

HISTÓRICO

CENTRO UNIVERSITÁRIO ARTHUR SÁ EARP NETO

O **Centro Universitário Arthur Sá Earp Neto – UNIFASE**, credenciado pela Portaria MEC nº 482, de 13 de maio de 2020, iniciou suas atividades através da **Faculdade Arthur Sá Earp Neto (FASE)**, autorizada a funcionar, pelo Ministério da Educação, em 1998.

As origens da FASE remontam ao ideal de Arthur de Sá Earp Neto, autêntico homem público e fundador do ensino superior em Petrópolis, que vislumbrou a vocação universitária da Cidade Imperial. Sua obstinada determinação levou-o a criar a Faculdade de Medicina de Petrópolis (FMP) em 1967, e a bem conduzi-la por mais de 25 anos. Imaginou sua expansão, que a Fundação Octacílio Gualberto realizou através do desenvolvimento da FASE, uma justa homenagem à sua memória, e que, hoje, dá continuidade com a implantação da UNIFASE.

A sólida experiência educacional da Fundação Octacílio Gualberto, mantenedora da FMP há 58 anos e da FASE há 27, garante a disponibilização de recursos materiais e humanos para o adequado desenvolvimento da UNIFASE, restando consolidado o projeto de um novo e importante Centro Universitário na cidade de Petrópolis.

Os primeiros cursos de graduação implantados, à época, na FASE, foram Nutrição (Portaria nº 094/98), Administração, habilitação em Sistemas de Informação e Administração Hospitalar (Portaria nº 843/98) e Enfermagem, nas modalidades Bacharelado e Licenciatura (Portaria MEC nº 2995/01), todos devidamente autorizados e reconhecidos pelo MEC, com elevados conceitos de qualidade.

No final de 2010, ampliando a oferta de cursos de graduação, a FASE investiu nos Cursos Superiores de Tecnologia (CST) em Gestão Ambiental, Gestão Pública, Gestão de Recursos Humanos e Secretariado (Portaria MEC nº 176/2010), que foram autorizados com dispensa de avaliação *in loco* pelo INEP, em razão dos altos índices de qualidade obtidos pela instituição nos processos de avaliação externa.

Em novo movimento de expansão, a FASE implantou o CST em Radiologia (Portaria SERES/MEC nº 399/2015), e os Cursos de Odontologia (Portaria SERES/MEC nº 703/2015) e de Psicologia (Portaria SERES/MEC nº 213/2016), todos com conceito 5 (máximo em escala de 1 a 5), nos processos de avaliação do MEC.

Em seus 26 anos de existência, a FASE se destacou como Instituição de excelência, possuidora de elevados conceitos conferidos pelo MEC - Conceito Institucional (5), Índice Geral de Cursos (4), e credenciamento para oferta de EAD (5), cuja trajetória na educação superior culminou em seu credenciamento como Centro Universitário, também com conceito máximo (5).

CENTRO UNIVERSITÁRIO ARTHUR SÁ EARP NETO – UNIFASE
EDITAL – PROCESSO SELETIVO COMPLEMENTAR – VAGAS REMANESCENTES
1º SEMESTRE DE 2026

A Reitora do Centro Universitário Arthur Sá Earp Neto – UNIFASE, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei nº 9.394 de 20/12/96, com os princípios constitucionais da igualdade de acesso e permanência no ensino superior, e demais normas aplicáveis, considerando o seu Programa Institucional de Acesso ao Ensino Superior por meio de política de ações afirmativas, e, nos termos do presente Edital, faz saber que realizará o presente Processo Seletivo Complementar para preenchimento de vagas remanescentes com oferta de bolsas de estudos integrais, no primeiro período do primeiro semestre de 2026 dos cursos de graduação a que se destina, pelo sistema de prova on-line.

1. DAS MODALIDADES DE INGRESSO

1.1. O ingresso nos cursos de graduação relacionados no item 3.2 se dará por meio da aprovação na prova *on-line*.

1.2. Poderá participar do presente Edital o(a) candidato(a) que atenda, cumulativamente aos requisitos estabelecidos neste Edital e que pertença ao público alvo definido no Programa Institucional de Acesso ao Ensino Superior por meio de política de ações afirmativas da UNIFASE.

