

Introduzione

La lettera del Presidente

Nota Metodologica

Ragione Sociale

OASI D'ARGENTO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Partita IVA

02626460816

Codice Fiscale

02626460816

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

2016

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

Descrizione attività svolta

COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie.

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

L'attività sociale ha una valenza socio-economico in fase di incremento, visto lo sviluppo della società con incremento delle persone anziane e la difficoltà sempre più grande dell'assistenza diretta dei gruppi familiari; il contesto di riferimento è quello provinciale, con maggiore incidenza dei comuni vicini a Trapani.

Regioni

Sicilia

Province

Trapani

IndirizzoVIA MARSALA N. 78 FRAZIONE
XITTA**C.A.P.**

91100

Regione

Sicilia

Provincia

Trapani

Comune

Trapani

Telefono

0923-333814

Fax**Email**INFO@OASIDARGENTO.IT**Sito Web**

OASIDARGENTO.IT

IndirizzoVIA MARSALA N. 78 FRAZIONE
XITTA**C.A.P.**

91100

Comune

Trapani

Regione

Sicilia

Provincia

Trapani

Telefono

0923-333814

EmailINFO@OASIDARGENTO.IT**Sito Internet**

OASIDARGENTO.IT

Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

La Oasi D'Argento Cooperativa Sociale viene costituita il 22/07/2016 da una idea di Incontrera Vincenzo, pensionato, già logo tenente – maresciallo elicotterista del soccorso aereo dell'area nautica militare, che ha esteso l'idea alla propria moglie, Mattia Maria Concetta ed al figlio Federico; la compagine sociale è stata incrementata di una unità, dalla costituzione.

La Oasi D'Argento gestisce dal 2017, con regolare contratto di affitto, una Struttura Residenziale a carattere comunitario Casa di Riposo per Anziani, sita in Via Marsala, 527 Trapani, dopo la fase di ristrutturazione ed adattamento della struttura e la richiesta delle necessarie autorizzazioni, entra in attività nel mese di giugno 2017; da gennaio 2020 la sede operativa è stata trasferita in una nuova struttura, sempre in Trapani Via Marsala, 78, con una maggiore capienza e con risparmio di costi; progressivamente il fatturato è cresciuto avendo operato bene ed ottenendo una buona reputazione nel mercato di riferimento.

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

La **Mission** della "OASI D' ARGENTO" è la promozione della salute, del benessere psicofisico e il miglioramento della qualità della vita delle persone anziane autosufficienti e non autosufficienti, rispettandone la dignità e i diritti ed il contatto con i loro familiari. Gli interventi sono caratterizzati dalla personalizzazione delle risposte assistenziali e sociosanitarie in relazione alle

diverse problematiche presentate dall'utenza assicurando il coinvolgimento e la partecipazione attiva delle famiglie ove occorra.

I Valori che sostengono l'operato della Comunità sono:

- L'accettazione incondizionata della persona e il rispetto della sua dignità nelle diverse situazioni ivi compreso il non ricorso all'accanimento terapeutico nella fase terminale della vita;
 - La personalizzazione, la flessibilità e la continuità dell'intervento assistenziale attento alla valorizzazione delle capacità residue della persona;
 - Il rapporto privilegiato con la famiglia intesa come interlocutore e risorsa fondamentale nella presa in carico dell'anziano;
 - La formazione e l'aggiornamento continui rivolti al personale e lo sviluppo della professionalità.
- Le attività dell' "OASI D'ARGENTO" si ispirano ad alcuni principi fondamentali:
- L'Eguaglianza e l'Imparzialità: ogni persona ha il diritto di ricevere i servizi e l'assistenza più adeguata senza discriminazione di sesso, razza, religione, lingua, opinioni politiche e condizioni socio-economiche; il personale nello svolgimento delle proprie attività si ispira a criteri di obiettività, giustizia, imparzialità e rispetto della persona.
 - La Partecipazione: è assicurata l'integrazione dei familiari alla vita quotidiana dell'ospite. Gli ospiti ed i familiari hanno la possibilità di esprimere la propria valutazione sulla qualità delle prestazioni erogate e di inoltrare reclami o suggerimenti per il miglioramento del servizio. Sono salvaguardate, inoltre, la trasparenza e l'accesso alle informazioni.
 - Diritto di scelta: è assicurato il diritto di scelta e di autodeterminazione dell'ospite ricercando il suo consenso nell'erogazione dei servizi, nel rispetto delle regole generali.
 - Efficacia ed efficienza: L'erogazione dei servizi avviene in modo da ottenere un ottimale rapporto tra risorse impegnate, attività svolte e risultati ottenuti.

Sistema di governo

La società è retta da un Consiglio di Amministrazione composto da 3 membri, sistema di amministrazione tradizionale, con un Presidente ed un vice-Presidente ed un consigliere, e dall'assemblea dei soci. Il Consiglio, elegge al proprio interno il Presidente, dura in carica 3 anni.

Il coordinatore e responsabile dei servizi è il presidente, che si avvale della collaborazione tecnica del vice-presidente ed amministrativa del consigliere.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

La cooperativa è retta da un consiglio di amministrazione composto di n. 3 membri e dall'assemblea dei soci; coordinatore e responsabile della struttura è il presidente, coadiuvato dal vice-presidente e dal consigliere per gli aspetti tecnici ed amministrativi; l'assemblea è l'organo sovrano a cui spettano le decisioni più importanti; la società non ha nominato al suo interno alcun organo di controllo non essendone tenuta.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
INCONTRERA VINCENZO	PRESIDENTE	10/08/2021	TRE ANNI

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

VINCENZO INCONTRERA

Numero mandati del Presidente

3

Durata Mandato (Anni)

3

Consiglio di amministrazione

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone fisiche

3

Numero mandati dell'attuale Cda

2

M
a
s
c
h
i
2

Nazionalità italiana
ITALIANA

F
e
m
m
i
n
e
1

fi
n
o
a
4
0
a
n
ni
1

d
a
4
1
a
6
0
a
n
ni
1

ol
tr
e
6
0
a
n
ni
1

To	33,33 %	I
tal		n
e		d
Ma	Totale fino a 40 anni	i
sc	33,33 %	c
hi		e
66		d
,6	Totale da 41 a 60 anni	i
7	33,33 %	
%		p
		a
		r
To	Totale oltre 60 anni	t
tal	33,33 %	e
e		c
Fe		i
m	Totale Nazionalità italiana	p
mi	100 %	a
ne		z

100%
100%

Vita associativa

I soci partecipano a tutte le sedute sia del consiglio di amministrazione che dell'assemblea, rispettando le previsioni statutarie, ed inoltre partecipano alla elaborazione dei piani di lavoro e tecnici, ed a quelli economici e finanziari; all'interno della società è assicurata la democraticità e la libertà nelle scelte e nelle strategie sociali.

Numero aventi diritto di voto

4

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

2

Partecipazione dei soci alle assemblee

D	06/20	N.	N.
a	23	partecipanti	partecipanti
t	23/12	(fisicamente	(con
a	/2023	presenti)	conferiment
A			o di delega)
s		3	
s		3	0
e			0
m			
b			
l			
e			
a			
1			
9			
/			

Mappa degli Stakeholder

I principali stakeholder interni sono i soci ed i dipendenti; gli stakeholder esterni, influenzati dall'attività sociale si possono indicare negli utenti del servizio, fornitori, finanziatori (banche), Pubblica Amministrazione e nel territorio.

Vantaggi di essere socio

Numero e Tipologia soci

Soci Ordinari

4

Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori

2

Soci Svantaggiati

0

Soci Persone Giuridiche

0

Focus Soci persone fisiche

Genere	Maschi	3	75%	
	Femmine	1	25%	
			Totale	
			3.00	
Età	fino a 40 anni			2
	50%			
	Dai 41 ai 60 anni			1
	25%			
	Oltre 60 anni			1
	25%			

N

Nazionalità italiana

Scuola media superiore

2

3

50%

100%

Scuola media inferiore

2

50%

Totale
100%

S

Anzianità associativa

Da
0 a
5
anni
1

D
a
6
a
1
0
a
n
n
i
3

D
a
1
1
a
2
0
a
n
n
i
0

Oltre 20 anni
0

33,33%

67%
0

0

Totale
4.00

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

La società, attualmente, occupa n. 2 dipendenti soci, di cui 1 con la qualifica di "Addetto Gestione personale" per giorni 25 ore 160, n. 1 con la qualifica "Impiegato Amministrativo" per giorni 18 ore 92 a tempo indeterminato. Dipendenti non soci: N. 2 Operatori Socio Assistenziali a tempo determinato per giorni 16 ore 16 per ogni dipendente; N. 3 Operatori Socio Assistenziali a tempo indeterminato per giorni 19 ore 19 per ogni dipendente; n. 1 con la qualifica di "Cuoca" a tempo indeterminato giorni 6 ore 6; n. 1 con la qualifica di "Addetta alle Pulizie" a tempo indeterminato per giorni 20 ore 20; contratto di lavoro applicato "Cooperative Sociali". La politica del lavoro applicata è quella di utilizzare più personale con la stessa qualifica, inoltre non ci sono differenze tra soci e non soci, tutte le agevolazioni che ci sono sono state usufruite dai dipendenti soci o non soci.

Numero Occupati

7

Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi

1

Occupati soci Femmine

1

Totale
2.00

Occupati non soci Maschi

0

Occupati non soci Femmine

5

Totale
13.00

Occupati soci fino ai 40
anni

1

Occupati soci da 41 a 60 anni

1

Occupati soci oltre 60 anni

0

Totale
2.00

Occupati NON soci fino ai
40 anni

6

Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni

6

Occupati NON soci oltre i 60 anni

0

Totale
8.00

Occupati soci con Laurea

1

Occupati soci con Scuola media superiore

1

Occupati soci con Scuola media
inferiore

Occupati soci con Scuola elementare

0

Occupati soci con Nessun titolo

0

Totale
2.00

Occupati NON soci con Laurea
0

Occupati NON soci con Scuola media
superiore
4

Occupati NON soci con Scuola media
inferiore
3

Occupati NON soci con Scuola elementare
0

Occupati NON soci con Nessun titolo
0

Totale
7.00

Occupati
soci con
Nazionalità Italiana
2

Occupati
soci con
Nazionalità
Europea
non
italiana
0

Occupati
soci
con
Nazionalità
Extrae
uropea
0

Totale
2.00

Occupati
NON soci
con
Nazionalità
Italiana
5

Occupati NON
soci con
Nazionalità
Europea non
italiana
0

Oc
cu
pa
ti
N
O
N
so
ci
co
n
Na
zi
on
ali
tà
Ex
tr
ae
ur
op
ea
0

Totale
7.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volo
Volovol
ntar
ntar
i
SvanNONo
Svan
taggiamt
taggi
ati taggar
ati
Ferati i
Mas
mirMasN
chi
e chi O
0 0 N
Tiro
TiroTiroS
cina
inardnav
nti
i nti a
Svan
SvanNONnt
taggi
taggvara
ati
ati tagggg
Mas
Ferati ia
chi
mirMasti
0
e chi F
0 0 e
m
m
in
e
0
Ti
ro
ci
n
a
nt
i
N
O
N
S
v
a
nt
a
gg

ian
Fem

Li
ve
lli
di
in
qu
ad
ra
m
en
to

A1 (ex 1° livello)

Addetto pulizie/ cucina/ ausiliari Femmine

1

Totale
1.00

B
1
0
2

A
d

C
y

T
e

T
e

O
f

Nome contratto

Il contratto di lavoro applicato è "Cooperative Sociali"

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	2	% 28.57
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time	4	% 57.14
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	0	% 0.00
Dipendenti a tempo determinato e a part time	1	% 14.29
Collaboratori continuative	0	% 0.00
Lavoratori autonomi	0	% 0.00
Altre tipologie di contratto	0	% 0.00
		Totale
		7.00

**Struttura dei compensi,
delle retribuzioni, delle
indennità erogate****Organo di amministrazione
e controllo**

Retri buzi one annu a lorda mini ma 0	Retribu zione annua lorda massim a 0
---	--

Dirigenti

V	lontar
o	i

Importo
dei
rimborsi
complessi
vi annuali
0

Numero volontari che hanno
usufruito del rimborso
0

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione
0

Totale organico nel periodo di rendicontazione
0

Attività e qualità di servizi

Descrizione

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

R

i

c

a

d

u

t

e

s

u

l

l

,

o

c

c

u

p

a

z

i

o

n
e

t
e
r
r
i
t
o
r
i
a
l
e

R
a
P
P
o
r
t
o

c
o
n

l
a

c
o
l
l
e
t
t
i
v
i
t
à

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Impatti ambientali

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato

€163.228,00

Attivo patrimoniale

€177.476,00

Patrimonio proprio

€ 8.543,00

Utile di esercizio

n

no - 2)

€ 136,00

(
a

169.547

Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (a nn o -1)	177.654
		169.547
		8.107

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi Ricavi da Pubblica
Amministrazione	0	% 0
Ricavi da persone fisiche	163.228	91,88%
		Totale
		163.228,00

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato (€)
c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;	163.228
Totale	163.228

Fatturato per servizio Cooperative tipo A

Servizi residenziali

Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie	163.228
Totali	163.228

Fatturato per Territorio

Provincia

Trapani	163.228	% 100.00
---------	---------	----------

Buone pratiche

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia	Denominazione	Tipologia Attività
Partner Associazioni di categoria	Partnership LEGA NAZIONALE COOPERATIVE	Vigilanza sugli enti cooperativi ai sensi del D. Lgs.2 Agosto 2002 N. 220; inoltre assistenza con eventi, invio di comunicazioni relative alle materie legislative di lavoro, previdenziali e fiscali, e tutti gli aspetti sociali, legislativi, commerciali e finanziari, riguardanti le cooperative.

Tipologia	Denominazione	Tipologia Attività
Partner	Partnership	

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Sarà svolta attività di tipo informativo relativa al Bilancio Sociale.

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria Soci	Tipologia di relazione o rapporto Decisionale e di coinvolgimento	Livello di Coinvolgimento Generale: attività complessiva della cooperativa	Modalità di coinvolgimento modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
Categoria Lavoratori	Tipologia di relazione o rapporto Integrazione e inserimento lavorativo	Livello di Coinvolgimento Generale: attività complessiva della cooperativa, Responsabilità sociale e bilancio sociale	Modalità di coinvolgimento modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Categoria Utenti	Tipologia di relazione o rapporto Beneficiari servizi	Livello di Coinvolgimento Generale: attività complessiva della cooperativa	Modalità di coinvolgimento Azioni di tipo "consultivo" (Es: invio del questionario di valutazione);
Categoria Fornitori	Tipologia di relazione o rapporto Acquisto prodotti e servizi	Livello di Coinvolgimento Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Modalità di coinvolgimento Modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
Categoria	Tipologia di	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
			Associazioni relazionamento specifico su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)
			Azioni di tipo "consultivo" (Es: invio del questionario di valutazione);

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incaricati espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;</p> <p>Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) <ul style="list-style-type: none"> ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.</p> <p>Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale <ul style="list-style-type: none"> ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione <ul style="list-style-type: none"> ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche <ul style="list-style-type: none"> ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione