

PROVVEDIMENTI

L'Azienda gestisce la Residenza Sanitaria per Anziani e le Farmacie Comunali di Orbassano e Rivalta e un magazzino di distribuzione medicinali ex lege.

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

Data	Oggetto
24/01/2018	di autorizzare spesa per l'acquisto in economia di beni di rivendita complessivamente da parte delle tre farmacie gestite per l'anno 2018
24/01/2018	di approvare il piano triennale anticorruzione 2018-2020 ex legge n. 190/2012 e e di informare il Comune di Orbassano
24/01/2018	approvare una raccolta pubblica di curricula di farmacisti idonei per valutarli eventualmente se di interesse
14/02/2018	di appaltare il servizio di ristorazione degli Ospiti R.S.A.. a mezzo di pasti veicolati alla CAMST di Bologna e sedi operative a Torino dal 01/03/2018 per 3 anni, con possibilità di rinnovo a discrezione dell'Azienda complessivamente per un massimo di ulteriori 3 anni e secondo l'offerta del 26/01/2018
14/02/2018	di procedere per la copertura del posto attualmente occupato da n. 1 disabile,dopo il suo pensionamento, avviando una preselezione presso il Centro per l'Impiego di Orbassano
14/02/2018	di proporre un incarico al sig. Flavio Riello di Orbassano con mansioni di infermiere di struttura in un rapporto di lavoro di tipo autonomo
28/02/2018	di proporre la stipula per l'anno 2018, da farsi alle condizioni già vigenti, del contratto con il Geriatra dott. Maurizio PIGNATA per svolgimento della funzione di Direttore Sanitario
28/02/2018	di trasformare a tempo indeterminato i contratti di lavoro dei farmacisti: a) Emanuela DI SCLAFANI, b) Federica GENOVESIO
28/02/2018	di trasformare le ore settimanali del contratto di lavoro di Mario Motta dopo i definitivi chiarimenti con le direzioni di farmacia
28/03/2018	di proporre il rinnovo 2018 per un anno del contratto di prossima scadenza con: ditta UNICO spa di Lainate (MI) alle medesime condizioni normative e a quelle economiche esistenti
28/03/2018	di proporre formalmente il rinnovo 2018 per tre anni del contratto di prossima scadenza con Sanitalia di Torino a norma dell'art.8 di capitolato
11/04/2018	di proporre l'assunzione al sig. Renato Cassano di Orbassano con profilo di Addetto ai servizi ausiliari e mansioni di Custode livello A1 posizione A2 del CCNL Enti Locali part time verticale
26/04/2018	di approvare il bilancio di esercizio 2017 con relativa Nota Integrativa e le relazioni allegate (analisi delle voci economiche, relazione sugli scostamenti
26/04/2018	di rinnovare il contratto individuale della dott.ssa Debora ALBA
16/05/2018	di approvare la corresponsione della retribuzione di risultato 2017 al Direttore
16/05/2018	di modificare con decorrenza 2018 per l'attività 2017 e poi ogni anno le retribuzioni di lavoratori con riferimento all'attività di distribuzione di medicinali

16/05/2018	di confermare l'esercizio della funzione di Vicedirezione di farmacia n.1 alla dott.ssa Francesca CASTELLANI
29/05/2018	di approvare l'erogazione dei compensi premianti lordi relativamente all'attività 2017 del deposito-ingrosso
29/05/2018	di confermare il servizio a Tania Lecis e Flavio Riello, proponendo una variazione di tariffa giornaliera, per reperibilità infermieristica notturna
19/06/2018	di approvare spese da finanziare con le riserve di Stato Patrimoniale
19/06/2018	di approvare il sistema premiante connesso all'attività "ingrosso"
10/07/2018	di autorizzare aggiornamento spesa per l'acquisto in economia di beni di rivendita complessivamente da parte delle tre farmacie gestite per l'anno 2018
10/07/2018	di rinnovare il contratto alla dott.ssa Silvia Salchi per 1 anno relativamente ad attività di comunicazione e relazioni commerciali
13/09/2018	di approvare accordo con il Geriatra dott. P. SCHINCO di Torino per consulenze medico-geriatriche in RSA a beneficio degli
11/10/2018	di approvare Regolamento unilaterale del piano di welfare aziendale settore Farmacie
11/10/2018	di procedere per la copertura del posto di n. 1 farmacista a mezzo di selezione pubblica; di procedere con la copertura del posto di n.1 responsabile tecnico di magazzino ingrosso attraverso selezione interna di profili idonei
30/10/2018	di approvare stipulazione contratto triennale con ditta Unifarma spa di Fossano per la fornitura di farmaci e parafarmaci con servizio grossista
30/10/2018	di approvare l'incarico pro-tempore alla dott.ssa Elisa VITTONI, già in organico, come responsabile tecnico del deposito ingrosso con decorrenza 01/02/2019
30/10/2018	di approvare la proposta al dott. Federico Fava di Torino per un contratto per la funzione di Direttore Sanitario R.S.A. ex dg 45/2012
30/10/2018	di autorizzare aggiornamento spesa per l'acquisto in economia di beni di rivendita complessivamente da parte delle tre farmacie gestite per l'anno 2018
08/11/2018	di approvare l'assunzione della dott.ssa Valentina LA BARBERA di Orbassano con contratto a termine part-time
08/11/2018	di accettare la richiesta di un dipendente in servizio O.S.S., per il ripristino dell'orario full time originale
22/11/2018	di confermare a tempo indeterminato il dott. Sergio ONETA part time
20/12/2018	di approvare il bilancio di previsione 2019 con i relativi allegati nonché il Piano-Programma 2019-20-21 e il bilancio pluriennale
////////////////////	////////////////////////////////////
23/01/2019	di approvare il piano triennale anticorruzione 2018-2020 ex legge n. 190/2012 aggiornamento 2019, e di informare il Comune di Orbassano
23/01/2019	di approvare la consulenza legale dello Studio Pacchiana Parravicini con sede a Torino al fine di gestire il ricorso amministrativo INPS 2017
23/01/2019	di autorizzare spesa per l'acquisto in economia di beni di rivendita complessivamente da parte delle tre farmacie gestite per l'anno 2019
21/02/2019	di approvare la revisione del contratto libero-professionale dell'Infermiere con funzioni di coordinamento dal 01/07/2019 tenendo conto del riempimento dei posti-letto
21/02/2019	di rinnovare il contratto per prestazioni infermieristiche con lo Studio Raffaele De Marco e associati di Piossasco per un periodo di 1 anno.

21/02/2019	di confermare a tempo indeterminato il sig. Renato Cassano di Orbassano in servizio presso l’RSA con le mansioni di Custode/portiere
28/03/2019	di proporre il rinnovo 2019 per un anno del contratto di prossima scadenza con: ditta UNICO spa di Lainate (MI), con modifiche migliorative di offerta
26/04/2019	di approvare il bilancio di esercizio 2018 con relativa Nota Integrativa e le relazioni allegate (analisi delle voci economiche, relazione sugli scostamenti)
20/05/2019	di verificare la disponibilità della dott.ssa Francesca CASTELLANI per un incarico di direzione della farmacia comunale n.1 dal 01/11/2019
20/05/2019	di approvare la corresponsione della retribuzione di risultato 2018 al Direttore
23/05/2019	di approvare la stipulazione del contratto con il dipendente dott.ssa Francesca CASTELLANI di Orbassano, farmacista collaboratore, per lo svolgimento della funzione di direttore della farmacia n.1 a far data dalle necessità di servizio
19/06/2019	di approvare l’assunzione a termine con carattere di urgenza della dott.ssa Veronica LATINO full time a termine
12/07/2019	di autorizzare aggiornamento spesa per l’acquisto in economia di beni di rivendita complessivamente da parte delle tre farmacie gestite per l’anno 2019 e di prendere atto del controllo interno di gestione
12/07/2019	di approvare l’incarico per la funzione di coordinamento farmacie comunali al dipendente dott.ssa Debora ALBA, e per la funzione di supervisione ingrosso al dipendente dott.ssa Elisabetta FERRERO
12/07/2019	di autorizzare il corrispettivo per “conguaglio costi aggiuntivi appalto” al gestore del servizio fisioterapia RSA
11/09/2019	di procedere per la copertura del posto attualmente occupato da n. 1 disabile, dopo il suo pensionamento, avviando una preselezione presso il Centro per l’Impiego di Orbassano
11/09/2019	di rinnovare il contratto per prestazioni infermieristiche libero professionale con Flavio RIELLO di Orbassano per un periodo di 1 anno
03/10/2019	di approvare l’assunzione del farmacista dott. Alessio FICO di Torino con contratto a termine part-time
24/10/2019	di autorizzare aggiornamento spesa per l’acquisto in economia di beni di rivendita complessivamente da parte delle tre farmacie gestite per l’anno 2019 e di prendere atto del controllo interno di gestione
24/10/2019	di accertare, a seguito di indagine di mercato effettuato, i requisiti dichiarati dalla ditta La Vanchiglia srl Via Broni,6 Torino, e procedere eventualmente con l’affidamento del servizio integrato in appalto di pulizie, lavaggio stoviglie e lavanderia indumenti Ospiti
24/10/2019	di approvare l’assunzione della farmacista dott.ssa Giulia CANATO di Bruino con contratto full time
27/11/2019	di confermare a tempo indeterminato part time i farmacisti dottori Valentina LA BARBERA per 24 ore settimanali e Veronica LATINO
27/11/2019	di approvare l’assunzione del farmacista dott.ssa Lorena BOASSO con contratto a termine part-time
27/11/2019	di proporre il rinnovo 2020 da farsi alle condizioni già vigenti e con una variante di ore per l’ ”animazione” Ospiti (13,5 ore con cambio profilo professionale), dei contratti di prossima scadenza con Cooperativa Animazione VALDOCCO di Torino

27/11/2019	di approvare l'erogazione ai lavoratori settore farmacie a titolo welfare secondo regolamento vigente per i risultati 2018
18/12/2019	di approvare il bilancio di previsione 2020 con i relativi allegati nonchè il Piano-Programma 2020-21-22
18/12/2019	di proporre l'assunzione al sig. Giuseppe Scivoletto di Torino con profilo di Addetto ai servizi ausiliari e mansioni di Custode livello A1 posizione A2 del CCNL Enti Locali part time verticale
18/12/2019	di approvare i nuovi prezzi dei servizi socio-assistenziali 2020 come da prospetto allegato alla presente che reca una modifica delle tariffe per i privati
////////////////////	////////////////////////////////////
22/01/2020	di approvare il piano triennale anticorruzione 2018-2020 ex legge n. 190/2012 aggiornamento 2020, e di informare il Comune di Orbassano
22/01/2020	di autorizzare spesa per l'acquisto in economia di beni di rivendita complessivamente da parte delle tre farmacie gestite per l'anno 2020
22/01/2020	di trasformare a 36 ore settimanali il monte ore dei contratti a tempo indeterminato del farmacista dott. Sergio Oneta e del sig. Mario Motta
22/01/2020	di approvare incarico libero-professionale per prestazioni infermieristiche ai sig. Simone Montechiaro di Piosasco e Lina Diurno di Orbassano Via Brofferio,12
26/02/2020	di rinnovare l'incarico di direttore di farmacia alle dottoresse Debora Alba ed Elisabetta Ferrero fino al 31/10/2022
26/02/2020	di modificare il monte garantito contrattuale di Mario Motta a 40 ore fino al 31/12/2020
26/02/2020	di riconoscere all'infermiera Tania Lecis dal 01/03/2020 l'adeguamento della tariffa per le prestazioni infermieristiche di coordinamento
25/03/2020	di prendere atto quanto del controllo di gestione effettuato dal Direttore circa l'impatto organizzativo e commerciale dell'emergenza covid-19 e di autorizzare affinché venga un compenso straordinario lordo per il mese di marzo in rapporto alla presenza fisica in sede di servizio a tutti i lavoratori per il disagio connesso a servizi non effettuabili in <i>smart working</i>
29/04/2020	di prendere atto dell'aggiornamento della situazione emergenziale
29/04/2020	di autorizzare la modifica dell'emolumento premiale del responsabile tecnico dell'ingrosso rispetto a quello già approvato in seduta n.9/2018
14/05/2020	di approvare il bilancio di esercizio 2019 con relativa Nota Integrativa e le relazioni allegate (analisi delle voci economiche, relazione sugli scostamenti,...)
27/05/2020	di approvare la corresponsione della retribuzione di risultato 2019 al Direttore
17/06/2020	di approvare la procedura di acquisizione in locazione dei locali attigui alla farmacia comunale n.1
15/07/2020	di approvare la proroga del contratto di lavoro della dott.ssa Lorena BOASSO fino al 31/01/2020.
23/09/2020	di ricercare una persona idonea a coprire la necessità temporanea per "aiuto magazziniere" con i requisiti in premessa tracciati e un monte ore di 20 ore settimanali e durata non oltre il 31/01/2021
23/09/2020	di confermare a tempo indeterminato il dottore Alessio FICO per 24
23/09/2020	di comunicare il recesso dal contratto in essere alla infermiera Tania Lecis
23/09/2020	di modificare dal 01/10/2020 il contratto con l'infermiere Montechiaro riconoscendo tutte le clausole economiche e normative (semmai riadattate ma

	senza svantaggio economico per l'Azienda) finora previste nel contratto di Tania Lecis
27/10/2020	di confermare l'Ing. Fulvio TORRES nato a Palermo il 23/10/71 nella carica di Direttore dell'Azienda Speciale "San Giuseppe"
27/10/2020	di proporre un rinnovo annuale dal 01/11/2020, da farsi il più possibile alle condizioni già vigenti, del contratto libero-professionale di prossima scadenza con Flavio RIELLO
27/10/2020	di proporre, a seguito selezione, un contratto di assunzione nel competente livello ASSOFARM 6° al 50% fino al 31/01/200 la sig. Fabio DE SIMONE di Orbassano
25/11/2020	di proporre la stipula di un contratto dal 01/01/2021 al 31/12/2023 al Medico specialista dott. Federico FAVA di Torino per la funzione di Direttore Sanitario
25/11/2020	di proporre la stipula di un contratto dal 01/01/2021 al 31/12/2023 al dott. Mario VERINO per svolgimento di consulenza libero-professionale tributaria e contabile
25/11/2020	di rinnovare i contratti: ☐ con CSI Piemonte di Torino per il servizio di elaborazione paghe presidio; ☐ con Studio Cauda di Torino per il servizio di elaborazione paghe farmacie
25/11/2020	di proporre un incarico annuale al sig. Pasquale Ianni' di Piosasco con mansioni di infermiere di struttura in un rapporto di lavoro di tipo autonomo
25/11/2020	di proporre al Professionista Silvia Salchi di Torino il contratto di un anno per la ricerca dei potenziali clienti dell'Azienda (RSA), gestione della relativa comunicazione e cura dell'immagine aziendale
25/11/2020	di approvare l'erogazione ai lavoratori settore farmacie a titolo welfare secondo regolamento vigente per i risultati 2019
21/12/2020	di approvare il bilancio di previsione 2021 con i relativi allegati nonché il Piano-Programma 2021-22-23 e il bilancio pluriennale, documenti che fanno parte integrante del presente verbale
21/12/2020	di proporre la proroga alla ditta LA VANCHIGLIA srl di Torino del contratto di appalto per la gestione delle pulizie e della lavanderia interna e lavaggio stoviglie
21/12/2020	di proporre alla dott.ssa Lorena BOASSO l'assunzione a tempo indeterminato per 24 ore
21/12/2020	di provvedere per coprire le prossime assenze previste nell'area OSS di Susanna Vay (dimissione) e Maria Albesano (pensione) attraverso contratti di somministrazione lavoro attivabili con le agenzie del territorio
////	//////////
27/01/2021	di proporre la stipula dal 01/01/2021 al 31/12/2021 di un contratto in regime di rapporto di lavoro autonomo con il Medico specialista in geriatria dott. Patrizio SCHINCO di Torino
27/01/2021	di autorizzare spesa per l'acquisto in economia di beni di rivendita complessivamente da parte delle tre farmacie gestite per l'anno 2021
27/01/2021	di prendere atto della comunicazione del Direttore circa la sottoscrizione del contratto per 6 mesi resasi necessaria con l'infermiera Elisa Gili di Orbassano
27/01/2021	di proporre al sig. Fabio De Simone la proroga dell'attuale contratto fino al 31/10/21

25/02/2021	di approvare il piano triennale anticorruzione 2021-2023 ex legge n. 190/2012 e dare incarico al Direttore di informare il Comune di Orbassano, oltre che pubblicarlo sul web.
25/02/2021	di prendere approvare quanto riferito dal Direttore in merito il controllo di gestione 2021 in corso relativamente alla Residenza Sanitaria
25/03/2021	di modificare dal 01/05/2021 il contratto con l'infermiera Elisa Gili di Orbassano, già collaboratrice, per l'espletamento delle prestazioni di coordinamento
25/03/2021	di prendere atto dell'esito della indagine di mercato relativa al servizio cassa aziendale e approvare l'affidamento a CREDITO VALTELLINESE (CREVAL) Piazza Quadrivio, 8 - 23100 Sondrio nei tempi tecnici opportuni per regolare funzionamento e continuità della cassa aziendale
28/04/2021	di stipulare un contratto in regime libero-professionale con la fisioterapista Margherita Pagano di Torino, con un numero di ore contenuto in base alle reali necessità dell'utenza ravvisate dal Direttore sanitario
28/04/2021	di rinnovare fino al 30/06/2022 alle condizioni già esistenti l'incarico a) di coordinamento delle farmacie già affidato (regolamentato nel deliberato 3 CdA n.8/2019) alla dott.ssa Debora Alba; b) di esercizio della funzione "supervisione ingrosso" di collegamento gestionale tra farmacie e deposito già affidata (seduta CdA n. 8/2019) alla dott.ssa Elisabetta Ferrero;
06/05/2021	di approvare il bilancio di esercizio 2020 con relativa Nota Integrativa e le relazioni allegate (analisi delle voci economiche, relazione sugli scostamenti,...)
27/05/2021	di approvare la corresponsione della retribuzione di risultato 2020 al Direttore
27/05/2021	di ricercare una persona idonea a coprire la necessità temporanea per "aiuto magazziniere", dopo il termine del contratto con il sig. Fabio De Simone,
27/05/2021	di selezionare attraverso apposito avviso pubblico farmacisti idonei e abilitati al fine di proporre l'assunzione di n.1 risorsa a termine part time 20h
30/06/2021	di prendere atto delle considerazioni economiche e gestionali dal Direttore desunte dal controllo di gestione e sintetizzate in specifici documenti prodotti
19/07/2021	di proporre un incarico al sig. Stefano Martino di Bruino con mansioni di infermiere di struttura in un rapporto di lavoro di tipo autonomo e per una durata tale da coprire almeno l'intero anno valutandone la bontà della prestazione.
21/09/2021	di avviare la procedura consultazione di ditte (almeno n.5) operanti nel settore, individuate sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici tenuti, al fine di ricevere proposta e addivenire ad un nuovo affidamento in appalto per i "Servizi di Assistenza OSS" nei reparti 1 e 2 come da capitolato visto e approvato
21/09/2021	di formalizzare un rinnovo triennale del contratto in essere con UNIFARMA spa di Fossano e alle medesime condizioni
27/10/2021	di proporre un rinnovo annuale dal 01/11/2021, da farsi il più possibile alle condizioni già vigenti, del contratto libero-professionale di prossima scadenza con: Lina DIURNO di Orbassano e Pasquale IANNI' di Bruino per lo svolgimento di prestazioni infermieristiche professionali diurne nonché quelle di reperibilità notturna

