

Verblijfsovereenkomst



Tussen de ondertekende partijen:

Seniorenresidentie Park van Hillare, beheerd door Divitri bv, met maats Neremstraat 229, 3700 Tongeren, ingeschreven in het K.B.O. met ondernemingsnummer 0846.444.071 hier vertegenwoordigd door Dirk D'haese, beheerder, en door Els Vanheck, algemeen directeur van Park van Hillare.

De beheerder is verantwoordelijk voor het verblijf van de bewoner en de organisatie van de zorg- en dienstverlening.

De bewoner(s), zijnde de heer en of mevrouw:

Bewoner(s): eigenaar(s)/ huurder(s)

Telefoonnummer:

E-mail:

Betreffende assistentiewoning nummer:

Eventueel parkeerplaats/box nummer(s):

Begin van de huisvesting:

Dagprijs zorg- en dienstverlening:

Dagprijs genotsrecht woning:

Dagprijs genotsrecht parking:

Totaal dagprijs:

Bij ondertekening van huidige overeenkomst stelt de bewoner een waarborg, gelijk aan 30 maal de dagprijs, zijnde euro op een gepersonaliseerde waarborgrekening bij Korfine.

1. Algemeen

Seniorenresidentie Park van Hillare is gelegen aan de Hillarestraat 13 te Lokeren en bestaat uit 101 assistentiewoningen.

De seniorenresidentie is erkend als groep van assistentiewoningen door het Vlaams Agentschap voor Zorg en Gezondheid, ingevolge het besluit van de Vlaamse Overheid van 24 juli 2009 en van 12 oktober 2012. Dit betekent een garantie voor de bewoner dat de assistentiewoning voldoet aan de kwaliteitsnormen die de Vlaamse Overheid oplegt. Het Vlaams Agentschap voor Zorg en Gezondheid houdt toezicht op de erkenning. Het erkenningsnummer is PE3537. Gebruikers van 65 jaar of ouder kunnen zelfstandig verblijven in individuele aangepaste wooneenheden en waar zij facultatief een beroep kunnen doen op een aanbod van zorg dat vrij gekozen kan worden. Deze vrije keuze wordt enkel beperkt voor de crisishulp en de overbruggingshulp.

De beheersinstantie Divitri bv staat onder het toezicht van het Vlaams Agentschap voor Zorg en Gezondheid, Koning Albert II-laan 35 bus 33, te 1030 Brussel. Meer informatie over het Agentschap vindt u op de website www.zorg-en-gezondheid.be.

De residentie bevindt zich op een 2 km van het centrum van Lokeren, waar zich bakkers, slagers, krantenwinkels, de post, apotheken en andere commerciële zaken bevinden. Op wandelafstand is ook een bakker met andere benodigdheden, zoals zuivel en toespis.

Nuttige documenten

De bewoner heeft, voorafgaandelijk aan de ondertekening van huidige overeenkomst, kennis gekregen van alle nuttige documenten, stukken en plannen en kent naar behoren de assistentiewoning en de toestand ervan.

De bewoner is op de hoogte gebracht van het bestaan van de statuten van mede- eigendom en van het register met de beslissingen van de algemene vergadering van de Vereniging der Mede-eigenaars. Deze documenten kunnen door de bewoner ingekeken worden bij de directie.

2. Opnameprocedure en –voorwaarden

2.1. Aanvraag en voorwaarden:

Elke vraag tot opname wordt individueel onderzocht door de directeur. De bewoner voldoet aan volgende voorwaarden:

- Op het moment van de opname de leeftijd van 65 jaar hebben bereikt. Voor samenwonenden moet minstens één van beiden de leeftijd van 65 jaar bereikt hebben.
- Indien jonger dan 65 jaar, dient men voldoende medische zorg nodig te hebben. Het totaal aan -65 jarigen mag slechts 25 % percent bedragen.
- Zelfredzaam zijn op het moment van de opname; voor opname van een koppel heeft de zelfredzaamheid betrekking op elke bewoner apart en niet op beiden.
- De opnameovereenkomst en de interne afsprakennota onderschrijven.
- De bewoner verklaart hierbij over voldoende middelen en vermogen te beschikken om maandelijks de vastgestelde dagprijzen, doorgerekende kosten en supplementen als

tussenkost in de verblijfskosten en dit zowel wat betreft de wooncomponent als de dienstencomponent, te betalen aan de groep van assistentiewoningen.

