

1. 公立醫院 vs 私家醫院

公立醫院

着重護理技巧及速度

當值主管及全職同事根據病房需要即時分配工作

護士主要負責 Runner 及 PCA 工作

護士或會被安排負責特定工作，例如洗傷口

私家醫院

待人接物同樣重要

或需根據提前制定的時間表及崗位完成工作

完成 RN/EN 工作居多

2. 醫護支援人員：內科病房 vs 外科病房 vs 專科門診

內科病房

- 負責沖涼、換片
- 老人科、急症室：需處理病人情緒，語調以溫柔為佳

外科病房

- 骨科：在床上抹身
- 接送手術、清潔病房

專科門診

- 協助病人使用繳費機、度高、磅重、血壓
- 血壓數值有異需即時通知醫生處理

3. 護士：日更工作 vs 夜更工作

日更工作

負責日間護理職務

需協助收症

夜更工作

維持病房夜間運作，需協助換片

無需收症

特別技能

如果你：

- 持有心電圖證書
- 懂得運用吊機協助病人移動
- 擅長處理及安撫病人情緒
- 有腎科病房經驗 - 懂得洗肚、睇機
- 有門診工作經驗/手術室工作經驗

請記得在Evercare個人檔案內填寫相關經驗，並主動在工作開始前告知病房當值主管，以便為你安排合適職務及提升獲派心儀工作的機會。

制服

為保持專業形象，工作期間你需要穿著Evercare制服配以白色波鞋或護士鞋。如你是醫護支援人員，請配戴藍色臂帶(如果尺寸長短不合適，請用扣針扣在衣袖上)。髮飾要盡量簡單、整齊，切勿佩戴飾物或塗指甲油，並妥善遮蓋所有紋身。在醫院逗留及工作期間必須佩戴外科口罩。詳情可到以下連結瀏覽：

evercare-caregiver://app/faq_list

1. 請你準備並在每次上班時攜帶以下文件：

文件/裝備	醫院聯網/醫院							
	九龍西	九龍東	基督教聯合醫院	九龍中	新界東	新界西	港島東	港島西
香港身份證	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CRSW/HCA (醫護支援人員/健康護理服務助理) 證書或 RN/EN (註冊護士/登記護士) 執業證書正本	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓
工作培訓和保險證明信 (由 Evercare 簽發*) 的核証副本	✓	-	✓	✓	-	-	✓	✓
Evercare 簽發的工作證 *	✓	✓	✓ #	✓	✓	✓	✓	✓
口罩Fit Test 測試記錄 (由 Evercare 簽發*) 的核証副本	-	-	✓	✓	-	-	✓	✓ Nask Only
Evercare 制服	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
藍色臂章 (醫護支援人員/健康護理服務助理專用)*	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-
黃色臂章 (登記/註冊護士專用，僅供聯合醫院工作使用)*	-	-	✓	-	-	-	-	-
護理人員或護士襟章	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
白色鞋	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
白色袍	-	-	-	-	✓	-	-	-

文件/裝備	私家醫院	
	香港中文大學	港怡醫院
香港身份證	✓	✓
Evercare制服	✓	✓
護理人員或護士襟章	✓	-
白色鞋	✓	✓ Female: 白色護士鞋 Male: 黑色皮鞋
Evercare 簽發的工作證 *	✓	✓

*將會於更期獲得確認後儘快發出 #黃色工作證

2. 特別注意事項

- 請於首次輪班前閱讀完工作培訓材料。
- 請在上班前10分鐘到達工作地點，穿好制服以確保你可在預定時間準時開始工作。
- 病房未必有鎖提供，有需要可自備鎖頭。
- 醫院有權因應運作需要，而隨時抽調你去其他病房。

3. 取消政策

- 若你需要取消輪班，請在輪班開始前48小時通知 Evercare，並在手機應用程式上取消更期。若你於48小時內取消輪班，Evercare 將收取\$400 元行政費用。
- 若你因生病無法上班，請在輪班開始前3小時通知EVERCARE，並在手機應用程式上取消更期，於48小時內上載醫生證明的病假申請無須繳付任何行政費。
- 病假必須提供由香港註冊醫生或中醫師所簽發的病假紙 - 診所收據、到診紙、HA GO 覆診截圖紀錄、快測陽性結果及探熱針等照片均不會被視為有效之病假證明。

4. 如何報到

你應於值班當日：

- 直接到指定病房護士站報到。如果你在尋找病房時需要任何緊急協助，請聯繫指派予你的病房或 Evercare。遲到請務必通知 Evercare，病房會要求補鐘或減鐘；減鐘我們將扣減相應服務費，如工作不足8小時將不會獲發1小時膳食津貼(飯鐘)。
- 於病房的簽到簿上簽到：
 - 請寫上應用程式日程表上的更期時間，而非實際到達時間。
 - 請以正楷填寫英文全名，以身份證上顯示的英文全名為準。
- 於 Evercare 應用程式上打卡。(每更服務費之計算會以醫管局的簽到紀錄及 Evercare 應用程式打卡記錄為準，未有按程序簽到或會影響日後薪酬發放)

請到以下連結觀看應用程式使用教程: <https://bit.ly/3tKv3oL>

5. 新冠肺炎相關政策

- 如你的快速測試或核酸測試結果呈陽性，請不要前往工作場地，並立即通知 Evercare 取消工作及跟進後續的工作安排。
- 如病房有需要，Evercare 護理人員在工作期間或須協助照顧新冠確診者。

6. 惡劣天氣安排

- 如果天文台於工作時段開始前預告將會於工作時段內懸掛8號或以上颱風警告，有關工作將會被取消。
- 如果天文台於工作時段中改掛8號或以上颱風警告，病房有可能即時中斷工作，服務費會按照你在病房實際工作時數計算。
- 如果天文台於工作時段開始前懸掛黑色暴雨警告，有關工作將會被取消。
- 如果天文台於工作時段中改掛黑色暴雨警告，工作將不受影響。
- 假如醫院有特別安排，Evercare會先行與你確認情況。

詳情可到以下連結瀏覽: evercare-caregiver://app/faq_list

請你務必記得：

- 於病房簽走，並必須找到當值IC加簽。
- 於 Evercare 應用程式上打卡下班。
- 如因急事早退請務必通知 Evercare。
- 收拾好個人物品，請務必取回 Evercare 簽發的文件核正副本。如須補發，Evercare 將收取\$35行政費用。
- 請除下制服才離開病房，回家後自行清潔你的制服。
- 若使用病房提供之儲物櫃，下班離開前請清空儲物櫃內所有一切個人物品並將儲物櫃鎖匙歸還給護士站。

醫管局及私家醫院工作出勤紀錄報告

為了確保服務費準確計算並發放，自 2024 年 3 月 1 日起，假如因為遲到、早退或加班而導致實際工作時間與 Evercare 應用程式內之原定工作時間不符，護理人員必須在工作結束後 24 小時內主動向 Evercare 報告醫院出勤記錄表內的簽到及簽走時間。Evercare 會向首次未能及時報告時間差異的護理人員發出書面提醒，日後再次違反上述規定者，Evercare 將會就每次情況收取 \$400 行政費用。

條款及細則：

1. 以上政策只適用於醫管局及私家醫院工作（*港島東、九龍東、九龍中、九龍西、新界東、新界西醫院聯網、東華醫院、港怡醫院及香港中文大學醫院）
2. 如出現任何爭議，Evercare 保留最終決定權
3. 僅限於內部使用

有關病假及遲到打卡的申請

為了提升工作效率並確保服務費的準確發放，Evercare 特此提醒各位醫護人員，若因病假或遲到打卡導致錢包內金額與實際服務費金額不符，請務必在 48 小時內 提出異議或提交相關證明。

重要日期：

- 每個月的 2 號 為提交文件及提出異議的最終截止日期。
- 所有在每月 2 號之後（例如 2 月 3 日）提交的申請將不會獲得豁免。

申請流程：

如果有未能完成申請或申請提交失敗情況，請在每個月的 2 號前提出申請或於 WhatsApp 聯絡 Evercare 同事處理。

例如，針對 1 月 1 日至 31 日的病假及遲到打卡申請，需在 2 月 2 日 或之前處理。如有未提交或未完成的申請，請儘快處理。

有關工作證及相關文件的攜帶政策

為了提升工作效率並確保服務質量，Evercare 特此提醒各位醫護人員，務必攜帶工作證及相關文件，以便能夠正確提供服務。如未能如期攜帶上述物品，將會面臨以下罰款：

罰款政策：

- 每次未攜帶工作證或相關文件，將需支付 \$35 的行政費。
- 每次因忘記攜帶相關文件，導致 Evercare 同事需向醫院傳真文件的情況，將需支付 \$35 的行政費。
- 如因未攜帶上述物品而導致客戶取消排班，該情況將被視為遲到取消（Late Cancel），並需支付 \$400 的行政費。



重要提示：

醫護人員請務必在每次上班前確認所需文件已隨身攜帶，以免影響工作及服務的穩定性。