

ALGEMENE VOORWAARDEN ONDERWIJSBUREAU SLIMME START

(GEWIJZIGD PER 15 NOVEMBER 2025)

ARTIKEL 1: DEFINITIES

- 1.1 Onderwijsbureau: Onderwijsbureau Slimme Start, gevestigd te Jacob Marisstraat 1, 3331 VE in Zwijndrecht, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 91589940
- 1.2 Leerling: Iedere natuurlijke persoon die zich bij het Onderwijsbureau heeft aangemeld voor het afnemen van diensten.
- 1.3 Ouder/Verzorger: De wettelijke vertegenwoordiger van de Leerling indien deze minderjarig is.
- 1.4 Overeenkomst: De overeenkomst tussen het Onderwijsbureau en de Leerling en/of Ouder/Verzorger betreffende het afnemen van diensten.
- 1.5 Dienst: Alle activiteiten en ondersteuning die het Onderwijsbureau aanbiedt aan de Leerling, waaronder maar niet beperkt tot bijles, huiswerkbegeleiding, studiebegeleiding en overige educatieve activiteiten.
- 1.6 Dienstenperiode: De periode waarin de Leerling een dienst afneemt van het Onderwijsbureau, zoals aangegeven in de overeenkomst. De dienstperiode kan variëren afhankelijk van de aard van de dienst en het duur van de dienst.

ARTIKEL 2: TOEPASSELIJKHEID

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten, aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen het Onderwijsbureau en de Leerling en/of Ouder/Verzorger.
- 2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en over zij schriftelijk zijn bevestigd door het Onderwijsbureau.

ARTIKEL 3: INSCHRIJVING EN PLAATSING

- 3.1 Inschrijving voor diensten vindt plaats door het invullen en ondertekenen van het inschrijvingsformulier.
- 3.2 Het Onderwijsbureau bevestigt de inschrijving per e-mail (info@slimme-start.nl) of via Whatsapp (085-5803663). Pas na deze bevestiging is de inschrijving definitief.
- 3.3 Het Onderwijsbureau behoudt zich het recht voor om een inschrijving zonder opgave van redenen te weigeren.
- 3.4 Voor iedere inschrijving wordt eenmalig €35 administratiekosten in rekening gebracht.

ARTIKEL 4: BETALING

- 4.1 Ouders/Verzorgers gaan bij inschrijving akkoord met betaling via automatische incasso. Middels ondertekening van het inschrijfformulier geeft de Ouder/Verzorger toestemming aan het Onderwijsbureau om het verschuldigde maandbedrag automatisch van het opgegeven IBAN-nummer af te schrijven.
- 4.2 De automatische incasso vindt plaats op de eerste werkdag van de maand. Indien een incasso niet kan worden uitgevoerd, stuurt Het Onderwijsbureau een factuur middels mail. In deze factuur worden €1,50 administratiekosten in rekening gebracht.
- 4.3 De Ouder/Verzorger heeft het recht om een automatische incasso binnen 8 weken na afschrijving zonder opgave van reden terug te boeken via de eigen bank.
- 4.4 Wijzigingen in of het intrekken van de incassomachtiging dienen minimaal 14 werkdagen vóór het eerstvolgende geplande incassomoment schriftelijk aan het Onderwijsbureau te worden doorgegeven.
- 4.5 Indien de Ouder/Verzorger ervoor kiest om te betalen via handmatige overboeking/factuur, wordt per factuur €1,50 administratiekosten gerekend. Betaling dient te geschieden vóór de eerste van de maand.
- 4.6 Bij inschrijving wordt een contract aangegaan voor een minimale duur van twee maanden. Deze bepaling geldt niet voor kortlopende diensten die voor een bepaalde periode worden aangeboden, zoals (maar niet

beperkt tot) Cito-trainingen, examentrainingen of andere trainingen die uitsluitend in schoolvakanties of een vastgestelde korte periode plaatsvinden.

4.7 Indien een dienst op locatie wordt gegeven op een afstand van meer dan 5 kilometer vanaf het adres van het Onderwijsbureau (Jacob Marisstraat 1, 3331 VE, Zwijndrecht), worden er reiskosten in rekening gebracht. Deze reiskosten bedragen €0,35 per gereden kilometer (heen en terug) en worden maandelijks apart gefactureerd of toegevoegd aan het maandbedrag.

4.8. Voor privélessen werkt Het Onderwijsbureau met bijlespakketten brons, zilver en goud. De uren en de actuele prijzen van deze pakketten staan vermeld op de website www.slimme-start.nl van het onderwijsbureau.

4.9. Privélessen kunnen ook los worden geboekt. De actuele prijzen van losse lessen staan op de website van het Onderwijsbureau.

ARTIKEL 5: ANNULERING EN WIJZIGING

5.1 Groepslessen: Na inschrijving is de overeenkomst de eerste twee maanden niet opzegbaar. Na deze periode geldt een opzegtermijn van één maand.

5.2 Privélessen met bijlespakket (Brons, Zilver of Goud): De overeenkomst loopt automatisch af zodra het aantal uren uit het gekozen pakket volledig is afgenomen. Opzegging is niet van toepassing op pakketten.

