

# B.D. SERVICE G.b.R.

*Casa Vera – Residenza protetta*

*Accreditamento Istituzionale  
Regione Umbria  
D.D. n. 8468 del 03.08.2023*

## **REGOLAMENTO DI GESTIONE**

**OSPITE:**

### **TIPOLOGIA DELLA STRUTTURA**

**Tipologia attuale:** Residenza Protetta Determinazione Dirigenziale nr. 6649

**Autorizzazione:** rilasciata dalla Direzione Regionale Sanità in data 19-07-2002

**Accreditamento Istituzionale :** rilasciato dalla Regione Umbria in data 26-11-2008 e successivo rinnovo n. 10349 del 20-12-2013 / nr.2044 del 03.03.2020

**Certificati di Qualità:** rilasciato dal TUV Italia in data 26-09-2008

**Localizzazione:** fascia collinare sovrastante Narni Scalo

**Utenza ospiti:** alla data di compilazione 22 Ospiti

**Capacità ricettiva:** autorizzazione concessa per 22 Ospiti in data 26.03.2021

**Requisiti edili:** edifici di civile abitazione ristrutturati nell'ottica del cambio di destinazione d'uso. Inizio della ristrutturazione settembre 1998. Tecnica degli impianti rinnovata e riconsiderata secondo le norme vigenti. Cubatura compl. 4000mc.

Dieci camere al piano primo e tre al piano terra. Le strutture sono munite di elevatori conformi alle normative così come di presidi alla deambulazione, tutti i corridoi permettono il passaggio di ausili per i non deambulanti. Nelle strutture sono state abbattute tutte le barriere architettoniche.

- **Servizi igienici:** 6 al piano terra, 7 al primo piano
- **Bagni assistiti:** 1 per piano
- **Spazi collettivi:** Sala al 1° piano mq 80,60 sale piano terra mq 73 sale pranzo mq 71,30 sale comuni mq 64 veranda mq 82,15 spazi esterni (parco) mq 2500
- **Cucina:** mq 14,85
- **Dispensa:** mq 2.97
- **Spogliatoi e bagno del personale:** 1 al piano terra
- **Cappella**

### **FINALITA' DELLA STRUTTURA**

Nel quadro e nel rispetto delle normative previste dal P.S.R. 1999-2001 e delle legislazioni nazionali inerenti, le attività ricettive e residenziali per anziani, Casa Vera B.D. Service GbR ha voluto realizzare presso gli immobili sopraccitati, una struttura in grado di offrire all'utenza un centro residenziale in grado di sopperire alle necessità specifiche da essa richieste.

La collocazione degli immobili e la tipologia degli stessi, anche nell'ottica delle ristrutturazioni realizzate prima di rendere le strutture operative, fanno sì che esse si prestino in maniera ottimale allo svolgimento delle attività pertinenti allo scopo prefissosi.

Come sarà facile percepire a seguito di una visita nella struttura, si è voluto evidenziare il rispetto dell'autonomia delle sfere private, sostenendo una dimensione di vita il più possibile autonoma,

nonché garantendo protezione, senza per questo rinunciare alle disponibilità di grandi spazi comunitari, interni ed esterni, atti alla socializzazione e favorenti lo scambio sociale.

Le linee guida e la filosofia di gestione, maturate su precedenti esperienze, che hanno pregnato la gestione, sono state focalizzate su tre, a nostro avviso importanti obiettivi:

**integrazione**: l'Utente, proprio per la sua natura, avrà bisogno dell'assistenza da parte di personale che grazie ad esperienze pratiche precedenti, doti caratteriali e continua formazione, possa essere in grado di recepire i bisogni espressi e non, da parte dell'anziano, fornendo il dovuto supporto in quel momento particolarmente difficile rappresentato dal distacco dalla famiglia od in ogni caso da un ambiente noto ed assimilato.

Questa cura "ad personam" non potrà che essere estremamente utile nel momento dell'ambientamento ed integrazione rappresentando il prodromo della successiva socializzazione.