27/10/2021	di confermare in via definitiva il monte ore settimanali di 36 alla dott.ssa Lorena Boasso, già assunta a tempo indeterminato
27/10/2021	di approvare la procedura di acquisizione dei locali di Via Piossasco n.52 attigui alla farmacia comunale di Rivalta occupati attualmente dall'attività "Ferramenta"(conduttore dei locali) sulla base del piano economico-finanziario e dare incarico al Direttore di reperire una ditta idonea ed esperta sul mercato sulla scorta delle esperienze degli altri allestimenti effettuati e dell'allestimento dell'attuale farmacia da raccordare, previa valutazione della vantaggiosità offerta avvalendosi anche dello strumento di affidamento diretto.
27/10/2021	di prendere atto delle considerazioni economiche e gestionali come sopra narrate ed esposte dal Direttore desunte dal controllo di gestione e sintetizzate in specifici documenti prodotti
24/11/2021	di approvare la valutazione del Direttore circa la procedura per il riaffidamento in appalto della gestione dei "Servizi di Assistenza OSS nei reparti 1 e 2 dalle 06,30 alle 22.30" da cui emerge che la proposta della NUOVA ASSISTENZA s.c.s.-onlus di Novara
24/11/2021	di prorogare la ricerca di personale farmacista
24/11/2021	di approvare l'erogazione ai lavoratori settore farmacie a titolo welfare secondo regolamento vigente per i risultati 2020
21/12/2021	di approvare il bilancio di previsione 2022 con i relativi allegati nonché il Piano-Programma 2022-23-24 e il bilancio pluriennale
21/12/2021	di approvare la contrattualizzazione d'urgenza, profilo magazziniere CCNL Assofarm,24 ore, fino al 30/11/2022, operata previa comunicazione al Consiglio in data 02/12/2021, della risorsa Martina Ruffa di Bruino
////	//////////
31/01/2022	di autorizzare spesa per l'acquisto in economia di beni di rivendita complessivamente da parte delle tre farmacie gestite per l'anno 2022
31/01/2022	di approvare il piano triennale anticorruzione 2021-2023 ex legge n. 190/2012 e dare incarico al Direttore di informare il Comune di Orbassano, oltre che pubblicarlo sul web.
31/01/2022	di prendere atto della bozza di convenzione datata 19/01/22 per la gestione della Farmacia Comunale di Rivalta senza necessità di osservazione alcuna e di dare incarico al Direttore di sottoscriverla appena approvata dai Consigli Comunali di Orbassano e Rivalta.
31/01/2022	di dare incarico al Direttore di proporre un nuovo incarico fino al 28/02/2023 alla fisioterapista NZANG Magalie in un rapporto di lavoro di tipo autonomo e per una durata tale da coprire almeno l'intero anno valutandone la bontà della prestazione
31/01/2022	a proposito della possibile locazione dei locali di Via Montegrappa 3,interno cortile -Orbassano (al catasto:fg. 27 n° 467 sub. 144 cat. C/3 cl 2 cons 123), di proprietà del sig. Remo Garino (già contraente dell'Azienda per altri locali, di accettare i canoni di locazione come proposti all'art.2 della bozza di contratto
24/02/2022	di prendere atto e approvare quanto riferito dal Direttore in merito al controllo di gestione 2022 in corso, relativamente alla Residenza Sanitaria

24/02/2022	di incaricare il Direttore di proporre un contratto, profilo collaboratore farmacista CCNL Assofarm, con almeno 36 ore, a tempo indeterminato alla dott.ssa Mariachiara Di Sclafani
24/02/2022	di prorogare la selezione pubblica già indetta con avviso del 22/01/2022 per assumere farmacisti a tempo indeterminato per sostituire risorse già a tempo indeterminato
29/03/2022	di approvare il verbale di selezione condotta nel mese di marzo (allegato) nonché la contrattualizzazione d'urgenza, profilo collaboratore farmacista Assofarm, 1° livello, a tempo indeterminato, operata dal Direttore, fornendo comunicazione al Consiglio in data 21/03/2022, delle risorse abilitate: -dott.ssa Annalisa Marrone di Rivalta; - dott.ssa Maurizia Paone di Rivoli.
29/03/2022	di approvare il modello “Valutazione curriculare farmacista” con le Norme generali (pag.1) e Norme specifiche (pag.2) come da documento allegato (quale parte integrante al presente) al fine di fidelizzare maggiormente all'Azienda i farmacisti con i meriti illustrati nel modello stante la concorrenza di nuovi soggetti economici, gestori di farmacie, introdottisi nel mercato (cd “legge sulla concorrenza”), e incaricare il Direttore di fare una prima applicazione possibilmente entro il primo semestre 2022 riferendone gli esiti
27/04/2022	di prendere atto delle considerazioni economiche e gestionali come sopra narrate ed esposte dal Direttore desunte dal controllo di gestione 2022 in corso e sintetizzate in specifici documenti report prodotti e alla presente allegati.
27/04/2022	di approvare i principi sopra esposti in vista di una riconferma di incarico dei direttori di farmacia e di dare incarico al Direttore di fare proposte in merito ad una adeguamento retributivo coerente con le valutazioni e i risultati ottenuti.
04/05/2022	di approvare il bilancio di esercizio 2021 con relativa Nota Integrativa e le relazioni allegate (analisi delle voci economiche, relazione sugli scostamenti,...)
25/05/2022	di approvare la corresponsione della retribuzione di risultato 2021 al Direttore
25/05/2022	di approvare la corresponsione di una integrazione del sistema premiante ingrosso (CdA n.9/2018) alla luce del significativo risultato 2021
25/05/2022	di proporre un contratto di assunzione, profilo magazziniere CCNL Assofarm, con almeno 36 ore, a tempo determinato da giugno 2022 fino a settembre 2023 alla dott.ssa Elena Botticella
25/05/2022	di prorogare la selezione pubblica già indetta con avviso del 29/04/2022 per assumere farmacisti a tempo determinato per sostituire risorse in possibile prossimo congedo
28/06/2022	di approvare le modifiche ai contratti di: dott.ssa Debora Alba, dott.ssa Elisabetta Ferrero, sig.ra Antonella Losurdo.
28/06/2022	di approvare il procedimento con contrattualizzazioni d'urgenza di eventuali candidati farmacisti valutati idonei e disponibili.
19/07/2022	di prendere atto delle considerazioni economiche e gestionali come sopra narrate ed esposte dal Direttore desunte dal controllo di gestione 2022 in corso e sintetizzate in specifici documenti report prodotti e alla presente allegati

19/07/2022	di prendere atto dell'assunzione a termine, con decorrenza fine preavviso attuale rapporto di lavoro, fino al 31/10/2023 della dott.ssa Maria Luisa MIRASOLO (contrattualizzazione d'urgenza)
19/07/2022	di approvare il piano economico-finanziario relativo al riallestimento dei locali della farmacia comunale n.2 sita in Via Montegrappa 3/2 Orbassano e relativo affidamento a ditta idonea previa verifica della vantaggiosità della proposta
28/09/2022	di revisionare l'assegno di vicedirezione e il superminimo retributivo da euro 300/mese a euro 400/mese lordi dal 01/01/2023 del dipendente sig.ra Tiziana Croveri
28/09/2022	di proporre un rinnovo biennale dal 01/10/2022, da farsi il più possibile alle condizioni già vigenti, del contratto libero-professionale di prossima scadenza col professionista Lina DIURNO per lo svolgimento di prestazioni infermieristiche professionali
28/09/2022	di approvare i nuovi prezzi dei servizi socio-assistenziali in RSA con modifica delle tariffe sia per i convenzionati ex dgr n.1/2022 (decorrenza 01/10/22 per la parte alberghiera) che per i privati con decorrenza dal 01/11/2023 per chi è già in struttura e dal 01/10/22 per i privati di nuovo inserimento.
28/09/2022	di incaricare il Direttore di attivarsi formalmente con il Sindaco di Orbassano per richiedere l'intervento di cui in narrativa in materia di impianto per la produzione energetica con fonti alternative (fotovoltaico e similari) nell'immobile comunale di Via Battisti,16 adibito a RSA.
24/10/2022	di prendere atto delle considerazioni economiche e gestionali come sopra narrate ed esposte dal Direttore desunte dal controllo di gestione 2022 in corso e sintetizzate in specifici documenti report prodotti e alla presente allegati
24/10/2022	di comunicare alla dott.ssa Elisa Vittone, attuale responsabile tecnico a part time del deposito di distribuzione ex d.lgs 219/06, la promozione in area Quadri della sulla base del CCNL Assofarm vigente
28/11/2022	di approvare l'erogazione ai lavoratori settore farmacie a titolo welfare secondo regolamento vigente per i risultati 2021
28/11/2022	di proporre un rinnovo dal 01/01/2023, da farsi il più possibile alle condizioni già vigenti, del contratto libero-professionale di prossima scadenza con Elisa GILI per lo svolgimento di prestazioni infermieristiche professionali diurne con funzione di coordinamento del gruppo infermieristico
28/11/2022	di accettare le due proposte n. 2868 e n.5059 della Cooperativa Nuova Assistenza di Novara con le condizioni citate e rispettivamente relative ai servizi di fisioterapia e infermiere in RSA da contestualizzare contrattualmente nell'ambito dell'art. 1.3 del capitolato contrattuale vigente circa i Servizi OSS appaltati (prestazioni extra a richiesta)
28/11/2022	di ricercare una persona idonea a coprire la necessità temporanea per "addetto magazzino", con i requisiti in premessa tracciati e un monte ore iniziale di 20 ore settimanali 5° livello ASSOFARM attingendo eventualmente dai canali di somministrazione lavoro (agenzie lavoro interinale), se opportuno per la politica di gestione del personale (prova).
28/11/2022	di procedere con il recesso, su richiesta, dal contratto di lavoro intercorrente con il dipendente Mario Motta, con effetto dal giorno successivo al ricevimento della comunicazione, e con la relativa corresponsione di indennità sostitutiva del preavviso

19/12/2022	di approvare il bilancio di previsione 2023 con i relativi allegati nonchè il Piano-Programma 2023-24-25 e il budget economico pluriennale, documenti che fanno parte integrante del presente verbale.
19/12/2022	di accettare la richiesta p.time del dipendente in servizio Daniela BRUNO, O.S.S.
////	//////////
30/01/2023	di autorizzare spesa per l'acquisto in economia di beni di rivendita complessivamente da parte delle tre farmacie gestite per l'anno 2023
30/01/2023	di approvare l'aggiornamento 2023 del piano triennale anticorruzione 2021-2023 ex legge n. 190/2012 e dare incarico al Direttore di informare il Comune di Orbassano, oltre che pubblicarlo sul web.
30/01/2023	di rinunciare al ricorso in Cassazione (visto l'esito dell'appello INPS), evitando peraltro ulteriori spese legali, dando incarico al Direttore di regolarizzare la posizione dell'Azienda versando quanto dovuto, previa conferma di importi ed eventuali note prescritte, attingendo al Fondo Rischi di Stato Patrimoniale
27/02/2023	di proporre la proroga alla ditta LA VANCHIGLIA srl di Torino del contratto di appalto per la gestione delle pulizie e della lavanderia interna e lavaggio stoviglie riconoscendo la revisione del canone per gli aumenti inflazionistici
27/02/2023	di prendere atto e approvare quanto riferito dal Direttore in merito al controllo di gestione 2023 in fase iniziale, relativamente alla Residenza Sanitaria
27/02/2023	Di proporre all'infermiera Elisa GILI una modifica del contratto in essere espungendo la parte relativa alla funzione di coordinamento del gruppo infermieristico da affidare alla Cooperativa Nuova Assistenza come da offerta del 06/02/23 per figura paritetica
27/03/2023	di confermare l'Ing. Fulvio TORRES nella carica di Direttore dell'Azienda Speciale "San Giuseppe" per il prossimo triennio fino al 31/12/2026
27/03/2023	di proporre alla lavoratrice Ganzitti un impiego presso la sede aziendale per attività amministrativa connessa all'area farmaceutica e di conseguenza verificare la possibilità di prolungare il rapporto con l'agenzia interinale Synergie per un utilizzo della risorsa presso il deposito-ingrosso per 20h settimanali venendo meno l'esigenza attuale di copertura a 36h una volta che si estende, con destinazione deposito-ingrosso, il monte ore settimanale della risorsa in somministrazione adesso impiegata, a 20h, presso hub logistico,
19/04/2023	di prendere atto delle considerazioni economiche e gestionali come sopra narrate ed esposte dal Direttore desunte dal controllo di gestione 2023 in corso
19/04/2023	di proporre il rinnovo del contratto (da farsi il più possibile alle condizioni già vigenti) con il Medico specialista dott. Federico FAVA di Torino per la funzione di Direttore Sanitario
19/04/2023	di approvare i nuovi prezzi dei servizi socio-assistenziali in RSA dal 01/05/2023 recante una modifica per i privati per le prime 3 fasce più basse di intensità (bassa/medio-bassa/media) per allinearle alla possibilità di erogazione del "Buono residenzialità- Scelta sociale" regionale di € 600,00/mese e autorizzando a praticare una riduzione discrezionale della retta privata strettamente per situazioni specifiche alla luce del mercato RSA sempre più concorrenziale con tanti concorrenti con posti disponibili e famiglie con difficoltà economiche

03/05/2023	di approvare il contratto stipulato dal Direttore col sig. Stefano DEL SAL, 5° livello Assofarm 1 anno dal 15/05/23
03/05/2023	di approvare il bilancio di esercizio 2022 con relativa Nota Integrativa e le relazioni allegate (analisi delle voci economiche, relazione sugli scostamenti,...)
03/05/2023	di dare incarico al Direttore di presentare domanda di partecipazione alla procedura aperta "Concessione 10 anni Farmacia Comunale di Gerbole di Volvera"
24/05/2023	di approvare la corresponsione della retribuzione di risultato 2022 al Direttore
24/05/2023	di approvare la modifica della retribuzione di posizione (2014) del Dirigente aziendale
24/05/2023	di approvare la corresponsione di una integrazione del sistema premiante ingrosso (CdA n.9/2018) alla luce del significativo risultato 2022
24/05/2023	di comunicare alla dott.ssa Elisa Vittone, livello 1C, attuale responsabile tecnico a part time del deposito di distribuzione ex d.lgs 219/06, una integrazione del suo contratto economico
21/06/2023	di dare incarico al Direttore, in vista del pensionamento di un dipendente, di ricercare una persona come Istruttore Amministrativo per la RSA idonea a coprire la necessità valutando curricula preselezionati da agenzie somministrazione lavoro in grado di garantire trasparenza, pubblicità e imparzialità; e quindi avviare al lavoro una figura, tra i preselezionati, ritenuta adeguata per merito dalle valutazioni del Direttore medesimo, coadiuvato dallo staff di vicedirezione, ricorrendo, se possibile, ad una contrattualizzazione in forma di somministrazione lavoro, convertibile in assunzione diretta all'esito positivo del periodo di prova e testing
Dopo nuove nomine CdA 23/11/23 e 04/12/23	//////////
05/12/2023	di proporre alla dott.ssa Martina Ruffa, già sotto contratto a termine, l'assunzione a tempo indeterminato per 28 ore con eventuali successive estensioni temporanee in base al supporto necessario per il raggiungimento di taluni obiettivi di gestione (eventuali sostituzioni "lunghe" di personale assente o con riduzione di orario; gestione web/e.commerce; consegna a domicilio).
05/12/2023	di approvare l'erogazione ai lavoratori settore farmacie a titolo welfare secondo regolamento vigente per i risultati 2022
28/12/2023	di approvare il bilancio di previsione 2024 con i relativi allegati nonché il Piano-Programma 2024-25-26 e il budget economico pluriennale, documenti che fanno parte integrante del presente verbale.
///	//////////
31/01/2024	di autorizzare spesa per l'acquisto in economia di beni di rivendita complessivamente da parte delle tre farmacie gestite per l'anno 2024
31/01/2024	di approvare il piano triennale anticorruzione 2024-2026 ex legge n. 190/2012 e dare incarico al Direttore di informare il Comune di Orbassano, oltre che pubblicarlo sul web
31/01/2024	di promuovere dott.ssa Lorena Boasso, attuale farmacista in servizio presso la farmacia comunale n.2, in area Quadri della sulla base del CCNL Assofarm vigente (luglio 2022) al livello 1C a far data dal 01/01/2024

31/01/2024	di riconoscere annualmente a ciascun lavoratore del settore Farmacie un importo annuo di €120,00 accreditato in due tranches e frazionato in buoni-pasto del taglio di € 6,00/cad e di ricaricare la detta somma nell'anno per certe ricorrenze speciali (compleanno del lavoratore) per un importo non superiore a €50,00.
21/02/2024	di proporre un incarico alla dott.ssa Giulia Maulicino con mansioni di infermiere di struttura in un rapporto di lavoro di tipo autonomo per una durata di 7 mesi
21/02/2024	di proporre il contratto di assunzione a tempo indeterminato al dott. Giorgio Gaj-Via con le mansioni attuali di addetto al magazzino inquadrandolo al 6° livello del CCNL Assofarm vigente, decorrenza attuale scadenza somministrazione
21/02/2024	di selezionare attraverso apposito avviso pubblico farmacisti idonei e abilitati oppure, a studi ultimati, di prossima laurea e/o abilitazione (con in questo caso inquadramento inferiore) al fine di proporre l'assunzione di n.1 risorsa a termine
21/02/2024	di prendere atto e approvare quanto riferito dal Direttore in merito al controllo di gestione 2024 in fase iniziale, relativamente alla Residenza Sanitaria
20/03/2024	di proporre un rinnovo di incarico alla dott.ssa Castellani fino al 31/12/2024
20/03/2024	di confermare a tempo indeterminato il lavoratore Stefano Del Sal
20/03/2024	di contrattualizzare (1° Livello Assofarm 36h) guna delle risorse farmacistesse selezionate ovvero dott.ssa Jessica Saladino di Orbassano
20/03/2024	di assumere la risorsa Marisa Martiniello a tempo indeterminato quale Istruttore Amministrativo CCNL Enti Locali Area Istruttori ex livello C1 dal 01/09/2024 ma dando incarico al Direttore di contrattualizzarla prima ancora a termine fino al 31/08/2024
20/03/2024	di rinnovare l'appalto per la gestione del servizio di Assistenza alla Persona in RSA in essere con la cooperativa sociale Nuova Assistenza di Novara per ulteriore identico periodo ai sensi dell'art.8 del Capitolato Speciale di contratto
20/03/2024	di proporre un incarico alla dott.ssa Simone Bordino con mansioni di infermiere di struttura in un rapporto di lavoro di tipo autonomo per una durata di 10 mesi
22/04/2024	di prendere atto delle considerazioni economiche e gestionali come sopra narrate ed esposte dal Direttore desunte dal controllo di gestione 2024 in corso
22/04/2024	di approvare l'esito della selezione di cui al deliberato 4 CdA n.2/24 secondo il verbale del 18/04/24 e dare incarico al Direttore di sopperire alla assenza per maternità prossima manifestarsi variando provvisoriamente i contratti di lavoro delle risorse farmacistesse attualmente a part-time (Mirasolo, Ruffa, Saladino) fino a coprire l'esigenza
08/05/2024	di approvare il bilancio di esercizio 2023 con relativa Nota Integrativa e le relazioni allegata (analisi delle voci economiche, relazione sugli scostamenti,...)
08/05/2024	di confermare a tempo indeterminato a 28h, salvo incrementi giustificati, la lavoratrice farmacista Elena Botticella
22/05/2024	di approvare la corresponsione della retribuzione di risultato 2023 al Direttore
22/05/2024	di approvare la corresponsione di una integrazione del sistema premiante ingrosso (CdA n.9/2018) per il risultato 2023 anche in considerazione che sono state ben compensate le minacce esterne del mercato globalizzato del farmaco analizzate nella sessione di approvazione bilancio di esercizio

27/06/24	di dare incarico al Direttore, in vista del pensionamento di un dipendente di ricercare una persona come Capo Ufficio contabile per l'Azienda idonea a coprire la necessità inizialmente, , valutando curricula preselezionati da agenzie somministrazione lavoro (almeno tre) in grado di garantire trasparenza, pubblicità e imparzialità; e quindi avviare al lavoro una figura ritenuta adeguata, tra i preselezionati come sopra, per merito dalle valutazioni del Direttore medesimo, coadiuvato dallo staff di vicedirezione attuale quale commissione valutatrice, con contratto posizione 2° livello CCNL ASSOFARM, prevedendo un congruo periodo di prova e testing
27/06/24	di promuovere la dott.ssa Debora Alba, attuale direttrice della Farmacia Comunale di Rivalta, per l'attività di direzione finora svolta, al livello 1° Q dell'area Quadri del CCNL Assofarm vigente
17/07/24	di prendere atto delle considerazioni economiche e gestionali come sopra narrate ed esposte dal Direttore desunte dal controllo di gestione 2024 in corso
17/07/24	di confermare a tempo indeterminato a 24h, salvo incrementi giustificati, la lavoratrice dott.ssa Luisa Mirasolo
25/09/24	di incaricare il Direttore di avviare una consultazione del mercato, finalizzata ad un successivo affidamento del servizio ristorazione degli Ospiti RSA, interpellando almeno 5 ditte
25/09/24	di formalizzare un rinnovo triennale del contratto in essere con UNIFARMA spa di Fossano e alle medesime condizioni per la fornitura di medicinali e parafarmaci presso le farmacie comunali gestite
25/09/24	di proporre un incarico alla infermiera Lina Diurno con mansioni di infermiere di struttura in un rapporto di lavoro di tipo autonomo per una durata di 2 anni
30/10/24	di proporre un contratto di assunzione alla sig.ra Claudia LIVECCHI a far data dal 01/01/2025 (o data appena successiva in considerazione delle festività di inizio anno), inquadramento 2° livello CCNL ASSOFARM, a tempo indeterminato con periodo di prova allineato al CCNL Assofarm, e inizialmente part time adeguato a consentire lo smaltimento del periodo di preavviso con l'attuale datore di lavoro e poi full time dal 01/02/2025 o semmai possibile, se concordabile, dal 01/03/25, al solo fine di contenere la duplicazione dei costi durante il periodo di compresenza delle due risorse (uscente che svolgerà l'addestramento e subentrante).
30/10/24	di proporre un incarico alla infermiera Clara Rizzato con mansioni di infermiere di struttura in un rapporto di lavoro di tipo autonomo per una durata di 6 mesi
30/10/24	di prendere atto delle considerazioni economiche e gestionali come sopra narrate ed esposte dal Direttore desunte dal controllo di gestione 2024 in corso e sintetizzate in specifici documenti report prodotti e alla presente allegati
27/11/24	di proporre il rinnovo, da farsi il più possibile alle condizioni già vigenti, del contratto di prossima scadenza con Dott. Mario VERINO per svolgimento di consulenza libero-professionale tributaria e contabile, proponendo una durata triennale del rapporto
27/11/24	di proporre il rinnovo, da farsi il più possibile alle condizioni già vigenti, dei contratti di prossima scadenza: con CSI Piemonte di Torino per il servizio di elaborazione paghe presidio per l'annualità prevedibile dal Consorzio; con Studio Cauda di Torino per il servizio di elaborazione paghe farmacie proponendo una durata triennale fino al 31/12/2027 del rapporto.

27/11/24	di approvare l'erogazione ai lavoratori settore farmacie a titolo welfare secondo regolamento vigente per i risultati 2023
18/12/24	di approvare il bilancio di previsione 2025 con i relativi allegati nonché il Piano-Programma 2025-26-27 e il budget economico pluriennale, documenti che fanno parte integrante del presente verbale.
18/12/24	di verificare la possibilità di assunzione di informazioni dal mercato di settore con la necessità di rinviare alla seduta successiva la valutazione della vantaggiosità della richiesta di revisione del canone dell'appalto della ditta LA VANCHIGLIA srl di Torino per esprimersi sul suo accoglimento
////	//////////
29/01/25	di autorizzare spesa per l'acquisto in economia di beni di rivendita complessivamente da parte delle tre farmacie gestite per l'anno 2025
29/01/25	affidamento del servizio di "pulizie, lavanderia interna e lavaggio stoviglie" in RSA per due anni alla ditta La Vanchiglia" di Torino
29/01/25	di approvare il piano triennale anticorruzione 2024-2026 ex legge n. 190/2012, aggiornamento annualità 2025, e dare incarico al Direttore di informare il Comune di Orbassano, oltre che pubblicarlo sul web
29/01/25	relativamente alla collaborazione con l'infermiera Simona Bordino, di attivare una ricerca sul mercato del lavoro professionale di eventuale figura alternativa e nel frattempo operare una proroga del contratto in essere producendo opportuni aggiornamenti in prossima seduta
29/01/25	di prorogare di incarico di direzione farmacia n.1 alla dott.ssa Castellani
26/02/25	di ampliare di n.4 ore settimanali il contratto della dott.ssa Federica Genovesio con conferimento del ruolo ad interim <i>Responsabile di cui all'art.101 d.lgs 219/2006</i> per una assenza di maternità; di ampliare di n.6 ore settimanali il contratto della dipendente Morena Ganzitti per supportare al meglio l'attività del nuovo <i>Responsabile di cui all'art.101 d.lgs 219/2006</i>
26/02/25	di proporre un incarico alla dott.ssa Rosu Niculeta con mansioni di infermiere di struttura in un rapporto di lavoro di tipo autonomo per una durata breve non superiore a 7 mesi
26/02/25	di proporre il rinnovo per tre anni, da farsi alle condizioni normative vigenti (e alle medesime condizioni economiche del contratto con Dott. Maurizio FREGNAN di Rivalta per prestazioni di consulenza psicologica a favore degli Ospiti compresa l'attività di progettazione.
26/02/25	di prendere atto e approvare quanto riferito dal Direttore in merito al controllo di gestione 2024 in fase iniziale, relativamente alla Residenza Sanitaria
26/03/25	di confermare a tempo indeterminato la lavoratrice farmacista dott.ssa Jessica Saladino
23/04/25	di approvare il verbale della selezione di farmacisti con proposta alla dott.ssa Martina Bonetto
23/04/25	di proporre alla lavoratrice Claudia Livecchi la funzione di vicedirezione dell'Azienda da assumere in modo concordato al posto di Tiziana Croveri prossima al congedo
23/04/25	di manifestare un generale interesse dell'Azienda verso l'operazione immobiliare relativa a via San Rocco 11c-Orbassano e di attuare un percorso esplorativo con il Comune di Orbassano

23/04/25	di rinnovare il contratto di locazione con il sig. Garino Remo per i locali Via Montegrappa 3 ang. Via Rivoli 51 con gli stessi termini del contratto attuale e in aggiunta la clausola che prevede la corresponsione di una somma per la sostituzione degli infissi operata
23/04/25	di prendere atto delle considerazioni economiche e gestionali come sopra narrate ed esposte dal Direttore desunte dal controllo di gestione 2025 in corso
07/05/25	di approvare il bilancio di esercizio 2024 con relativa Nota Integrativa e le relazioni allegate (analisi delle voci economiche, relazione sugli scostamenti,...)
07/05/25	di approvare il nuovo prezzario del servizio socio-assistenziale in RSA, recante una modifica per i soggetti privati, con decorrenza a far data dal 01/06/2025
21/05/25	di approvare la corresponsione della retribuzione di risultato 2024 al Direttore
21/05/25	di approvare la corresponsione di una integrazione del sistema premiante ingrosso (CdA n.9/2018) per il risultato 2024 anche in considerazione che sono state ben compensate le minacce esterne del mercato globalizzato del farmaco analizzate nella sessione di approvazione bilancio di esercizio
21/05/25	di approvare la promozione ex del CCNL Assofarm vigente (luglio 2022) a far data dal 01/07/2025 della lavoratrice Rossana Pollastri
21/05/25	di approvare la ricerca di un profilo idoneo a coprire la funzione “addetto magazzino” per l’attività ingrosso, con un monte ore iniziale di 20 ore settimanali 5° livello ASSOFARM e contratto iniziale a termine inferiore ai 12 mesi, attingendo possibilmente dai canali di somministrazione lavoro (agenzie lavoro interinale) per tutelare gli aspetti di pubblicità, trasparenza e imparzialità
25/06/2025	di approvare l’acquisizione del bene strumentale macchina vending h24
16/07/2025	di prendere atto delle considerazioni economiche e gestionali come sopra narrate ed esposte dal Direttore desunte dal controllo di gestione 2025 in corso
24/09/2025	di proporre un incarico alla dott.ssa Rosu Niculeta con mansioni di infermiere di struttura in un rapporto di lavoro di tipo autonomo per una durata di due anni
22/10/2025	di prendere atto dell’insediamento del nuovo Consigliere dott.ssa Morena Curiale di cui al decreto sindacale
22/10/2025	di prendere atto delle considerazioni economiche e gestionali come sopra narrate ed esposte dal Direttore desunte dal controllo di gestione 2025 in corso
22/10/2025	di proporre un contratto di assunzione nel competente livello ASSOFARM 4° al 50% fino al 30/11/2026 alla sig.ra Elisa SCINARDO TENGHI e di procedere secondo graduatoria selezione in caso di non accoglimento della proposta.
22/10/2025	di trasformare il contratto di lavoro della dott.ssa Elena Botticella a 36 ore settimanali e di trasformare il contratto di lavoro della dott.ssa Martina Ruffa a 32 ore settimanali
26/11/2025	di approvare l’erogazione ai lavoratori settore farmacie a titolo welfare secondo regolamento vigente per i risultati 2024
10/12/2025	di approvare il bilancio di previsione 2026 con i relativi allegati nonchè il Piano-Programma 2026-27-28 e il budget economico pluriennale, documenti che fanno parte integrante del presente verbale