1.2.1 São considerados pertencentes a este grupo os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das seguintes condições:

- a. População Quilombola dos municípios de Petrópolis/RJ e Areal/RJ.
- b. Associados ao Projeto EDUCAFRO Petrópolis.

1.3. Para o presente Processo Seletivo do 1º Semestre de 2026, será obedecido o seguinte Calendário:

EVENTOS	Período	Local
Inscrições	23 a 27/02/2026	https://sei.unifase-rj.edu.br/processoSeletivo
Prova <i>on-line</i>	23/02/2026 a 01/03/2026	
Resultado Prova <i>on-line</i>	04/03/2026	
Matrícula	05 e 06/03/2026	Presencial na Secretaria do Campus Barão

2. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

2.1. Poderá participar do presente Processo Seletivo, os(as) candidatos(as) que atenderem, cumulativamente, aos seguintes requisitos, além de se enquadrarem nas condições previstas no item 1.2.1:

- Ter concluído o Ensino Médio.
- Estar devidamente aprovado no processo de ingresso no curso pretendido.

- Possuir renda familiar mensal per capita de, no máximo, um salário mínimo e meio, para a concessão de bolsa integral (100%).
- Comprovar todas as informações declaradas por meio da documentação exigida nos Anexos I e II do presente Edital.

3. DOS CURSOS, VAGAS E BOLSAS OFERECIDAS

3.1. Os cursos oferecidos pela UNIFASE no presente Edital, e seus respectivos atos autorizativos, são: **Administração** (Portaria SERES/MEC nº 203, de 25/06/2020); **Nutrição** (Portaria SERES/MEC nº 10, de 02/02/2026); **Enfermagem, Bacharelado e Licenciatura** (Portaria SERES/MEC nº 10, de 02/02/2026, e Portaria SERES/MEC nº 231, de 16/03/2021); **Psicologia** (Portaria SERES/MEC nº 120, de 04/04/2024); **Odontologia** (Portaria SERES/MEC nº 8, de 11/01/2024); e **Curso Superior de Tecnologia (CST) Radiologia** (Portaria SERES/MEC nº 10, de 02/02/2026).

Em relação ao ciclo avaliativo do SINAES, os cursos da UNIFASE receberam os seguintes conceitos: Enfermagem – CPC 3 - ENADE 3; Nutrição – CPC 4 – ENADE 4; Administração – CPC 5 – ENADE 5; Odontologia – CPC 4 – ENADE 4 e CC 5, no processo de Autorização; Psicologia – CPC 4 – ENADE 4 e CC 5, no processo de Autorização; Radiologia – CPC 4 – ENADE 4 – CC 5, no processo de Reconhecimento. A UNIFASE obteve a nota 4 no IGC/2023 e Conceito Institucional 5 (máximo) no processo de Credenciamento junto ao MEC.

3.2. As vagas oferecidas para o período letivo a iniciar-se na data especificada no Calendário Escolar 2026.1 a ser publicado, perfazem um total de **25 (vinte e cinco)**, distribuídas conforme tabela a seguir:

CURSOS	VAGAS	TURNO
ADMINISTRAÇÃO	5	Noturno
ENFERMAGEM	5	Matutino / Vespertino
NUTRIÇÃO	5	Matutino
PSICOLOGIA	2	Matutino
ODONTOLOGIA	3	Matutino / Vespertino
CST EM RADIOLOGIA	5	Noturno

Obs: Os alunos do curso de Enfermagem serão simultaneamente matriculados nas modalidades bacharelado e licenciatura. A partir do **2º período, o aluno poderá optar pela exclusão da Licenciatura**.

3.3. As bolsas de estudos serão destinadas a candidatos(as) remanescentes de comunidades quilombolas dos municípios de Petrópolis/RJ e Areal/RJ, e associados(as) ao EDUCAFRO Petrópolis, estando distribuídas da seguinte forma:

- 05 (cinco) bolsas de estudos integrais, por curso, para os cursos de Administração, Enfermagem, Nutrição e Radiologia.
- 03 (três) bolsas de estudos integrais para o curso de Odontologia.
- 02 (duas) bolsas de estudos integrais para o curso de Psicologia.

3.4. Os cursos poderão realizar atividades e oferecer disciplinas aos sábados, conforme planos de curso. Os estágios supervisionados, disciplinas eletivas e orientação de TCC (Trabalho de Conclusão de Curso) de todos os cursos poderão ser oferecidas em turno diverso ao do curso pretendido.

