



مدارس المملكة
KINGDOM SCHOOLS

مدارس المملكة 2025-24
سياسة الحضور

جدول المحتويات

3	سياسة الحضور.....
3	الهدف
3	متطلبات الحد الأدنى للحضور - %25
3	التأخير.....
4	الهروب / التغيب عن الحصص
4	الغياب بعدر
4	الغياب بدون عذر
4	الإجازات والسفر الترفيهي
4	الخروج المبكر.....
5	خروج الطلبة بعد انتهاء الدوام المدرسي.....
5	مراحل رياض الأطفال ، الصفوف 1-3
5	الصفوف 4-12.....
5	إجراءات عامة على مستوى المدرسة
5	المرحلة الثانوية فقط
5	المسؤوليات والسجلات.....
7	إجراءات مرحلة رياض الأطفال والمرحلة الابتدائية
8	إجراءات المرحلة الثانوية
9.....	البريد الإلكتروني للمدرسة / إشعارات التأخير

الهدف

يُتوقع من الطلبة في مدارس المملكة حضور جميع الحصص الدراسية طوال العام الدراسي حيث يرتبط الحضور المدرسي المنتظم بشكل مباشر بالنجاح الأكاديمي، وتطوير مهارات التواصل الاجتماعي مع البالغين والأقران، ويوفر فرصة للتواصل المهم بين المعلمين والطلاب. كما أن الحضور المنتظم له تأثير تراكمي على إنشاء سمات إيجابية طويلة المدى مثل تنمية الشعور بالمسؤولية قوة العزيمة واحترام القوانين. والتي تعد ضرورية لتطوير مهارات الاستعداد الوظيفي والنجاح في المدرسة والحياة.

بالرغم من أهمية الحضور المدرسي إلا أن مدارس المملكة تدرك أن هناك ظروفًا قهريّة لا يمكن تجنب الغياب فيها.

بعد الانقطاع في الحضور للمدرسة عاملًا مهمًا لإكمال المهام الأكademie المطلوبة بشكل جيد وللاستفادة من فرص التعلم الأخرى التي توفرها المدارس. تتوقع مدارس المملكة أن يقوم الطالب بأداء الأعمال الصحفية التي لم يتم إنجازها أو تسليمها بسبب الغياب ولكن ذلك لا يغنى عن الحضور الفعلي للدروس. توفر مدارس المملكة فرصًا تعليمية مميزة للطالب يومياً. غياب أو تأخر الطالب يحرمه من الاستفادة من تلك الفرص التعليمية. علاوة على ذلك فإن غياب الطالب لا يؤثر على تحصيله الأكاديمي كفرد، بل يؤثر سلبًا على أداء المجموعة الصحفية كاملة. يعتبر حضور الطالب للمدرسة في الوقت المحدد أمراً مهماً يعود بالفائدة على الطالب حيث يمكنه من الالتحاق بفصله الدراسي بالوقت المحدد والاستعداد للمشاركة الفعالة في كل يوم دراسي.

الحد الأدنى للحضور / قاعدة 25%

يجب على الطالب الالتزام بحضور الحضور 75% من إجمالي الحصص الدراسية لكل مادة كحد أدنى تماشياً مع تعليمات وزارة التعليم. في حالة غياب الطالب بنسبة 25% أو أكثر في الفصل الدراسي في المادة الواحدة قسيودي ذلك إلى حرمانه من المادة بغض النظر عن أسباب الغياب.

تتواصل المدرسة مع أولياء الأمور عند بلوغ نسبة غياب الطالب 5% و10% لكل مادة. ويتوارد علىولي الأمر أو من ينوب عنه حضور اجتماع مع إدارة المرحلة عندما يصل غياب الطالب إلى 15%， ومرة أخرى عندما يصل الغياب إلى 20%. عندما تبلغ نسبة غياب الطالب إلى 20%， يتم وضع خطة فردية لدعم الطالب وتشجيعه على الحضور في المادة أو المواد الدراسية ذات الصلة.

