



**PROCES VERBAL ASSEMBLEE GENERALE
SWISS-GROUP
VENDREDI 31 MAI 2024 AU GRAND-SACONNEX
DE 19H15 à 20H00**

1. Accueil et bienvenue :

Mot de bienvenue de Carole STUDER, Présidente.

L'assemblée a été valablement convoquée conformément aux statuts de l'association. L'assemblée est déclarée valablement constituée et peut délibérer sur tous les points portés à l'ordre du jour.

2. Présentation des buts de l'Association :

- L'Association Swiss-Group est neutre sur le plan politique et confessionnel.
- Le but est de venir en aide aux populations et aux familles les plus démunies, notamment en leur apportant un peu d'espoir et de dignité, ainsi que d'accompagner des enfants et leurs familles avec un handicap (physique/mental).

3. Acceptation de l'ordre du jour à l'unanimité des membres présents.

4. Lecture article par article du Procès-Verbal de l'Assemblée Générale en date du 25 mai 2023 et acceptation à l'unanimité des membres présents.

5. Présentation et acceptation du rapport d'activités de l'année 2023 à l'unanimité des membres présents.

6. Présentation du Bilan des comptes pour l'exercice 2023.

Recette : 250 506,01 CHF.

Frais de projet : 252 836,84 CHF.

Résultat de l'exercice : **-2 906,42 CHF.**

Les États Financiers, Bilan et Pertes et Profits 2022, ont été approuvés à l'unanimité.

7. Acceptation des vérificateurs des comptes à l'unanimité des membres présents.

8. Acceptation des statuts révisés de l'association à l'unanimité des membres présents.

9. Libération des membres du comité



10. Élection des membres du comité :

Sont réélus pour poursuivre leurs mandats :

Carole STUDER : Présidente (Signature)
Adèle HOFFERT-COTTIN : Secrétaire
Anas MABOSO : Vérificateur de comptes
Jan SAINTE-ROSE : Comptable (Signature)
Marylise PESENTI : Vérificateur de compte
Dr. Adeeb Nasaan
Danièle TESTUZ-PERRAUDIN
Giovanni PESENTI
Nadia ZAYAN-PRONZINI

11. Discussion sur les nouveautés de Swiss-Group :

Adèle HOFFERT-COTTIN est embauchée à 40% par Swiss-Group à compter du 01/06/2024 en tant que responsable juridique et coordonnatrice de projet. Les démarches auprès des autorités suisses ont été faites.

Cécile Moulin débute un stage auprès de Swiss-Group afin de valider son diplôme universitaire de master pour 3 mois et s'occupera des réseaux sociaux et de chercher des nouveaux donateurs.

Ali, l'infirmier est embauché à temps plein pour 1200 USD et a obtenu son autorisation de travail auprès des autorités turques. Il s'occupe du suivi médical à Gaziantep et envoie à Swiss-Group un rapport par mois pour faire le suivi médical avec le Dr Adeeb Naasan.

Abou Amar est le chauffeur officiel et est payé directement par Swiss-Group 300 USD/mois.

12. Adoption du programme des activités 2023-2024

- Parrainages
- Maintenir les aides médicales : financement d'opérations chirurgicales, physiothérapie, etc.
- Voyages sur le terrain avec un médecin et une psychologue.
- Prolongation du contrat avec l'infirmier.
- Développement d'une unité médicale itinérante à Gaziantep
- Approfondir le nouveau partenariat avec l'UOSSM International

13. Divers-Propositions individuelles :

- Maintien des demandes d'urgence aux communes.
- Développement des réseaux-sociaux
- Participation de Swiss-Group à différents événements (stands, marchés de Noël, etc.)



Le Comité remercie les donateurs pour leur soutien ainsi que toutes les personnes présentes.

La Secrétaire

Adèle HOFFERT-COTTIN

La Présidente

Carole STUDER

LISTES DES MEMBRES PRESENTS

Carole STUDER : Présidente (Signature)
Marylise PESENTI : Vérificateur de compte
Jan SAINTE-ROSE : Trésorier (Signature)
Danièle TESTUZ-PERRAUDIN
Nadia ZAYAN-PRONZINI
Dr. Adeeb Nasaan (Par Zoom)
Adèle HOFFERT-COTTIN : Secrétaire (Par Zoom)

LISTE DES MEMBRES EXCUSES :

Anas MABOSO : Vérificateur de comptes
Giovanni PESENTI