**socializzazione**: libertà di movimento e di scelte nell'ambito di uno schema sicuro e precostituito, affinché le specifiche personalità non vengano annichilate, ma sollecitate.

**attività**: la situazione ambientale in cui la struttura è posta, consente un costante contatto con la natura, al di fuori di essa esistono svariate possibilità di intraprendere passeggiate sui viottoli privi di ostacoli naturali.

Nel giardino circostante esistono numerosi rosai, fioriere oltre che a piante da giardino e da frutto. Tale situazione favorisce la creazione di gruppi che si dedichino al giardinaggio o alla botanica, anche se non in forma attiva. Tale attività svolta ovviamente in prevalenza nei mesi primaverili o estivi, crea interesse e comunicazione fra gli ospiti.

La struttura è inoltre dotata di 2 sale TV e altre 2 di soggiorno.

Le attitudini del singolo vengono, con l'ausilio e la partecipazione dei collaboratori, sollecitate ed implementate.

È stata posta particolare attenzione nell'incrementare le visite da parte dei familiari, così come le visite e l'organizzazione di piccoli "eventi" da parte di volontari sia laici che religiosi.

\*\* Nella ristrutturata chiesetta del '600 viene inoltre celebrata la Santa Messa.

**Destinatari**: sono persone parzialmente o totalmente non autosufficienti bisognosi di cure sanitarie continuative, purché non affette da gravi malattie mentali o malattie contagiose, bisognosi di supporto assistenziale per solitudine, indisponibilità della famiglia o qualsivoglia altro motivo, necessitino di una residenziale alternativa a quella familiare.

#### **LISTA DEI SERVIZI**

Casa Vera-B.D.- Service GbR offre sistemazione in camere singole o doppie con servizi, acqua corrente calda e fredda, TV, ambulatorio medico, impianto di riscaldamento centrale, ascensore, servizio pasti.

Assistenza tutelare diurna e notturna.

Il personale della struttura si fa carico di coadiuvare e supportare l'ospite in tutte le operazioni relative alla propria igiene personale.

I prodotti per l'igiene sono a carico dell'ospite e dovranno essere forniti come riportato nella "Lista dei prodotti per l'igiene" in allegato o in alternativa forniti dalla struttura al costo mensile di € 5,00 o € 8,00 per portatori di protesi dentaria.

Attività di mobilizzazione svolta dal personale della struttura e infermieristico.

*Attività di animazione.*

*Assistenza e sostegno psicologico settimanale svolta dallo psicologo della struttura.*

*Assistenza spirituale in collaborazione con la Parrocchia di San Antonio di Narni.*

*Assistenza fisioterapica.*

*Assistenza infermieristica professionale diurna e reperibilità notturna.*

*Assistenza sanitaria fornita dal Direttore Sanitario e/o dai Medici di base dei singoli ospiti*

*Animazione e Incontri settimanali con una musicoterapista*

*Pedicure e parrucchiera su richiesta*

*In collaborazione con il Direttore Sanitario della struttura e dei Medici di base dei singoli ospiti, la struttura si farà carico della gestione dei medicinali e dei presidi sanitari mutuabili occorrenti.*

*La somministrazione dei farmaci e la gestione delle terapie previste, in collaborazione con il personale infermieristico professionale, permane responsabilità della struttura*

*La struttura **non** si fa carico della gestione dell'ospite nei casi di ricovero ospedaliero, né del trasporto nei casi di visite specialistiche esterne. In casi particolari e specifici (assenza dei familiari o lontananza degli stessi o urgenze) la struttura provvederà alla gestione dell'ospite a seguito di accordi circostanziati.*

*La struttura si fa carico della gestione di un servizio pasti interno, provvedendo a che questi siano adeguati alla tipologia specifica dell'utente.*