- De bewoner of zijn vertegenwoordiger verklaart in eer en geweten dat hij correcte informatie verschaft aan de beheerder. Bij fouten of onregelmatigheden ten gevolge van opzettelijk verzwijgen of opzettelijk onjuist meedelen van informatie, zal de bewoner of zijn vertegenwoordiger aansprakelijk gesteld worden.

2.2. De opnameprocedure

De opnameprocedure gaat als volgt:

- Kennismaking en rondleiding in de assistentiewoning en gemeenschappelijke ruimten.
- Intakegesprek en overlopen van interne afspraken nota en verblijfsovereenkomst.
- Op moment van bewoning vindt een omstandige plaatsbeschrijving plaats

De woonassistent voorziet nieuwe bewoners van alle nodige informatie over:

- Het gebruik van het appartement en de toestellen,
- De beschikbare zorg- en dienstverlening,
- De werking van het gebouw en het noodoproepsysteem.

3. Zorgverlening

In park van Hillare staat het noodoproepsysteem (24 op 24u) in verbinding met AVN- verpleging. Die ook de dagdagelijkse zorg op zich kan nemen.

Elke bewoner is vrij in zijn keuze voor welbepaalde zorg - en dienstverlening ter ondersteuning van zijn/haar zelfredzaamheid. Deze vrije keuze wordt enkel beperkt voor de crisishulp en de overbruggingshulp die via de noodoproep aan AVN- verpleging gekoppeld is.

De mobiele noodknop (1 per persoon), de vaste noodknop aan het toilet en de trekkoord in de douche zijn gekoppeld aan elke assistentiewoning en kunnen 24/7 gebruikt worden in geval van nood. Ook in elke gemeenschappelijke sanitaire ruimte bevindt zich een vaste noodknop.

In geval van een noodoproep door een bewoner, wordt met de bewoner onmiddellijk contact genomen en wordt het nodige gedaan om de bewoner onmiddellijk de passende zorg te verstrekken. Dit wordt de crisiszorg genoemd. De prestatie die geleverd wordt verbonden aan de noodoproep, door de verpleegkundige, wordt gefactureerd aan de bewoner via de bewonersfactuur.

De overbruggingszorg sluit aan bij de crisiszorg en wordt gedurende een korte periode verleend aan de bewoner, in afwachting dat de zorg wordt verleend die de bewoner zelf verkiest.

De bewoner is vrij om de geneesheer (huisarts, specialist) van zijn keuze te raadplegen. Alsook pedicure en kinesist en kapper.

De bewoner zal zich aan een medisch onderzoek en/of behandeling onderwerpen als dit op grond van ernstige aanwijzingen en met in acht name van het advies van een geneesheer nodig blijkt.

4. Plaatsbeschrijving

Een omstandige inkomende plaatsbeschrijving zal onmiddellijk bij de aanvang van deze overeenkomst, in aanwezigheid van beide partijen, minstens van hun gemandateerde, worden opgesteld. De inkomende plaatsbeschrijving maakt deel uit van deze overeenkomst.

Bij het einde van de overeenkomst zal in onderling overleg tussen beheerder en bewoner, of zijn gemandateerden, erfopvolgers of rechthebbenden, een uitgaande plaatsbeschrijving worden opgesteld in aanwezigheid van beide partijen, minstens van hun gemandateerde.

De bewoner of zijn vertegenwoordiger, dient vóór de uitgaande plaatsbeschrijving de assistentiewoning volledig te ontruimen en in goede staat af te leveren. Met afgifte van de erbij horende sleutels en het noodoproepsysteem.

