



ACCESSIBILITE DE L'ETABLISSEMENT

	Bienvenue chez GAMMA Consulting Organisme de formation. Le bâtiment et tous les services proposés sont accessibles à tous : ☒ OUI ☐ NON Le personnel vous informe de l'accessibilité du bâtiment et des services : ☒ OUI ☐ NON
---	--

Formation du personnel d'accueil aux différentes situations de handicap.

→ Le personnel est sensibilisé ☒

C'est-à-dire que le personnel est informé de la nécessité d'adapter son accueil aux différentes personnes en situation de handicap.

→ Le personnel est formé ☒

C'est-à-dire que le personnel a suivi une formation pour l'accueil des personnels en situation de handicap.

→ Le personnel sera formé ☐

Matériel adapté :

→ Le matériel est entretenu et réparé : Sera mise à disposition sur demande

→ Le personnel connaît le matériel : une formation sera proposée

Consultation du registre public d'activité

 ☒ A l'accueil  ☒ Sur le site internet



Certaines Prestations ne sont pas accessibles



1 -



Ce service sera accessible le :



Ce service ne sera pas accessible (voir autorisation)



Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation :

☐ oui ☒ non



2 -



Ce service sera accessible le :



Ce service ne sera pas accessible (voir autorisation)



Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation :

☐ oui ☒ non



3 -



Ce service sera accessible le :



Ce service ne sera pas accessible (voir autorisation)



Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation :

☐ oui ☒ non



4 -



Ce service sera accessible le :



Ce service ne sera pas accessible (voir autorisation)



Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation :

☐ oui ☒ non

Identité de l'établissement

Nom de l'établissement : **GAMMA CONSULTING**

Nom du dirigeant : **OUALFI Aziz**

Adresse de l'établissement : **33 a route de la Fédération**

Code postal : **67100**

Ville : **Strasbourg**

Téléphone : **03 88 60 06 24**

Site web : www.gammaconsulting.fr

E-mail : info@gammaconsulting.fr

Explication sur les prestations offertes par l'établissement

L'établissement preste des formations en matière de santé et sécurité au travail : apprentissage de la conduite d'engins de manutention, apprentissage des tâches électriques en toute sécurité, formation Sauveteur Secouriste du Travail...

Gamma Consulting propose des formations de langues, création d'entreprise ainsi que VTC et TAXI.

L'entreprise loue ses locaux (salles de formation, entrepôts et engins...) aux clients qui le souhaitent.

Niveau d'accessibilité des prestations

Les prestations sont accessibles à toutes personnes en situation de handicap avec **une aptitude du médecin du travail pour le suivi de la prestation**. Entre autre :

- Place de stationnement réservée aux personnes en situation de handicap
- Un bloc sanitaire au rez-de-chaussée accessible aux Personnes à Mobilité Réduite
- Parking et entrée du centre sans obstacles ni dénivellations

Modalités de maintenance des équipements d'accessibilité

Aucun équipement d'accessibilité présent dans l'établissement ne nécessite une maintenance.

Formation du personnel

Tout le personnel de l'entreprise a été sensibilisé avec la plaquette « Bien accueillir les personnes handicapées

Mme Yasmine EL MASHOULY a suivi la formation en ligne « Bien accueillir les personnes en situation de handicap » en Septembre 2021.

Personne à joindre pour tous renseignements :

