

**POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE**

1. Principi e impegno

**A.MI.CA. S.R.L.** riconosce la parità di genere come valore fondamentale e si impegna a:

- Garantire pari opportunità in tutte le fasi del rapporto di lavoro
- Prevenire ogni forma di discriminazione e molestia
- Promuovere un ambiente di lavoro inclusivo, rispettoso e sicuro

2. Ambito di applicazione

- La presente politica si applica a:
- Tutti i dipendenti (operai, tecnici, amministrativi)
- Collaboratori, fornitori e subappaltatori

3. Selezione e assunzione

- Processi di selezione basati su competenze e qualifiche
- Linguaggio neutro negli annunci di lavoro
- Impegno ad aumentare la presenza femminile, anche nei ruoli tecnici e di cantiere

4. Sviluppo professionale e formazione

- Pari accesso a formazione e aggiornamento professionale
- Piani di crescita trasparenti
- Programmi di mentoring per favorire l'inclusione delle donne nei ruoli chiave

5. Equità retributiva

- Garanzia di parità salariale a parità di ruolo e responsabilità
- Monitoraggio periodico del gender pay gap

6. Conciliazione vita-lavoro

- Flessibilità oraria compatibile con le esigenze di cantiere
- Supporto alla genitorialità (congedi, rientro al lavoro, ecc.)
- Promozione di una cultura che valorizzi l'equilibrio tra lavoro e vita privata

7. Prevenzione di molestie e discriminazioni

- Tolleranza zero verso molestie, abusi o comportamenti discriminatori
- Canali riservati per segnalazioni
- Procedure chiare per la gestione dei reclami

8. Salute e sicurezza con prospettiva di genere

- DPI adeguati anche per lavoratrici
- Valutazione dei rischi che consideri le differenze di genere
- Ambienti di lavoro (cantieri inclusi) rispettosi e accessibili

9. Monitoraggio e miglioramento

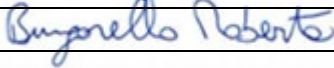
- Definizione di KPI (es. % donne, differenziale retributivo, promozioni)
- Riesame periodico della politica
- Nomina di un referente per la parità di genere

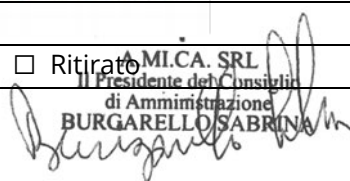
10. Comunicazione e cultura aziendale

- Sensibilizzazione interna su inclusione e parità
- Comunicazione trasparente degli obiettivi e dei risultati

11. Responsabilità

La Direzione è responsabile dell'attuazione della politica e del raggiungimento degli obiettivi.

CONTROLLO DOCUMENTO	
Rev.	00
Data di emissione del documento	02/12/2025
Autore	Roberta Burgarello
Firma autore	
Firma per approvazione emissione	
Stato del documento	<input checked="" type="checkbox"/> In uso <input type="checkbox"/> Ritirato

  
**AMICA SRL**  
 Il Presidente del Consiglio  
 di Amministrazione  
**BURGARELLO SABRINA**