

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS DARBUOTOJŲ ASMENINIŲ DAIKTŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) darbuotojų asmeninių daiktų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Bibliotekos darbuotojų asmeninių daiktų naudojimo tvarką.
2. Aprašo tikslas – reglamentuoti darbuotojų asmeninių daiktų naudojimą darbo vietoje.

II SKYRIUS BENDRIEJI REIKALAVIMAI

3. Bibliotekos darbuotojų asmeniniai daiktai laikomi darbo vietoje (paliekami darbo vietoje nuolatiniam naudojimui) turi būti įrašyti asmeninių daiktų, naudojamų darbo vietoje, sąraše (1 priedas), kurį sudaro pats darbuotojas ir jį pasirašo.
4. Asmeninių daiktų sąrašas turi būti derinamas su atsakingų Viešosios bibliotekos darbuotojų.
5. Asmeninių daiktų sąrašą darbuotojas laiko darbo vietoje bei sąrašo kopiją pateikia atsakingam Viešosios bibliotekos darbuotojui.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI ASMENINIAMS DARBUOTOJŲ DAIKTAMS

6. Asmeniniai darbuotojų daiktai, naudojami darbo vietoje, turi būti tvarkingi, estetiški, saugūs, techniškai tvarkingi.
7. Darbuotojai negali įnešti į įstaigos patalpas ir naudoti darbo reikmėms asmeninių aštrių, sprogstamų ar kitaip pavojingų daiktų.
8. Darbuotojai negali įnešti į įstaigos patalpas ir naudoti darbo reikmėms asmeninių didelių gabaritų daiktų (baldų, elektrinių biuro ir buitinių prietaisų ir kt.) be įstaigos direktoriaus sutikimo.
9. Už sugadintus Bibliotekoje laikomus darbuotojų daiktus Biblioteka neatsako.

IV SKYRIUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

10. Tvarkos aprašo privalo laikytis kiekvienas Bibliotekos darbuotojas. Atsakingas Viešosios bibliotekos darbuotojas stebi, kad darbuotojai laikytųsi šiame apraše nustatytų reikalavimų.
11. Darbuotojui, pažeidusiam šį aprašą, taikoma drausminė ar materialinė atsakomybė.
12. Darbuotojų drausminę ar materialinę atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.

IIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Atliekant Bibliotekos inventorizaciją, darbuotojas, kuris darbo vietoje turi asmeninių daiktų, privalo inventorizacijos komisijai, prieš pradedant inventorizaciją, pateikti asmeninių daiktų sąrašą.
14. Asmeniniai daiktai, įrašyti į asmeninių daiktų sąrašą, neinventorizuojami ir negali būti užpajamuoti.
15. Tvarkos aprašas skelbiamas Bibliotekos interneto svetainėje.

Akmenės rajono savivaldybės
darbuotojų asmeninių daiktų
naudojamų darbo vietoje
tvarkos aprašo
1 priedas

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS DARBUOTOJŲ
ASMENINIŲ DAIKTŲ, NAUDOJAMŲ DARBO VIETOJE, SARAŠAS**

(Darbo vieta)

(Darbuotojo vardas, pavardė)

[illegible]

Suderinta:

(vardas, pavardė)

(parašas)