Bereiken partijen geen overeenstemming nopens de uitgaande plaatsbeschrijving, dan dient de meest gerede partij, binnen de 15 dagen na vaststelling dat er geen overeenstemming is nopens de plaatsbeschrijving, zich te wenden tot de vrederechter, die zal overgaan tot aanstelling van een deskundige die de plaatsbeschrijving opmaakt.

Indien geen omstandige ingaande plaatsbeschrijving is opgesteld, wordt vermoed dat de bewoner de assistentiewoning ontvangen heeft in dezelfde staat als waarin ze zich bevindt op het einde van de overeenkomst, behoudens tegenbewijs dat door alle middelen kan worden geleverd.

Deze worden gefactureerd op de bewonersfactuur. De kostprijs voor de plaatsbeschrijving is voor gezamenlijke rekening van eigenaar en bewoner.

5. Duur en einde van de overeenkomst

De verblijfsovereenkomst wordt afgesloten voor onbepaalde duur.

5.1. Overeenkomst beëindigen door beheerder:

De overeenkomst kan beëindigd worden door de beheerder, met inachtneming van een opzegtermijn van 60 dagen. Die termijn gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening van de opzegging aan de bewoner. Dit kan gebeuren in volgende omstandigheden:

- Indien naar het oordeel van de behandelende geneesheer, na overleg met de andere betrokken zorgverleners, de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de bewoner bewoning in de assistentiewoning onmogelijk maakt. De beheerder verbindt er zich toe om in dit geval, in overleg met de bewoner en zijn familie of mantelzorgers, te zorgen voor een passend ander verblijf en de opzegtermijn tot zolang te verlengen.
- Indien de gedragingen van de bewoner zwaar storend zijn voor de medebewoners en/of voor de werking van de residentie of indien de bewoner een gevaar betekent voor zichzelf en/of voor de medebewoners. In dit geval zal altijd het oordeel worden ingewonnen van de

behandelende arts en indien relevant van de zorgaanbieders die betrokken zijn bij de zorg en ondersteuning aan de bewoner. De beheerder verbindt er zich toe het verblijf en de opzegtermijn zolang te verlengen tot een ander passend verblijf is gevonden in overleg met de bewoner of zijn vertegenwoordiger.

- Indien de bewoner zijn verbintenis tot betaling van de kosten aan de beheerder ernstig overtreedt. De bewoner zal in dit geval vooraf gehoord worden en een schriftelijke waarschuwing ontvangen.
- De beheerder kan noodgedwongen de overeenkomst verbreken in geval van overmacht (bv. na brand)
- De mogelijkheid bestaat dat de overeenkomst wordt stopgezet; bijvoorbeeld als de eigenaar zelf de AW wenst te betrekken. De beheersinstantie wijst de bewoner een gelijkaardige assistentiewoning aan op dezelfde locatie. De bewoner krijgt dan voorrang op de wachtlijst.
- Of als het recht van de beheersinstantie op het gebruik van de assistentiewoning waarin de bewoner verblijft, wordt beëindigd, wijst de beheersinstantie de bewoner een andere gelijkwaardige assistentiewoning toe op dezelfde locatie.

5.2. Overeenkomst beëindigen door bewoner:

De overeenkomst kan beëindigd worden door de bewoner. Deze opzeg kan eenvoudig gebeuren met een schrijven gericht aan de directeur van Park van Hillare, die bij persoonlijke afgifte ondertekent voor ontvangst.

De opzeg gebeurt mits in acht name van een opzeggingsperiode van 30 dagen. Die termijn gaat in op de eerste dag die volgt op de voor ontvangst ondertekende opzegging aan de directeur.

De overeenkomst kan ook vervroegd beëindigd worden in minnelijk overleg en mits schriftelijk akkoord tussen directeur en huurder.

5.3. Bij overlijden:

In geval van overlijden van de bewoner, eindigt de overeenkomst op het einde van de maand na het overlijden, en voor zover de woning werd ontruimd en in goede staat werd achtergelaten. Het overlijden van een bewoner die samenwoonde met een andere bewoner, maakt geen einde aan de overeenkomst.