بمجرد أن تصل نسبة غياب الطالب إلى 25% خلال الفصل الدراسي في أي مادة. سيتم إرسال إشعار إلى وزارة التعليم لإبلاغهم بنية المدرسة منع الطالب من أداء الاختبار (الاختبارات) ولا يمكن استثناء أي طالب إلا بقرار من إدارة التعليم.

تقوم لجنة السلوك بالاجتماع مع الطالب الذي بلغت نسبة غيابه 25% أو أكثر في مادة دراسية قبل نهاية الفصل الدراسي بحضورولي الأمر. حيث تناقش لجنة السلوك وضع الطالب والاتفاق على الإجراءات المتخذة بحقه والتي قد تشمل فصل الطالب مؤقتاً أو منعه من اتمام الفصل الدراسي .

التأخير

يُتوقع من الطالب التواجد في الفصل في الوقت المحدد لكل حصة دراسية. يجب على الطالب المتأخر عن الحصة الدراسية الأولى التوجه لمكتب الوكيل الإداري أو الشخص المسؤول عن تسجيل الغياب والتأخير. حيث يقوم مسؤول التأخير بتسجيل وقت وسبب تأخير الطالب، كما يقوم بالنظر في وضع الطالب وفقاً لسياسة الحضور وإجراءات المرحلة.

إذا تأخر الطالب بين الحصص الدراسية أو بعد الفسح، فسيتم تسجيلهم "متاخرين" من قبل معلم الفصل في سجل المدرسة وفي سجل الحضور الموجود في نظام Rediker. يحق لمعلم الفصل الدراسي رفض دخول الطالب إذا تجاوز الحد المتفق للتأخير .

إذا تأخر الطالب ثلاثة (3) مرات عن مادة دراسية (أي كان متاخرًا عن دخول الحصة ثلاثة مرات) يحسب له "غياب واحد" في تلك المادة. يتم تسليم الطالب وأولياء الأمور تقارير دورية تبين عدد مرات الغياب والتأخير للطالب من خلال التقارير الدورية التي تسلم للطالب في نهاية كل ربع دراسي.

التغيب عن الحصص

يعتبر التغيب عن الحصص الدراسية أمراً غير مقبول تحت أي ظرف من الظروف ولا يمكن التهاون فيه. يتم التعامل مع التغيب وفقاً لسياسة الانضباط الخاصة بالمدارس ووزارة التعليم وقد تشمل عقوبة الحجز بعد الدوام المدرسي أو الفصل المؤقت من المدرسة. يعتبر الطالب غائباً أو هارباً إذا كان / ت:

- غائب دون معرفةولي الأمر.
- يزيف إشعار / إعلامولي الأمر فيما يتعلق بالغياب.

• يغادر المدرسة دون إشعار المدرسة أو الحصول على تصريح خروج.

• غائب عن الفصل دون استئذان .

• الحصول على تصريح /بطاقة استئذان للذهاب إلى مكان معين وعدم الذهاب للوجهة المطلوبة، مثل عيادة المدرسة.

• عدم حضور فترات الاستراحة المجدولة والاجتماعات ... الخ.

• إذا تم التأكد من تواجد الطالب في المدرسة ولكنه تغيب عن حضور الصف بدون موافقة المدرسة.

الغياب بعذر

تحدد القائمة التالية الحالات التي يعتبر فيها غياب الطالب مقبولاً "غياب بعذر".

• المرض أو الحالات الصحية الطارئة، شريطة تقديم تقرير طبي من مركز طبي أو من طبيب ممارس في غضون 3 أيام من العودة إلى المدرسة.

• حالة الوفاة في العائلة شريطة أن يقومولي الأمر بإشعار المدرسة بذلك.

• الاحتفال بعطلة دينية .

• الظروف العائلية الطارئة خارج نطاق سيطرة الطالب (يجب أن يوافق عليها الوكيل الإداري).

• تمثيل مدارس المملكة أو الذهاب إلى رحلة تنظمها مدارس المملكة.

• الاختبارات المحلية والعالمية المجدولة من جهات خارجية

• مواقيع السفارات

• تمثيل المملكة العربية السعودية في لقاءات خارجية، كالفعاليات الرياضية والثقافية وغيرها .

• مواعيد المحكمة أو غيرها من الهيئات الحكومية السعودية (يجب أن يتم ترتيب هذه المواعيد خارج أوقات الدوام المدرسي إن أمكن).

• الأعياد الدينية أو الوطنية في المملكة العربية السعودية .

• ظروف الطقس القاسية: قد تكون هناك حالات تضطر فيها المدرسة إما إلى الإغلاق للمحافظة على سلامة الموظفين والطلاب. في هذه الحالة، لن يتم اعتبار ذلك اليوم دواماً رسمياً في المدرسة. و يتوقع من الطالب الالتزام بالحضور للمدرسة إذا لم يكن هناك إشعاراً رسمياً من المدرسة (عبر البريد الإلكتروني أو الرسائل النصية القصيرة أو المعممة على الموقع)، أو من الجهات الحكومية الرسمية.

الغياب بدون عذر

• تعتبر جميع حالات الغياب بخلاف "الغياب بعذر" كما هو موضح أعلاه، غير مبررة.

• يؤدي الغياب بدون عذر إلى الحصول على درجة "F" في أي من الاختبارات أو الأعمال الصحفية التي لم ينجزها الطالب؛ وهذا بدوره سينعكس سلباً على درجات الطالب.

السفر خلال العام الدراسي:

• يجب أخذ جميع الإجازات خلال فترات العطلة الرسمية المقررة والمعممة على موقع مدارس المملكة.

• يتم تسجيل حالات غياب السفر خلال العام الدراسي كغياب بدون عذر.

• يتم تعليم تواريخ بداية الدوام المدرسي ونهايته في موقع مدارس المملكة، ويتم احتساب الحضور من أول يوم إلى آخر يوم في السنة الدراسية حيث يعتبر الغياب غير مقبول إذا تمت العودة إلى المدارس بعد التاريخ المحدد للدوام المدرسي.

• الغياب عن مدارس المملكة قبل بداية العطلات الرسمية لا تعتبر "غياب بعذر".

الخروج المبكر

تؤمن المدارس بأهمية التزام الطلاب بالدوام اليومي وحضور جميع الحصص لتحقيق أقصى استفادة تعليمية. إذا كان الطالب /ة مضطراً لمغادرة المدرسة بسبب ظرف استثنائي، فيرجى إبلاغ مكتب الاستقبال في المرحلة مسبقاً وذلك عن طريق تقديم طلب كتابي مدعوماً بالوثائق اللازمة، مثل ورقة تثبت موعد في المستشفى بموعد أقصاه 7:30 صباحاً في اليوم المحدد. ستقوم إدارة المرحلة بالتحقق من الموعد عن طريق التواصل معولي الأمر. وتحث المدارس أولياء الأمور على جدولة المواعيد بعد ساعات الدوام المدرسي الرسمي لتجنب إعاقة عملية التعلم.

خروج الطالب بعد انتهاء الدوام المدرسي

رياض الأطفال، الصفوف 1 و 2 و 3: يجب أن يتم استلام الطلاب من الفصل الدراسي من قبل أحد الوالدين أو شخص بالغ ينوب عنه. إذا رغب أولياء الأمور في استلام الطالب من قبل الأخ الأكبر (الصف الرابع فما فوق) فيجب عليهم تقديم خطاب كتابي لمعلم (مربي) الصف. سيتم تجميع الطلاب - الذين لم يتم استلامهم من الفصل الدراسي في غضون 15 دقيقة في بهو المرحلة حيث سيشرف عليهم المعلمون المناوبون.

