menos que el Club haya completado y aprobado un formulario de autorización. Se puede mantener un inhalador o una pluma de epinefrina en el sitio para aquellos miembros que lo necesiten, pero requerirá autorización y aprobación del personal para la autoadministración. **Solicite este formulario al personal del club según sea necesario.**

CRIANZA/SIN HOGAR: En un esfuerzo por brindar el mejor apoyo posible a los niños que más nos necesitan, lo instamos a discutir la ubicación prioritaria en nuestros programas para niños que pueden estar en el sistema de crianza, sin hogar u otros desafíos que los pondrían en necesidad crítica de nuestros servicios.

LESIONES: Si un niño se lesiona gravemente mientras participa en el programa extracurricular BGCofAV, el adulto supervisor llamará al 911 y solicitará asistencia. Los padres/tutores y los supervisores del programa serán notificados de inmediato. Cualquier tarifa acumulada por asistencia médica es responsabilidad de los padres/tutores. Los niños que requieran transporte a un hospital estarán acompañados por un miembro del personal para brindar la información de emergencia necesaria y la supervisión hasta que llegue el padre/tutor.

Si el personal del Club no puede determinar el alcance de las lesiones debido a la falta de voluntad de un miembro del Club, se contactará a los padres y se les pedirá que recojan a su hijo de inmediato.

ABUSO Y NEGLIGENCIA INFANTIL: Bajo la Ley de Reporte de Abuso Infantil obligatorio, Sección 11161.5 del Código Penal del Estado de California, el personal de BGCofAV está obligado a reportar los casos de sospecha de abuso o negligencia infantil. Todos los empleados de AVBGC son informantes obligatorios.

SUSPENSIONES/RETIROS: Si un niño es suspendido de la escuela, la suspensión también se aplica al programa extracurricular BGCofAV. Los niños también pueden ser suspendidos únicamente del programa extracurricular BGCofAV. Las suspensiones múltiples pueden llevar a la eliminación del programa extracurricular. Las suspensiones también pueden ocurrir por registros tardíos (como se aplica a los sitios de pago). Si su hijo es enviado al Club un día en que fue suspendido o no se completó el registro, ya sea un sitio basado en una tarifa o financiado, se le pedirá que recoja a su hijo de inmediato y se le cobrará una tarifa de $ 10 y un cargo adicional. cargo equivalente a la política de cargos por retraso ($5 por cada minuto) después de la primera media hora de ser contactado. El padre/tutor será notificado de las suspensiones que ocurran en el programa extracurricular de BGCofAV. Los padres son responsables por roturas, robo intencional y vandalismo que sus hijos sean responsables de causar. El niño será suspendido y se le cobrarán los costos de los daños. Los padres pueden retirar a sus hijos del programa en cualquier momento. Una vez que se elimina a un niño del programa, es posible que no pueda regresar en caso de que haya una lista de espera en el sitio. Una vez que abandone el programa, se colocará al final de la lista de espera para volver a ingresar al programa. Cualquier niño puede ser retirado en cualquier momento del programa Boys and Girls Club a entera discreción del personal administrativo, independientemente de si su hijo tiene citaciones/suspensiones previas. La eliminación del programa puede ser desde un día hasta indefinidamente, según las circunstancias o según lo considere necesario el personal.

CUOTAS DE INSCRIPCIÓN/PARA PADRES: Las cuotas de inscripción anuales vencen al comienzo de cada año para nuestros sitios de Anchor Club (Desert Sands y Whitney Mac). Las cuotas de membresía serán de $25 por año y serán obligatorias para todos los miembros. La elegibilidad para la asistencia y los planes de pago la determina el personal administrativo y se basa en las calificaciones. Las opciones de bajos ingresos pueden estar disponibles para las familias que califican. Cada padre/tutor debe presentar verificación de ingresos y residencia para inscribirse en el programa, independientemente del estado de ingresos.