Bij overlijden van de bewoner zal de termijn waarover de nabestaanden beschikken om de assistentiewoning te ontruimen minstens vijf dagen bedragen; deze termijn kan in onderling overleg verlengd worden. Gedurende deze termijn zullen geen extra vergoedingen boven op de dagprijs aangerekend worden. Gedurende deze termijn wordt de dagprijs alleen aangerekend tot de dag die voorafgaat aan de nieuwe bewoning. Als de assistentiewoning niet binnen de bepaalde termijn ontruimd is, kan de beheersinstantie de woning zelf ontruimen en de bezittingen opslaan. Hiervoor zullen enkel de reële aantoonbare opslagkosten aan de nabestaanden aangerekend worden.

5.4. Extra info:

Als één van de partijen zich schuldig maakt aan een zware fout in de uitvoering van de overeenkomst, kan de andere partij zonder vooropzegging er onmiddellijk een einde aan stellen.

De dagprijs blijft verschuldigd tot het einde van de overeenkomst én mits akkoord over de uitgaande plaatsbeschrijving. Er wordt geen extra opzeggingsvergoeding aangerekend.

Als een assistentiewoning ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de opzeggingstermijn, kan de dagprijs alleen worden aangerekend tot de dag die voorafgaat aan de nieuwe bewoning.

De eerste 30 dagen van het verblijf worden beschouwd als een proefperiode. De opzeggingstermijn wordt in die periode zowel voor de bewoner als voor de beheerder beperkt tot 7 dagen.

De beheersinstantie verbindt zich ertoe geen andere assistentiewoning aan de bewoner toe te wijzen tenzij met zijn uitdrukkelijk akkoord of in het geval dat het recht van de beheersinstantie op het gebruik van de AW eindigt.

De schriftelijke overeenkomst mag alleen gewijzigd worden met het akkoord van de bewoner of zijn vertegenwoordiger.

6. Verbod van afstand en verhuring

Het recht van bewoning geldt intuïtu personae de in de aanhef van huidige overeenkomst nader geïdentificeerde persoon of personen die zich ten persoonlijke titel verbinden.

De bewoner zal onmiddellijk na de inwerkingtreding van huidige overeenkomst zijn hoofdverblijfplaats vestigen in de assistentiewoning en daar ook zijn domicilie nemen.

De bewoner mag de assistentiewoning niet onderverhuren noch hiervan afstand doen. Het is de bewoner verboden derden onderdak te verschaffen, hetzij exceptioneel.

Een inbreuk hierop wordt als een zware fout beschouwd, die aanleiding geeft tot beëindiging en ontbinding van de overeenkomst lastens de bewoner.

De bewoner zal de bestemming van de assistentiewoning niet wijzigen. Het is de bewoner verboden in de assistentiewoning de maatschappelijke zetel te vestigen van een handelsvennootschap of er op enigerlei wijze een handels- of beroepsactiviteit uit te oefenen.

7. Inrichting van de assistentiewoning.

De assistentiewoning is instap klaar en geschilderd. Het is de vrije keuze van de eigenaar om zijn/haar assistentiewoning te voorzien van vliegenramen en of gordijnen. De aanwezigheid van gordijnen of vliegenramen wordt duidelijk vermeld in de plaatsbeschrijving bij verhuur.

De bewoner staat zelf in voor de meubilering van de assistentiewoning. De bewoner zal de assistentiewoning inrichten met eigen meubelen in de mate dat een normale bewoning, verzorging en veiligheid mogelijk blijven.

Het is de bewoner verboden werken uit te voeren in de assistentiewoning, met uitzondering van schilder- en behangwerken. Het is niet toegestaan om de plafonds te schilderen of te behangen.

Bij verlaten van de assistentiewoning zal de bewoner de assistentiewoning in zijn oorspronkelijke staat achterlaten. Dit betekent dat alle muren vrij zijn van behang en dat ze in de originele kleur opnieuw geschilderd worden.

De bewoner zal geen andere wijzigingen aanbrengen aan de assistentiewoning, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk akkoord van de beheerder en of eigenaar.

8. Onderhoud, herstellingen en schade.

De bewoner is gehouden de assistentiewoning in goede staat te onderhouden met de zorg en verantwoordelijkheid van een zorgvuldig en redelijk persoon.

