

PROUNI
PROCESSO SELETIVO 2026 - 1º SEMESTRE

DOCUMENTAÇÃO PARA ANÁLISE E COMPROVAÇÃO SOCIOECONÔMICA

O candidato pré-selecionado deve apresentar a documentação completa e organizada, contendo **Cópia e Original** de todos os itens abaixo relacionados:

EXCLUSIVO DO CANDIDATO PRÉ-SELECIONADO

- **Escolaridade:** Histórico Escolar ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio.
- **Políticas Afirmativas:** Autodeclaração de indígena, pardo ou preto — Declaração com firma reconhecida em cartório (Anexo 01).
- **PCD (Portador de Deficiência):** Laudo médico atestando a espécie e o grau da deficiência (nos termos do art. 4º do Decreto nº 3.298/1999) com referência expressa ao código da CID.
- **Vínculo Externo:** Termo de encerramento de vínculo acadêmico com IES pública (pode ser enviado após a aprovação).
- **Professor de Rede Pública:** Comprovante de efetivo exercício do magistério na educação básica no quadro permanente.

DOCUMENTAÇÃO BÁSICA (CANDIDATO PRÉ SELECIONADO E TODO O GRUPO FAMILIAR)

- Identificação: RG e CPF ou CNH.
- Menores de 16 anos: Certidão de Nascimento.
- Cônjuges: Certidão de Casamento, União Estável ou Divórcio (com averbação/sentença).
- Falecidos: Certidão de Óbito de pais ou cônjuge, se houver.

COMPROVANTES DE RESIDÊNCIA (ATUAIS)

- **Todos os membros do grupo familiar devem apresentar um comprovante em seu nome**

- **Opções aceitas:** IPTU/ITR, Conta de Água, Telefone (fixo ou móvel), Luz, Internet ou Faturas de Cartão de Crédito.
- **Situações Específicas de Moradia:**
 - **Alugada:** Contrato de locação + recibo ou comprovante de pagamento.
 - **Cedida (ou Caseiro):** Declaração do proprietário com firma reconhecida (**Anexo 05**) + Cópia do RG/CPF do proprietário.

COMPROVAÇÃO DE TRABALHO E RENDA (MAIORES DE 16 ANOS)

- **Todos os membros do grupo familiar devem apresentar obrigatoriamente:**

- **Carteira de Trabalho Digital:** em formato PDF, impressa e completa, contendo todos os vínculos, é obtida através do link: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-a-carteira-de-trabalho> ou App carteira de trabalho
 - **Extrato de Contribuições (CNIS):** em formato PDF, impresso e completo, escolher a opção: Relações previdenciárias e remunerações.
Como solicitar: internet: <https://meu.inss.gov.br/#/login> ou App: MEU INSS
- **Conforme o Perfil de Renda:**
- **Sem Renda:** Declaração com firma reconhecida informando que não exerce atividade remunerada (**Anexo03**).
 - **Formal (CLT):** 06 últimos contracheques.
 - **Autônomo / Informal / Profissional Liberal:** Declaração com firma reconhecida (**Anexo 04**) OU Contrato de prestação de serviços OU DECORE dos últimos 6 meses (feito por contador).
 - **MEI:** Declaração com firma reconhecida (**Anexo 04**) + DASN-SIMEI + Certificado de MEI.
 - **Sócio/Proprietário de Empresa:** Comprovante de Pró-labore dos últimos 6 meses.
 - **Aposentado/Pensionista/Auxílio-doença:** apresentar os 6 últimos extratos do benefício concedido é obtido através do link: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-extrato-de-pagamento-de-beneficio> ou App: MEU INSS
 - **Pensão Alimentícia (Separação não oficial):** Comprovante atualizado do recebimento e Declaração de Ajuda Financeira (**Anexo 06**). Caso não receba nada, preencher o **Anexo 07** e adicionar o comprovante de residência do responsável que mora fora.

INFORMAÇÕES FINANCEIRAS ADICIONAIS (MAIORES DE 16 ANOS)

- Todos os membros do grupo familiar devem apresentar obrigatoriamente:

- **Registrato:** Apresentar o Relatório de Contas e Relacionamentos (CCS), emitido pelo Banco Central, é obtido através do link:
https://sso.acesso.gov.br/login?client_id=registrato.bcb.gov.br&authorization_id=1890230990f
- **Extratos Bancários:** Apresentar os extratos bancários dos últimos 6 meses de **todas** as contas ativas listadas no Registrato (Relatório CCS - incluindo contas sem movimentação, contas de investimentos e contas digitais).
- **Cartão de Crédito:** Apresentar as 06 últimas faturas de todos os cartões do grupo familiar.
- **Imposto de Renda (IRPF):** Cópia completa (todas as páginas + recibo) da declaração de **2025 (ano-calendário 2024)**. Se houver empresa (mesmo inativa), apresentar também o IRPJ.
- **Isentos de IR:** Declaração de Isenção (**Anexo 02**) ou comprovante emitido pelo site da Receita Federal:
<http://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/consrest/Atual.app/paginas/mobile/restituicaoMobi.asp>

OBSERVAÇÃO 1:

Fica o (a) candidato (a) pré-selecionado (a) advertido (a) de que a entrega da documentação acima listada não exclui o direito da Coordenação do PROUNI de solicitar, a qualquer tempo, documentos complementares para a conclusão da análise socioeconômica.

O (a) candidato (a) declara estar ciente de que responde legalmente pela veracidade e autenticidade de todas as informações prestadas e documentos apresentados, tanto pessoais quanto de seu grupo familiar. A prestação de informações falsas ou a apresentação de documentos inidôneos implicará a reprovação imediata no processo seletivo, sujeitando o responsável às penalidades previstas nos **Arts. 297 a 299 e Art. 304 do Código Penal Brasileiro (Decreto-Lei nº 2.848/1940)**. Ressalta-se, por fim, que o protocolo de entrega da documentação não configura garantia de aprovação no Programa Universidade para Todos - PROUNI.

OBSERVAÇÃO 2:

Na impossibilidade financeira de realizar o reconhecimento de firma em cartório, as declarações poderão ser validadas mediante a assinatura do(a) candidato(a) pré-selecionado(a) e de **duas testemunhas qualificadas** (que não pertençam ao grupo familiar do(a) candidato(a) pré-selecionado(a)).

Para que a declaração seja aceita nesta modalidade, o(a) candidato(a) pré-selecionado(a) deverá:

1. **Identificar as testemunhas:** Inserir no corpo do documento o nome completo, números de RG e CPF, endereço, telefone e profissão de cada uma;
2. **Colher as assinaturas:** Ambas as testemunhas devem assinar o documento;
3. **Anexar documentação:** Apresentar cópias legíveis do RG, CPF e comprovante de residência de cada testemunha.

AUTODECLARAÇÃO DE INDÍGENA, PARDO OU PRETO

Eu, _____,
portador(a) do CPF Nº _____, declaro, sob as penas da lei, para fins
de apresentação ao Centro Universitário Arthur Sá Earp Neto para comprovação junto ao PROUNI,
ser _____.

Em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados, consoante ao artigo 5º inciso XII da Lei 13.709/2018, informo a minha manifestação livre, informada e inequívoca, pela qual concordo com o tratamento dos meus dados pessoais sensíveis aqui preenchidos, para a finalidade específica de participação no Processo Seletivo do PROUNI ao Centro Universitário Arthur Sá Earp Neto, considerando a minha opção por concorrer às bolsas destinadas à implementação de políticas de ações afirmativas ofertadas conforme o inciso II e § 1º do art. 7º da Lei nº 11.096, de 2005.

Local: _____

Data: _____

Assinatura do (a) declarante (Reconhecer firma em cartório)

DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO DE IRPF

Eu, _____,
portador(a) do CPF Nº _____, declaro, sob as penas da lei, para fins
de apresentação ao Centro Universitário Arthur Sá Earp Neto para comprovação junto ao PROUNI,
NÃO entreguei a Declaração de Imposto sobre a Renda das Pessoas Físicas por NÃO POSSUIR
bens e ou rendimentos a serem declarados junto a Secretaria da Receita Federal do Brasil,
referente ao ano-calendário 2024, exercício 2025.

Declaro ainda, estar ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou
documentos falsos e/ou divergentes implicam no indeferimento do pedido ou no cancelamento da
concessão da bolsa de estudo, sendo o caso, obrigando a imediata devolução dos valores
indevidamente recebidos, além de estar sujeito às medidas judiciais cabíveis. No caso de mudança
na atual condição, estou ciente que deverei apresentar a documentação comprobatória.

E por ser verdade, firmo a presente declaração.

Local: _____

Data: _____

Assinatura do (a) declarante (Reconhecer firma em cartório)

DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EXERCE ATIVIDADE REMUNERADA

Eu, _____,
portador(a) do CPF Nº _____, declaro, sob as penas da lei, para fins
de apresentação ao Centro Universitário Arthur Sá Earp Neto, para comprovação junto ao PROUNI,
não exercer atividade remunerada.

