

Beleidsplan

Stichting Een Blik Vooruit

Opgesteld ten behoeve van de ANBI-status

Versie 1.0 – 16-06-2026

Beleidsperiode 2026-2027

1. Inleiding

Dit beleidsplan beschrijft de doelstelling, de werkwijze en het financiële beleid van Stichting Een Blik Vooruit (hierna: “de stichting”). Het plan vormt de basis voor het beleid in de komende jaren en is opgesteld om te voldoen aan de voorwaarden voor de status van Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

De stichting is opgericht op 12-06-2026 en is statutair gevestigd te Veenendaal. De stichting heeft geen winstoogmerk en zet zich met haar gehele vermogen in voor het algemeen nut.

2. Gegevens van de stichting

Statutaire naam	Stichting Een Blik Vooruit
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	42084004
RSIN / fiscaal nummer	869634240
Bezoek-/postadres	Aart de Gelderstraat 20, 3904TC Veenendaal
E-mailadres	contact@eenblikvooruit.nl
Website	www.eenblikvooruit.nl
Bankrekening (IBAN)	NL94RABO0318 374382

3. Visie en doelstelling

3.1 Visie

Stichting Een Blik Vooruit is actief op het terrein van welzijn en maatschappelijke ondersteuning. De stichting gelooft dat een samenleving sterker wordt wanneer mensen meer begrip en aandacht hebben voor elkaars situatie. Door verhalen zichtbaar te maken die anders ongezien blijven, wil de stichting bijdragen aan meer bewustwording, verbinding en betrokkenheid in de samenleving.

3.2 Doelstelling

De stichting heeft conform haar statuten ten doel:

“Het bevorderen van maatschappelijke bewustwording, kennis en begrip omtrent retinoblastoom en andere oogaandoeningen, in het bijzonder bij kinderen, alsmede het ondersteunen van patiënten en hun naasten in de periode na de diagnose,

en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De stichting richt zich daarbij nadrukkelijk op de impact van het leven na de diagnose, waaronder begrepen de medische, psychosociale en maatschappelijke gevolgen, en het verkleinen van eventuele stigma's en onbegrip in de samenleving,

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting”

Samengevat richt de stichting zich op het vergroten van maatschappelijke bewustwording rondom kwetsbare groepen en thema's op het gebied van welzijn, en het bevorderen van het algemeen nut. De stichting beoogt nadrukkelijk geen winst te maken.

4. Werkzaamheden en activiteiten

De stichting wil haar doel bereiken door middel van voorlichting en bewustwording. Concreet richt de stichting zich in deze beleidsperiode op het onderstaande.

4.1 Eerste project: het maken van een documentaire

Het eerste concrete project van de stichting is de productie van een documentaire. Met deze documentaire wil de stichting een breed publiek bereiken en aandacht vragen voor Retinoblastoom. De documentaire dient als middel om kennis over te dragen, het maatschappelijk gesprek te stimuleren en kijkers aan te zetten tot reflectie en betrokkenheid.

De werkzaamheden rond dit project omvatten onder meer:

- Het ontwikkelen van het inhoudelijke concept en scenario;
- Het verzorgen van de financiering via donaties, sponsoring en fondsen;
- De productie, opname en montage van de documentaire;
- Het verspreiden en vertonen van de documentaire en het organiseren van bijbehorende voorlichtingsactiviteiten.

4.2 Vervolgactiviteiten

Na de realisatie van de documentaire bepaalt de stichting haar verdere activiteiten op het gebied van voorlichting en bewustwording. Hierbij kan worden gedacht aan het organiseren van bijeenkomsten en lezingen, het ontwikkelen van voorlichtingsmateriaal en het opzetten van vervolgprojecten. Het bestuur legt deze plannen telkens vast en toetst ze aan de doelstelling van de stichting.

5. Financieel beleid

5.1 Werving van middelen

De stichting verwerft haar inkomsten uit de volgende bronnen:

- Particuliere donaties en giften van betrokken personen;
- Bijdragen en subsidies van fondsen en (overheids)instellingen;
- Sponsoring door bedrijven die de doelstelling van de stichting ondersteunen.

De stichting werft deze middelen op een wijze die past bij haar doel en omvang, onder meer via haar website, gerichte aanvragen bij fondsen en het benaderen van potentiële sponsors en donateurs.

5.2 Beheer van het vermogen

Het vermogen van de stichting wordt beheerd door het bestuur. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van haar werkzaamheden. De verworven middelen worden zoveel mogelijk besteed aan de doelstelling; in lijn met de ANBI-voorwaarden houdt de stichting daarbij geen groter vermogen aan dan nodig (het zogenoemde bestedingscriterium).

Voor het eerste project, de documentaire, worden ontvangen middelen geormerkt en uitsluitend besteed aan de realisatie daarvan. Het bestuur voert een zorgvuldige administratie zodat inkomsten en uitgaven inzichtelijk zijn.

5.3 Besteding van het vermogen

De middelen van de stichting worden besteed aan de uitvoering van de in hoofdstuk 4 beschreven activiteiten en de daarmee samenhangende kosten, zoals productiekosten, communicatie- en voorlichtingskosten en beperkte beheerskosten. De stichting houdt de beheerskosten in redelijke verhouding tot de bestedingen aan het doel.

Bij opheffing van de stichting wordt een batig liquidatiesaldo besteed aan een ANBI met een soortgelijke doelstelling, of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en een soortgelijke doelstelling heeft, conform de statuten.

6. Bestuur en organisatie

6.1 Samenstelling van het bestuur

Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden en is als volgt samengesteld:

Naam	Functie	In functie sinds
Laura Giovanna Catharina Hamar de la Brethonière	Voorzitter	12-06-2026
Manon Dianne van tuijl	Secretaris	12-06-2026
Ralph Xander van Dijk	Penningmeester	12-06-2026

6.2 Taken en werkwijze

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en draagt de verantwoordelijkheid voor het beleid, de uitvoering van de activiteiten en het beheer van de financiën. Het bestuur

komt ten minste eenmaal per jaar bijeen en besluit bij meerderheid van stemmen. Geen van de bestuursleden kan over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn of haar eigen vermogen is; daarmee is voldaan aan de ANBI-voorwaarde dat geen enkel natuurlijk persoon of rechtspersoon over het vermogen kan beschikken.

6.3 Beloningsbeleid

De bestuursleden ontvangen voor hun werkzaamheden geen beloning. Zij hebben uitsluitend recht op vergoeding van redelijke en daadwerkelijk gemaakte onkosten die zij in de uitoefening van hun functie hebben gemaakt. De stichting heeft geen personeel in dienst; werkzaamheden worden waar mogelijk verricht door vrijwilligers.

7. Administratie en verantwoording

Het bestuur voert een zodanige administratie dat daaruit te allen tijde de aard en omvang van de inkomsten, het vermogen en de bestedingen van de stichting blijken. Jaarlijks stelt het bestuur een financieel jaaroverzicht en een inhoudelijk verslag van de activiteiten op.

Ter voldoening aan de ANBI-verplichtingen publiceert de stichting de wettelijk vereiste gegevens op haar website, waaronder de naam en het RSIN, de doelstelling, dit beleidsplan, de namen en functies van de bestuurders, het beloningsbeleid, een verslag van de uitgeoefende activiteiten en de financiële verantwoording.

Vastgesteld door het bestuur van Stichting Een Blik Vooruit te Veenendaal op 16-06-2026.