

Bilancio Sociale TERRAFERMA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE 2024

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Parte introduttiva

Introduzione

Il presente Bilancio Sociale ha l'obiettivo di illustrare il valore sociale aggiunto prodotto dalla Cooperativa Sociale tramite la propria attività nel 2024. Desidera informare, con la massima trasparenza, i portatori di interesse esterni e interni e mira a creare un adeguato livello di conoscenza, condivisione e partecipazione nei confronti della attività e delle scelte della cooperativa. L'elaborazione del Bilancio Sociale, oltre a rispondere alla volontà di comunicare e comunicarsi all'esterno, vuole rappresentare una preziosa occasione di riflessione, dialogo e crescita interna all'organizzazione. Esso ha dunque l'ambizione di raccontare cosa abbiamo realizzato, ma anche qual è il futuro al quale stiamo guardando e per il quale ci stiamo preparando

La lettera del Presidente

La lettera del Presidente Carissimi e preziosi ragazzi e ragazze, soci e socie il 2024 è stato davvero un anno molto particolare e inatteso, pesante e anche difficile. Durante la pandemia ci è stato acconsentito proseguire le nostre preziose attività nonostante le limitazioni governative. So, che posso contare su tutti voi ed in particolar modo, sui preziosi ragazzi e ragazze soci lavoratori, che da sempre siamo una grande famiglia e quindi, nonostante la pandemia e tutte le altre varie difficoltà, andiamo avanti a testa alta. Vi ringrazio davvero di tutto cuore, tutti, con tanto affetto per il contributo che ognuno di voi, come può, ha dato anche nel 2024, anno non semplice per nessuno e grazie davvero di cuore per il contributo che date tutt'ora preziosamente alla nostra Amata Cooperativa.

Nota Metodologica

La responsabilità per la redazione del Bilancio Sociale 2024 fa capo al Consiglio di Amministrazione. Le informazioni contenute sono riferite all'anno di gestione della Cooperativa Sociale Terraferma chiuso al 31 dicembre 2024.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

TERRAFERMA SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE A R. L.

Partita IVA

02539220810

Codice Fiscale

90020660818

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

2018

Associazione di rappresentanza

Confcooperative, Legacoop

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

r) Accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti

Descrizione attività svolta

La Cooperativa Terraferma opera dal marzo del 2014 nel settore sociale e dell'accoglienza destinata ai richiedenti protezione internazionale. Attualmente, la Cooperativa, in qualità di CAS (Centro Accoglienza Straordinaria), gestisce servizi di accoglienza in due strutture, una a Salemi ed una a Vita, in provincia di Trapani, complessivamente per n. 56 ospiti, cui sono garantiti quotidiani servizi di assistenza alla persona e sanitaria, assistenza psico-sociale e mediazione culturale, informazione normativa e insegnamento della lingua italiana, con operatori diurni e notturni, appartenenti ad un'equipe multidisciplinare specializzata e qualificata. Dal febbraio 2024, la Cooperativa Terraferma ha cessato la sua attività presso la struttura di Salemi, con l'obiettivo di costruire un polo per l'accoglienza presso la più ampia struttura di Castellammare del Golfo. Dal novembre del 2021, la Cooperativa Terraferma gestisce un'attività di accoglienza residenziale rivolta ai minori in area penale, presso la struttura sita in Castellammare del Golfo (TP), dove complessivamente si accolgono 10 minori di età tra i 14 e i 18 anni, sottoposti a procedimenti giudiziari e/o amministrativi.

Servizi di gestione amministrativa:

- Registrazione degli ospiti ed invio agli organi competenti di un report giornaliero riguardante il numero delle presenze ed i relativi movimenti in entrata ed in uscita;
 - Controllo delle presenze giornaliere alle ore 8.00 e alle ore 22.00 e acquisizione delle firme di presenza degli ospiti;
1. **Servizi di pulizia e igiene ambientale:** il servizio viene svolto quotidianamente tre volte al giorno. Viene garantito il servizio di pulizia ed igiene degli ambienti comuni e degli spazi esterni, quali sala mensa, lavanderia, sala Tv, nonché delle camere e degli arredi;
 2. **Erogazione dei pasti:** il servizio mensa viene svolto quotidianamente all'interno della Struttura, somministrando tre pasti giornalieri in relazione al numero delle presenze effettive nel Centro, Agli ospiti viene garantito un menù rispondente alle proprie abitudini alimentari ed ai principi religiosi/ culturali di appartenenza e/o una dieta diversificata per rispondere a particolari esigenze. I pasti vengono preparati all'interno della Struttura.
 3. **Fornitura di beni:** per quanto riguarda la fornitura di beni di prima necessità, agli ospiti è garantita la fornitura degli effetti lettereci (materasso, cuscino, lenzuola, federe e coperte) ed il relativo cambio; i prodotti per l'igiene personale (sapone, shampoo, dentifricio, carta igienica, spazzolino, lamette) ed il relativo rinnovo dopo l'uso. Agli ospiti vengono garantiti abbigliamento completo con ricambio per stagione.

Relativamente al pocket money, per ogni giorno di permanenza ogni ospite riceve euro 2,50 erogate dietro firma da parte del destinatario di un apposito modello. La distribuzione del pocket money avviene ogni 10 giorni.

Assistenza Sanitaria: a tutti gli ospiti viene garantita assistenza sanitaria che comprende visite mediche e acquisto e somministrazione dei farmaci.

Servizio di assistenza generica alla persona: agli ospiti è garantito un servizio di lavanderia degli indumenti personali e degli effetti lettereci e un servizio di trasferimento denaro da/ per l'estero. Il servizio comprende:

- Deposito valori;
- Cambio valuta;
- Ricezione denaro;
- Invio denaro;
- Ricezione pacchi;
- Acquisto di generi alimentari e di conforto.

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Immigrati - Centri Servizi stranieri - Accoglienza Minori

Descrivere sinteticamente gli aspetti socioeconomici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

La Cooperativa Terraferma opera dal marzo del 2014 nel settore sociale e dell'accoglienza destinata ai richiedenti protezione internazionale. Nel 2024, la Cooperativa, in qualità di CAS (Centro Accoglienza Straordinaria), gestisce servizi di accoglienza in due strutture, una a Salemi ed una a Vita, in provincia di Trapani, complessivamente per n. 56 ospiti, cui sono garantiti quotidiani servizi di assistenza alla persona e sanitaria, assistenza psico-sociale e mediazione culturale informazione normativa e insegnamento della lingua italiana, con operatori diurni e notturni, appartenenti ad un'equipe multidisciplinare specializzata e qualificata. Dal febbraio 2024, la Cooperativa Terraferma ha cessato la sua attività presso la struttura di Salemi, con l'obiettivo di costruire un polo per l'accoglienza presso la più ampia struttura di Castellammare del Golfo.

Servizi di gestione amministrativa: Registrazione degli ospiti ed invio agli organi competenti di un report giornaliero riguardante il numero delle presenze ed i relativi movimenti in entrata ed in uscita; Controllo delle presenze giornaliere alle ore 8.00 e alle ore 22.00 e acquisizione delle firme di presenza degli ospiti;

1. **Servizi di pulizia e igiene ambientale:** il servizio viene svolto quotidianamente tre volte al giorno. Viene garantito il servizio di pulizia ed igiene degli ambienti comuni e degli spazi esterni, quali sala mensa, lavanderia, sala Tv, nonché delle camere e degli arredi;
2. **Erogazione dei pasti:** il servizio mensa viene svolto quotidianamente all'interno della Struttura, somministrando tre pasti giornalieri in relazione al numero delle presenze effettive nel Centro, Agli ospiti viene garantito un menù rispondente alle proprie abitudini alimentari ed ai principi religiosi/ culturali di appartenenza e/o una dieta diversificata per rispondere a particolari esigenze. I pasti vengono preparati all'interno della Struttura.
3. **Fornitura di beni:** per quanto riguarda la fornitura di beni di prima necessità, agli ospiti è garantita la fornitura degli effetti lettereci (materasso, cuscino, lenzuola, federe e coperte) ed il relativo cambio; i prodotti per l'igiene personale (sapone, shampoo, dentifricio, carta igienica, spazzolino, lamette) ed il relativo rinnovo dopo l'uso. Agli ospiti vengono garantiti abbigliamento completo con ricambio per stagione.

Relativamente al pocket money, per ogni giorno di permanenza ogni ospite riceve euro 2,50 erogate dietro firma da parte del destinatario di un apposito modello. La distribuzione del pocket money avviene ogni 10 giorni.

Assistenza Sanitaria: a tutti gli ospiti viene garantita assistenza sanitaria che comprende visite mediche e acquisto e somministrazione dei farmaci. **Servizio di assistenza generica alla persona:** agli ospiti è garantito un servizio di lavanderia degli indumenti personali e degli effetti lettereci e un servizio di trasferimento denaro da/per l'estero. Il servizio comprende:

Deposito valori; Cambio valuta; Ricezione denaro; Invio denaro; Ricezione pacchi; Acquisto di generi alimentari e di conforto.

Regioni

Sicilia

Province

Trapani

Sede Legale

Indirizzo	C.A.P.		
CONTRADA PUSILLESII 191	91018		
Regione	Provincia	Comune	
Sicilia	Trapani	Salemi	
Telefono	Fax	E-mail	Sito Web
329 069 4700		info@terrafermaonlus.org	WWW.TERRAFERMAONLUS.ORG

Sedi Operative

Indirizzi:

CONTRADA BAGNITELLI N. 876 - 91018 Salemi (TP) - Regione: Sicilia - Telefono: 329 069 4700 - E-mail: info@terrafermaonlus.org - chiuso

VIA E. MAIORANA, N. 16 - 91010 Vita (TP) - Regione: Sicilia - Telefono: 329 069 4700 - E-mail: info@terrafermaonlus.org

VIA SAN PAOLO DELLA CROCE N. 2 - 91014 Castellammare del Golfo (TP) Regione: Sicilia - Telefono: 329 069 4700 - E-mail: info@terrafermaonlus.org

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

L'Associazione Terraferma nasce nel marzo del 2014 ed opera nel settore sociale e dell'accoglienza destinata ai richiedenti protezione internazionale. Fin dall'inizio ha gestito due strutture di accoglienza in provincia di Trapani: una nel comune di Salemi ed una a Vita. Nel 2018 l'Associazione Terraferma diventa una COOPERATIVA di tipo A, il cui statuto è stato ampliato allargando di fatto il campo delle attività da svolgere, ma restando comunque nel settore sociale. Fino al 2019, entrambe le strutture sono state destinate all'accoglienza di uomini, adulti e singoli. Nel novembre del 2019, la Struttura di Vita è stata convertita all'accoglienza di donne singole, madri con figli e nuclei familiari. Oggi, le strutture possono ospitare complessivamente 56 persone, 35 a Salemi e 21 a Vita. Dal febbraio 2024, la Cooperativa Terraferma ha cessato la sua attività presso la struttura di Salemi, con l'obiettivo di costruire un polo per l'accoglienza presso la più ampia struttura di Castellammare del Golfo. Dal novembre del 2021, la Cooperativa Terraferma gestisce un'attività di accoglienza residenziale rivolta ai minori in area penale, presso la struttura sita in Castellammare del Golfo (TP), dove complessivamente si accolgono 10 minori di età tra i 14 e i 18 anni, sottoposti a procedimenti giudiziari e/o amministrativi. A tutti vengono garantiti servizi di assistenza alla persona e sanitaria, assistenza psico-sociale e mediazione culturale, informazione normativa e insegnamento della lingua italiana, con operatori diurni e notturni. La Cooperativa ha sempre posto particolare attenzione nella scelta dei suoi collaboratori; tutti i servizi sono svolti da un'equipe multidisciplinare specializzata e qualificata, di comprovata esperienza e composta da assistenti sociali, educatori, mediatori, cuochi, ausiliari, autisti ed animatori, insegnanti, medici e infermieri.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

La Cooperativa Terraferma agisce seguendo i principi della Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo e della Costituzione Italiana. In particolare: Centralità della persona: In linea con la propria visione etica, Terraferma promuove il valore della persona attraverso il rispetto dell'integrità fisica, culturale e morale e il rispetto della dimensione relazionale con gli altri, mediante adeguate condizioni di lavoro e di accoglienza ambienti sicuri e salubri; Non discriminazione: Terraferma rifiuta ogni forma di discriminazione basata su genere, orientamento sessuale, etnia, religione, nazionalità, politica associativa, età e disabilità; Imparzialità: Terraferma eroga i servizi tenendo un comportamento corretto, obiettivo, imparziale; Partecipazione: Terraferma condivide percorsi, in modo chiaro e trasparente, affinché ognuno sia protagonista della propria storia, attraverso processi di comunicazione, condivisione di risorse e sperimentazione di buone pratiche; Responsabilità: Terraferma prende consapevolmente decisioni e azioni per soddisfare i bisogni espressi dagli ospiti, dai Dipendenti, dalla comunità; Trasparenza: Terraferma fornisce informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate; garantisce il diritto delle persone ad ottenere informazioni su di loro e ad ascoltare i loro commenti e suggerimenti per il miglioramento del servizio; Attività di accoglienza ed assistenza ai cittadini extracomunitari richiedenti lo status di rifugiato politico. Assistenza generica alla persona erogazione di pasti, servizi di igiene, servizi per l'integrazione, corsi di alfabetizzazione.

Governance

Sistema di governo

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA N.3 MEMBRI CHE DURANO IN CARICA 3 ESERCIZI

Organigramma

3 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	GRILLO ANTONINA	Rappresentante dell'impresa
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	SCACCIA SIMONETTA	
Consigliere	GRASSA SALVATORE	

Responsabilità e composizione del sistema di governo

- GRILLO Antonina, Codice Fiscale GRLNNN80T59D423G; PRESIDENTE E LAGALE RAPPRESENTANTE
- SCACCIA Simonetta, Codice Fiscale SCCSNT72M64G273X; VICE PRESIDENTE
- GRASSA Salvatore Codice Fiscale GRSSVT89D09H700Q; CONSIGLIERE

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
GRILLO ANTONINA	PRESIDENTE CDA	11-06-2018	3

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

GRILLO ANTONINA

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del Presidente

3

Consiglio di amministrazione

Numero mandati dell'attuale Cda

1

Durata Mandato (Anni)

3

da 41 a 60 anni

3

Totale da 41 a 60 anni

%0.00

Partecipazione

Vita associativa

N.18 SOCI compresi i 3 del cda

Numero aventi diritto di voto

18

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea 30-06-2021	N. partecipanti (fisicamente presenti) 18	N. partecipanti (con conferimento di delega) 0	Indice di partecipazione %100.00
Data Assemblea 30-06-2020	N. partecipanti (fisicamente presenti) 0	N. partecipanti (con conferimento di delega) 0	Indice di partecipazione %0.00

Mapa degli Stakeholder

Mapa degli Stakeholder

- GRILLO Antonina, Codice Fiscale GRLNNN80T59D423G;
- SCACCIA Simonetta, Codice Fiscale SCCSNT72M64G273X;
- GRASSA Salvatore Codice Fiscale GRSSVT89D09H700Q; CONSIGLIERE

3 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	GRILLO ANTONINA	Rappresentante dell'impresa
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	SCACCIA SIMONETTA	
Consigliere	GRASSA SALVATORE	

Immagine

Vantaggi di essere socio

I vantaggi di essere socio sono quelli di contribuire positivamente e fattivamente al raggiungimento degli scopi sociali.

Numero e Tipologia soci

Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Soci Ordinari	15
Soci Partecipazione Cooperativa	16
Altri soci	0

Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori	14
Soci Svantaggiati	0
Soci Persone Giuridiche	0

Focus Soci persone fisiche

Genere	Maschi	4	% 27
	Femmine	11	% 73

Totale
15.00

Età			
fino a 40 anni		10	% 66.66
Dai 41 ai 60 anni		5	% 33.33

Totale
15.00

Nazionalità			
Nazionalità italiana		14	% 66.66
Nazionalità Europea non italiana		0	% 0
Nazionalità Extraeuropea		1	% 33.66

Totale
12.00

Studi			
Laurea		7	% 45.45
Scuola media superiore		8	% 54.55

Totale
15.00

Anzianità associativa

Da 0 a 5 anni	Da 6 a 10 anni	Da 11 a 20 anni	Oltre 20 anni
13	2	0	0
% 86.66	% 13.33	% 0.00	% 0.00

Totale
15.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Numero Occupati

14

Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi	Occupati soci Femmine		
4	10		
<hr/>			
			Totale
			15.00
Occupati non soci Maschi	Occupati non soci Femmine		
0	0		
Occupati soci fino ai 40 anni	Occupati soci da 41 a 60 anni	Occupati soci oltre 60 anni	
12	2	0	
<hr/>			
			Totale
			15.00
Occupati NON soci fino ai 40 anni	Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni	Occupati NON soci oltre i 60 anni	
0	0	0	
<hr/>			
			Totale
Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore	
7	4	3	
Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo		
0	0		
<hr/>			
			Totale
			15.00
Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore	
0	0	0	
Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo		
0	0		
<hr/>			
			Totale
Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea	
13	0	1	
<hr/>			
			Totale
			15.00
Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea	
0	0	0	
<hr/>			
			Totale
			0.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati Maschi	Volontari Svantaggiati Femmine	Volontari NON Svantaggiati Maschi	Volontari NON Svantaggiati Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
Tirocinanti Svantaggiati Maschi	Tirocinanti Svantaggiati Femmine	Tirocinanti NON Svantaggiati Maschi	Tirocinanti NON Svantaggiati Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	

Livelli di inquadramento

A1 (ex 1° livello)

Addetto pulizie/ cucina/ ausiliari Maschi
2

Addetto pulizie/ cucina/ ausiliari Femmine
2

Totale
4.00

A2 (ex 2° livello)

Altro Femmine
mediatrice/educatrici

5

Totale
5.00

B1 (ex 3° livello)

Altro Femmine
assistente sociale

1

Totale
1.00

C1 (ex 4° livello)

Cuoco Maschi
0

Totale
0.00

Altro Maschi
educatore

1

Totale
1.00

D2 (ex 6° livello)

Altro Maschi
custode

2

Totale
2.00

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	% 0,00
0	
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time	% 88,88
13	
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	% 0,00
0	
Dipendenti a tempo determinato e a part time	% 0,00
1	
Collaboratori continuative	% 0,00
0	
Lavoratori autonomi	% 11,11
1	
Altre tipologie di contratto	% 0,00
0	
<hr/>	
Totale	
15.00	

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
0	0	NaN
Nominativo	Tipologia	Importo
GRILLO	indennità di carica	0
ANTONINA		

Dirigenti

Tipologia	Importo
compensi	0

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali	Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
0	0

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

La Cooperativa Terraferma, con il supporto di enti privati accreditati, periodicamente eroga ai propri dipendenti corsi di formazione e aggiornamento su: sicurezza del lavoro, HACCP, primo soccorso, prevenzione COVID-19, igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro, normative su immigrazione, protezioni, permessi di soggiorno, conduzione e gestione di centri di accoglienza;

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione

50

Totale organico nel periodo di rendicontazione

2

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti; accoglienza ed assistenza minori;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

assistenza alla persona e sanitaria, assistenza psico-sociale e mediazione culturale, informazione legale e insegnamento della lingua italiana

Utenti per tipologia di servizio

Tipologia Servizio	n. utenti diretti	n. utenti diretti
Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio	49	49

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

La Cooperativa Terraferma dispone di un'équipe multidisciplinare che si occupa della gestione dei Centri di Accoglienza e della Comunità Alloggio per Minori di Castellammare del Golfo (TP). Nell'anno di rendicontazione il personale è formato da 19 unità, esclusivamente reclutate sul territorio. La ricaduta è positiva, in quanto presso i Centri viene impiegato personale residente, il che influisce sui livelli occupazionali sia provinciali che regionali.

Rapporto con la collettività

La Cooperativa Terraferma, nell'ambito dell'attività di gestione dei Centri di Accoglienza e della Comunità Alloggio per Minori di Castellammare del Golfo (TP), ha una rete di fornitori localizzati sul territorio con i quali intrattiene rapporti commerciali fin dalla sua costituzione. Piccole e medie imprese del territorio beneficiano dell'attività della Cooperativa in quanto forniscono beni e servizi essenziali al suo funzionamento, incrementando vendite e fatturato.

Inoltre, la Cooperativa intrattiene rapporti costanti anche con il tessuto associativo locale e la Pubblica Amministrazione finalizzati all'organizzazione congiunta di attività ed iniziative di socializzazione ed integrazione degli ospiti delle comunità. Nel corso del tempo ha infatti partecipato a numerosi eventi organizzati, sia pubblici che privati, che hanno consolidato rapporti di cordialità e sostegno reciproco.

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Il principale interlocutore della Cooperativa Terraferma è la Prefettura di Trapani (UTG) con la quale intrattiene rapporti professionali nonché economici. Sul piano professionale, la Cooperativa Terraferma ha sempre mantenuto rapporti di fiducia e di reciproco sostegno, nell'ottica di una collaborazione concreta ed efficace che sempre si è realizzata nel corso del tempo. Sul piano economico si riscontrano purtroppo sempre più spesso ritardi nel pagamento delle fatture emesse per i servizi erogati. Questa criticità, più volte segnalata, aggrava non poco il lavoro all'interno delle comunità. Il tema dell'accoglienza è delicato quanto complesso e va affrontato con una reale sinergia tra le istituzioni e gli operatori del settore. La Cooperativa Terraferma, nonostante fornisca servizi puntuali agli ospiti, vive una sofferenza economica, ormai diventata una costante. Si auspica una celere risoluzione alla problematica che coinvolge l'intero settore dell'accoglienza.

Impatti ambientali

NESSUNO

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Sul bilancio 2024, va comunque data una opportuna informativa. In particolare: in presenza del presupposto di continuità aziendale, non ci sono incertezze da sottolineare poiché l'emergenza sanitaria non impatta con il settore di attività esercitato dalla società. L'azienda condotta dalla società costituisce un complesso economico funzionante destinato alla produzione di reddito per un prevedibile arco temporale futuro di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio. I fattori di rischio che possono influenzare l'attività aziendale sono costituiti essenzialmente da restrizioni sulle modalità di svolgimento dell'attività, che si sono verificate soltanto nel periodo di lockdown totale dell'anno 2020. Le restrizioni invece previste dal DPCM del 02/03/2021 relative alle zone rosse, arancioni e gialle hanno interessato solo marginalmente lo svolgimento dell'attività d'impresa. In presenza del presupposto della continuità aziendale, il bilancio è stato predisposto mantenendo i valori di continuità in applicazione alle ordinarie disposizioni di cui all'art. 2423-bis comma 1, n.1 e all'OIC 11. Qui di seguito a titolo indicativo, e non esaustivo, sono riportati gli indicatori finanziari riportati dal principio di revisione 'Isa Italia 570' che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità dell'impresa di continuare ad operare come un'entità in funzionamento.

Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€_350.157,00
Attivo patrimoniale	€_485.988,00
Patrimonio proprio	€_110.990,00
Utile di esercizio	€_23.525,00

Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
350.157	447.446	568.805

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	350.157	% 100.00
		Totale
		350.157.00

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato (€)
r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;	350.157,00
Totale	350.157,00

Fatturato per Territorio

Provincia

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

La cooperativa è impegnata nell'attività di accoglienza di immigrati e conseguentemente gestisce un CAS.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

<u>Tipologia Partner</u>	<u>Denominazione Partnership</u>	<u>Tipologia Attività</u>
Cooperative	HAZIZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Attività di accoglienza
P.A.	Prefettura di Trapani	Collaborazione esterna
P.A.	CGM – Centro Giustizia Minorile	
P.A.	USSM – Ufficio Servizio Sociale Minori	
P.A.	C.I.P.I.A. Centro Istruzione Adulti	Accreditamento
P.A.	UEPE – Ufficio Esecuzione Penale TP	Accreditamento
P.A.	S.C.U. – Servizio Civile Universale	
Privato	Lega COOP	
Privato	ANOPAS	
Privato	Coop. Rossasera	

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

La Cooperativa ha una lunga collaborazione, che dura da oltre 9 anni, con la Prefettura di Trapani con la quale lavora a programmi di inserimento e di accoglienza di persone migranti. Dal novembre 2021, in virtù dell'apertura della Comunità Alloggio per Minori di Castellammare del Golfo (TP), la Cooperativa intrattiene rapporti di collaborazione con il CGM (Centro di Giustizia Minorile) di Palermo, USSM Palermo e USSM Trapani, come referenti istituzionali e amministrativi per i minori ospiti in comunità; con il Comune di Castellammare del Golfo e il tessuto associativo del territorio per quanto riguarda attività e iniziative da inserire nei progetti educativi dei minori.

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di relazione o rapporto	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Soci	Integrazione e inserimento lavorativo	Generale: attività complessiva della cooperativa	Azioni di tipo "consultivo" (Es: invio del questionario di valutazione);

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Innovazione

Cooperazione

Il valore cooperativo

UGUAGLIANZA

I diritti sono uguali per tutti. Nessuna discriminazione nell'accesso ai servizi e costante difesa delle opportunità per tutti.

PROMOZIONE DELLA PERSONA

Le differenze sono ricchezza. Attenzione alle istanze e ai bisogni di tutti. Stimolare le capacità e le potenzialità di ciascuno, con l'obiettivo di promuovere l'autonomia e l'inserimento nella società e nel mondo del lavoro.

PARTECIPAZIONE

Attivare la partecipazione per promuovere un cambiamento. Ideare e programmare interventi che stimolino lo sviluppo delle specifiche potenzialità, delle relazioni, della socialità di ciascuno per una buona integrazione nella comunità e nel mondo del lavoro.

PROFESSIONALITÀ

Sapere per fare. Tensione costante al miglioramento della qualità del lavoro attraverso formazione continua, aggiornamento. Garantire un team competente che pone massima attenzione nella gestione e nel controllo dei processi e attivazione di collaborazioni e rapporti con la rete dei servizi territoriali. Le cooperative sono basate sui valori dell'auto-aiuto, della democrazia, dell'eguaglianza, dell'equità e solidarietà. I soci delle cooperative credono nei valori etici dell'onestà, della trasparenza, della responsabilità sociale e dell'attenzione verso gli altri

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

La Cooperativa Terraferma si pone come obiettivo di miglioramento, nel prossimo biennio, l'implementazione dei servizi erogati: potenziamento corsi di alfabetizzazione, potenziamento servizio orientamento al lavoro e formazione professionale, potenziamento aggiornamento personale impiegato, potenziamento gestione informatizzata servizi amministrativi e contabili, espansione dei posti in accoglienza con previsione di apertura ulteriori strutture accreditate; allargamento dell'utenza anche ai minori stranieri non accompagnati, soggetti vulnerabili a rischio emarginazione sociale.

Rendere il monitoraggio delle attività e dei risultati costante.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Modalità di diffusione	diffusione	31-12-2024

Obiettivo

Livello di approfondimento del Bilancio sociale

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Crescita professionale interna	crescita professionale interna	31-12-2024

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 Luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;</p> <p>Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;</p> <p>Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.</p> <p>Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione