

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS PRANEŠIMŲ,  
SUSIJUSIŲ SU GALIMOMIS KORUPCIJOS APRAIŠKOMIS, PATEIKIMO,  
PRIĖMIMO, REGISTRAVIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis pateikimo, priėmimo, registravimo ir nagrinėjimo Akmenės rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje ( toliau – Biblioteka ) tvarkos aprašas (toliau-Aprašas) reglamentuoja pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis Bibliotekoje priėmimą iš asmenų.
2. Už pranešimų priėmimą iš asmenų bibliotekoje atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę paskirtas darbuotojas – direktoriaus pavaduotojas.
3. Priimdamas pranešimus atsakingas darbuotojas vadovaujasi pagarbos žmogaus teisėms, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principais ir kitais etikos principais.

**II. PRANEŠIMŲ PRIĖMIMAS**

4. Pranešimai priimami raštu arba žodžiu.
5. Kreipimasis raštu gali būti siunčiamas paprastu arba registruotu.
6. Raštu priimamas pranešimas turi būti pasirašytas valstybine kalba, įskaitomas, pageidautina, kad būtų pasirašytas jį rašiusio asmens, nurodyta parašymo data, telefonų numeriai, kuriais galima būtų susisiekti su pranešimą teikiančiu asmeniu ir gyvenamosios vietos adresas ( atsakymui pateikti ). Pranešime turėtų būti trumpai ir aiškiai išdėstytos įvykio aplinkybės, laikas, vieta, nurodyti žinomi su aprašoma situacija susiję asmenys ar kiti duomenys. Gali būti nurodomi žinomi liudytojai, įrodymai, išdėstoma nuomonė.
7. Pranešimus asmenys gali pranešti žodžiu tiesiogiai kreipdamiesi į bibliotekos direktorių, direktorės pavaduotoją, kurių kontaktiniai duomenys skelbiami Bibliotekos svetainėje [www.abiblioteka.lt](http://www.abiblioteka.lt).
8. Informacija žodžiu ir raštu gauta tiesiogiai iš asmens arba atsiųsta paštu, registruojama apskaitos žurnale ( 1 priedas ). Už žurnalo įrašų teisingumą ir pranešimų registraciją atsako direktoriaus pavaduotojas.

**III. PRANEŠIMŲ NAGRINĖJIMAS IR NAUDOJIMAS**

9. Priimtą pranešimą įvertina asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą viešojoje bibliotekoje. Pranešimo nagrinėjime dalyvauja viešosios bibliotekos direktorius, bibliotekos darbo tarybos pirmininkas.
10. Įvertinus korupcijos pasireiškimo tikimybę, atliekamas tyrimas dėl įtariamos korupcinio pobūdžio veiklos.

11. Remiantis priimta informacija kryptingiau ir tiksliau:

- 11.1. atliekamas atitinkamų veiklos sričių korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimas;
- 11.2. rengiama Bibliotekos kovos su korupcija programa.

#### **IV.BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Priimta informacija yra saugoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis pateikimo, priėmimo, registravimo ir nagrinėjimo Aprašas viešai skelbiamas bibliotekos interneto svetainėje [www.abiblioteka.lt](http://www.abiblioteka.lt).

---

Akmenės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos  
Pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis  
pateikimo, priėmimo, registravimo ir nagrinėjimo tvarkos  
aprašo 1 priedas

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS PRANEŠIMŲ,  
SUSIJUSIŲ SU GALIMOMIS KORUPCIJOS APRAIŠKOMIS, PATEIKIMO,  
PRIĖMIMO, REGISTRAVIMO APSKAITOS ŽURNALAS**

| Pranešimo<br>data | Pranešusios<br>asmens<br>telefono<br>numeris | Pranešusio<br>asmens<br>adresas | Įvykio<br>aplinkybės | Įvykio<br>data | Įvykio<br>laikas | Su įvykiu<br>susiję kiti<br>asmens,<br>kiti<br>duomenys | Liudininkai,<br>įrodymai |
|-------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------|------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------|
|                   |                                              |                                 |                      |                |                  |                                                         |                          |
|                   |                                              |                                 |                      |                |                  |                                                         |                          |
|                   |                                              |                                 |                      |                |                  |                                                         |                          |
|                   |                                              |                                 |                      |                |                  |                                                         |                          |
|                   |                                              |                                 |                      |                |                  |                                                         |                          |