

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS ANTI KORUPCINIO ELGESIO TAISYKLĖS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) antikorupcinio elgesio taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Bibliotekos atsparumo korupcijai principus laikantis Korupcijos prevencijos ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų, teisės aktų ir šių Taisyklių nuostatų.

2. Antikorupcinio elgesio taisyklių tikslas – reglamentuoti Bibliotekos darbuotojų veiklos ir elgesio principus, kurių turi laikytis kiekvienas darbuotojas, siekiant didinti visuomenės pasitikėjimą Bibliotekos veikla, kurti ir palaikyti atsparią korupcijai darbo aplinką Bibliotekoje, darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, atsparumą korupcijai, atsakingumą ir sąžiningumą, didinti Bibliotekos veiklos skaidrumą.

3. Antikorupcinio elgesio taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Dovana** – bet koks neatlygintinai perduodamas turtas ar turtinė teisė, apimanti viską, ką galima įvertinti pinigais, t. y. daiktai, paslaugos, įvairios pramogos, nuolaidos, dovanų čekiai, paskolos ir kita.

3.2. **Dovanos teikimas** – tiesioginis ir (ar) netiesioginis dovanos davimas ar siūlymas, žadėjimas, susitarimas duoti dovaną.

3.3. **Korupcija** – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui.

3.4. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos:**

3.4.1. kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, piktnaudžiavimas;

3.4.2. nusikalstamos veikos, padaromos piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant sau ar kitam asmeniui naudos;

3.4.3. kitos nusikalstamos veikos, kuriomis siekiama kyšio, papirkimo.

3.5. **Asmeninis suinteresuotumas** – moralinis išipareigojimas, turtinė ar neturtinė nauda arba kitas panašaus pobūdžio interesas, kuris būtų palankus jam asmeniškai arba jam artimiems asmenims.

3.6. **Darbuotojui artimi asmenys** – tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įsėsėsės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai, sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kaip partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka.

3.7. **Interesų konfliktas** – tai situacija, kai darbuotojas privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, ar įvykdyti pavedimą, kuris susijęs ir su jo privačiais interesais.

3.8. **Privatūs interesai** - tai darbuotojo (ar jo artimo asmens) asmeninis turtinis ar neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos priimamiems sprendimams atliekant tarnybines pareigas.

3.9. **Taisyklių pažeidimas** – šiose Antikorupcinio elgesio taisyklėse nustatytų darbuotojo elgesio normų pažeidimas, padarytas tiek veikimu, tiek neveikimu dėl darbuotojo kaltės.

4. Kitos Antikorupcinio elgesio taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SYRIUS ANTIKORUPCINIO ELGESIO PRINCIPAI

5. Biblioteka įsipareigoja savo veikloje vadovautis ir laikytis šių Taisyklių bei principų:

5.1. **veiklos skaidrumo ir viešumo** – Biblioteka užtikrina, kad jo veikla būtų skaidri ir aiškiai deklaruojama ir atitiktų skaidrumo ir aiškumo kriterijus;

5.2. **atsakomybės** – Biblioteka darbuotojai turi atsakyti už savo sprendimus, veiksmų padarinius, tinkamą informacijos, dokumentų naudojimą ir jų konfidencialumą;

5.3. **objektyvumo** – Bibliotekos darbuotojų sprendimų priėmimas ir kiti veiksmai vykdam pavestas funkcijas turi būti nešališki ir objektyvūs;

5.4. **sąžiningumo ir nešališkumo** – Bibliotekos darbuotojai privalo deklaruoti savo privačius interesus teisės aktų nustatyta tvarka ir atvejais, elgtis nepriekaištingai, nepriimti, neteikti ir nesiūlyti netinkamų dovanų, nebūti korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar kitų teisės aktais uždraustų veikų iniciatoriais, planuotojais ar vykdytojais, būti objektyvūs priimdami sprendimus, vengti asmeniškumo, išklausyti ir pateikti tokią informaciją, kuri padėtų asmeniui priimti tinkamiausią sprendimą, nedemonstruoti savo simpatijų ar antipatijų ir išskirtinio dėmesio atskiriems asmenims ar jų grupėms.

5.5. **konfidencialumas** – Bibliotekos darbuotojai įsipareigoja neskelbti informacijos, kuri jam patikima tvarkyti (naudotis) darbo metu, jos neatskleisti, neprarasti ir neperduoti asmenims, neįgaliotiems jos sužinoti, užtikrinti jam pateiktų dokumentų ir informacijos kompiuterinėse laikmenose saugumą. Dokumentuose ir kompiuterinėse laikmenose laikomos informacijos nenaudoti savo šeimos narių, kitų asmenų, verslo, materialiniams ar kitiems poreikiams tenkinti.

5.6. Biblioteka užtikrina jo veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, antikorupcinio elgesio normų ir standartų, skaidrios veiklos principų, antikorupcijos politikos nuostatų įgyvendinimą savo veikloje.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCINIO ELGESIO REIKALAVIMAI

6. Bibliotekos darbuotojai privalo:

6.1. aiškiai pasakyti ir savo elgesiu parodyti, kad netoleruoja korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos;

6.2. visais atvejais, kai sužino ar įtaria neteisėtus veiksmus, neveikimą arba veiksmus, susijusius su korupcija, turi apie tai informuoti Bibliotekos direktorių;

6.3. nepiktnaudžiauti savo padėtimi, būti rūpestingi atliekant pareigas;

6.4. vengti situacijų, kai asmeniniai, artimų asmenų interesai susiduria su viešaisiais interesais;

6.5. nepriimti, neteikti ir nesiūlyti dovanų;

6.6. netoleruoti neskaidraus, šališko elgesio, apie visus tokio pobūdžio atvejus turi teikti informaciją Bibliotekoje nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

ATSPARUMO KORUPCIJAI POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

7. Bibliotekoje, teisės aktų nustatyta tvarka, yra paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją, kuris atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.

8. Kiti Bibliotekos darbuotojai prie antikorupcinės aplinkos kūrimo ir palaikymo įstaigoje prisideda pagal kompetenciją.

V SKYRIUS

ANTI KORUPCINIO ELGESIO TAISYKLIŲ REIKALAVIMŲ LAIKYMASIS

9. Visi Bibliotekos darbuotojai privalo susipažinti su Antikorupcinio elgesio taisyklėmis ir įsipareigoti laikytis jame nustatytų reikalavimų.

10. Nepriklausomai nuo informacijos pateikimo būdo, Bibliotekoje informacija, apie galimą įstatymų ir (ar) Antikorupcinio elgesio taisyklių nuostatų pažeidimą, turi būti iširta sąžiningai ir nuodugniai, teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

11. Biblioteka garantuoja apie pažeidimus pranešančių asmenų konfidencialumą ir imasi visų priemonių, kad tokie asmenys būtų apsaugoti nuo bet kokių galimų neigiamų pasekmių.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Antikorupcinio elgesio taisyklės yra Bibliotekos vidaus tvarkos taisyklių ir kitų teisės aktų sudėtinė dalis.

13. Bibliotekos interneto svetainėje yra skiltis Korupcijos prevencija, kurioje teikiama ir viešinama informacija, laikantis teisės aktų nustatytų reikalavimų.

14. Antikorupcinio elgesio taisyklės skelbiamas Bibliotekos interneto svetainėje.

15. Pasikeitus teisiniam reguliavimui ar kitoms aplinkybėms Taisyklės gali būti papildomos ir atnaujinamos.