الصفوف من 4 إلى 12: يمكن للطلاب مغادرة مراحلهم إلى بوابة المدرسة المناسبة. يقوم حراس الأمن بنداء اسم الطالب عند وصول السائق أو أحد أفراد العائلة. بالإضافة إلى ذلك يقوم موظفو المدارس بالإشراف على انصراف الطلاب. يقوم الطلاب المشاركون في الأنشطة اللامنهجية بالتوجه إلى المعلم المسؤول عن النشاط الذي اختاروه ثم يتوجهون إلى بوابة المدرسة للمغادرة مع السائق أو أحد أفراد العائلة بعد انتهاء النشاط. إذا لم يتم استلام الطلاب في وقت الخروج المحدد في نهاية اليوم، فسيتم اصطدامهم إلى الإدارة المركزية.

إجراءات الغياب في المدارس:

تعكس الإجراءات التالية مجموعة من الخطوات المشتركة بين جميع المراحل. قد تكون هناك بعض الاختلافات في بعض المباني بسبب طبيعة المرحلة:

• عند اقتراب غياب الطالب من نسبة 25٪ من إجمالي الحصص الدراسية للمادة يتم عقد اجتماع رسمي مع الطالب ولدي الأمر لتوقيع اتفاق وتعهد بالحضور وعدم الغياب.

• إذا لم يتمكن الطالب من الحضور إلى المدرسة ، يطلب من أولياء الأمور أو من ينوب عنهم الاتصال وإشعار المرحلة قبل الساعة 7:30 صباحاً في نفس يوم غياب الطالب أو الحصول على موافقة قبل الغياب.

• وقت بدء الدوام الرسمي للطالب 7:00 صباحاً. يعتبر الطلاب الذين يصلون بعد هذا الوقت متأخرین.

• يجب أن يتوجه الطالب مباشرة إلى الفصل حيث سيبدأ المعلمون بتسجيل الحضور والغياب حال بدء الحصة .

• ينبغي للمعلمين استكمال سجل الحضور في الحصة الأولى بحلول الساعة 7:10 صباحاً. وهذا يعطي الموظفين الإداريين وقتاً كافياً لمتابعة الطالب الغائبين أو المتأخرین.

• يتم إدراج الغياب والتأخير اليومي في تقرير الطالب.

إجراءات الغياب بدون عذر للمرحلة الابتدائية

الإجراء المتخذ	نوع الإجراء	عدد الأيام
يتم إحالة الموضوع إلى المرشد الطلابي وذلك لمتابعة سبب الغياب المتكرر للطالب	الإحالة للمرشد الطلابي	ثلاثة (3) أيام متتالية - بدون عذر خمسة (5) أيام غير متتالية - بدون عذر
إرسال خطاب رسمي لولي الأمر • تحديد موعد مع المدرسة من أجل التوقيع على إنذار.	إشعارولي الأمر من خلال إرسال خطاب رسمي	نسبة غياب 5٪ بدون عذر
تقوم لجنة الانضباط السلوكي بعقد اجتماع ومناقشة حالة الغياب المتكرر للطالب يتم إنذار الطالب شفويًا	تقوم لجنة الانضباط السلوكي بعقد اجتماع يتم إنذار الطالب شفويًا استدعاءولي الأمر	نسبة غياب 10٪ بدون عذر
إرسال خطاب رسمي لولي الأمر و تحديد موعد اجتماع مع المدرسة		

إرسال خطاب رسمي لولي الأمر لحضور اجتماع الرجوع لقسم الخدمات الاجتماعية في وزارة التعليم وللمرشد الطلابي لمتابعة الحالة	استدعاء ولي الأمر إحالة القضية لقسم الخدمات الاجتماعية في وزارة التعليم	نسبة غياب 15% بدون عذر
تقوم لجنة الانضباط السلوكي بعقد اجتماع من أجل مراجعة جميع الوثائق والمستندات المتعلقة بالحالة (وثائق الطالب وولي الأمر)	الرجوع إلى سياسة مدارس المملكة لحماية الطفل (الإهمال)	نسبة غياب 20% بدون عذر
• إنهاء الإجراءات الضرورية المتعلقة بوزارة التعليم • اتباع سياسة مدارس المملكة لحماية الطفل (الإهمال) • إبلاغ ولي الأمر بالإجراء الذي تم اتخاذها.		

المرحلة الثانوية فقط

• يمنع أي طالب يصل بعد الساعة 7:10 صباحاً من الدخول إلى الفصل الدراسي، وسيتم تسجيل غائباً عن الحصة. إذا قدم الطالب عذرًا مقبولاً مدعماً بالوثائق للوكيل الإداري ، فيُمنح الطالب "بطاقة دخول متأخرة" ، ويسمح له بدخول الفصل.

• بما أن المعلمين غير قادرين على تغيير حالة الطالب بمجرد الإناء من تسجيل الحضور والغياب وتسليميه عبر النظام تقع على عاتق الطالب المتابعة مع الموظف المعنى للتأكد من تعديل غيابه إلى تأخر .

• يتم تطبيق نفس الإجراء على بقية الحصص الدراسية. يمنح الطالب خمس (5) دقائق من بداية الحصة للوصول إلى الفصل وبعد مرور عشرة (10) دقائق، قد يُحرم الطالب من الدخول ويُسجل غائباً على الرغم من وجوده داخل المدرسة.

• في التقارير المرسلة للأهل سيتم إدراج نسب حضور وغياب الطالب لكل مادة دراسية على حدة إضافة إلى احتساب الغياب والتأخير اليومي. بعض النظر عن عدد الفترات أو الأيام التي لم يحضر فيها الطالب، فإن الدرجة المسجلة في التقرير هي تقدير للأهداف التعليمية ولا تحتسب درجة للحضور فيها .

• يتم تدوين الغياب والتأخير في تقارير منتصف الفصل (الربع الأول والربع الثالث) كعلامة فردية.

• تمشياً مع متطلبات وزارة التعليم يتم إدراج درجة للمواظبة في التقرير النهائي للطالب. وهذه الدرجة لا تؤثر على المجموع العام للدرجات أو المعدل التراكمي .

تحديد المسؤوليات وحفظ السجلات

المعلمون مسؤولون عن:

• رصد وتسجيل غياب الطالب وتأخيرهم عن الحصص الدراسية باستخدام نظام معلومات الطالب الإلكتروني Rediker.

يتوجب على الموظفين المشرفين على متابعة الحضور والغياب (أو من يقوم مقامهم) القيام بالمهام التالية:

• تسجيل تأخير الطالب (أي التأخير عن المدرسة).

• تغيير حالة الطالب أو تحديثها (على سبيل المثال، إذا تم وضع سجل الطالب على أنه "غائب" من قبل المعلم، ووصل متأخراً في وقت لاحق يكون هؤلاء الموظفون مسؤولون عن تحديث الحالة وتقييم عذر الغياب المقدم).

• إرسال إشعار لولي أمر الطالب وإعلامه بتأخر ابنه/ابنته عن الدوام المدرسي. يجب أن يتم إعلام ولي الأمر أو من ينوب عنه عن طريق إجراء مكالمة هاتفية قبل الساعة 8 صباحاً إذا كان ذلك ممكناً ويمكن استخدام وسائل إشعار بديلة مثل البريد الإلكتروني أو الرسائل النصية.

• إعلام الوكيل الإداري عندما يصل غياب الطالب إلى حد يتطلب إصدار إشعار بالغياب.

مسؤوليات الوكيل الإداري أو من ينوب عنه:

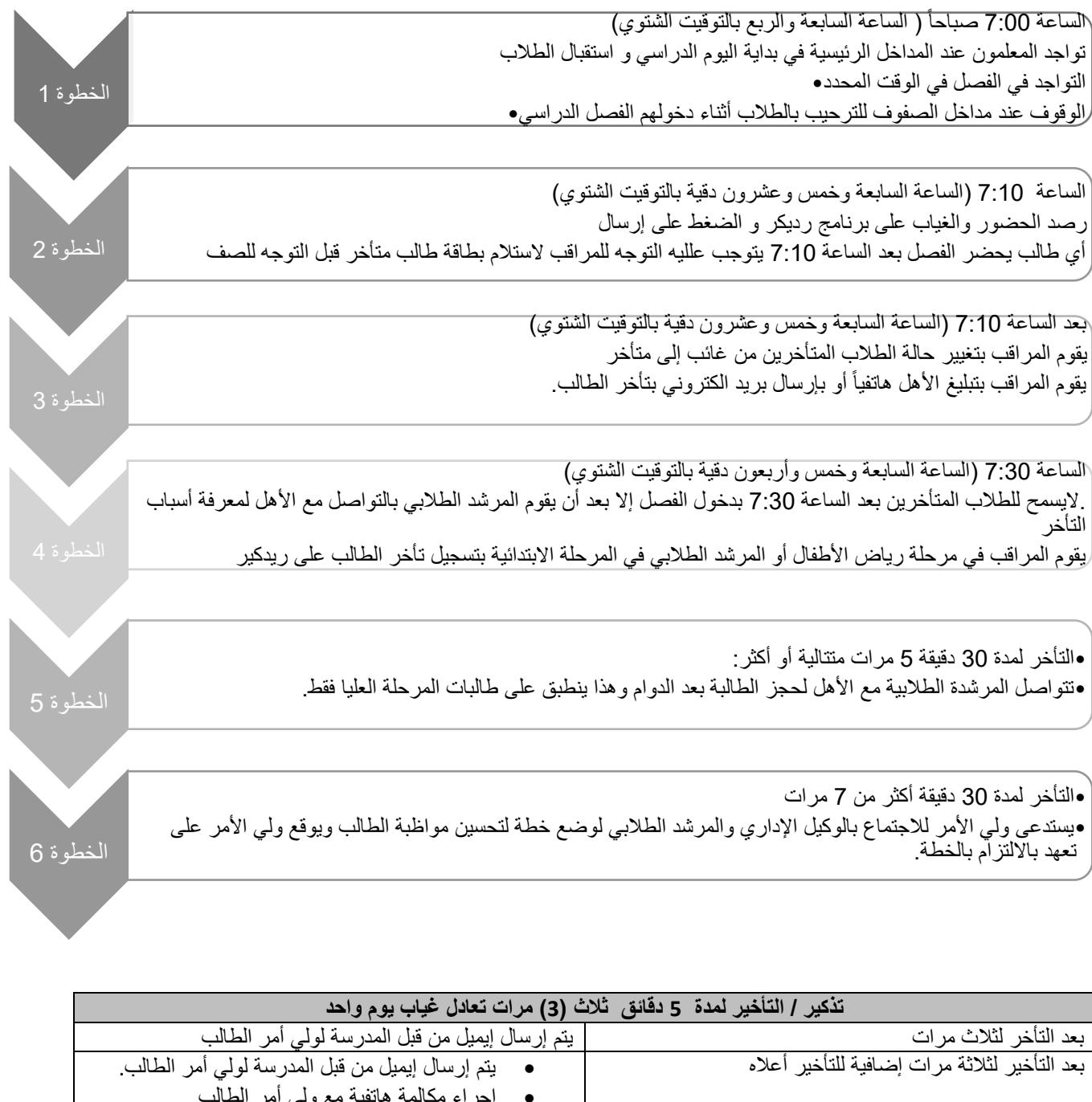
• إدارة وضبط المشاكل الصحفية الناجمة عن الطالب المتأخر.

• توثيق وتنظيم اجتماعات أولياء الأمور للطلاب الذين وصلوا إلى الحد الأعلى من الغياب.

• توثيق الإجراءات التي تقوم بها المدرسة لضمان عدم تجاوز الطالب للحد الأدنى من متطلبات الحضور باستخدام النماذج المناسبة .

