



Anreise – Rückmeldung

Stand 12/2025

Name der Gruppe: _____

Ansprechpartner: _____

Liebe Gruppenleiterin, lieber Gruppenleiter,
in Kürze dürfen wir Sie in unserem Haus begrüßen. Um eine reibungslose An- und Abreise zu gewährleisten,
benötigen wir von Ihnen noch ein paar wichtige Informationen:

1. An- und Abreise?

Anreisetag: _____ um: _____ Uhr Abreisetag: _____ um: _____ Uhr

Bitte bedenken Sie bei Ihren Planungen, dass die Häuser generell **nicht vor 16 Uhr bezogen** werden können und **gegen 10 Uhr verlassen** werden müssen. Dieses ist jedoch insbesondere von den An- und Abreisen der anderen Reisegruppen abhängig. Bitte erfragen Sie rechtzeitig Ihre individuellen CheckIn/CheckOut-Zeiten.

2. Mit welchen Mahlzeiten möchten Sie beginnen, bzw. enden?

Unsere 1. Mahlzeit am Anreisetag: Mittagessen Kaffee & Kuchen Abendbrot

Unsere letzte Mahlzeit am Abreisetag: Frühstück Mittagessen

Bitte stellen Sie uns zusätzlich Lunch-Pakete zusammen

3. Möchten Sie Kaffee & Kuchen dazu buchen?

ja nein

Wenn ja: an allen Tagen Anzahl Tage: _____

Bitte geben Sie die Tage an, an denen Sie Kaffee & Kuchen kostenpflichtig dazu buchen möchten.

4. Aus wie vielen Personen besteht Ihre Gruppe?

Anzahl Erwachsene: _____ Kinder/Jugendliche: _____ Kinder unter 4 Jahren: _____

5. Gibt es Besonderheiten zur Verpflegung?

ja nein

Anzahl Vegetarier: _____ Anzahl Veganer: _____ Anzahl Allergiker: _____

Allergene – Allergiker 1: _____

Allergene – Allergiker 2: _____

Allergene – Allergiker 3: _____

6. Benötigen Sie Bettwäsche

ja Anzahl _____ 10,00 € pro Garnitur nein

7. Benötigen Sie Handtücher

ja Anzahl _____ 3,50 € pro Stück nein

8. Möchten Sie ein Grillbuffet buchen?

ja für 5,00 € pro Person Datum: _____ nein

Datum: _____ Unterschrift: _____

Name in Druckschrift

Bitte senden Sie uns das ausgefüllte Formular bis spätestens 14 Tage vor Anreise per E-Mail an kontakt@ejh-sachsenhain.de oder per Fax Nr.: 042 31 – 97 40 99 zurück.

Viele Grüße und eine gute Anreise und bis bald!