Het is verboden vetten en oliën in de riolering te gieten. Het is aanbevolen de filter van de vaatwasser en van de dampkap geregeld te reinigen. In de dampkappen zitten koolstoffilters die men op eigen kosten 3 maandelijks dient te vervangen wanneer men dagelijks kookt.

De bewoner is gehouden alle gewone en gebruikelijke maatregelen te treffen opdat elke schade aan de assistentiewoning zou worden voorkomen. Alle beschadigingen door de bewoner aangebracht aan de assistentiewoning of aan gemeenschappelijke delen vallen te zijne laste.

De bewoner is gehouden tot de uitvoering van de herstellingen die nodig zijn voor een normaal onderhoud van de assistentiewoning. De bewoner verbindt er zich toe alle eventuele huurschade te herstellen.

De herstellingen in de assistentiewoning die voor rekening van de eigenaar zijn, worden uitgevoerd van zodra ze nodig blijken te zijn. In dit verband zal de bewoner onverwijld de beheerder informeren van de noodzaak van uitvoering van de herstellingen of gebreken en dit onmiddellijk na de vaststelling ervan.

9. Inspectierecht.

De directeur heeft het recht om de assistentiewoning te betreden, indien dit voor de veiligheid, de verzorging of de hygiëne van de bewoner wenselijk of noodzakelijk is. Dit recht geldt eveneens wanneer de overeenkomst of het huishoudelijk reglement niet nageleefd worden door de bewoner.

De directeur kan eenmaal per jaar iedere assistentiewoning bezoeken om de netheid, het onderhoud en de hygiëne in de woning te beoordelen. Indien nodig kan bijkomende hulp worden georganiseerd door de woonassistent.

10. Verblijfskosten

10.1. Extra info:

De dagprijs is samengesteld uit enerzijds de kosten van het genotsrecht van de assistentiewoning, en anderzijds het vast zorg- en dienstenaanbod. Het vast zorg- en dienstenaanbod is voor elke bewoner gelijk en omvatten:

- De activiteiten van de woonassistent
- Het gebruik van het noodoproepsysteem
- De garantie van crisis- en overbruggingszorg, met uitzondering van de reële kosten van de zorg; de prestaties van de verpleegkundige
- Het gebruik en onderhoud van de gemeenschappelijke ruimten

Elke bewoner is vrij in zijn keuze voor welbepaalde zorg - en dienstverlening ter ondersteuning van zijn/haar zelfredzaamheid. Deze vrije keuze wordt enkel beperkt voor de crisishulp en de overbruggingshulp die via de noodoproep aan AVN- verpleging gekoppeld is.

De mobiele noodknop, de vaste noodknop aan het toilet en de trekkoord in de douche zijn gekoppeld aan elke assistentiewoning en kunnen 24/7 gebruikt worden in geval van nood. Ook in elke gemeenschappelijke sanitaire ruimte bevindt zich een vaste noodknop.

In geval van een noodoproep, wordt door AVN-verpleging onmiddellijk contact opgenomen met de bewoner via het noodoproepsysteem in het appartement. Verpleging komt indien nodig onmiddellijk ter plaatse. Dit 24 op 24u. (bij vals alarm kan dit gemeld worden en is geen interventie nodig) En wordt het nodige gedaan onmiddellijk de passende zorg te verstrekken. Dit wordt de crisiszorg genoemd.

De prestaties (interventie) van de verpleegkundige is bij de noodoproep betalend en wordt gefactureerd op de bewonersfactuur.

De overbruggingszorg sluit aan bij de crisiszorg en wordt gedurende een korte periode verleend aan de bewoner, in afwachting dat de zorg wordt verleend die de bewoner zelf verkiest.

Er wordt geen korting of terugbetaling toegestaan op de dagprijs bij tijdelijke afwezigheid van de bewoner.

De dagprijs voor het genotsrecht is voor elke assistentiewoning verschillend, en houdt rekening met het aantal slaapkamers, de oriëntatie, de verdieping, de grootte van het balkon en andere elementen in de assistentiewoning.

De dagprijzen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de prijsdienst van het Vlaams Agentschap voor Zorg en Gezondheid.

Alle eventuele aanpassingen aan de dagprijs worden vooraf aan alle belanghebbenden bekendgemaakt. De aanpassing gaat in ten vroegste dertig dagen na de kennisgeving ervan aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger.

De bewoner is vrij om de geneesheer (huisarts, specialist) van zijn keuze te raadplegen. Alsook schoonheidsspecialist, kinesist en kapper, vrij om te gaan eten in een brasserie naar keuze.

10.2. Bijkomende diensten - kosten

Vaste bijkomende kosten:

- Verbruikskosten voor verwarming, koeling, warm water en koud water
(Inclusief administratie- en facturatiekosten)
De individuele verbruiken worden automatisch digitaal geregistreerd en maandelijks gefactureerd aan de gebruiker.
- Huisvuilverwerking (restafval en GFT)
Er wordt een vaste maandelijkse kost per persoon aangerekend voor de verwerking van huisvuil.
Voor het restafval staan er vooraan drie containers, waarvan twee specifiek voor restafval. Deze containers worden wekelijks leeggemaakt door IDM Lokeren.
GFT-afval dient door de bewoners gecomposteerd te worden in de tuin. De tuinman staat in voor het verwerken en ledigen van dit afval.

Mogelijke andere bijkomende kosten:

- Apotheekkosten
 - Vervanging of bijbestellen van sleutels, afstandsbedieningen of noodoproepzenders bij verlies of beschadiging.
 - Deelnemerkosten voor animatieactiviteiten en bijhorende vervoerskosten.
 - Portkosten
 - Verpleeginterventies
 - Interventies (bij loos) brandalarm
 - Aankopen aangevraagd via de woonassistent (dampkapfilters, kleine klusjes door de klusjesman, ...)
- Opmerking:
Deze lijst is niet limitatief; mogelijke bijkomende kosten kunnen variëren afhankelijk van specifieke aanvragen of omstandigheden.

Andere kosten die niet verrekend worden via de bewonersfactuur:

- Elektriciteit (Individueel door de bewoner af te sluiten met een nutsmaatschappij naar keuze.)
- Telefoon, internet en digitale TV: Deze zaken worden aangeboden door Telenet.
Individueel contract naar keuze af te sluiten bij Telenet.
- Poetsdienst (dienstencheques)
- Gezins- en bejaardenhulp
- Gebruik was- en droogmachines op het eerste verdiep (euro's)
- Niet vermelde taxes en belastingen
- Inboedelverzekeringverzekering voor de eigen assistentiewoning
- Burgerlijke aansprakelijkheid
- PMD zakken stad Lokeren (PDM zakken mogen vooraan in 1 van de 3 containers gedeponeerd worden)
- Diensten via de brasserie, kinesist, kapsalon en schoonheidssalon

10.3 Facturatie

In de eerste werkweek van iedere maand zal de beheerder een factuur opstellen voor de bewoner. Deze factuur bevat volgende elementen:

- Identiteit van de bewoner
- Het nummer van de assistentiewoning
- Het aantal dagen verblijf en de begin- en/of einddatum indien die minder dan een volle maand bedraagt
- De dagprijs en de supplementenvermelding van de dagprijs met opgave van het deel dat betrekking heeft op het genotsrecht en het deel dat betrekking heeft op de zorg- en dienstverlening
- Een gedetailleerde opgave van alle extra diensten in de voorgaande maand, met vermelding van aard, aantal en bedrag
- Het totale te betalen bedrag

De factuur zal maandelijks aan de beheerder betaald worden binnen de 30 dagen na afgifte, via storting, overschrijving of domiciliëring naar het vermelde rekeningnummer van de beheerder.

Alle niet tijdig betaalde facturen zullen van rechtswege en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling een moratoire intrest opbrengen van 1 % per maand, met als minimum de wettelijke rentevoet, zijnde 10 % van het factuurbedrag, ter vergoeding van de door de wanbetaling veroorzaakte administratie- en inningskosten.