Declaro ainda, estar ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou
documentos falsos e/ou divergentes implicam no indeferimento do pedido ou no cancelamento da
concessão da bolsa de estudo, sendo o caso, obrigando a imediata devolução dos valores
indevidamente recebidos, além de estar sujeito às medidas judiciais cabíveis.

No caso de mudança na atual condição, estou ciente que deverei apresentar a documentação
comprobatória. E por ser verdade, firmo a presente declaração.

Local: _____

Data: _____

Assinatura do (a) declarante (Reconhecer firma em cartório)

**DECLARAÇÃO DE TRABALHO INFORMAL, AUTÔNOMO, PRESTADOR DE SERVIÇOS OU
PROFISSIONAL LIBERAL**

Eu, _____,
portador(a) do CPF Nº _____, declaro, sob as penas da lei, para fins de
apresentação ao Centro Universitário Arthur Sá Earp Neto, para comprovação junto ao PROUNI,
que percebo uma renda média bruta mensal no valor de:
R\$ _____ (_____)
exercendo a função de _____ desde ____/____/____.

Declaro ainda, estar ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou
documentos falsos e/ou divergentes implicam no indeferimento do pedido ou no cancelamento da
concessão da bolsa de estudo, sendo o caso, obrigando a imediata devolução dos valores
indevidamente recebidos, além de estar sujeito às medidas judiciais cabíveis.

No caso de mudança na atual condição, estou ciente que deverei apresentar a documentação
comprobatória. E por ser verdade, firmo a presente declaração.

Local: _____

Data: _____

Assinatura do (a) declarante (Reconhecer firma em cartório)

ANEXO 5

DECLARAÇÃO DE IMÓVEL CEDIDO

Eu, _____,
portador(a) do RG Nº _____ e CPF Nº _____,
declaro, sob as penas da lei, para fins de apresentação ao Centro Universitário Arthur Sá Earp Neto
para comprovação junto ao PROUNI, DECLARO, que **CEDI GRATUITAMENTE** o imóvel situado
na Rua: _____, nº _____,
Complemento: _____ Bairro: _____, no município
de _____, Cidade: _____ para moradia do (a) Sr. (a)
_____,
inscrito (a) no CPF sob o nº _____ e portador (a) do RG nº _____
a partir da data: _____ e pelas seguintes razões:

_____.

Declaro ainda que a afirmação acima é verdadeira.

Local: _____

Data: _____

Assinatura do proprietário do imóvel cedido
(Reconhecer firma em cartório)

ANEXO 6

DECLARAÇÃO DE PAGAMENTO OU RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA OU AJUDA DE CUSTO

Eu, _____
portador (a) do RG nº _____ e CPF nº _____
residente e domiciliado (a) na Rua: _____ Nº _____
Bairro: _____ Cidade: _____
Estado: _____

DECLARO, sob as penas da lei, para fins de apresentação ao Centro Universitário Arthur Sá Earp Neto, para comprovação junto ao PROUNI que pago () ou recebo () mensalmente pensão alimentícia/ajuda de custo no valor mensal de:

R\$ _____ (_____),
ao meu (s) filhos (as) _____
portador (es) do RG: _____

No caso de mudança na atual condição, estou ciente que deverei apresentar a documentação comprobatória. E por ser verdade, firmo a presente declaração.

Local: _____

Data: _____

Assinatura do (a) declarante (Reconhecer firma em cartório)

ANEXO 7

DECLARAÇÃO (NÃO RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA/AJUDA DE CUSTO)

Eu, _____

Portador (a) do RG nº _____ e CPF nº _____
residente e domiciliado (a) na Rua: _____

Nº _____ Complemento: _____ Bairro: _____

Cidade: _____ Estado: _____

DECLARO, sob as penas da lei, para fins de apresentação ao Centro Universitário Arthur Sá Earp Neto, para comprovação junto ao PROUNI que meu/minha(s) filho(a)(s):

NÃO recebe (m) pensão alimentícia e/ou ajuda de custo do (a) pai (mãe), avô (ó), tio(a) e/ou terceiros.

No caso de mudança na atual condição, estou ciente que deverei apresentar a documentação comprobatória. E por ser verdade, firmo a presente declaração.

Local: _____

Data: _____

Assinatura do (a) declarante (Reconhecer firma em cartório)