Parrocchia San Giorgio di Mercurago
Scuola materna Papa Giovanni XXIII
Via Papa Giovanni XXIII, 4 28041 Arona (NO). P. IVA 02301830036
Tel. e Fax 0322243622 - email: asilotreponti@gmail.com

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "PAPA GIOVANNI XXIII"

a.s. 2026-2027

1) FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA SCOLASTICA

1.1) ORARIO SCOLASTICO

La Scuola offre i propri servizi di scuola dell'infanzia, sezione primavera e micronido da settembre fino al 30 di giugno. Durante il mese di luglio si svolge il servizio di centro estivo su richiesta e al raggiungimento di 15 iscritti complessivamente. Le chiusure durante l'anno sono regolamentate dal calendario scolastico regionale annuale. I servizi di pre e post scuola vengono attivati in base all'effettiva richiesta di un numero sufficiente di famiglie.
La frequenza regolare da parte dell'alunno è la premessa necessaria per il raggiungimento degli obiettivi formativi individuali e per vivere un'esperienza educativa positiva.

ORARIO dal lunedi' al venerdi':

- Pre-Scuola ore 7,30 – 8,30
- Accoglienza ore 8,30 – 9,15
- 1^ Uscita ore 11,30
- 2^ Uscita ore 13,15 – 13,30 per la scuola dell'infanzia; ore 12,30 per nido e sezione primavera.
- 3^ Uscita ore 15,45 – 16,00
- Post-Scuola ore 16,00 – 18.00

1.2) INGRESSO E USCITA

Le modalità di ingresso e uscita verranno definite e comunicate all'inizio dell'anno scolastico in base alle esigenze organizzative legate al contesto annuale e alle normative.
All'uscita il bambino viene consegnato SOLO ai genitori o a persona NOTA, da essi delegata con apposito modulo da allegare alla scheda d'iscrizione.

1.3) ASSENZE BAMBINI- GIUSTIFICAZIONI

Nel caso di assenze superiori a 5 giorni, l'Insegnante provvede a far compilare al genitore al momento del rientro un'autocertificazione sull'idoneità alla frequenza.
La retta mensile dovrà essere pagata interamente anche in caso di assenze molto lunghe.

Le Insegnanti comunicheranno per iscritto alla Direzione ingiustificate assenze che si protraggono oltre il mese.
Giustificazioni e avvisi devono essere comunicati di persona, telefonicamente, con messaggio telefonico o via e-mail.
Per il servizio 0/3 è in uso un quaderno per le comunicazioni scuola-famiglia.

1.4) DOTAZIONE PER LA FREQUENZA

- Si veda allegato apposito

1.6) SERVIZIO MENSA

La Scuola prepara in proprio il pasto completo secondo le norme vigenti.
Eventuali problematiche alimentari (allergie, celiachia, diabete, …) devono essere certificate dall'ASL che provvederà a redigere i menù specifici per ogni patologia o intolleranza. In assenza di una certificazione medica specifica e dell'autorizzazione dell'ASL, la Scuola non può apportare cambiamenti al menù sulla base delle richieste del singolo. Occasionalmente in presenza di piccoli disturbi dell'alunno si possono invece apportare lievi variazioni al menù del giorno, facendone richiesta alla Direttrice o al personale educativo/docente.
Per l'affronto di particolari problemi alimentari, è opportuno rivolgersi alla Direttrice per delineare la strategia educativa più adatta a far approcciare il bambino al pasto.

1.7) PULIZIA

I servizi per la pulizia degli ambienti sono effettuati quotidianamente e scrupolosamente.
La Scuola ha sempre garantito la massima pulizia dei locali con disinfezione dopo la fase di detersione e aerazione dei locali.
Le operazioni di pulizia vengono effettuate secondo un protocollo interno che definisce modalità e frequenza.

2) PERSONALE

2.1) ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO E IMPEGNI

Il personale docente e non docente si impegna ad accettare il progetto educativo, il presente regolamento e quello specifico per il personale. Ciascun dipendente riceve un mansionario e disposizioni operative a cui attenersi, consultabili dai genitori degli alunni iscritti.

2.2) VIGILANZA SUGLI ALUNNI

La vigilanza sugli alunni rientra, con l'attività didattica, valutativa e documentativa, tra i compiti del docente e dell'educatore.
In particolare:

- Gli alunni entrano nella Scuola e vengono accolti con la dovuta attenzione e cura.
- Qualora l'accoglienza venga effettuata in un locale comune, sarà nostra cura prima che l'aula divenga affollata, recarci nelle rispettive aule con i propri alunni per terminare l'accoglienza. Durante questo momento, il bambino e il genitore devono poter trovare un ambiente sereno e rilassato e l'insegnante deve accogliere l'alunno senza togliere attenzione a chi è già in aula. Sebbene sia importante lo scambio di informazioni fra il genitore e la Scuola, è consigliabile non trattenere eccessivamente docenti e educatrici perché non vengano a trovarsi nelle condizioni di trascurare i bambini, dovendo oltretutto garantire la tutela della privacy di ciascuno.
  Per colloqui individuali extra oltre quelli già fissati periodicamente dalla Scuola, è sempre possibile far richiesta alla Direzione.
- Durante lo svolgimento dell'attività quotidiana il personale docente sarà attento affinché siano evitati comportamenti che possano risultare pericolosi.
- Prima di spostarsi nell'ambito dei locali scolastici, il personale si assicurerà che non vi siano pericoli per l'incolumità degli alunni e che l'ambiente sia libero da ingombri e o da oggetti mobili che possano arrecare danno. L'Insegnante e l'educatore è sempre responsabile della classe e non può, comunque, allontanarsene senza aver predisposto la vigilanza.
- Al termine della giornata, l'uscita degli alunni avviene sotto la sorveglianza del personale dalle rispettive aule. Vi chiediamo di rispettare l'ordine di arrivo per prendere il bambino senza entrare nell'aula, dando il tempo necessario a chi è davanti per parlare con l'educatrice addetta alla consegna dei bambini.
- Il personale della Scuola non è autorizzato a somministrare farmaci; in presenza di particolare patologie croniche si potranno prendere accordi specifici con la Direttrice su come comportarsi. Possono invece essere somministrati integratori naturali o altri preparati non farmacologici, se la famiglia presenta richiesta scritta anche occasionale. (E' stato redatto un apposito documento denominato "norme igienico-sanitarie" -allegato 3 -che affronta più nel dettaglio questi argomenti).

3) ORGANI COLLEGIALI

Gli organi collegiali rappresentano nella Scuola un elemento fondamentale per la progettualità didattico-educativa e per la partecipazione dell'utenza alla vita scolastica.
Sono istituiti i seguenti Organi collegiali per la Scuola dell'infanzia:

- L'Assemblea Generale (A.G.)
- L'Assemblea di Sezione (A.S.)
- Consiglio di intersezione (C.I.)
- Il Collegio dei Docenti (C.D.)

Di ogni seduta è redatto un verbale che deve essere depositato in segreteria entro dieci giorni dalla seduta.
Per la Scuola dell'infanzia è prevista l'elezione dei rappresentanti di classe a inizio anno.
Può essere formato un Comitato di valutazione del servizio degli Insegnanti. Peculiarità della nostra Scuola è il coinvolgimento delle famiglie nelle attività extrascolastiche e a supporto del progetto educativo.

4) CONTRIBUTO A CARICO DELLE FAMIGLIE per la frequenza alla scuola dell'Infanzia

- **ISCRIZIONE ANNUALE: € 100,00**
- **CONTRIBUTO SPESE ASSICURAZIONE: € 10,00** da versare con la retta del mese di NOVEMBRE
- **CONTRIBUTO MATERIALE DIDATTICO: € 10,00** da versare con la retta del mese di SETTEMBRE
- **RETTA ANNUALE DIVISA IN 10 RATE MENSILI: € 1700,00.** Le rate mensili devono essere versate entro i primi 5 giorni di ogni mese da settembre a giugno compreso **anche in caso di mancata presenza.**
- **BUONO PRESENZA GIORNALIERO: € 6,00**
- **SERVIZIO PRE/POST-SCUOLA MENSILE: € 80,00** da versare contestualmente alla retta mensile.
- **SERVIZIO PRE-SCUOLA MENSILE: € 30,00** da versare contestualmente alla retta mensile.
- **SERVIZIO POST-SCUOLA MENSILE: € 60,00** da versare contestualmente alla retta mensile.
- **SERVIZIO PRE-SCUOLA OCCASIONALE GIORNALIERO: € 5,00**
- **SERVIZIO POST-SCUOLA OCCASIONALE GIORNALIERO: € 6,00**
- **CONTRIBUTO ENERGETICO:** sarà richiesta una quota aggiuntiva di 100 euro a famiglia nel mese di marzo

Per l'utilizzo occasionale dei servizi di pre e post-scuola, le rispettive quote saranno conteggiate insieme alla retta del mese successivo. Si precisa che per occasionale si intende l'eccezione, mentre l'utilizzo dei suddetti servizi anche se bisettimanale, ma comunque regolare è da intendersi quale servizio mensile e dunque verrà applicata la quota aggiuntiva alla retta mensile.

- I servizi di pre e post scuola vengono attivati solo se si raggiunge un numero adeguato di richieste da parte delle famiglie.
- In caso di assenza anche prolungata, l'importo della retta non potrà essere ridotto, , così come in caso di inizio frequenza in corso del mese, allorquando sarà a discrezione dell'amministrazione effettuare o meno una riduzione dell'importo della retta.
- In caso di ritiro dalla Scuola la famiglia sarà tenuta al versamento delle successive rette per l'anno scolastico in corso.

Parrocchia San Giorgio di Mercurago
Scuola materna Papa Giovanni XXIII
Via Papa Giovanni XXIII, 4 28041 Arona (NO). P. IVA 02301830036
Tel. e Fax 0322243622 - email: asilotreponti@gmail.com

5) CONTRIBUTO A CARICO DELLE FAMIGLIE per la frequenza alla sezione primavera (percorso per la continuità verso la nostra scuola dell'infanzia)

- **ISCRIZIONE ANNUALE: € 100,00**
- **CONTRIBUTO SPESE ASSICURAZIONE: € 10,00** da versare con la retta del mese di novembre
- **CONTRIBUTO MATERIALE DIDATTICO: € 10,00** da versare con la retta del mese di SETTEMBRE
- **RETTA ANNUALE DIVISA IN 10 RATE MENSILI: € 4000,00.** Le rate mensili devono essere versate entro i primi 5 giorni di ogni mese da settembre a giugno compreso **anche in caso di mancata presenza.**
- **BUONO PRESENZA GIORNALIERO: € 6,00**
- **SERVIZIO PRE/POST-SCUOLA MENSILE: € 80,00** da versare contestualmente alla retta mensile.
- **SERVIZIO PRE-SCUOLA MENSILE: € 30,00** da versare contestualmente alla retta mensile.
- **SERVIZIO POST-SCUOLA MENSILE: € 60,00** da versare contestualmente alla retta mensile.
- **CONTRIBUTO ENERGETICO:** potrà essere richiesta una quota aggiuntiva di 100 euro a famiglia nel mese di marzo.
- **SERVIZIO PRE-SCUOLA OCCASIONALE GIORNALIERO: € 5,00**
- **SERVIZIO POST-SCUOLA OCCASIONALE GIORNALIERO: € 6,00**
- Per l'utilizzo occasionale dei servizi di pre e post-scuola, le rispettive quote saranno conteggiate insieme alla retta del mese successivo. Si precisa che per occasionale si intende l'eccezione, mentre l'utilizzo dei suddetti servizi anche se bisettimanale, ma comunque regolare è da intendersi quale servizio mensile e quindi verrà applicata la quota aggiuntiva alla retta mensile.
- Si precisa che i servizi di pre e post scuola vengono attivati solo se si raggiunge un numero adeguato di richieste da parte delle famiglie.
- In caso di assenza anche prolungata, l'importo della retta non potrà essere ridotto, così come in caso di inizio frequenza in corso del mese, allorquando sarà a discrezione dell'amministrazione effettuare o meno una riduzione dell'importo della retta.
- In caso di ritiro dalla Scuola la famiglia sarà tenuta al versamento delle successive rette per l'anno scolastico in corso.
- si richiede la fornitura di pannolini, crema per il cambio e salviettine fino a necessità di consumo.

NOTA BENE: informarsi sulla possibilità di ricevere il BONUS NIDO statale per il supporto alle famiglie con bambini con età inferiore ai tre anni!!!

Parrocchia San Giorgio di Mercurago
Scuola materna Papa Giovanni XXIII
Via Papa Giovanni XXIII, 4 28041 Arona (NO). P. IVA 02301830036
Tel. e Fax 0322243622 - email: asilotreponti@gmail.com