Las tarifas del sitio escolar (para sitios no financiados) se basan en sitios escolares individuales y se pagan a través del sistema de registro en línea AVBGC. La inscripción se llevará a cabo anualmente durante el año escolar y según disponibilidad para el receso. Las tarifas se dividen de manera uniforme durante todo el año y se facturan automáticamente de manera uniforme cada mes, incluso durante las vacaciones de otoño, invierno y primavera. El registro diario/semanal no estará disponible. Se puede aplicar una tarifa de registro de $30 por errores de procesamiento, además de una tarifa de $30 por cancelaciones/reembolsos. Las tarifas no se cobrarán en el sitio y no se reembolsarán si su hijo es retirado o suspendido por problemas de conducta. Todas las solicitudes de reembolso serán revisadas y aprobadas según se considere necesario. Consulte el sitio web del Club para conocer los detalles de pago y precios. Las opciones de bajos ingresos pueden estar disponibles para las familias que califican. Se solicitará prueba de calificaciones FRPM además de prueba de ingresos familiares y residencia.

POLÍTICA DE DERECHOS CIVILES: DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN: De conformidad con la Ley Federal y las normas y políticas de derechos civiles de BGCofAV, no discriminamos por motivos de raza, color, etnia, género, orientación sexual, origen nacional, religión, credo o condición física o Discapacidad mental. El programa da la bienvenida a la inscripción de estudiantes con discapacidades y se adhiere a los requisitos de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) para hacer adaptaciones razonables para los estudiantes. Para obtener información adicional sobre esta política y sus derechos, comuníquese con nuestra oficina administrativa.

CONDUCTA DE LOS PADRES

Se espera que todos los padres sigan y respeten todas las reglas del Club como participantes en nuestros programas. Los padres que tengan preguntas o inquietudes con respecto al Club deben comunicarse con las oficinas administrativas para presentar una queja o queja. Con el fin de proporcionar un entorno seguro y de apoyo para todos los miembros, les pedimos a los padres que se abstengan de abordar las inquietudes en el sitio, mientras que otros niños están presentes y permiten que el personal del Club se concentre en el programa y la supervisión de nuestros miembros. Para la seguridad de nuestros miembros, los padres no pueden permanecer en el lugar durante el horario del programa. Cualquier muestra de comportamiento inapropiado o intimidante (incluido el intento de hacer contacto verbal o físico con un niño que no es suyo) en un sitio escolar o en una ubicación del Club será causa de expulsión inmediata de usted y posiblemente de su hijo. Los comentarios degradantes sobre el Club y/o el personal a través de las redes sociales no son aceptables. Si un miembro del personal o la metodología del programa tiene la culpa del Club, tomaremos medidas inmediatas para remediar la situación. Si descubrimos que alguna publicación no tiene mérito, se eliminará y se lo contactará para analizar las inquietudes directamente. Las inquietudes siempre deben comunicarse directamente con la administración del club.

Tenga en cuenta que en caso de que un padre/tutor emprenda o tenga la intención de emprender una acción legal contra el Club u otros padres/miembros del Club, O muestre cualquiera de los comportamientos enumerados anteriormente, usted y sus hijos pueden ser eliminados del programa. . Los informes de incidentes internos no estarán disponibles para los padres.

ARREGLOS DE CUSTODIA

El Club solicita amablemente que los padres y tutores sean respetuosos y corteses con todos los Miembros y el personal del Club, al manejar las disputas de custodia fuera del Programa extracurricular del Boys and Girls Club. El personal del club solo aceptará documentos oficiales ordenados por un tribunal y actualizados que establezcan claramente los arreglos de custodia. Estos documentos deben presentarse y aceptarse antes de realizar cualquier cambio en la solicitud de membresía de un niño. Además de la orden judicial, se espera que los padres comuniquen estos cambios y hagan arreglos que excluyan el uso del personal del Club. El personal del club no será responsable de mediar y defender las solicitudes fuera de una orden judicial. Esto incluye solicitudes de declaraciones o informes internos. Gracias por entender.