5.3 Privélessen zonder bijlespakket (losse lessen): De overeenkomst is de eerste twee maanden niet opzegbaar en daarna geldt een opzegtermijn van één maand.

5.4 Opzeggingen van diensten dienen schriftelijk via e-mail (info@slimme-start.nl) of per Whatsapp (085-5803663) doorgegeven te worden.

5.5 Wijziging van geplande diensten met betrekking tot diensttermijn, dienstinhoud of docent kan uitsluitend in overleg en dient schriftelijk bevestigd te worden door het Onderwijsbureau.

5.6 Annulering van de inschrijving is uitsluitend mogelijk indien de Leerling geen gebruik heeft gemaakt van de dienst.

ARTIKEL 6: AFWEZIGHEID

6.1 De Ouder/Verzorger is verantwoordelijk voor de aanwezigheid de Leerling. Er vindt geen restitutie plaats voor de diensten die niet gevolgd zijn.

6.2 Afwezigheid van de Leerling dient minimaal 24 uur van tevoren per whatsapp bericht(085-5803663) of per e-mail(info@slimme-start.nl) doorgegeven te worden.

6.3 Voor de groepslessen is er de mogelijkheid om de gemiste diensten kosteloos in te halen binnen een termijn van twee maanden. Indien dit niet wordt gedaan, vervallen de gemiste diensten.

6.3 Voor de privé- en online bijlessen is het mogelijk om per half schooljaar (september – december en januari – juni) maximaal twee diensten in te halen. Het inhalen van deze lessen wordt mogelijk gemaakt tijdens de schoolvakanties van het desbetreffende schooljaar en in overleg met de docent.

6.4 Indien de Ouder/Verzorger de desbetreffende dienst afzegt tijdens het inhaalmoment, vervalt het recht om de dienst in te halen.

6.5 Er kunnen maximaal twee diensten per half schooljaar (september – december en januari – juni) worden ingehaald. Bij afwezigheid van de leerling bij meerdere diensten zal er geen restitutie plaatsvinden.

ARTIKEL 7: VERPLICHTINGEN ONDERWIJSBUREAU

7.1 Het Onderwijsbureau zal zich inspannen om de diensten op professionele en zorgvuldige wijze te verzorgen.

7.2 Het Onderwijsbureau kan geen garantie geven omtrent de resultaten die de Leerling met de diensten zal behalen.

7.3 Elke bijles heeft een minimale duur van 60 minuten, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen tussen het Onderwijsbureau en de ouder/verzorger.

ARTIKEL 8: AANSPRAKELIJKHEID

8.1 Het Onderwijsbureau is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan door of in verband met het afnemen van diensten, tenzij sprake is van opzet of grove schuld.

8.2 Het Onderwijsbureau is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen van de Leerling tijdens de diensten.

ARTIKEL 9: OVERMACHT EN VAKANTIES

9.1 In geval van overmacht, zoals ziekte van de docent, zal het Onderwijsbureau zich inspannen om vervangende diensten te organiseren.

9.2 Indien er geen vervanging niet mogelijk is, krijgt de Leerling de mogelijkheid om de gemiste dienst in te halen.

9.3 Tijdens de schoolvakanties en feestdagen worden de diensten voortgezet, tenzij anders vermeld. Gedurende deze periodes is de Leerling de reguliere vergoeding verschuldigd (deze dagen worden niet op het maandbedrag in mindering gebracht, er is bij het vaststellen van het maandbedrag reeds met feestdagen rekening gehouden).

ARTIKEL 10: BEELDMATERIAAL

10.1 Het Onderwijsbureau behoudt zich het recht voor om foto's en video's te maken van de Leerlingen tijdens de diensten.

10.2 Het beeldmateriaal van Leerlingen waarbij er schriftelijk toestemming is verleend met het inschrijven om foto's en video's te delen, zullen worden gedeeld op de social media kanalen van Onderwijsbureau Slimme Start.

ARTIKEL 11: PRIVACY

11.1 Het Onderwijsbureau verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de geldende privacywetgeving. Zie hiervoor de privacyverklaring op onze website.

ARTIKEL 12: HUISREGELS

12.1 Alle Leerlingen dienen zich tijdens de diensten te gedragen volgens de huisregels van het Onderwijsbureau, die beschikbaar zijn op de website en op verzoek kunnen worden verstrekt.

12.2 Het is verboden om mobiele telefoons te gebruiken door Leerlingen tijdens de diensten, tenzij anders afgesproken met de docent.

12.3 Leerlingen dienen op tijd te arriveren voor hun diensten.

ARTIKEL 13: GESCHILLEN

13.1 Op alle overeenkomsten tussen het Onderwijsbureau en de Leerling en/of Ouder/Verzorger is Nederlands recht van toepassing.

13.2 Geschillen zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar het Onderwijsbureau is gevestigd.

ARTIKEL 14: SLOTBEPALING

Deze algemene voorwaarden zijn vastgesteld op 15 november 2025 en zijn van toepassing op alle overeenkomsten die worden aangegaan vanaf 01-09-2025.