6) CONTRIBUTO A CARICO DELLE FAMIGLIE per la frequenza al MICRONIDO

ISCRIZIONE ANNUALE: € 100,00

- **CONTRIBUTO SPESE ASSICURAZIONE: € 10,00** da versare con la retta del mese di novembre
- **CONTRIBUTO MATERIALE DIDATTICO: € 10,00** da versare con la retta del mese di SETTEMBRE
- **RETTA ANNUALE DIVISA IN 10 RATE MENSILI: € 5000,00.** Le rate mensili devono essere versate entro i primi 5 giorni di ogni mese da settembre a giugno compreso **anche in caso di mancata presenza.**
- **BUONO PRESENZA GIORNALIERO: € 6,00**
- **SERVIZIO PRE/POST-SCUOLA MENSILE: € 80,00** da versare contestualmente alla retta mensile.
- **SERVIZIO PRE-SCUOLA MENSILE: € 30,00** da versare contestualmente alla retta mensile.
- **SERVIZIO POST-SCUOLA MENSILE: € 60,00** da versare contestualmente alla retta mensile.
- **SERVIZIO PRE-SCUOLA OCCASIONALE GIORNALIERO: € 5,00**
- **SERVIZIO POST-SCUOLA OCCASIONALE GIORNALIERO: € 6,00**
- **CONTRIBUTO ENERGETICO:** potrà essere richiesta una quota aggiuntiva di 100 euro a famiglia nel mese di marzo.
- Si precisa che per occasionale si intende l'eccezione, mentre l'utilizzo del suddetto servizio anche se bisettimanale, ma comunque regolare è da intendersi quale servizio mensile e dunque verrà applicata la quota aggiuntiva alla retta mensile.
- Si precisa che i servizi di pre e post scuola vengono attivati solo se si raggiunge un numero adeguato di richieste da parte delle famiglie.
- In caso di assenza anche prolungata, l'importo della retta non potrà essere ridotto, così come in caso di inizio frequenza in corso del mese, allorquando sarà a discrezione dell'amministrazione effettuare o meno una riduzione dell'importo della retta.
- In caso di ritiro dalla Scuola la famiglia sarà tenuta al versamento delle successive rette per l'anno scolastico in corso.
- si richiede la fornitura di pannolini, crema per il cambio e salviettine fino a necessità di consumo.

NOTA BENE: informarsi sulla possibilità di ricevere il BONUS NIDO statale per il supporto alle famiglie con bambini con età inferiore ai tre anni!!!

Al momento dell'iscrizione a uno dei nostri servizi, oppure all'inizio della frequenza, è necessario portare:

- due fototessere del bambino
- dieci marche da bollo da 2 € ciascuna, da apporre sulla ricevuta se richiesta dalla famiglia.

I pagamenti possono essere effettuati tramite:

Parrocchia San Giorgio di Mercurago
Scuola materna Papa Giovanni XXIII
Via Papa Giovanni XXIII, 4 28041 Arona (NO). P. IVA 02301830036
Tel. e Fax 0322243622 - email: asilotreponti@gmail.com

- denaro contante (in questo caso non sarà possibile detrarre la spesa o richiedere il voucher nido);
- Assegno bancario intestato a "**Parrocchia San Giorgio in Mercurago di Arona**";
- bonifico bancario alle seguenti coordinate:
- C/C presso Banca Intesa San Paolo intestato a "**Parrocchia San Giorgio in Mercurago di Arona**", **IBAN IT08G0306909606100000063485.**

E' possibile portare in detrazione del 19% dalle imposte una parte della spesa annua sostenuta per la frequenza della scuola dell'infanzia, scuola del primo ciclo di istruzione (scuole primarie e secondarie di primo grado) e della scuola secondaria di secondo grado. In particolare, la norma stabilisce che le predette spese di istruzione sono detraibili per una spesa annua per ciascun alunno o studente pari a:

- 564 euro per l'anno 2016; 717 euro per l'anno 2017; 786 per l'anno 2018;
- 800 euro dall'anno 2019 in poi.

Sarà cura della Scuola rilasciare una dichiarazione di frequenza da presentare al commercialista, dietro richiesta esplicita della famiglia.

Sono previsti contributi per i genitori con bambini in età fra 3 mesi e 3 anni che frequentano l'asilo nido o la sezione primavera.
Per maggiori informazioni in merito ai bonus vi consigliamo di rivolgervi agli enti preposti (INPS e patronati).

E' AUSPICABILE IL PAGAMENTO CON BONIFICO BANCARIO

7) CENTRO ESTIVO

Entro il mese di aprile la Scuola fornisce alle famiglie un modulo da compilare per la richiesta del servizio durante il mese di luglio (solitamente 4 settimane). Al raggiungimento di 15 iscritti, si provvederà ad attivarlo. Tale servizio può essere gestito dalla Scuola mediante operatori esterni alla stessa e senza distinzione fra le diverse sezioni. Ogni anno forniamo informazioni circa l'organizzazione specifica.

Il presente regolamento potrebbe subire delle variazioni in corso d'anno scolastico qualora la Scuola dovesse recepire disposizioni ministeriali e/o far fronte a subentrate problematiche organizzative e gestionali.

Vi ringraziamo per la fiducia accordataci e per la premura che metterete nel seguire queste disposizioni utili per la serenità dei vostri bambini, la qualità del nostro servizio e un'organizzazione precisa e puntuale nei confronti di tutti.

La Direzione