OPORTUNIDADES Y DERECHOS DE LOS PADRES/TUTORES (Limitados debido a COVID)

Los padres/tutores pueden solicitar una visita al sitio para familiarizarse más con el programa. Las visitas deben limitarse a diez (10) minutos y no pueden interferir con el funcionamiento del programa. Las visitas deben coordinarse con anticipación con el Coordinador del sitio. Los padres/tutores están invitados a contribuir con sus talentos y/o habilidades al programa como voluntarios. Los padres/miembros de la familia serán colocados como voluntarios según las necesidades de cada sitio. Se espera que todos los padres contribuyan a las necesidades del sitio y todos los participantes del programa por igual. Para garantizar la eficacia de los voluntarios del club y brindar una verdadera experiencia de club, no se permitirá que los padres permanezcan en el sitio para visitas individuales con los niños. Los voluntarios y visitantes no serán bienvenidos en el sitio sin la debida evaluación y aprobación por parte del personal del club. Por favor pregunte a su supervisor de unidad por las pautas y restricciones para voluntarios o visite nuestro sitio web. Los padres/tutores pueden solicitar una conferencia con el coordinador del sitio y/o el supervisor de la unidad, y el coordinador del sitio y/o el supervisor de la unidad pueden solicitar una conferencia con los padres/tutores según sea necesario. Las solicitudes de reunión se concederán según se considere necesario. BGCofAV tiene una política que protege la confidencialidad de los expedientes de los jóvenes. Se debe obtener un permiso por escrito de los padres/tutores para divulgar información confidencial, usar fotografías de jóvenes fuera del programa o permitir que los jóvenes participen en actividades fuera del sitio.

INICIO DE SESIÓN/SALIDA DE SESIÓN: Se espera que todos los jóvenes se registren con el personal del Club en el momento de su llegada. Las solicitudes de membresía deben completarse y aprobarse antes de ser aceptadas en el programa. Todos los sitios del Club aceptarán solicitudes para nuevos miembros durante toda la semana en línea, pero los miembros no podrán asistir hasta el LUNES siguiente, luego de la aceptación. Su hijo no puede asistir al programa hasta que sea aceptado y reciba un correo electrónico de confirmación.

Los jóvenes solo pueden ser entregados a un adulto autorizado (18 años o más). En ningún momento se dejará ir a un niño a un automóvil que espera sin un arreglo previo por parte del padre/tutor y el coordinador del sitio (a menos que se determine que es necesario). El adulto debe firmar la salida del niño en persona en el escritorio/área de liberación. Cuando se indique, se puede permitir que un niño camine a casa (grados 6 en adelante) con el permiso previo por escrito de un adulto (referido como un caminante). En este caso, el niño será enviado a casa antes del anochecer durante los meses que corresponda. Los caminantes serán firmados por un miembro del personal. Se recomienda a los padres que se comuniquen con el Club en caso de que su hijo no llegue a casa a tiempo después de haber sido dado de alta del Club. Los padres serán notificados del cambio en los horarios de salida debido al horario de verano. Los estudiantes de secundaria no necesitan un padre/tutor para firmar la salida.

Solo los padres/tutores del joven y los adultos autorizados, cuyos nombres aparecen en el Formulario de registro del joven, podrán retirar a un estudiante de BGCofAV. Los adultos deben presentar una identificación con fotografía al personal cuando se solicite. Si un adulto intenta sacar a un estudiante pero no ha sido autorizado en el formulario de registro/contacto de emergencia, el joven no podrá salir. El padre/tutor debe enviar una notificación por escrito al coordinador del sitio para que los adultos nuevos firmen la salida de los niños. Se debe enviar una copia de cualquier orden judicial que ordene la restricción de custodia al coordinador del sitio de inmediato. De lo contrario, el joven puede ser entregado a la custodia de los padres/tutores legales.

Los miembros NUNCA pueden abandonar el Club sin el permiso previo de un padre o tutor. Los miembros que se vayan sin permiso o sin el conocimiento del personal recibirán una citación/suspensión o serán eliminados del programa si se considera necesario. Tenga en cuenta: los miembros del personal de Boys & Girls Clubs of the Antelope Valley no restringirán físicamente a ningún niño para que no se vaya por su propia voluntad. Sin embargo, en el caso de tal ocurrencia, se intentará comunicarse con el padre/tutor y/o el contacto de emergencia que figura en su formulario de inscripción y/o las autoridades si se considera necesario. Además, el Club hará los informes o ajustes necesarios con respecto a la recogida de estudiantes si consideramos que es necesario para la seguridad y el bienestar de nuestros miembros. Los padres pueden ser retirados como una recogida autorizada si sus acciones no están en línea con el Código de conducta de los padres. Se informará la sospecha de abuso de alcohol o sustancias.

RECOGIDA TARDE: Si se deja a un niño después de la hora de cierre del programa, el personal notificará al adulto programado para recoger al niño. Si el personal no puede comunicarse dentro de un período de tiempo razonable (por lo general, una hora después del cierre), según lo dispuesto por el Departamento de Servicios Sociales, se solicitará a la policía que tome posesión de los niños. Debido a que dejar a un niño después del cierre del sitio se considera abandono, es importante que todos los niños sean entregados al padre/tutor correspondiente al final del día del programa. Además, se cobrará un recargo por retraso de $10 por cada cinco minutos a partir de un minuto después del cierre. Los niños con más de tres (3) recogidas tarde pueden ser eliminados del programa.

SALIDA TEMPRANA: se aplica a todos los programas ASES / ELO (programas de educación y seguridad después de la escuela / oportunidades de aprendizaje ampliadas)

Boys & Girls Clubs of Antelope Valley opera un programa de enriquecimiento después de la escuela desde el momento en que termina la escuela hasta las 6:00 p. m. (u otra hora indicada) todos los días en que la escuela está en sesión. La intención de estos programas es que todos los estudiantes participantes asistan regularmente y permanezcan en el programa hasta el cierre.

Entendemos que habrá momentos en los que no sea posible que su hijo asista durante todo el día del programa. Es responsabilidad de los padres/tutores de los estudiantes notificar al coordinador del sitio después de la escuela, de los días en los que el patrón de salida regular del estudiante o la asistencia diaria no será posible.

A continuación se enumeran ejemplos de situaciones que pueden hacer que su hijo se vaya antes de tiempo:

- El horario familiar dificulta que el niño se vaya o lo recojan al cierre.
- El estudiante recibe transporte patrocinado por el distrito y debe salir a la hora designada.
- El estudiante tiene una cita médica programada previamente.
- Emergencia familiar
- El niño camina a casa/Bienestar estudiantil (Todos los caminantes se envían a casa ½ hora antes de la puesta del sol, independientemente de las solicitudes de los padres, solo durante los meses de noviembre a marzo). Los caminantes requieren la aprobación por escrito del personal y de los padres.
- El estudiante/la familia tiene otras obligaciones fuera del programa o asiste a un programa paralelo.
- Otras condiciones aplicables son determinadas individualmente por el personal del programa extracurricular.

De acuerdo con la política del distrito escolar, los padres/tutores también deben notificar con anticipación al coordinador del sitio en caso de que su hijo sea recogido por alguien que no sea el padre/tutor legal del estudiante. El aviso previo se puede proporcionar por correo electrónico, llamada telefónica o en persona.

En caso de exceso de ausencias, exceso de llegadas tarde o exceso de solicitudes de salida anticipada:

Debido a que el programa ASES / ELO es evaluado por el estado y financiado por el estado en función de la asistencia diaria y otros factores, se rastrearán las ausencias excesivas o las solicitudes excesivas de llegada tardía para que cada participante comprenda mejor las tendencias de asistencia y las necesidades del programa. La intención del Club es proporcionar el mejor programa posible para todos los estudiantes y adaptarse a las necesidades de las familias a las que servimos.

Como padre, entiendo que como participante en el programa extracurricular, tengo la intención de aprovechar todos los horarios y oportunidades del programa. Si las tendencias de asistencia, como la recogida anticipada y las ausencias, se vuelven excesivas, el personal del programa evaluará las necesidades de la familia y hará los ajustes necesarios para acomodar a otros estudiantes en la lista de espera que puedan beneficiarse plenamente de nuestros programas. Agradecemos su comprensión y aceptación de esta política.