3.5. A Instituição poderá oferecer carga horária na modalidade a distância nos cursos ofertados por este Edital.

3.6. Os estágios dos cursos de Administração e Radiologia serão realizados em período diurno, bem como a orientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso.

3.7. Somente serão constituídas turmas com um número mínimo de 15 (quinze) alunos, exceto para o curso de Odontologia em que a turma será constituída com número mínimo de 20 (vinte) alunos.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições para o Processo Seletivo de 2026.1 serão efetuadas diariamente, a partir da publicação do Edital, somente pela Internet, com o preenchimento dos “dados pessoais”, disponível na página institucional <https://sei.unifase-rj.edu.br/processoSeletivo> conforme disposto no item 1.3.

4.2. Para obtenção de informações sobre o Processo Seletivo, o candidato poderá entrar em contato por meio do telefone (24) 2244-6471 ou pelo endereço eletrônico vestibular@unifase-rj.edu.br.

4.3. No ato da inscrição, o candidato preencherá seus dados pessoais, conforme constem em seu documento de identidade, sendo de sua inteira responsabilidade as informações prestadas, devendo optar pelo curso para o qual deseja se inscrever.

4.4. As inscrições são gratuitas.

5. DA CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO

5.1. Efetuada a inscrição, para realização da prova *on-line*, o candidato deverá seguir os passos detalhados na “Área do Candidato” para a conclusão do Processo Seletivo.

5.1.2. Enquanto não iniciar a prova o candidato poderá alterar os dados cadastrais e refazer a opção de curso. A inscrição anterior será automaticamente anulada, sendo válida a última realizada com sucesso pelo candidato.

5.2. A UNIFASE não se responsabiliza por solicitações de inscrição via Internet **NÃO RECEBIDAS**, por quaisquer motivos, sejam de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, ou procedimento indevido dos usuários que impossibilitem a transferência de dados.

5.3. A inscrição do candidato implica na aceitação irrestrita das condições previstas neste Edital e demais instruções relativas ao Processo Seletivo disponíveis no site www.unifase-rj.edu.br, em especial no que se refere à responsabilidade acerca de todas as informações e dados prestados no ato da inscrição e acompanhamento do resultado sobre os quais não poderá alegar desconhecimento.

6. DA PROVA

6.1. O Processo Seletivo consistirá em uma prova de redação que será realizada no site institucional <https://sei.unifase-rj.edu.br/processoSeletivo>.

6.2. A prova de redação, *on-line*, exigirá que o candidato elabore um texto dissertativo-argumentativo, em língua portuguesa. Na prova *on-line*, a redação deverá ter no mínimo, 1.500 (hum mil e quinhentos) caracteres e, no máximo, 3.000 (três mil) caracteres.

6.3 O tema da redação será disponibilizado ao candidato no momento da realização da prova.

6.4. O tempo de duração da prova será de 2 (duas) horas.

6.5. À Redação, realizada nos termos deste Edital, será atribuída uma nota de zero (0) a dez (10) pontos.

6.6. Sob nenhum pretexto haverá segunda chamada ou se concederá vista ou revisão de provas.

7. DA CLASSIFICAÇÃO

7.1. O(a) candidato(a) poderá, de acordo com a nota obtida na Prova, ser aprovado(a) ou reprovado(a) no presente Processo Seletivo.

7.2. Será aprovado(a) e considerado(a) classificado(a) o(a) candidato(a) que obtiver nota na prova igual ou maior que 3 (três), até o limite das vagas ofertadas neste Edital.

7.3. A classificação dos(as) candidatos(as) aprovados(as) dar-se-á por ordem decrescente da nota obtida na redação, conforme critérios estabelecidos no presente Edital.

7.4. Será considerado(a) eliminado(a) o(a) candidato(a) que obtiver nota inferior a 3 (três). Será eliminado ainda, o(a) candidato(a) que usar de meios fraudulentos para a realização do presente Processo ou praticar qualquer ato que contrarie as normas deste Edital.

7.5. Havendo candidatos(as) ocupando idêntica classificação, prevalecerá o(a) candidato(a) que tiver maior idade.

7.6. O(a) candidato(a) com classificação posterior ao número de vagas ofertado será inserido(a) em lista de espera e poderá ser convocado(a) para matrícula na ocorrência de vagas não preenchidas ou remanescentes, obedecida rigorosamente a ordem de classificação.

