

Algemene voorwaarden – Onderwijsbureau Slimme Start

Dit document bevat de algemene voorwaarden van Onderwijsbureau Slimme Start. Deze voorwaarden zijn bedoeld om duidelijkheid te geven over onze samenwerking met opdrachtgevers. Ze gelden voor alle offertes, overeenkomsten en diensten die wij leveren.

1. Overeenkomst, offerte en bevestiging

- 1.1 Deze voorwaarden gelden voor alle offertes, overeenkomsten en diensten tussen Onderwijsbureau Slimme Start (hierna: 'Wij') en de opdrachtgever.
- 1.2 Offertes zijn vrijblijvend en 1 maand geldig. Prijzen zijn exclusief BTW.
- 1.3 Een opdracht komt tot stand zodra de opdrachtgever een offerte schriftelijk of per e-mail bevestigt of ondertekent. Eventuele wijzigingen in de opdracht of prijs worden schriftelijk bevestigd.
- 1.4 Alle wijzigingen van de oorspronkelijke overeenkomst worden schriftelijk vastgelegd.

2. Uitvoering van de overeenkomst

- 2.1 Wij voeren onze werkzaamheden zorgvuldig en professioneel uit, met als doel een goed resultaat voor de opdrachtgever.
- 2.2 De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle benodigde informatie, materialen, faciliteiten en toegang tot de locatie minimaal twee weken voor de uitvoering beschikbaar zijn. Het niet tijdig aanleveren kan leiden tot vertraging of extra kosten.
- 2.3 Termijnen voor uitvoering zijn indicatief, tenzij anders afgesproken.
- 2.4 Kleine afwijkingen in het resultaat zijn geen reden voor afkeuring of ontbinding.
- 2.5 Eventuele klachten dienen binnen 10 werkdagen schriftelijk te worden gemeld.

3. Inschakelen van derden

- 3.1 Indien nodig kunnen wij derden inschakelen voor de uitvoering van onderdelen van de opdracht.
- 3.2 Wij stemmen dit altijd eerst af met de opdrachtgever.
- 3.3 Wij zijn niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van derden. Dezelfde aansprakelijkheidsbeperkingen gelden voor deze derden en onze medewerkers.

4. Intellectuele eigendom en materialen

- 4.1 Alle rechten op door ons ontwikkelde materialen, zoals trainingen, documenten, presentaties en lesmateriaal, blijven bij ons.
- 4.2 De opdrachtgever krijgt een gebruiksrecht voor het doel waarvoor de materialen zijn ontwikkeld.

4.3 Het is niet toegestaan materialen te kopiëren, verspreiden of commercieel te exploiteren zonder schriftelijke toestemming van Onderwijsbureau Slimme Start.

5. Gebruik van materialen en resultaten

5.1 Het gebruiksrecht gaat in zodra de opdrachtgever volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.

5.2 Bij niet-nakoming vervalt het gebruiksrecht.

5.3 Wij mogen onze materialen en resultaten gebruiken voor eigen promotie, tenzij anders afgesproken.

6. Honorarium en kosten

6.1 Wij rekenen een vooraf overeengekomen tarief voor onze diensten.

6.2 Eventuele bijkomende kosten, zoals reiskosten of materiaal, worden vooraf afgestemd.

6.3 Meerwerk dat voortkomt uit gewijzigde omstandigheden of aanvullende wensen van de opdrachtgever wordt schriftelijk bevestigd en apart gefactureerd.

7. Betaling en opschorting

7.1 Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden betaald, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen in de offerte.

7.2 Bij niet-tijdige betaling ontvangt de opdrachtgever eerst een schriftelijke aanmaning. Indien betaling na deze aanmaning uitblijft, behouden wij ons het recht voor de uitvoering van werkzaamheden op te schorten totdat de betaling is ontvangen.

7.3 Bij verzuim zijn wij gerechtigd wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen, conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

7.4 De onderstaande betalingsvoorwaarden zijn van toepassing indien er een samenwerking is overeengekomen:

- 50% van de totale workshopprijs bij opdrachtverstrekking, zoals vermeld op de factuur;
- 25% van de totale workshopprijs na week 7 van de uitvoering;
- 25% van de totale workshopprijs na week 11, bij afronding van de workshop.

7.5 Eventuele extra kosten die niet vooraf bekend waren en niet in de offerte zijn meegenomen, zullen afzonderlijk worden gefactureerd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring door de opdrachtgever.

8. Onkostenvergoeding

8.1 Bij annulering of verplaatsing door de opdrachtgever geldt de volgende onkostenvergoeding:

- 1 week van tevoren: 20% van de totale workshopprijs
- 5 dagen van tevoren: 50% van de totale workshopprijs
- Binnen 48 uur: 100% van de totale workshopprijs

8.2 Verplaatsen of wijzigen van data/tijden kan uitsluitend in overleg, minimaal 7 dagen voorafgaand aan de geplande workshop. Wijzigingen binnen deze termijn worden alleen doorgevoerd indien organisatorisch haalbaar en kunnen extra kosten met zich meebrengen.

Bij aantoonbare overmacht wordt in goed overleg gezocht naar een passende oplossing zonder extra kosten.

9. Opzegging en ontbinding

9.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk beëindigen bij toerekenbare tekortkoming.

9.2 Bij tussentijdse opzegging door de opdrachtgever worden gemaakte kosten, eventuele voorbereidingskosten en reeds uitgevoerd werk volledig in rekening gebracht.

9.3 Bij faillissement of surseance van betaling kan de overeenkomst per direct worden ontbonden.

10. Garanties en vrijwaringen

10.1 Wij garanderen dat onze materialen en diensten door ons zijn ontwikkeld en geen rechten van derden schenden.

10.2 De opdrachtgever vrijwaart ons voor aanspraken van derden die voortvloeien uit het gebruik van de resultaten.

11. Aansprakelijkheid

11.1 Wij zijn alleen aansprakelijk voor directe schade die aantoonbaar het gevolg is van onze tekortkoming.

11.2 Wij zijn niet aansprakelijk voor gevolgschade, zoals gederfde winst of imagoschade.

11.3 Onze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag van de betreffende opdracht.

11.4 De aansprakelijkheid van Onderwijsbureau Slimme Start strekt zich niet uit tot schade veroorzaakt door medewerkers of door derden ingeschakelde partijen.

12. Privacy en AVG

12.1 Indien wij persoonsgegevens verwerken, doen wij dit volgens de AVG.

12.2 Er kan een verwerkersovereenkomst worden opgesteld indien nodig.

13. Overmacht

13.1 In geval van overmacht zijn wij niet aansprakelijk en worden verplichtingen tijdelijk opgeschort.

13.2 Overmacht omvat o.a. ziekte, pandemie, staking of technische storingen.

14. Slotbepalingen

14.1 Deze algemene voorwaarden kunnen worden aangepast. De opdrachtgever wordt hiervan op de hoogte gesteld.

14.2 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

14.3 Geschillen worden bij voorkeur in overleg opgelost. Indien dit niet lukt, worden ze voorgelegd aan de bevoegde rechter.