

VACATURE MANAGEMENT ASSISTENT(E)



PHASE 01
HERSTEL BEGELEIDING



Gooi & Vechtstreek



minimaal 24 uur



€ 2.017,- (MBO),
€ 2.545,- (HBO)+
aanvullende
voorzieningen
(GGZ CAO)



MBO 4 / HBO

Phase 01 is op zoek naar een management assistent(e) m/v voor 36 uur per week (werkdagen in overleg vast te stellen) voor de regio Gooi & Vechtstreek.

Phase 01 is een snel groeiende organisatie die zich landelijk inzet voor herstel van verslaafden.

Onze missie is om "*licht te brengen daar waar enkel nog duisternis is*": mensen helpen hun weg richting herstel te vinden en dat pad zelfstandig te blijven vervolgen. Dat doen we in elke fase van herstel: van de eerste hulp vraag tot anderhalf jaar, nadat iemand begonnen is met zijn reis van herstel.

We zijn daarmee uniek in Nederland.

De functie



Administratie

Een essentieel onderdeel van deze functie is administratie in de breedste zin van het woord. Als management assistent(e) draag je zorg voor het facturatie-proces aan het einde van de maand en houd je nieuwe indicaties bij van cliënten. Je bent dan ook heel erg vertrouwd met de standaard Office-programma's zoals met name **Excel**.



(Project) Planning

Het bijhouden van planningen voor onze voorzitter hoort bij jouw taken pakket. Daarnaast begeleid je de planning van speciale projecten die uitgevoerd moeten worden. Projecten zijn uiteenlopend: van het voorbereiden voor het openen van nieuwe vestigingen tot het implementeren van nieuwe automatisering en het opzetten van betere workflows.



Zelfstandig & verantwoordelijk

Je vindt het leuk om zelfstandig te werken en bent erg pro-actief. Zelf zaken uitzoeken is een belangrijk onderdeel van deze functie. Je hebt daarom ook genoeg aan een korte instructie, waarna je zelf vorm geeft aan hetgeen gedaan moet worden. Als management assistent(e) voel je je verantwoordelijk voor het goed laten lopen van verschillende bedrijfsprocessen.



Aanspreekpunt

Je bent in heel veel opzichten het eerste aanspreekpunt voor contacten buiten de organisatie. Dat aanspreekpunt ben je, namens de voorzitter van Phase 01. Het is dus belangrijk dat je je comfortabel voelt in een rol als gesprekspartner voor diverse partijen, zoals gemeenten, maar ook leveranciers of keten-partners van Phase 01.

Wat zijn jouw kwaliteiten?

Heb jij de onderstaande kwaliteiten? Dan is deze functie wellicht iets voor jou!



Flexibel

Deze functie verlangt van jou dat je uitermate flexibel kunt opstellen. Dat houdt dus in dat je soms in het weekend zaken moet oppakken en in sommige gevallen ook 's avonds. Het is normaal voor jou dat bepaalde zaken nu eenmaal een deadline hebben en dat ze af moeten.



Team

Je bent een echte team-player en vind het leuk om samen met het team op te trekken. Binnen Phase 01 geloven we erg in "WIJ" in plaats van "IK". Je dienstbaar opstellen richting het groter geheel, past binnen onze spirituele opvattingen en daar ga jij goed op.



Taal & communicatie

Het is belangrijk dat je goed bent in het schrijven en spreken van de Nederlandse taal. Je begrijpt hoe je op een professionele manier communiceert. Daarnaast is het erg belangrijk dat je in de Engelse taal kunt communiceren.



Zakelijke hygiëne

Je bent goed in het overzicht behouden en om een bepaalde zakelijke hygiëne op peil te houden. Het schoon houden van je (virtuele) werkplek is vanzelfsprekend voor je. Systemisch en ordelijk werken is iets wat jij goed kunt.

Ben je in herstel van verslaving?

Bij Phase 01 proberen we zoveel mogelijk mensen die in herstel zijn van verslaving, een kans te geven om werk-ervaring op te doen binnen de zorg. Ben je in herstel van verslaving? Dan is dat een pré, maar voor deze functie geen must. **Als je in herstel bent van verslaving**, dan gelden een aantal vereisten:



Je bent minimaal 3 jaar in herstel



Je werkt aantoonbaar aan je eigen herstel & hebt geleerd goed voor jezelf te zorgen, zodat je er ook onvoorwaardelijk voor een ander kunt zijn...

Wat bieden we jou?

Phase 01 bied jou een dynamische werk- en leer-omgeving. Daarnaast is Phase 01 één van de meest innovatieve plekken binnen de verslavingszorg: onze manier van werken is uniek in Nederland en dat merk je aan onze resultaten. Phase 01 is een sterk groeiende organisatie met mooie mogelijkheden.



Het salaris wat je bij ons verdient, hangt af van je start-kwalificaties. Heb je een relevant afgerond MBO 4 diploma? Dan is je start-salaris € 2.017,- per maand voor 36 uur. Heb je een relevant afgerond HBO diploma? Dan is je start-salaris € 2.545,- per maand voor 36 uur.

Heb je beiden niet en heb je toch het idee dat je deze functie met succes zou kunnen uitoefenen? Dan zijn er mogelijkheden om eerst een stage-traject aan te gaan. In deze stage krijg je de kans om jouw kwaliteiten te laten zien.



Naast je salaris, ontvang je de volgende werknemersvoordelen:

- Aansluiting bij de GGZ CAO
- 8% vakantie-toeslag
- 7,05% eindejaarsuitkering
- Een goede pensioenvoorziening
- Laptop van de zaak
- Phase 01 Appreciation program

Interesse?

Heb je interesse? Dan is het belangrijk om ons sollicitatie-formulier in te vullen. Je vindt hem via deze link: <https://www.phase1.nl/werken-bij-phase-01>.

Heb je vragen? Neem dan contact op via 085 06 08 413 of via hello@phase1.nl

"Phase 01 helpt verslaafden & hun naasten bij herstel van verslaving.

Dat doen wij door vanaf de eerste hulp-vraag direct ondersteuning te bieden.

Wij motiveren, behandelen & begeleiden verslaafden bij hun verlangen om te stoppen met gebruiken.

Doordat we uitsluitend met ervaringsdeskundige professionals werken, zijn we in staat om een meer natuurlijke verbinding te creëren met de cliënt.

Phase 01 is betrokken bij elke fase van herstel, om zo een complete keten van zorg te kunnen bieden."