7.6.1. A Lista de Espera será única e formada pelos(as) candidatos(as) aprovados(as), de acordo com a ordem de classificação no Processo Seletivo.

8. DO(S) RESULTADO(S) E DA PUBLICAÇÃO

8.1. O(a) candidato(a) será comunicado(a) do resultado do Processo Seletivo através da página institucional www.unifase-rj.edu.br (Área do Candidato).

9. DA COMPROVAÇÃO DE ELEGIBILIDADE

9.2 O(a) candidato(a) aprovado(a) deverá comprovar, mediante apresentação da documentação específica constante nos Anexos I e II deste Edital, que se enquadra em um dos grupos elencados no item 1.2.1, e atenda aos requisitos do item 2.1, conforme condições estabelecidas neste instrumento.

9.2.1. A documentação referida no item anterior deverá ser apresentada no Setor de Atendimento ao Estudante (SAE), localizado na Av. Barão do Rio Branco, 1003 – Centro – Petrópolis/RJ, no horário de 08 às 12h.

9.2.2. Uma vez comprovado o atendimento a todos os requisitos, o(a) candidato(a) será encaminhado(a) para a realização de matrícula.

10. DA MATRÍCULA

10.1. Para o(a) candidato classificado(a), até o limite do número de vagas oferecidas, a matrícula será realizada de forma presencial.

10.2. A matrícula será realizada em única etapa no Protocolo da Secretaria, com apresentação de todos os documentos exigidos no item 9.8 e assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

10.2.1. O Protocolo da Secretaria de Registros Acadêmicos está situado à Av. Barão do Rio Branco, 1.003, Centro, Petrópolis/RJ, e funciona de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 17h30.

10.3. O(a) candidato(a) que não cumprir as etapas da matrícula, nas datas estabelecidas, poderá perder o direito à vaga.

10.4. Somente poderão matricular-se os(as) candidatos(as) convocados(as) que tiverem concluído o Ensino Médio e apresentarem toda a documentação exigida ou que apresentarem a Declaração de Matrícula no 3º ano do Ensino Médio, com a data da sua conclusão (mês/ano) que deverá ocorrer antes do início do período letivo do curso de graduação.

10.5. Na hipótese de existência de vagas remanescentes em algum curso, as mesmas poderão ser preenchidas por candidatos(as) aprovados(as), mas não aproveitados no curso de sua opção, uma vez que o Processo Seletivo é único, para todos os inscritos. Nesse caso, o(a) candidato(a) deverá requerer à Secretaria da UNIFASE a matrícula em curso diferente da sua opção inicial, para apreciação e deferimento pela Comissão do Processo Seletivo.

10.6. Documentação para Matrícula:

i. **Certificado de conclusão ou comprovante de conclusão do Ensino Médio** no qual deverá constar, expressamente, que o(a) candidato(a) concluiu o Ensino Médio, 2º grau, **ou Declaração de Matrícula** no 3º ano do Ensino Médio, comprovando que a data da sua conclusão (mês/ano) ocorrerá anteriormente ao início do período letivo do curso de graduação.

ii. **Histórico Escolar do Ensino Médio.**

iii. **Certidão de nascimento ou casamento.**

iv. **Carteira de Identidade** com foto, expedido por órgão oficial e com validade nacional.

v. **Comprovante de Pessoa Física (CPF)** caso não conste na carteira de identidade.

vi. **Comprovante de Residência** (atual).

vii. **Comprovante de vacinação** contra COVID-19 e comprovante de vacinação de Tétano e Hepatite B no caso de candidato(a) de curso da área da saúde.

viii. **Comprovante de quitação eleitoral.**

ix. **Certificado de Reservista ou alistamento militar e/ou de dispensa** se for o caso; se do sexo masculino.

x. **Publicação em Diário Oficial*** do Certificado de Conclusão do Ensino Médio

*Publicação no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro da conclusão do Ensino Médio (2º grau) para os candidatos que terminaram o citado curso a partir de 1985 (Diligência S.E.E. 1530/90; 1531/90; 1560/90), quando pertinente. Estão dispensados desta determinação os candidatos que concluíram o Ensino Médio (2º grau) Regular e Técnico Profissionalizante a partir de 2016, exceto os concluintes na modalidade Jovens e Adultos e na Educação a Distância (Deliberação do C.E.E 357/2016).

xi. **Histórico Escolar e Certificado de Conclusão com tradução juramentada e documento de convalidação dos estudos no Brasil**, emitido pela competente Secretaria Estadual de Educação para candidatos que concluíram o Ensino Médio ou equivalente no exterior.

xii. **Contrato de Prestação de Serviços Educacionais** (disponibilizado na 1ª Etapa), impresso e assinado pelo candidato e seu responsável quando se tratar de candidato menor de 18 (dezoito) anos.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Na hipótese de realização de outros processos seletivos vinculados a este instrumento, o número de vagas, critérios de seleção e calendário serão definidos e publicados em Termo Aditivo ao presente Edital.

11.2. O(a) candidato(a) que não atender, cumulativamente, a todos os requisitos estabelecidos por Este Edital, perderá o direito à vaga.

11.3. Os critérios relativos à duração e manutenção da bolsa estão definidos no Programa Institucional de Acesso ao Ensino Superior por meio de política de ações afirmativas da UNIFASE, ao qual este Edital está vinculado.

11.4. As atividades acadêmicas em sistema de regime de aprendizagem remoto, com utilização de recursos digitais, tecnologias de informação e comunicação, desenvolvem-se conforme permitido pela legislação educacional.

11.5. Serão observadas todas as determinações e orientações de autoridades governamentais e de saúde para o desenvolvimento das atividades educacionais, especialmente quanto às medidas de prevenção à COVID-19.

11.6. Os dados pessoais do(a) candidato(a) serão tratados para viabilizar sua participação no processo seletivo; realizar a sua matrícula quando aprovado(a); possibilitar a comunicação entre as partes sobre a Seleção ou para enviar informações das instituições mantidas pela Fundação Octacílio Gualberto (UNIFASE e Escola Técnica Irmã Dulce Bastos) e seus cursos; analisar o perfil geral dos(as) candidatos(as) que demonstram interesse pelos cursos oferecidos e, com isso, garantir que os cursos possam ir ao encontro do perfil identificado. A Instituição coletará também dados sensíveis para cumprimento de informações exigidas pelas autoridades superiores e para adequação das suas instalações e equipe, no caso de candidatos com deficiência, para melhor atendimento. A Política de Privacidade e Proteção dos Dados Pessoais está disponível em www.unifase-rj.edu.br.

11.7. A Reitoria poderá baixar instruções complementares ao presente Edital.

11.8. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Processo Seletivo e, em grau de recurso, pela Reitora do **Centro Universitário Arthur Sá Earp Neto**.

Petrópolis, 19 de fevereiro de 2026.

Profª. Maria Isabel de Sá Earp de Resende Chaves
Reitora

ANEXO I

Documentos necessários para solicitar bolsa de estudo, atendendo às condições deste Edital:

- Moradores quilombolas do Quilombo Boa Esperança, em Areal: **Declaração emitida pela Associação da Comunidade Remanescente do Quilombo de Boa Esperança, atestando ser morador do Quilombo Boa Esperança;**
- Moradores quilombolas do Quilombo da Tapera, em Petrópolis: **Declaração emitida pela Associação da Comunidade Remanescente do Quilombo da Tapera, atestando ser morador do Quilombo da Tapera;**
- Associados ao EDUCAFRO: **Declaração emitida pelo Pré-vestibular social EUCAFRO – Núcleo Sebastiana Silva, atestando ser aluno do Projeto;**

ANEXO II

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAR BOLSA DE ESTUDOS (BOLSA SOCIAL)
*Considera-se grupo familiar todas as pessoas que residem na mesma moradia juntamente com o próprio candidato.
*A documentação deverá ser enviada por e-mail com imagens legíveis ou digitalizada em formato PDF.
CANDIDATO E TODO GRUPO FAMILIAR
DOCUMENTOS PESSOAIS RG + CPF; Certidão de Nascimento – menores de 16 anos; Certidão de casamento ou união estável ou certidão com averbação ou sentença judicial do divórcio; Certidão de óbito, caso um dos pais ou cônjuge do candidato seja falecido; Caso exista no grupo familiar algum portador de doença crônica ou deficiência: enviar laudo ou atestado médico comprobatório com número do CID e a receita das medicações de uso contínuo.
COMPROVAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE MORADIA Caso a família resida em moradia alugada ou financiada, apresentar comprovantes de pagamento e contrato de aluguel; Cedida ou emprestada, apresentar declaração de imóvel cedido (anexo III) do proprietário do imóvel, juntamente com a Carteira de Identidade do mesmo; Comprovante de residência de cada membro do grupo familiar maior de 18 anos. Poderá ser utilizado um dos itens abaixo.: 1. Espelho do IPTU 2. Conta de água. 3. Conta de Telefone - fixo ou móvel/internet 4. Conta de luz. 5. Boleto diversos (se for o caso)

COMPROVANTES DE RENDA

1. Carteira de trabalho digital*, em formato PDF, contendo todos os vínculos é obtida através do link:
<https://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-a-carteira-de-trabalho>
*é obrigatório a apresentação da carteira de trabalho para todos os membros do grupo familiar maiores de 16 anos.
2. Em caso de trabalhador formal (vínculo empregatício com carteira assinada): enviar os 3 últimos contra-cheques (salário fixo) ou 6 últimos contra-cheques (se for o caso de recebimento de hora extra ou comissão ou gratificação)
3. Trabalhador autônomo ou informal ou prestador de serviços ou profissional liberal: enviar Declaração anexo II contendo dados pessoais, tipo de atividade que exerce, endereço e renda média mensal, ou contrato de prestação de serviço (se houver); DECORE (Declaração comprobatória de rendimento – se houver), dos três últimos meses, feita por contador ou técnico contábil inscrito no respectivo Conselho Regional de Contabilidade – CRC;
4. Microempreendedor Individual: enviar Declaração anexo II, informando o tipo de atividade e o valor recebido mensalmente, a Declaração Anual do Simples Nacional de Microempreendedor Individual (DASN-SIMEI) e o Certificado de Microempreendedor Individual;
5. Sócio e/ou proprietário de empresa e/ou cotista: enviar comprovante de pró-labore, dos 03 (três) últimos meses;
6. Se estiverem recebendo outros rendimentos como: ganhos de aluguéis, arrendamento de imóveis, ajuda financeira regular de pessoa que não faça parte do grupo familiar: enviar declaração com o valor recebido (anexo VI);
7. Aposentado, Pensionista, Beneficiário de Auxílio doença ou outros benefícios do INSS: enviar os 3 últimos extratos do benefício concedido é obtido através do link:
<https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-extrato-de-pagamento-de-beneficio>
8. Caso o candidato ou um membro do grupo familiar esteja estagiando: enviar Termo de compromisso de estágio em vigência indicando o valor recebido;
9. Se estiver recebendo benefícios governamentais (Bolsa Família, Cartão cidadão, aluguel social ou outros benefícios): enviar comprovante de recebimento;
10. Em caso do candidato ou pais separados, judicialmente ou não, apresentar o comprovante atualizado do recebimento da pensão alimentícia ou declaração de ajuda financeira constando o valor recebido (anexo IV); caso não receba ajuda ou pensão alimentícia preencher declaração (anexo V);
11. Desempregado entre os membros da família, recebendo seguro desemprego: enviar rescisão contratual com comprovante de solicitação do seguro desemprego;
12. Membros da família sem nenhuma fonte de renda ou que nunca trabalharam: enviar Declaração de ausência de rendimentos (anexo I)
13. **IMPOSTO DE RENDA** - Apresentar **TODAS** as páginas e o recibo de entrega da última Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física (exercício de 2025, ano calendário 2024) dos membros que declararem Imposto de Renda;

Se for o caso: Apresentar **TODAS** as páginas e o recibo de entrega da última Declaração do Imposto de Renda Pessoa Jurídica (exercício de 2025, ano calendário 2024), para as pessoas que possuem empresas (caso a empresa esteja desativada é obrigatória a apresentação da **baixa da firma, expedido pela Receita Federal e/ou Estadual**

COMPROVANTES DE DESPESAS

Apresentar uma via dos comprovantes das despesas abaixo:

- a) Última conta de: luz, água, telefone fixo, internet, telefone celular pós-pago;
- b) Comprovante de pagamento de remédios (somente uso contínuo);
- c) Boletos (se houver):
 - Cursos/faculdade/escola particular
 - Plano de saúde/dentário
 - INSS (autonomia/MEI)
 - Financiamento de veículo
 - Financiamento habitacional
 - Condomínio
 - IPVA (motos e carros).
 - IPTU.