- التواصل من خلال القنوات المناسبة مع وزارة التعليم قبل اتخاذ قرار بحرمان الطالب من الاختبار بسبب بلوغ غيابه الحد الأعلى المسموح به نظاماً.
- الاجتماع مع أولياء أمور الطلاب الذين بلغت نسب غياب أبنائهم 20% و 25% لإشعارهم بالإجراءات المترتبة على ذلك.
- يترأس لجنة الانضباط السلوكي لاتخاذ إجراء مناسب بشأن أي طالب وصلت نسبة غيابه إلى 25%.
- متابعة الموظفين والتتأكد من دقتهم في رصد المواضبة.

إجراءات التأخير في مرحلة رياض الأطفال، المرحلة الابتدائية بنين، المرحلة الابتدائية بنات



تذكير / التأخير لمدة 5 دقائق ثلث (3) مرات تعادل غياب يوم واحد	
يتم إرسال إيميل من قبل المدرسة لولي أمر الطالب	بعد التأخير لثلاث مرات
<ul style="list-style-type: none">• يتم إرسال إيميل من قبل المدرسة لولي أمر الطالب.• إجراء مكالمة هاتفية معولي أمر الطالب .	بعد التأخير لثلاثة مرات إضافية للتأخير أعلاه

إجراءات التأخير لكل حصة في المرحلتين المتوسطة الثانوية بنين وبنات



تذكير / التأخير 5 دقائق ثلا (3) مرات تعادل غياب يوم واحد	
يتم إرسالإيميل من قبل المدرسة لولي أمر الطالب	بعد التأخير ثلاث مرات
<ul style="list-style-type: none"> • يتم إرسال إيميل من قبل المدرسة لولي أمر الطالب. • إجراء مكالمة هاتفية معولي أمر الطالب. 	بعد التأخير ثلاث مرات إضافية لما ذكر أعلاه
تذكير / تأخير 10 دقائق: كل عشر دقائق تأخير عن الحصة الدراسية للمادة يساوي 1 غياب	
يقوم الوكيل الإداري بالتواصل فوراً معولي أمر الطالب عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني.	عند التأخير لمدة عشر دقائق مره واحدة
<ul style="list-style-type: none"> • إضافة إلى الإجراءات أعلاه • يتم اتخاذ إجراء بحق الطالب المتأخر بجزء داخل المدرسة. 	بعد تسجيل 3 تأخيرات لمدة عشر دقائق للمادة
<ul style="list-style-type: none"> • يتم توجيه إنذار رسمي للطالب وتوقيع تعهد. • حجز الطالب داخل المدرسة لمدة يوم واحد. • يجتمع الوكيل الإداري معولي أمر الطالب. 	بعد تسجيل 6 تأخيرات لمدة عشر دقائق للمادة.

نص البريد الإلكتروني الذي يرسل للأهل للإشعار بالتأخير:

الأهالي الأعزاء:
التزام الطالب/ة بأوقات الحصص خلال اليوم الدراسي وحضوره/ها في الوقت المحدد من الضروريات لتحقيق النجاح الأكاديمي ويُعدّ من أولوياتنا في مدارس المملكة.
وعليه نود إخباركم أن ابنكم /ابنتكملتتأخر باستمرار في حصة

حيث أنها تأخرت ثلاث مرات مما أدى إلى احتساب التأخير لديها "غياب يوم واحد"
ونفيكم بأن تأخر الطالب/ة عن أي حصة دراسية يفقده/ها التهيئة الالزمة لمتابعة الدرس و يؤثر على فرصة تحصيلها الدراسي.
نأمل منكم توجيهه/ها للحضور في الوقت المناسب تجنباً لإرباك المعلم/ة والصف علماً أن تكرار التأخير ممكّن أن ينبع عنه استدعاءولي/ة الأمر راجين تعاؤنكم الكامل لمنع تكرار حدوث ذلك
شاكرين ومقدرين تعاؤنكم ودعمكم المستمر