De beheerder kan de bewoner of zijn vertegenwoordiger in gebreke stellen en deze toe leiden naar een van de kernactoren van het geïntegreerd breed onthaal voor onderzoek van mogelijkheden tot financiële ondersteuning.

10.4 Eindafrekening

De dagprijs zal aangerekend worden, minstens tot het einde van de maand waarin de assistentiewoning werd ontruimd en schoongemaakt.

Als de bewoner of zijn verantwoordelijken of rechthebbenden nalaat de assistentiewoning te ontruimen en schoon te maken, zal de beheerder op kosten van de bewoner of zijn verantwoordelijken of rechthebbenden, de ontruiming en schoonmaak zelf organiseren.

Kosten voor opslag van persoonlijke bezittingen zullen doorgerekend worden naar de bewoner of zijn verantwoordelijken of rechthebbenden.

De waarborg wordt verrekend na akkoord over de uitgaande plaatsbeschrijving.

11. Indexering

De dagprijs en alle andere prijzen die in deze overeenkomst worden vermeld, worden bij elke stijging geïndexeerd op basis van de spilindexen van de afgevlakte gezondheidsindex.

De beheerder verbindt er zich toe de overeenkomst alleen met het akkoord van de bewoner of, in voorkomend geval zijn vertegenwoordiger, te wijzigen. Als de bewoner of zijn vertegenwoordiger niet akkoord gaat met een voorgestelde wijziging, kan de bewoner verder in de assistentiewoning verblijven op basis van de overeenkomst zoals die tot dan toe geldt.

12. Waarborg

De waarborg wordt door de bewoner gestort op een geblokkeerde en gepersonaliseerde rekening bij Korfine. Dit bedrag dient ter uitvoering van de bepalingen van de schriftelijke overeenkomst of om een eventuele schadevergoeding voor opzettelijk veroorzaakte schade te betalen.

Geen van de partijen mag beschikken over deze waarborg, noch in hoofdsom, noch in rente, dan mits voorlegging van een schriftelijk akkoord, dat ten vroegste opgesteld wordt bij het beëindigen van de overeenkomst, ofwel mits voorlegging van een afschrift van een rechterlijke beslissing.

De sleutels van de assistentiewoning worden pas overhandigd nadat de bewoner de waarborg heeft gestort.

13. Verzekering:

De brandverzekering voor het gebouw wordt genomen door de Vereniging der Mede-eigenaars, met afstand van verhaal ten voordele van de bewoners en hun bezoekers, zodat deze geen gebruiks- of huuraansprakelijkheid dienen te verzekeren voor schade door hen veroorzaakt.

De bewoner verzaakt aan ieder verhaal tegenover de beheerder voor ongevallen of schade die niet zouden verzekerd zijn via de verzekeringspolis.

De bewoner kan een eigen inboedelverzekering en burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten bij een verzekeringskantoor naar keuze.

14. Aansprakelijkheid van de beheerder

De beheerder, de woonassistent en andere personeelsleden mogen geen goederen of gelden van de bewoner in bewaring nemen.

De beheerder is niet aansprakelijk bij verlies of diefstal van goederen van de bewoner, of bij schade toegebracht aan persoonlijke bezittingen van de bewoner.

Onderhavige overeenkomst wordt opgesteld in twee exemplaren te Lokeren Dit document omvat elf bladzijden.

Elke partij verklaart één exemplaar te hebben ontvangen. Elke partij erkent de inhoud van deze overeenkomst gelezen en aanvaard te hebben,

De bewoner heeft kennisgenomen van de interne afsprakennota en verbindt zich ertoe deze stipt na te leven. Hij ontving één exemplaar van dit reglement en is op de hoogte van de inhoud. En gaat hiermee uitdrukkelijk akkoord bij ondertekening van deze overeenkomst.

De handtekening van de bewoner wordt voorafgegaan door de eigenhandig geschreven vermelding "gelezen en goedgekeurd".

Voor akkoord,

De Directeur



De bewoner(s) of zijn/haar vertegenwoordiger

Datum:

Datum: