



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



LEGACOOP

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI
INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – Avviso 2025**

Ente Titolare: LEGA NAZIONALE DELLE COOPERATIVE E MUTUE – Cod. ente SU00042

TITOLO DEL PROGETTO:

Comunità educanti sostenibili

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

**Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo
sostenibile e sociale e dello sport**

**Area: Educazione e promozione ambientale
Educazione e promozione del turismo sostenibile e sociale**

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo di questo progetto è promuovere l'accesso universale e inclusivo a spazi verdi e pubblici sicuri, favorendo relazioni armoniche tra aree urbane, periurbane e rurali, attraverso percorsi condivisi di educazione ambientale, comunicazione alla sostenibilità e partecipazione attiva delle comunità locali.

A partire da un'analisi dei bisogni territoriali, si intende rafforzare la consapevolezza ambientale e civica della popolazione, in particolare delle giovani generazioni, promuovendo una cultura della sostenibilità che si concretizzi in scelte quotidiane responsabili e in un rinnovato senso di appartenenza al territorio come bene comune.

In questo contesto, l'educazione ambientale e la comunicazione ambientale giocano ruoli strategici.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I Volontari SCU faranno attività di affiancamento, assistenza e supporto

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ATTIVITÀ LEGATE AL TERRITORIO DELL'UMBRIA.

Sede: Consorzio Itaca – Strada S. Lucia, 8 – Perugia. Cod. sede: 203056

- Monitoraggio degli attori principali di settore del territorio
- Aggiornamento di una banca dati tramite strumenti informatici
- Monitoraggio continuo delle news su siti web e social media
- Conoscenza diretta del settore, rilevazioni, raccolta dati e informazioni sul campo
- Raccolta delle informazioni e dei contenuti pubblicati sui portali degli attori individuati
- Elaborazione di una relazione con analisi del mercato, degli attori e dei servizi offerti
- Valutazione della qualità dell'informazione nel territorio.

COMUNICARE L'AMBIENTE E LA SOSTENIBILITÀ NELL'ERA DIGITALE

I Volontari SCU svolgeranno attività per:

- Apprendere le nozioni e gli strumenti di base della comunicazione e della sostenibilità digitale.
- Affiancare e supportare l'organizzazione nella pianificazione delle azioni strategiche di comunicazione e nell'applicazione di strumenti di miglioramento delle prestazioni ambientali della tecnologia digitale.
- Entrare in contatto con le cooperative e altre realtà del settore.

SENSIBILIZZARE LA CITTADINANZA E SOSTENERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA.

I Volontari SCU svolgeranno attività per le nozioni di turismo sostenibile e le tecniche di promozione ai target di riferimento, in particolare:

- Affiancare e collaborare con l'organizzazione nella pianificazione e gestione d'interventi e progetti di turismo sostenibile
- Entrare in contatto con le cooperative e altre realtà del settore
- Supporto nella redazione di un piano editoriale
- Collaborazione nella creazione di contenuti informativi e promozionali
- Collaborazione nella creazione dei layout e della grafica dei materiali
- Supporto nella redazione di una relazione finale sui risultati della campagna

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ATTIVITÀ LEGATE AL TERRITORIO DELLA SICILIA

Sedi:

Coop Palma Nana - Palermo Piazza Sant'Euno 13

Cod. sede: 217661

Coop Palma Nana - Serra Guarneri Cefalù C.da Guarneri snc.

Cod. sede: 216705

PERCORSI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE PER LE SCUOLE

- Preparazione degli incontri:

I volontari saranno responsabili della preparazione dei materiali didattici e informativi necessari per gli incontri. Questo include la stampa di dispense, la preparazione di presentazioni e la predisposizione di strumenti interattivi.

- Supporto logistico:

Durante gli incontri, i volontari assisteranno gli educatori nella gestione degli spazi, assicurandosi che tutto sia pronto per l'inizio delle attività. Questo include l'organizzazione delle aule, la disposizione dei materiali e la preparazione del setting laboratoriale.

- Assistenza diretta

I volontari affiancheranno gli educatori durante le lezioni, fornendo supporto pratico e rispondendo alle domande degli studenti. Saranno anche responsabili della registrazione delle presenze dei partecipanti.

Promozione presso le Scuole

- Campagne di sensibilizzazione: I volontari parteciperanno alla promozione dei percorsi di educazione ambientale attraverso campagne di sensibilizzazione nelle scuole. Questo include la distribuzione di materiale informativo e la realizzazione di presentazioni per studenti, genitori e insegnanti.
- Informazione e comunicazione: I volontari informeranno genitori e insegnanti sui benefici dei programmi di educazione ambientale, rispondendo a domande e fornendo dettagli sui contenuti e sugli obiettivi delle attività.

Costruzione di Percorsi di Educazione Ambientale

- Progettazione dei percorsi: I volontari collaboreranno con gli educatori nella progettazione di percorsi di educazione ambientale, contribuendo con idee e suggerimenti per rendere le attività più coinvolgenti e efficaci.
- Sviluppo di materiali didattici: I volontari saranno coinvolti nella creazione di materiali didattici, come guide, esercizi e giochi educativi, che saranno utilizzati durante le lezioni.

Contatti e Comunicazioni tra Centro e Scuole

- Gestione delle comunicazioni: I volontari gestiranno i contatti e le comunicazioni tra il centro di educazione ambientale e le scuole, assicurandosi che tutte le informazioni siano correttamente trasmesse e che le esigenze delle scuole siano soddisfatte.
- Coordinamento delle attività: I volontari coordineranno le attività tra il centro e le scuole, organizzando incontri, pianificando le lezioni e monitorando il progresso dei programmi educativi.

Documentazione delle Attività Svolte

- Registrazione e report: I volontari documenteranno tutte le attività svolte, mantenendo un registro dettagliato delle lezioni, delle presenze e dei feedback ricevuti. Questo aiuterà a valutare l'efficacia dei programmi e a identificare aree di miglioramento.

PERCORSI DI CITTADINANZA ATTIVA

Programmazione del Percorso Formativo

Analisi dei bisogni formativi: i volontari collaboreranno con i coordinatori del progetto per identificare i bisogni formativi dei partecipanti. Questo include la raccolta di feedback e la valutazione delle competenze da sviluppare.

- Pianificazione delle attività: I volontari parteciperanno alla programmazione delle attività formative, contribuendo alla definizione degli obiettivi, dei contenuti e delle metodologie didattiche. Saranno coinvolti nella creazione di un calendario delle attività, assicurandosi che tutte le fasi del percorso siano ben strutturate e organizzate.
- Coordinamento con i formatori: I volontari faciliteranno la comunicazione tra i formatori e i partecipanti, assicurandosi che tutte le informazioni necessarie siano trasmesse in modo chiaro e tempestivo.

Predisposizione di Attestati, Riconoscimenti, Elenchi e Documentazione

- Creazione di attestati e riconoscimenti: I volontari saranno responsabili della predisposizione degli attestati di partecipazione e dei riconoscimenti per i partecipanti. Questo include la progettazione grafica, la stampa e la distribuzione dei documenti.
- Gestione degli elenchi: I volontari manterranno aggiornati gli elenchi dei partecipanti, registrando le presenze e monitorando il progresso di ciascun individuo. Questo aiuterà a garantire che tutti i partecipanti ricevano il giusto riconoscimento per il loro impegno.

Documentazione delle attività: I volontari documenteranno tutte le attività svolte durante il percorso formativo, mantenendo un registro dettagliato delle lezioni, dei workshop e degli eventi. Questo include la raccolta di materiali didattici, la redazione di report e la gestione dell'archivio.

Supporto Operativo e Logistico

- Preparazione degli spazi: I volontari saranno responsabili della preparazione degli spazi per le attività formative, assicurandosi che tutto sia pronto per l'inizio delle lezioni. Questo include l'organizzazione delle aule, la disposizione dei materiali e la preparazione del setting
 - Assistenza durante le attività: I volontari forniranno supporto pratico durante le attività formative, assistendo i formatori e rispondendo alle domande dei partecipanti. Saranno anche responsabili della registrazione delle presenze e della gestione delle dinamiche di gruppo.
 - Riorganizzazione degli spazi: Al termine delle attività, i volontari saranno responsabili della riorganizzazione degli spazi, assicurandosi che tutto sia in ordine per le successive lezioni.
- Comunicazione e Feedback
- Raccolta di feedback: I volontari raccoglieranno feedback dai partecipanti e dai formatori, utilizzando questionari e interviste. Questo aiuterà a valutare l'efficacia del percorso formativo e a identificare aree di miglioramento.
 - Comunicazione continua: I volontari manterranno una comunicazione continua con i partecipanti, fornendo aggiornamenti e informazioni utili. Saranno anche responsabili della gestione delle comunicazioni tra il centro e le scuole, assicurandosi che tutte le informazioni siano correttamente trasmesse.

ATTIVITÀ LABORATORIALI PER BAMBINI E RAGAZZI

I volontari svolgeranno il ruolo di facilitatori e organizzatori delle attività laboratoriali, le loro mansioni saranno:

Incontri di Programmazione con gli Enti e Soggetti Coinvolti nell'Attivazione delle Progettualità

- Pianificazione degli incontri: I volontari saranno responsabili dell'organizzazione degli incontri di programmazione con gli enti e i soggetti coinvolti. Questo include la definizione degli obiettivi, la preparazione dell'ordine del giorno e la gestione delle comunicazioni per garantire la partecipazione di tutti i soggetti interessati.
- Facilitazione delle discussioni: Durante gli incontri, i volontari faciliteranno le discussioni, assicurandosi che tutte le voci siano ascoltate e che le decisioni siano prese in modo collaborativo. Saranno anche responsabili della redazione dei verbali degli incontri, documentando le decisioni e le azioni da intraprendere.
- Coordinamento delle attività: I volontari faciliteranno e coordineranno le attività tra i vari enti e soggetti coinvolti, assicurandosi che tutte le fasi del progetto siano ben strutturate e che le responsabilità siano chiaramente assegnate.

Pubblicizzazione dei Percorsi da Avviare

- Creazione di materiali promozionali: I volontari saranno coinvolti nella creazione di materiali promozionali per pubblicizzare i percorsi laboratoriali. Questo include la progettazione di volantini, poster e contenuti per i social media, mirati a informare e coinvolgere bambini, ragazzi e le loro famiglie.
- Campagne di sensibilizzazione: I volontari parteciperanno a campagne di sensibilizzazione nelle scuole e nelle comunità locali, presentando i percorsi laboratoriali e rispondendo alle domande dei genitori e degli insegnanti. Saranno anche responsabili della distribuzione dei materiali promozionali e della gestione delle iscrizioni.
- Gestione delle comunicazioni: I volontari manterranno una comunicazione continua con i partecipanti e le loro famiglie, fornendo aggiornamenti e informazioni utili sui percorsi laboratoriali. Saranno anche responsabili della gestione delle comunicazioni tra il centro e le scuole, assicurandosi che tutte le informazioni siano correttamente trasmesse.

Coordinamento delle Attività Progettuali

- Organizzazione delle attività: I volontari saranno responsabili dell'organizzazione delle attività laboratoriali, assicurandosi che tutto sia pronto per l'inizio delle lezioni. Questo include la preparazione degli spazi, la disposizione dei materiali e la preparazione del setting laboratoriale.

- Assistenza durante le attività: I volontari forniranno supporto pratico durante le attività laboratoriali, assistendo gli educatori e rispondendo alle domande dei partecipanti. Saranno anche responsabili della registrazione delle presenze e della gestione delle dinamiche di gruppo.
- Documentazione delle attività: I volontari documenteranno tutte le attività svolte, mantenendo un registro dettagliato delle lezioni, delle presenze e dei feedback ricevuti. Questo aiuterà a valutare l'efficacia dei programmi e a identificare aree di miglioramento.
- Riorganizzazione degli spazi: Al termine delle attività, i volontari saranno responsabili della riorganizzazione degli spazi laboratoriali, assicurandosi che tutto sia in ordine per le successive lezioni.

PROMOZIONE DI BUONE PRATICHE

I Volontari SCU avranno il ruolo di facilitatore e parteciperanno all'organizzazione e alle attività di informazioni e promozionali con il ruolo di:

Partecipazione ad Incontri di programmazione per la formazione del gruppo di acquisto

- Organizzazione degli incontri: I volontari saranno responsabili del facilitare la pianificazione e organizzazione degli incontri di programmazione per la formazione del gruppo di acquisto. Questo include la definizione degli obiettivi, la preparazione dell'ordine del giorno e la gestione delle comunicazioni per garantire la partecipazione di tutti i soggetti interessati.
- Facilitazione delle discussioni: Durante gli incontri, i volontari faciliteranno le discussioni, assicurandosi che tutte le voci siano ascoltate e che le decisioni siano prese in modo collaborativo. Saranno anche responsabili della redazione dei verbali degli incontri, documentando le decisioni e le azioni da intraprendere.
- Coordinamento delle attività: I volontari coordineranno le attività tra i vari membri del gruppo di acquisto, assicurandosi che tutte le fasi del progetto siano ben strutturate e che le responsabilità siano chiaramente assegnate.

Attività di Monitoraggio e Coordinamento delle Azioni del Gruppo di Acquisto

- Monitoraggio delle attività: I volontari saranno responsabili del monitoraggio delle attività del gruppo di acquisto, assicurandosi che tutte le azioni siano svolte secondo i piani stabiliti. Questo include la verifica del rispetto delle scadenze e la valutazione dell'efficacia delle azioni intraprese.
- Coordinamento operativo: I volontari coordineranno le azioni del gruppo di acquisto, gestendo le comunicazioni tra i membri e facilitando la collaborazione. Saranno anche responsabili della risoluzione di eventuali problemi operativi e del supporto ai membri del gruppo nelle loro attività quotidiane.
- Raccolta di feedback: I volontari raccoglieranno feedback dai membri del gruppo di acquisto, utilizzando questionari e interviste. Questo aiuterà a valutare l'efficacia delle azioni intraprese e a identificare aree di miglioramento.

Partecipazione ad Incontri di Verifica sull'Andamento delle Attività del Gruppo

- Organizzazione degli incontri di verifica: I volontari saranno responsabili dell'organizzazione degli incontri di verifica sull'andamento delle attività del gruppo di acquisto. Questo include la preparazione dell'ordine del giorno, la gestione delle comunicazioni e la pianificazione delle attività di verifica.
- Facilitazione delle discussioni di verifica: Durante gli incontri di verifica, i volontari faciliteranno le discussioni, assicurandosi che tutte le voci siano ascoltate e che le decisioni siano prese in modo collaborativo. Saranno anche responsabili della redazione dei verbali degli incontri, documentando le decisioni e le azioni da intraprendere.
- Valutazione dei risultati: I volontari parteciperanno alla valutazione dei risultati delle attività del gruppo di acquisto, analizzando i dati raccolti e preparando report dettagliati. Questo aiuterà a identificare le aree di successo e le opportunità di miglioramento per le future attività.

LABORATORI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE

I Volontari SCU avranno il ruolo di facilitatore e parteciperanno all'organizzazione:

Incontri di Programmazione con gli Enti e Soggetti Coinvolti nell'Attivazione delle Progettualità

- Organizzazione degli incontri: I volontari saranno responsabili della pianificazione e organizzazione degli incontri di programmazione con gli enti e i soggetti coinvolti. Questo include la definizione degli obiettivi, la preparazione dell'ordine del giorno e la gestione delle comunicazioni per garantire la partecipazione di tutti i soggetti interessati.
- Facilitazione delle discussioni: Durante gli incontri, i volontari faciliteranno le discussioni, assicurandosi che tutte le voci siano ascoltate e che le decisioni siano prese in modo collaborativo.
- Saranno anche responsabili della redazione dei verbali degli incontri, documentando le decisioni e le azioni da intraprendere.
- Coordinamento delle attività: I volontari coordineranno le attività tra i vari enti e soggetti coinvolti, assicurandosi che tutte le fasi del progetto siano ben strutturate e che le responsabilità siano chiaramente assegnate.

Pubblicizzazione dei Percorsi da Avviare

- Creazione di materiali promozionali: I volontari saranno coinvolti nella creazione di materiali promozionali per pubblicizzare i percorsi laboratoriali. Questo include la progettazione di volantini, poster e contenuti per i social media, mirati a informare e coinvolgere bambini, ragazzi e le loro famiglie.
- Campagne di sensibilizzazione: I volontari parteciperanno a campagne di sensibilizzazione nelle scuole e nelle comunità locali, presentando i percorsi laboratoriali e rispondendo alle domande dei genitori e degli insegnanti. Saranno anche responsabili della distribuzione dei materiali promozionali e della gestione delle iscrizioni.
- Gestione delle comunicazioni: I volontari manterranno una comunicazione continua con i partecipanti e le loro famiglie, fornendo aggiornamenti e informazioni utili sui percorsi laboratoriali. Saranno anche responsabili della gestione delle comunicazioni tra il centro e le scuole, assicurandosi che tutte le informazioni siano correttamente trasmesse.

Coordinamento delle Attività Progettuali e Supporto all'Attuazione

- Organizzazione delle attività: I volontari saranno responsabili dell'organizzazione delle attività laboratoriali, assicurandosi che tutto sia pronto per l'inizio delle lezioni. Questo include la preparazione degli spazi, la disposizione dei materiali e la preparazione del setting laboratoriale.
- Assistenza durante le attività: I volontari forniranno supporto pratico durante le attività laboratoriali, assistendo gli educatori e rispondendo alle domande dei partecipanti. Saranno anche responsabili della registrazione delle presenze e della gestione delle dinamiche di gruppo.
- Documentazione delle attività: I volontari documenteranno tutte le attività svolte, mantenendo un registro dettagliato delle lezioni, delle presenze e dei feedback ricevuti. Questo aiuterà a valutare l'efficacia dei programmi e a identificare aree di miglioramento.
- Riorganizzazione degli spazi: Al termine delle attività, i volontari saranno responsabili della riorganizzazione degli spazi laboratoriali, assicurandosi che tutto sia in ordine per le successive attività.

AZIONI DI COMUNICAZIONE AMBIENTALE

I Volontari SCU Partecipano alla Promozione, collaborano a supporto all'organizzazione, di supporto alla progettazione, con ruolo di osservatore, facilitatore, animatore:

Affiancamento e Assistenza durante gli Incontri

- Preparazione degli incontri: I volontari saranno responsabili della preparazione dei materiali informativi e didattici necessari per gli incontri. Questo include la stampa di dispense, la preparazione di presentazioni e la predisposizione di strumenti interattivi.

- **Supporto logistico:** Durante gli incontri, i volontari assisteranno gli educatori e i relatori nella gestione degli spazi, assicurandosi che tutto sia pronto per l'inizio delle attività. Questo include l'organizzazione delle aule, la disposizione dei materiali e la preparazione del setting.
- **Assistenza diretta:** I volontari affiancheranno gli educatori e i relatori durante le presentazioni, fornendo supporto pratico e rispondendo alle domande dei partecipanti. Saranno anche responsabili della registrazione delle presenze dei partecipanti.

Promozione e Divulgazione

- **Creazione di materiali promozionali:** I volontari saranno coinvolti nella creazione di materiali promozionali per divulgare le azioni di comunicazione ambientale. Questo include la progettazione di volantini, poster e contenuti per i social media, mirati a informare e coinvolgere la comunità.
- **Campagne di sensibilizzazione:** I volontari parteciperanno a campagne di sensibilizzazione nelle scuole e nelle comunità locali, presentando le iniziative di comunicazione ambientale e rispondendo alle domande dei genitori e degli insegnanti. Saranno anche responsabili della distribuzione dei materiali promozionali e della gestione delle iscrizioni.
- **Gestione delle comunicazioni:** I volontari manterranno una comunicazione continua con i partecipanti e le loro famiglie, fornendo aggiornamenti e informazioni utili sulle azioni di comunicazione ambientale. Saranno anche responsabili della gestione delle comunicazioni tra il centro e le scuole, assicurandosi che tutte le informazioni siano correttamente trasmesse.

Collaborazione alla Realizzazione e al Montaggio

- **Realizzazione dei contenuti:** I volontari collaboreranno alla realizzazione dei contenuti informativi e didattici, contribuendo con idee e suggerimenti per rendere le attività più coinvolgenti ed efficaci. Questo include la creazione di video, presentazioni e materiali interattivi.
- **Montaggio dei materiali:** I volontari saranno coinvolti nel montaggio dei materiali informativi e didattici, assicurandosi che tutto sia pronto per la divulgazione. Questo include la preparazione dei video, la stampa dei materiali e la predisposizione degli strumenti interattivi.
- **Supporto tecnico:** I volontari forniranno supporto tecnico durante la realizzazione e il montaggio dei materiali, assistendo gli educatori e i relatori nella gestione degli strumenti e delle tecnologie utilizzate.

PROMOZIONE DEL TURISMO SOSTENIBILE E SOCIALE

I Volontari SCU Partecipano alla Promozione, collaborano a supporto all'organizzazione:

Promozione presso Enti, Associazioni, del Territorio

- **Identificazione dei partner:** I volontari saranno responsabili dell'identificazione di enti, associazioni e altre organizzazioni locali che possono essere coinvolte nelle iniziative di turismo sostenibile e sociale. Questo include la ricerca di potenziali partner e la valutazione delle loro capacità e interessi.
- **Creazione di reti di collaborazione:** I volontari lavoreranno per creare reti di collaborazione tra i vari enti e associazioni, facilitando la comunicazione e la cooperazione. Saranno responsabili dell'organizzazione di incontri e workshop per discutere delle opportunità di collaborazione e delle modalità di attuazione delle iniziative.
- **Promozione delle iniziative:** I volontari promuoveranno le iniziative di turismo sostenibile e sociale presso gli enti e le associazioni del territorio, presentando i progetti e rispondendo alle domande. Saranno anche responsabili della distribuzione di materiali informativi e della gestione delle comunicazioni.
- **Valutazione dei risultati:** I volontari parteciperanno alla valutazione dei risultati delle attività del gruppo di acquisto, analizzando i dati raccolti e preparando report dettagliati. Questo aiuterà a identificare le aree di successo e le opportunità di miglioramento per le future attività.

RIEPILOGO SEDI DI SVOLGIMENTO:

<i>Denominazione Sede attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Cod. Sede</i>	<i>Posti disponibili</i>	<i>Servizi</i>
Consorzio Itaca	Perugia	Strada Santa Lucia, 8	203056	1	TUTTI I POSTI SONO SENZA VITTO E ALLOGGIO
PALMA NANA Cooperativa Sociale	Palermo	Piazza Sant'Euno, 15	217661	4 (di cui 1 GMO*)	
PALMA NANA – Serra dei Guarnieri	Cefalù (Pa)	C.da Guarnieri, snc	216705	2 (di cui 1 GMO*)	

* GMO: Giovani con Minori Opportunità (Difficoltà economiche – ISEE pari o inferiore a 15.000€ annui)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Durante il periodo obbligatorio di formazione (generale e specifica) non potranno essere usufruiti giorni di permesso.
- Saranno possibili trasferimenti presso sedi temporanee per un massimo di 60 giorni come previsto dalla Circolare di riferimento.
- Flessibilità oraria;
- Rispetto del regolamento interno;
- Rispetto della privacy;
- Disponibilità in giorni festivi in occasione di eventi particolari (feste, eventi, ...)
- Disponibilità a spostamenti sul territorio (presso Scuole, Associazioni, Enti Partner)

Si comunica che i giorni di chiusura delle sedi, in aggiunta alle festività riconosciute saranno i seguenti: 14/08/2026 al 23/08/2026, dal 23/12/2026 al 03/01/2027 – SEDE UMBRIA

Numero giorni di servizio settimanali:

5 giorni a settimana

Orario:

***monte ore annuo di 1.145 ore da svolgere nei 12 mesi
(pari a circa 25 ore settimanali)***

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestato specifico rilasciato da ente terzo

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative e/o di volontariato in aree attinenti e non attinenti al progetto prescelto, per un **massimo di 35 punti complessivi**, così suddivisi:

Per i **titoli di studio** (si valuta solo il titolo più elevato) vengono assegnati:

- 10 punti per la Laurea specialistica (magistrale) attinente al progetto
- 9 punti per la Laurea specialistica (magistrale) non attinente al progetto
- 8 punti per la Laurea triennale (di primo livello) attinente al progetto
- 7 punti per la Laurea triennale (di primo livello) non attinente al progetto
- 6 punti per il Diploma di scuola secondaria di II grado attinente al progetto
- 5 punti per il Diploma di scuola secondaria di II grado non attinente al progetto
- 4 punti per Qualifiche/Diplomi professionali attinenti al progetto (triennali/quadriennali)
- 3 punti per Qualifiche/Diplomi professionali non attinenti al progetto (triennali/quadriennali)
- 1 o 2 punti per assolvimento dell'obbligo di istruzione (biennio con certificati frequenza scolastica = 1 punto per ogni anno concluso. Max 2 punti assegnabili)
- 0.50 punti per Esame di Stato del primo ciclo di studio

Per **altra formazione** (il punteggio può essere cumulato per un **massimo di 6 punti**):

Tirocini/stage svolti (relativi a percorsi di studio NON ancora terminati. Max 2 punti assegnabili):

- 2 punti se attinenti al progetto
- 1 punto se non attinenti al progetto

Svolgimento del Servizio Civile (garanzia giovani e/o bandi sperimentali...)

- 3 punti. L'esperienza deve intendersi conclusa al momento della selezione e deve essere stata espletata nella sua interezza. In caso contrario il punteggio non sarà assegnato)

Per la valutazione delle **esperienze lavorative e/o di volontariato** (**massimo punteggio 15 punti**):

- nelle aree di intervento previste dal progetto viene assegnato 0.75 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni (fino ad **massimo di 9 punti** con un periodo massimo valutabile di 12 mesi).
- nelle aree di intervento differenti da quelle indicate dal progetto vengono assegnati 0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni (fino ad un **massimo di 6 punti** con un periodo massimo valutabile di 12 mesi).

N.B. le esperienze lavorative e/o di volontariato devono essere dichiarate con autocertificazione oppure documentate dal datore di lavoro e/o che ne attesti, in particolare, la tipologia e la durata. In assenza di documentazione/dichiarazione e/o di durata/tipologia (quest'ultima anche non chiaramente rilevabile) il punteggio non sarà assegnato.

Per il **colloquio** viene assegnato un punteggio complessivo di massimo **65 punti**. Qualora il candidato non raggiunga la soglia minima di 36/65 sarà considerato non idoneo al Servizio Civile Universale, indipendentemente dal punteggio titoli e/o esperienze lavorative, altra formazione raggiunti.

Nello specifico, in relazione al colloquio, saranno valutate:

- le conoscenze riguardanti il Servizio Civile, la conoscenza dei principi della cooperazione e dell'ente Legacoop, la rilevanza del percorso formativo e lavorativo sotto il profilo qualitativo e agli interessi generali del candidato, la conoscenza del mondo dell'associazionismo con conseguente bagaglio esperienziale nel campo del sociale, nonché in interventi rivolti alla comunità locale.
In questa prima parte del colloquio vengono assegnati fino ad un **massimo di 20 punti**;

- la conoscenza del progetto scelto, le motivazioni generali che hanno spinto il candidato alla scelta del progetto, la disponibilità verso le modalità di attuazione riguardanti il progetto, nonché le caratteristiche comunicative e relazionali del candidato e capacità di autovalutazione.

Nella seconda parte del colloquio vengono assegnati fino ad un **massimo di 45 punti**

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il processo formativo implica l'integrazione di diverse metodologie e modalità che pongono al centro l'allievo come persona a sua volta portatore di esperienza e di competenze da valorizzare. Le metodologie e le modalità vengono utilizzate in base ai diversi moduli formativi e di volta in volta si arricchiscono dall'esperienza formativa degli stessi formatori.

Sono utilizzate le lezioni frontali, le dinamiche non formali e la formazione on line.

La lezione frontale è utilizzata per il trasferimento di informazioni e conoscenze ed è arricchita di esempi e di contributi didattici e audiovisivi, nonché di momenti di confronto.

Le dinamiche non formali mirano a sviluppare le capacità analitiche per affrontare una situazione più o meno complessa, es. lavori di gruppo che consentono di far operare i giovani insieme al fine di affrontare e risolvere un problema attinente agli argomenti trattati.

Inoltre, parte delle 34 ore di Formazione Generale degli operatori volontari sarà erogata dall'ente anche on line (in modalità sincrona nel rispetto delle percentuali massime indicate nella Circolare del 12/3/2025).

Sede di realizzazione della formazione generale:

UMBRIA: La formazione generale in presenza sarà svolta presso le seguenti città in base alla residenza/domicilio degli operatori volontari: Perugia – Città di Castello – Foligno – Spoleto – Todi – Panicale

SICILIA: sede per la formazione generale: Legacoop Sicilia – Via A. Borrelli, 3 - Palermo

Durata della formazione: 34 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione della formazione specifica:

La formazione specifica sarà svolta presso le sedi amministrative delle cooperative coinvolte nel progetto

Tranche:

Due Tranche (70% entro 90gg e 30% entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto)

Durata formazione specifica: 72 ore

Tecniche e metodologie:

La metodologia della formazione alternerà momenti informativi ad approfondimenti in gruppo su base esperienziale favorendo il confronto interpersonale e l'analisi individuale delle motivazioni dei volontari.

Sarà privilegiata una metodologia circolare ed interattiva più consona a valorizzare scambi e confronti ed a favorire un arricchimento reciproco.

La formazione specifica si realizzerà attraverso lezioni frontali, dispense formative, azioni di intervento, confronti di gruppo, proiezioni video, giochi di simulazione, incontri di verifica, studio dei casi, formazione on the job.

Parte delle 72 ore di Formazione Specifica degli operatori volontari potrà essere erogata dall'ente anche on line in modalità sincrona nel rispetto delle percentuali massime indicate nella Circolare del 12/3/2025.

Moduli della formazione, contenuti dei moduli:

Modulo 1 - Accoglienza
Durata del modulo: 8 ore

Modulo 2 – Sicurezza nei luoghi di lavoro – D.Lgs 81/2008, così come riportato dal Decreto n.160 del 19 Luglio 2013.
Durata del modulo: 8 ore

Modulo 3 – Educare a nuovi stili di vita sostenibili attraverso i percorsi laboratoriali e gli itinerari
Durata del modulo: 8 ore

MODULO N. 4 – Tecniche di Comunicazione Ambientale e Sostenibile
Durata del modulo: 8 ore

Modulo 5 – Storia dell'educazione ambientale
Durata del modulo: 8 ore
Modulo 6 - Elementi di Turismo Responsabile (solo le sedi di Palermo e di Cefalù)
Durata del modulo: 8 ore
Modulo 7 - Metodi e strumenti per la realizzazione di attività di educazione ed interpretazione ambientale (solo le sedi di Palermo e di Cefalù)
Durata del modulo: 16 ore

Modulo 8 - Le basi della comunicazione digitale e social media (solo sede Perugia)
Durata del modulo: 16 ore
Modulo 9 - Elementi di didattica e pedagogia (solo le sedi di Palermo e di Cefalù)
Durata del modulo: 8 ore

Modulo 10 - Marketing e comunicazione digitale (solo sede Perugia)
Durata del modulo: 8 ore

Modulo 11 - L'importanza della sostenibilità digitale (solo sede Perugia)
Durata del modulo: 8 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

INTRECCI DI COMUNITA' SOSTENIBILI

OBIETTIVO AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Ambito D - Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Solo per le sedi di Palermo e Cefalù (vedi pag. 8)

GIOVANI CON DIFFICOLTA' ECONOMICHE – DICHIARAZIONE ISEE PARI O INFERIORE A 15.000 EURO

Non è prevista eventuale assicurazione integrativa

L'ente di accoglienza raggiungerà i giovani con **DIFFICOLTA' ECONOMICHE** presenti sul territorio interessato dal progetto fin dalla pubblicazione del bando per la selezione dei giovani operatori volontari. In particolare, verrà organizzata una specifica comunicazione con l'ausilio di una rete di soggetti presenti sul territorio, quali: sportelli Informagiovani e/o di orientamento, centri di aggregazione, centri per l'impiego, Università con i quali individuare il target al quale la misura aggiuntiva in questione si riferisce

La scelta della misura aggiuntiva prevedrà ulteriori strumenti utili ad accompagnare gli operatori volontari con difficoltà economiche. Saranno, infatti, messe a disposizione del giovane delle attrezzature informatiche (ad esempio: pc, postazione dedicata, stampante) per l'eventuale necessità nel presentare domanda e/o reperire/stampare eventuali certificazioni utili alla partecipazione al SCU. Inoltre, sarà fornito un supporto nel reperire informazioni sulle opportunità presenti sul territorio (es. segretariato sociale – servizio che fornisce informazioni sul complesso dei servizi e delle prestazioni sociali, sanitarie, educative e culturali, sia pubbliche che private, presenti sul territorio).

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:

Durata del tutoraggio **ULTIMI TRE MESI DI SERVIZIO CIVILE** per un **totale complessivo di 22 ore**.

Il percorso prevede l'alternanza di incontri collettivi e individuali. In particolare:

le sessioni di gruppo sono finalizzate all'acquisizione di skills e conoscenze indispensabili per facilitare l'acquisizione della certificazione delle competenze, l'accesso al mercato del lavoro, all'esplorazione in gruppo dello scenario di riferimento e al confronto sociale;

i colloqui individuali sono finalizzati all'approfondimento e alla personalizzazione del percorso anche in riferimento alle competenze chiave apprese e implementate durante il progetto di SCU ed il sistema di individuazione/validazione/certificazione delle competenze in base a tutti i dispositivi che saranno operativi nel periodo di realizzazione delle attività progettuali, se fattibili con l'attuazione delle normative regionali di riferimento.

Parte delle ore di tutoraggio potranno essere svolte anche attraverso la modalità on line nel rispetto del 50% del totale delle ore precedentemente indicate.

Le **attività obbligatorie** di tutoraggio avranno i seguenti obiettivi:

- *Promuovere e rafforzare la conoscenza di sé stessi, del proprio bagaglio di risorse personali e professionali;*
- *Stimolare il self-empowerment e l'attivazione personale (autoefficacia, strategie di coping, problem solving, ecc.) -*
- *Migliorare le conoscenze degli operatori volontari sul mercato del lavoro territoriale, supportando l'acquisizione di opportune chiavi di lettura del contesto e sulle tecniche di ricerca attiva*
- *Migliorare la capacità degli operatori volontari in servizio civile di comunicazione con i servizi di orientamento, formazione e lavoro offerti a livello territoriale*
- *Potenziare negli operatori volontari le capacità di self-marketing e di utilizzo degli strumenti di autopromozione e di autoimprenditorialità;*
- *Supportare i volontari per agevolare l'acquisizione della certificazione delle competenze che ne aumenterà la spendibilità nel mondo del lavoro*
- *Facilitare l'accesso al mercato del lavoro, la ricerca attiva del lavoro nel web o con metodi tradizionali.*