



Diocese of Austin

SUPERVISION OF PROGRAMS WITH MINORS: TELECOMMUNICATION AND DISTANCE LEARNING MINISTRY EVENTS

POLICY

Diocese of Austin policies on Ethics and Integrity in Ministry apply to the use of telecommunication systems for distance learning and ministry events with minors in much the same manner as for in-person on-site, off-site and overnight ministry and events. Telecommunication between minors and Church personnel is permitted for legitimate ministry-related purposes and must reflect the Catholic faith and her teachings; transparency and accountability are required.

For these guidelines, telecommunication refers to communication at a distance using phones, computer networks and the Internet for remote/virtual participation in catechetical, educational, social, and any other programs for minors sponsored or organized by any parish, Catholic school or organization in the diocese. Such technologies include video conferencing, virtual classrooms and group texts.

Although developed specifically to address ministry with minors during pandemic, these policies will apply to any remote/online ministries or events developed by the parish/school in the future.

Supervision of Programs with Minors – Telecommunication and Distance Learning Ministry Events

- a. All adults supervising any program involving minors must be EIM compliant, with a **minimum of at least two** EIM compliant adults present.
 - (1) Catholic school virtual classrooms shall have at least one EIM compliant adult, with frequent monitoring done by the principal or designee throughout the day.
- b. The majority of adults supervising a program involving minors must be 21+ years of age (at a minimum one adult must be 21+ years of age).
- c. One adult should never be alone with one minor; however, Catholic school teachers may meet individually with a student for educational purposes as long as a parent is present and/or the session is recorded.
- d. The following ratios use an adults-to-minors formula with the understanding that there must always be a minimum of 2 EIM compliant adults present.
 - (1) Elementary age: PreK-5th – 2:24; 1 additional adult for additional minors (1-12)
 - (2) Middle school age: 6-8th – 2:30; 1 additional adult for additional minors (1-15)
 - (3) High school age: 9-12th – 2:40; 1 additional adult for additional minors (1-20)
 - (4) Because Catholic school classroom teachers typically have more training and student supervision experience than do volunteers for most parish programs or events, school ratios may be greater than those stated above.

- e. Video telecommunications should use a public location, or a communal location in the home, with a background clear of distracting or inappropriate items and messaging and in keeping with Catholic values.
- f. All leaders and participants should be attentive to attire and wear clothing appropriate to an in-person session.
- g. Telecommunications should use public platforms, be by invitation unique to each session/event and require admission by a program moderator (e.g. catechist, youth group leader, Scout leader).
- h. Two-way platforms for online teaching may include, but do not require, parent attendance. In such cases, if the parent is only responsible for their student (vs serving as a co-catechist), there is no EIM requirement.
- i. Sessions may be recorded by schools and ministry/event coordinators for auditing purposes and may not be published in any form, including any social media forums. Minors may not record sessions.
- j. As with any use of technology, there is potential that conversations or stored data could be accessed by unauthorized persons.
- k. The parent/legal guardian will provide signed informed consent for their student to participate in remote/online ministry or events. This consent may be proved in a parish or school-specific consent form that includes these policies and a statement of consent specific to review of policies and permission.
- l. The following are appropriate and acceptable uses of telecommunications with minors:
 - (1) Using a minor's home or family phone number or a group list tool (text or email) for communicating /scheduling with minors;
 - (2) Providing parents with links/access to sessions, emails and other communications;
 - (3) Providing minors with parish/school or group-related email addresses or accounts to contact adult leaders rather than providing personal contact information;
 - (4) Securing permission of parents or legal guardians before posting photos of minors, or details of ministry or program activities, on any form of media (identifying information should not be included); and
 - (5) Ensuring that at least two EIM compliant adults moderate any social network site; passwords and site information should be available to parish/school administration.
- m. The following types of telecommunications may not be used with minors:
 - (1) Inviting minors to be "friends" or "fans", or "following" minors on social networking sites; and
 - (2) Using any telecommunication method with minors for personal (non-ministry) purposes including personal conversations, sharing photos/videos or arranging individual face-to-face meetings.



Diocese of Austin

SUPERVISIÓN DE PROGRAMAS CON MENORES: EVENTOS MINISTERIALES DE TELECOMUNICACIÓN Y APRENDIZAJE A DISTANCIA

POLÍTICA

Las políticas de Ética e Integridad en el Ministerio de la Diócesis de Austin aplican al uso de los sistemas de telecomunicaciones para el aprendizaje a distancia y eventos ministeriales con menores de la misma manera que a los eventos ministeriales en persona, en sitio y de toda la noche. Las telecomunicaciones entre menores y personal de la Iglesia están permitidas para propósitos legítimos y relacionados al ministerio y deben reflejar la fe Católica y sus enseñanzas: transparencia y responsabilidad son requeridas.

Para estos lineamientos, el término telecomunicación se refiere a la comunicación a distancia usando teléfonos, redes computacionales y el internet para la participación remota/virtual en programas catequéticos, educativos, sociales y cualquier otro(s) programa(s) para menores patrocinado u organizado por cualquier parroquia, escuela Católica u organización en la diócesis. Tales tecnologías incluyen video conferencias, salones de clases virtuales y textos grupales.

Aunque han sido desarrolladas específicamente para abordar ministerios con menores durante la pandemia, estas políticas se aplicarán a cualquier ministerio o evento(s) remoto/en línea desarrollado para la parroquia/escuela en el futuro.

Supervisión de Programas con menores – Eventos Ministeriales de Telecomunicaciones y aprendizaje a distancia.

- a. Todos los adultos supervisando cualquier programa que involucre a menores deben estar en cumplimiento con EIM, con un **mínimo de al menos dos** adultos en cumplimiento con EIM presentes.
 - (1) Las clases de Escuelas Católicas de aprendizaje a distancia deben tener al menos un adulto en cumplimiento con EIM y las clases serán grabadas para propósitos de revisión y auditoría.
- b. La mayoría de los adultos supervisando un programa que involucre a menores deben de ser mayores de 21 años de edad (como mínimo, un adulto debe ser mayor de 21 años).
- c. Un adulto nunca deberá de estar solo(a) con un(a) menor; sin embargo, los maestros de Escuelas Católicas pueden reunirse de manera individual con un(a) estudiante para propósitos educativos siempre y cuando un padre de familia esté presente y/o la sesión sea grabada.
- d. Las siguientes proporciones usan una fórmula de relación de adultos con el número de niños con el entendimiento de que siempre debe de haber un mínimo de 2 adultos en cumplimiento con EIM presentes.
 - (1) Edad Primaria: PreK-5th – 2:24; 1 adulto adicional por menores adicionales(1-12)
 - (2) Edad Secundaria: 6-8th – 2:30; 1 adulto adicional por menores adicionales (1-15)

- (3) Edad Preparatoria: 9-12th – 2:40; 1 adulto adicional por menores adicionales (1-20)
- (4) Dado que los maestros de salón de las escuelas Católicas típicamente tienen más entrenamiento y experiencia en la supervisión de estudiantes que los voluntarios en la mayoría de los programas o eventos parroquiales, las proporciones en la escuela pueden ser mayores que las establecidas arriba.
- e. Las video telecomunicaciones deben usar una ubicación pública, o una ubicación común en el hogar, con un fondo despejado sin distracciones u objetos inapropiados ni mensajes y que mantenga los valores Católicos.
- f. Todos los líderes y participantes deben de estar atentos al atuendo y usar ropa adecuada para una sesión en persona.
- g. Las telecomunicaciones deben usar plataformas públicas, y ser por invitación única para cada sesión/evento y requerir admisión por parte de un moderador del programa (por ejemplo catequista, líder de grupo juvenil, líder Scout).
- h. Plataformas de Dos-vías para la enseñanza en línea pueden incluir, pero no requieren, la asistencia de padres de familia. En tales casos, si el padre (o madre) sólo es responsable de su estudiante (y no está sirviendo como co-catequista), no necesita estar en cumplimiento con EIM.
- i. Las sesiones pueden ser grabadas por los coordinadores del ministerio/evento para propósitos de auditoría y no pueden ser publicadas de ninguna forma, incluyendo ningún foro de medios sociales. Los menores no pueden grabar sesiones.
- j. Como con cualquier uso de tecnología, existe el potencial de que las conversaciones o los datos guardados puedan ser accesados por personas sin autorización.
- k. El padre/tutor legal proveerá de un consentimiento informado firmado para que su estudiante participe en eventos o ministerios remoto/en línea. Este consentimiento puede ser aprobado en un formulario parroquial o de una escuela específica que incluya estas políticas y una declaración de consentimiento específico sobre la revisión de políticas y el permiso.
- l. Los siguientes son usos apropiados y aceptables de telecomunicaciones con menores: (1) Usar el número de teléfono del hogar o de la familia de un menor o una herramienta de grupo (texto o correo electrónico) para comunicarse/programar con menores;
 - (2) Proveer a los padres de familia de enlaces/acceso a las sesiones, correos electrónicos y otras comunicaciones;
 - (3) Proveer a menores de direcciones de correo electrónico parroquiales/escolares o relacionadas a un grupo para contactar a adultos líderes en lugar de proveer de información de contacto personal;
 - (4) Asegurar permiso de padres o tutores legales antes de publicar fotos de menores, o detalles del ministerio o actividades del programa, en cualquier forma de medio (información para la identificación no debe ser incluida; y
 - (5) Asegurar que al menos dos adultos en cumplimiento con EIM moderen cualquier sitio de red social; palabras claves e información del sitio debe estar disponible para la administración parroquial/escolar.
- m. Los siguientes tipos de telecomunicaciones no pueden ser usados con menores:
 - (1) Invitar a menores a ser “amigos” o “fans,” o “seguir” menores en sitios de redes sociales;
y
 - (2) Usar cualquier método de telecomunicación con menores para propósitos personales (no ministeriales) incluyendo conversaciones personales, compartir fotos/videos o arreglar reuniones en persona individuales.



Diocese of Austin

SUPERVISION OF PROGRAMS WITH MINORS: TELECOMMUNICATION AND DISTANCE LEARNING MINISTRY EVENTS

PARENT/LEGAL GUARDIAN INFORMED CONSENT

A separate consent form should be completed for each ministry/program/event in which your child participates. For year-long ministry, the consent form should be completed and submitted for each semester.

I have reviewed the Diocese of Austin policies regarding supervision of programs with minors for telecommunication and distance learning ministry events. I permit my child to participate in the ministry, program or event listed below.

Student Full Name _____

Ministry/Program/Event: Religious Education and Youth Ministry

During: Fall Semester 2026 AND Spring Semester 2027

Sponsored by SACRED HEART CHURCH - LA GRANGE, TEXAS
(parish or school name)

Parent/Legal Guardian Signature _____

Parent/Legal Guardian Name _____ Date _____



Diocese of Austin

SUPERVISIÓN DE PROGRAMAS CON MENORES: TELECOMUNICACIÓN Y EVENTOS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA MINISTERIALES

CONSENTIMIENTO INFORMADO DEL PADRE DE FAMILIA/TUTOR O GUARDIÁN LEGAL

Un formulario de consentimiento separado deberá ser completado para cada evento/programa/ministerio en el cual su hijo(a) participa. Para el ministerio con duración de un año, un formulario de consentimiento deberá ser completado y entregado para cada semestre.

He revisado las políticas de la Diócesis de Austin sobre la supervisión de programas con menores para la telecomunicación y eventos de aprendizaje a distancia ministeriales. Permito a mi hijo(a) que participe en el programa ministerial o en el evento nombrado abajo.

Nombre Completo del Estudiante _____

Ministerio/Programa/Evento _____ **Educación Religiosa Y Ministerio Juvenil**

Durante:

Semestre de Otoño 2026

Y

Semestre de Primavera 2027

Patrocinado por _____ **SACRED HEART CHURCH - LA GRANGE, TEXAS** _____
(nombre de la parroquia o escuela)

Firma del Padre de familia/Tutor o Guardián Legal _____

Nombre del Padre de Familia /Tutor o Guardián Legal _____

Fecha _____