

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024-2026 METŲ PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos korupcijos prevencijos 2024–2026 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta LR Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“, kitais teisės aktais.

2. Programos paskirtis – korupcijos prevencijos užtikrinimas, korupcijos pasireiškimo tikimybės mažinimas Bibliotekoje.

3. Programoje vartojamos pagrindinės sąvokos:

3.1. korupcija – bet koks asmenų, dirbančių Bibliotekoje, elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

3.2. korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas; sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą; poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3.3. korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, tarpininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos.

4. Kitos Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

5. Programa įgyvendinama pagal Korupcijos prevencijos programos priemonių planą (toliau – Priemonių planas).

6. Korupcijos prevenciją vykdo, Programos ir priemonių plano įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja bibliotekos direktoriaus pavaduotoja.

7. Programa parengta 3 (trių) metų laikotarpiui.

II. APLINKOS ANALIZĖ

8. Korupcija yra viena iš nacionalinių grėsmių valstybei ir pavojingas socialinis reiškinys, keliantis grėsmę žmogaus teisėms, demokratijai ir teisinei valstybei, iškreipiantis socialinę teisingumą, sąžiningą konkurenciją, verslo sąlygas, mažinantis ekonomikos augimą, keliantis pavojų valstybės valdymui, savivaldybės institucijų ir įstaigų stabilumui ir visuomenės moralei. Korupcija sietina su pernelyg dideliu biurokratijos ir reglamentavimo mastu, sprendimų diskrecijos ir atskaitingumo pusiausvyros nebuvimo.

9. Veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:

9.1. darbuotojų priėmimas;

9.2. viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas;

9.3. pažeidimų nustatymas ir nuobaudų skyrimas.

III. PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

10. Programos tikslas – stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę bibliotekoje bei vykdyti antikorupcinį švietimą ir informavimą.

11. Programos uždaviniai:

11.1. tobulinti viešųjų paslaugų teikimo ir jų administravimo procedūras, didinti jų skaidrumą ir efektyvumą;

11.2. didinti antikorupcinio švietimo ir antikorupcinės kultūros sklaidą pasitelkiant įvairias priemones;

11.3. viešai skelbti informaciją apie korupcijos prevencijos priemones ir nustatytus korupcijos atvejus.

IV. PROGRAMOS VYKDYMO STEBĖJIMAS, VERTINIMAS IR KONTROLĖ

12. Programos stebėjimą pagal kompetencijas nuolat vykdo Programos priemonių plane nurodyti priemonių vykdytojai. Nustatę korupcijos atvejį jie nedelsiant raštu, tarnybiniu pranešimu, informuoja bibliotekos direktorių.

13. Už konkrečios programos priemonės įgyvendinimą pagal kompetencijas atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

14. Kiekviena konkreti priemonių plano priemonė vertinama pagal priemonių plane nustatytus kriterijus.

15. Programos vykdymą kontroliuoja bibliotekos direktorius.

V. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

16. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas priemonių planas (priedas), kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei atsakingus asmenis. Priemonių planas yra neatskiriama programos dalis.

17. Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas gali būti tikslinamas iki einamųjų metų pabaigos.

18. Korupcijos prevencijos programą tvirtina bibliotekos direktorius.

19. Priemonės įgyvendina bibliotekos direktorius ir darbuotojai.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Programa įgyvendinama iš bibliotekai atitinkamiems metams skirtų asignavimų.

21. Programa skelbiama bibliotekos interneto svetainėje www.abiblioteka.lt (Korupcijos prevencija).

22. Už programos įgyvendinimą atsakingi asmenys, nesilaikantys Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius LR teisės aktus.

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024–2026 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės korupcijos pasireiškimo veiksniams šalinti/ mažinti	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Laukiami rezultato vertinimo kriterijai
TIKSLAS – stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę bibliotekoje bei vykdyti antikorupcinį švietimą ir informavimą				
1.UŽDAVINYS – tobulinti viešųjų paslaugų teikimo ir jų administravimo procedūras, didinti jų skaidrumą ir efektyvumą;				
1.1.	Informuoti darbuotojus apie korupcijos prevencijos priemones, pasireiškimo galimybes, rizikos veiksnius, elgesį pastebėjus galimus korupcijos pasireiškimo atvejus	Direktoriaus pavaduotoja	Kasmet iki kovo 1d.	Darbuotojų skaičius
1.2.	Interneto svetainėje www.abiblioteka.lt skelbti atsakingų už korupcijos prevenciją asmenų kontaktinius duomenis	Kompiuterių technikas	2024 m. vasaris	Užtikrintas viešumas
1.3.	Nagrinėti skundus dėl įstaigos darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai	Bibliotekos direktorė, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	Gavus skundą, pareiškimą	Padidės bendras pasitikėjimas bibliotekos veiklos skaidrumu, gyventojai bus paskatinti pranešti apie pasitaikančias negeroves
1.4.	Kuriant korupcijai atsparią aplinką viešojoje bibliotekoje parengti Darbuotojų tolerancijos korupcijai anketas	Direktoriaus pavaduotoja	Kasmet iki gruodžio 20 d.	Padidės bendras pasitikėjimas bibliotekos veiklos skaidrumu
2.UŽDAVINYS – didinti antikorupcinio švietimo ir antikorupcinės kultūros sklaidą, pasitelkiant įvairias priemones				
2.1.	Parengti ir patvirtinti	Direktoriaus	2023 m.	Parengta Korupcijos

	Korupcijos prevencijos programą 2024-2026 m.	pavadootoja	gruodis	prevencijos programą 2024-2026 m.
2.2.	Supažindinti bibliotekos darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa 2024 – 2026 m.	Direktoriaus pavadootoja	2024 m. vasaris	Bibliotekos bendruomenė bus informuota dėl Korupcijos prevencijos programos 2024-2026 m. įgyvendinimo
2.3.	Paskelbti Programą bibliotekos interneto svetainės www.abiblioteka.lt skiltyje Korupcijos prevencija	Kompiuterių technikas	2024 m. sausis	Užtikrintas viešumas
2.4.	Stiprinti darbuotojų atsakomybę ir kelti kvalifikaciją. Dalyvauti korupcijos prevencijos mokymuose	Bibliotekos darbuotojai	2024-2026 m.	Darbuotojai bus geriau susipažinę su Korupcijos prevencija
2.5.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą konkrečioje veiklos srityje	Direktoriaus pavadootoja	2024-2026 m.	Bus nustatyti korupcijos rizikos veiksniai, sudarantys prielaidas korupcijos rizikoms kilti
3. UŽDAVINYS - viešinti informaciją apie korupcijos prevencijos priemones ir nustatytus korupcijos atvejus				
3.1.	Informuoti visuomenę apie nustatytas darbuotojų korupcijos apraiškas	Bibliotekos direktorė, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	Gavus informaciją	Gyventojai bus paskatinti pranešti apie pasitaikančias negeroves
3.2.	Piliečiams sudaryti galimybę pranešti apie pastebėtus galimus korupcijos pasireiškimo atvejus bibliotekoje	Kompiuterių technikas	2024-2026 m.	Užtikrintas viešumas
3.3.	Bibliotekos interneto svetainėje paskelbti informaciją apie asmenis, pripažintus padariusius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas	Bibliotekos direktorė, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	Nustačius atvejį	Užtikrintas viešumas