*Orari somministrazione dei pasti principali:*

*colazione 08,00-09,00*

*pranzo 11,30-12,30*

*merenda 15,00-15,30*

*cena 18,30-19,30*

*Gli ospiti possono invitare a pranzo parenti o amici dandone comunicazione alla direzione.*

*A disposizione degli ospiti sono forniti due telefoni, senza computo dei costi, per ricevere o telefonare nell'area nazionale e un tablet per le videochiamate. (348 899 30 38)*

*L'amministrazione non prevede fasce di orario di chiusura della struttura.*

*L'entrata è libera nelle ore diurne previo appuntamento (nel periodo autunno-inverno) e regolamentata dopo le ore 19,30.*

*Eccezioni potranno essere determinate dal Direttore Sanitario in casi particolari che richiedano, a tutela degli ospiti, una diversa articolazione dell'orario dei visitatori.*

#### **MODALITA' DI ACCESSO, PERMANENZA E DIMISSIONI**

*L'ammissione nella struttura avviene dopo un colloquio preliminare per conoscere le condizioni fisiche dell'ospite (seguito da eventuale visita del medico della struttura), le sue necessità e richieste.*

*Mostrare le caratteristiche della sistemazione disponibile, le condizioni economiche conseguenti e le norme previste dal regolamento di gestione della Casa.*

*La Direzione si riserva comunque la facoltà di assegnare una diversa camera, qualora ciò sia richiesto da motivate esigenze di vita comunitaria.*

*All'atto dell'ingresso l'Ospite dovrà fornire tutti i dati personali e il recapito dei parenti o comunque di un referente responsabile, nonché notizie di carattere sanitario secondo il questionario predisposto dalla Direzione.*

*L'Ospite ha la possibilità di portare nella propria stanza suppellettili, oggetti personali, apparecchi audiovisivi, telefonici sempre però nel rispetto dei diritti degli altri ospiti.*

*All'atto di ammissione l'ospite dovrà portare con sé il seguente corredo personale:*

*4 tute complete o 4 pantaloni*

*4 magliette*

*4 capi di vestiario di facile gestione del lavaggio (jeans, felpe, magliette, maglioni non di lana)*

*4 pigiama o camice da notte*

*4 mutande*

*4 magliette intime manica lunga (caldo cotone) -inverno*

*4 maglie intime manica corta ( cotone)*

*4 canottiere di cotone*

*4 paia di calzini*

*1 paio di scarpe o sandali con chiusura a strappo*

*Prodotti per l'igiene personale, seguire la lista allegata*

*I capi consegnati verranno contrassegnati con il nome dell'ospite.*

*Nel caso di dimissioni o decesso dell'ospite gli indumenti e tutti gli effetti personali consegnati verranno restituiti ai familiari o destinati secondo la volontà espressa dall'ospite o dei preposti familiari.*

*Non è consentito utilizzare stufette elettriche, ferri da stirare o fornelli, tenere vasi o biancheria alle finestre o altri oggetti che creino pericolo o disdoro.*

*L'Ospite, sotto la sua personale responsabilità o di chi può farsene carico, può uscire e rientrare liberamente dalla struttura, dandone comunicazione alla Direzione*

*La Direzione avrà il diritto di dimettere l'Ospite senza obbligo di preavviso, qualora questi tenga una condotta reprendibile, turbi la tranquillità o la stessa incolumità degli altri ospiti o del personale.*

*La Direzione avrà il diritto di dimettere l'Ospite moroso, riservandosi altresì le opportune azioni legali anche nei confronti dei familiari tenuti al mantenimento, ai sensi dell'art. 433 del Codice Civile e del garante per il recupero del credito maturato.*

*Il garante designato assume l'onere di provvedere al materiale trasferimento dell'Ospite dimesso, per i sopra citati motivi, dalla Residenza Protetta.*

