

PATVIRTINTA
Akmenės rajono savivaldybės
Viešosios bibliotekos direktorės
2018 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. P-34

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

ŽALOS ATLYGINIMO UŽ PRARASTUS AR NEPATAISOMAI SUGADINTUS DOKUMENTUS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dokumentų pripažinimo lygiaverčiais prarastiems ar nepataisomai sugadintiems dokumentams tvarka (toliau - tvarka) nustato kriterijus, kuriais vadovaujantis vartotojai, praradę ar sugadinę iš bibliotekos panaudai paimtus leidinius, privalo atlyginti nuostolius, padarytus Akmenės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau - bibliotekos) dokumentų fondui.

2. Tvarka parengta vadovaujantis LR Kultūros ministro 2010 m. rugpjūčio 20 d. įsakymu Nr. IV - 442 „Dėl pavyzdinių naudojimosi biblioteka taisyklių patvirtinimo“ 22.3 punktu: „vartotojas, praradęs ar nepataisomai sugadinęs bibliotekos dokumentus (įrangą) turi keisti juos tokiais pat arba pripažintais lygiaverčiais dokumentais“.

3. Sprendimą dėl dokumento pripažinimo lygiaverčiu prarastam ar nepataisomai sugadintam priima bibliotekos padalinio, iš kurio buvo paimtas leidinys, darbuotojas pagal šioje tvarkoje nustatytus kriterijus.

4. Vartotojai, nesutinkantys su bibliotekos padalinio darbuotojo sprendimu, turi teisę kreiptis rastu į bibliotekos dokumentų įkainojimo komisiją su prašymu priimti kitą sprendimą.

II. DOKUMENTŲ PRIPAŽINIMO LYGIAVERČIAIS PRARASTIEMS AR NEPATAISOMAI SUGADINTIEMS DOKUMENTAMS KRITERIJAI

5. Vartotojas, praradęs ar nepataisomai sugadinęs bibliotekos dokumentą, pirmiausiai ieško galimybių jį pakeisti kitu to paties leidinio egzemplioriumi.

6. Nesant galimybių dokumento pakeisti tokiu pat, jis keičiamas lygiaverčiu dokumentu, turinčiu tokią pat komunikacinių, semantinių, intelektinių, poligrafinių savybių visumą ir išliekamąją kultūrinę vertę.

7. Lygiaverčiu dokumentu gali būti pripažintas kitas leidinys, jeigu atitinka bibliotekos dokumentų fondo charakteristiką, yra išleistas per pastaruosius 5 metus ir leidinio kaina yra lygi arba didesnė už keičiamo leidinio kainą.

III. DOKUMENTŲ PRIIMTŲ VIETOJE PRARASTŲ AR NEPATAISOMAI SUGADINTŲ DOKUMENTŲ TVARKYMAS

8. Prarastą ar nepataisomai sugadintą leidinį vartotojui pakeitus kitu to paties leidinio egzemplioriumi atliekamas bibliotekinis techninis dokumento tvarkymas, dokumentas atiduodamas naudojimui ir saugojimui bibliotekos skyriui, kuriame dokumentas buvo išduotas panaudai.

9. Prarastą ar nepataisomai sugadintą leidinį keičiant lygiaverčiu dokumentu pildoma „Skaitytojų pamestų ir vietoje jų priimtų spaudinių apskaitos knyga“.

10. Prarasti dokumentai nurašomi nurodant priežastį - vartotojų prarasti, o lygiaverčiai dokumentai priimami priėmimo aktu ir perduodami tvarkyti Spaudinių tvarkymo ir komplektavimo skyriui.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Dokumentų fondo priėmimo, nurašymo ir naudojimo tvarką reglamentuoja LR Kultūros ministerijos įsakymas 2010 m. spalio 6 d. Nr. IV -499 „Dėl bibliotekos fondų apsaugos nuostatų patvirtinimo“.

12. Už šios tvarkos taikymą praktinėje veikloje atsako skyrių ir filialų darbuotojai, kuriems tai priklauso pagal pareigas.