## **CONDIZIONI ECONOMICHE**

*L'ammissione preceduta da una prenotazione, verrà perfezionata con il versamento di una caparra, corrispondente a 10 giorni della retta concordata, importo che verrà in seguito trattenuto come deposito cauzionale infruttifero (art. 42 nr.2 DPR 22/12/86 nr.917), o trattenuto, qualora per qualsiasi motivo, l'ingresso non abbia avuto luogo nei termini concordati.*

*La retta comprende vitto, alloggio, riscaldamento, lavanderia, assistenza medica, assistenza infermieristica professionale, assistenza tutelare diurna e notturna.*

*Sono escluse dalla retta farmaci e presidi sanitari non mutuabili, visite mediche e specialistiche non convenzionate, onorari e compensi per prestazioni a titolo personale come parrucchiere, barbiere, podologo ecc., oneri per allacciamenti, utenze ed abbonamenti individuali.*

*La retta decorre dal giorno concordato, ed entro i primi 10 giorni di ogni mese, verranno pagate le rette del mese corrente più le eventuali spese accessorie anticipate. All'ammissione il pagamento della retta sarà anticipato.*

*Le rette e le integrazioni ad esse, sono quelle concordate nei processi di accreditamento con le ASL con cui la struttura è convenzionata. Allo stato attuale, conformemente alle direttive emanate dal Servizio Sanitario della Regione Umbria, esse sono pari ad € 97.66 giornalieri.*

#### **RESPONSABILITÀ DELLA STRUTTURA**

*La responsabilità della conduzione di Casa Vera-B.D. Service GbR è del titolare/ Rappresentante legale.*

*Al Direttore Sanitario della struttura o al Medico di base dell'ospite compete la responsabilità terapeutica.*

*Casa Vera-B.D. Service GbR non può adottare misure coercitive e limitanti della libertà personale dell'Ospite, in assenza di specifica prescrizione medica e/o autorizzazione dei familiari. In caso di diniego di tale autorizzazione, in presenza di prescrizione medica, l'allontanamento volontario, le cadute accidentali, l'improprio uso di attrezzi ed impianti, i comportamenti lesivi volontari od involontari nei propri confronti, nei confronti di altri ospiti, del personale o di visitatori non comportano alcuna responsabilità della struttura.*

*L'Ospite e/o il Garante ne risponderanno personalmente.*

*L'Ospite è invitato a non trattenere presso di sé oggetti di valore o denaro. La Direzione non si assume responsabilità alcuna per i valori conservati direttamente dall'Ospite o nella propria stanza, svolge dietro autorizzazione scritta dall'Ospite o dai suoi familiari, funzione di depositario a titolo gratuito ai sensi degli articoli 1766 e seguenti del Codice Civile.*

*Tutti gli ospiti, i visitatori ed il personale della struttura hanno la copertura assicurativa dalla polizza R.C. del gestore.*

#### **RECLAMI E SUGGERIMENTI**

*L'Ospite e/o i suoi familiari che intendono segnalare l'inadempimento o il mancato rispetto del presente regolamento di gestione e comunque dei diritti inalienabili di ogni persona, sono pregati di rivolgersi direttamente alla Direzione che provvederà in merito, dietro compilazione del preposto modulo per i reclami allegato a questo regolamento.*

*La Direzione accoglierà con interesse ogni suggerimento, stimolo o proposta volti a migliorare la qualità del servizio.*

*Le presenti condizioni e norme di convivenza possono essere integrati da eventuali disposizioni o avvisi emanati dalla Direzione, nell'intento di migliorare la convivenza degli ospiti.*

**Per accettazione :**

**Data,**

.....

*Rappresentante legale: Donatella Di Cesare  
Responsabile Sanitario: dr.ssa Nicoletta Antonini*

**Numero telefono diretto infermeria (per informazioni sanitarie) 0744 088223**

**B.D. Service G.b.R.**

*strada di San Filippo 3/5 05035 Narni tel. 0744 737458 e-mail [bdservice25@gmail.com](mailto:bdservice25@gmail.com)  
P.I. e C.F. 00753970557  
Sito web [www.casaveratr.it](http://www.casaveratr.it)*