Séverine Méon

07.85.22.70.99

s-meon@agefiph.asso.fr

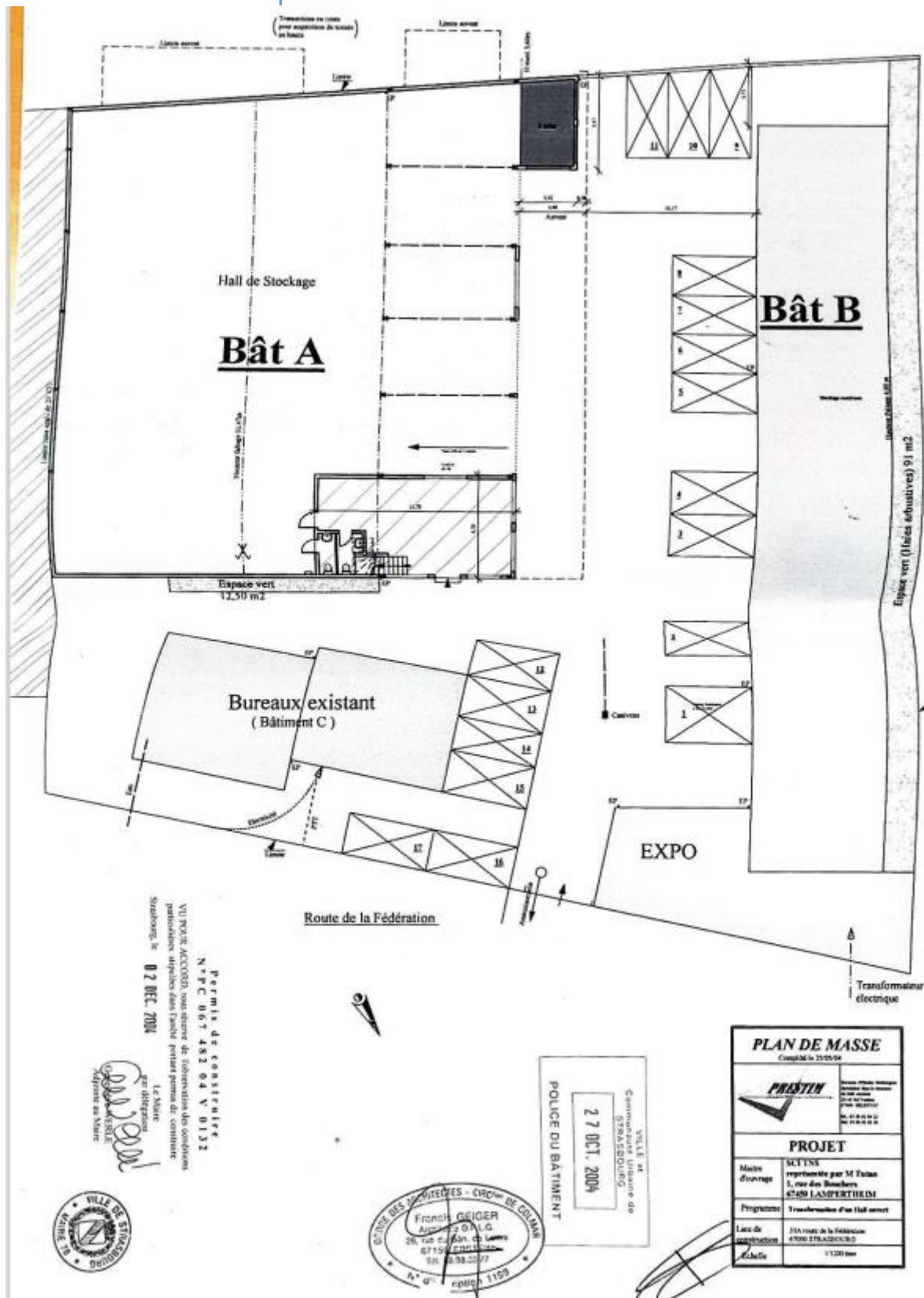
Référent handicap :

Yasmine El Mashouly

06.12.45.08.11

yasmine@gammaconsulting.fr

Plan des locaux de l'entreprise



Bien accueillir les personnes handicapées

I. Accueillir les personnes handicapées

Voici quelques conseils généraux et communs à tous les types de handicap :

- ➔ Montrez-vous disponible, à l'écoute et faites preuve de patience.
- ➔ Ne dévisagez pas la personne, soyez naturel.
- ➔ Considérez la personne handicapée comme un client, un usager ou un patient ordinaire : adressez-vous à elle directement et non à son accompagnateur s'il y en a un, ne l'infantilisez pas et vouvoyez-la.
- ➔ Proposez, mais n'imposez jamais votre aide.

Attention : vous devez accepter dans votre établissement les chiens guides d'aveugles et les chiens d'assistance. Ne les dérangez pas en les caressant ou les distrayant : ils travaillent.

II. Accueillir des personnes avec une déficience motrice

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ✦ Les déplacements ;
- ✦ Les obstacles dans les déplacements : marches et escaliers, les pentes ;
- ✦ La largeur des couloirs et des portes ;
- ✦ La station debout et les attentes prolongées ;
- ✦ Prendre ou saisir des objets et parfois la parole.



2) Comment les pallier ?

- ➔ Assurez-vous que les espaces de circulation sont suffisamment larges et dégagés.
- ➔ Mettez, si possible, à disposition des bancs et sièges de repos.
- ➔ Informez la personne du niveau d'accessibilité de l'environnement afin qu'elle puisse juger si elle a besoin d'aide ou pas.

III. Accueillir des personnes avec une déficience sensorielle

A/ Accueillir des personnes avec une déficience auditive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ✦ La communication orale ;
- ✦ L'accès aux informations sonores ;
- ✦ Le manque d'informations écrites.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Vérifiez que la personne vous regarde pour commencer à parler.
- ➔ Parlez face à la personne, distinctement, en adoptant un débit normal, sans exagérer l'articulation et sans crier.
- ➔ Privilégiez les phrases courtes et un vocabulaire simple.
- ➔ Utilisez le langage corporel pour accompagner votre discours : pointer du doigt, expressions du visage...
- ➔ Proposez de quoi écrire.
- ➔ Veillez à afficher, de manière visible, lisible et bien contrastée, les prestations proposées, et leurs prix.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience visuelle

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ✦ Le repérage des lieux et des entrées ;
- ✦ Les déplacements et l'identification des obstacles ;
- ✦ L'usage de l'écriture et de la lecture.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Présentez-vous oralement en donnant votre fonction. Si l'environnement est bruyant, parlez bien en face de la personne.
- ➔ Informez la personne des actions que vous réalisez pour la servir. Précisez si vous vous éloignez et si vous revenez.
- ➔ S'il faut se déplacer, proposez votre bras et marchez un peu devant pour guider, en adaptant votre rythme.
- ➔ Informez la personne handicapée sur l'environnement, en décrivant précisément et méthodiquement l'organisation spatiale du lieu, ou encore de la table, d'une assiette...
- ➔ Si la personne est amenée à s'asseoir, guidez sa main sur le dossier et laissez-la s'asseoir.
- ➔ Si de la documentation est remise (menu, catalogue...), proposez d'en faire la lecture ou le résumé.
- ➔ Veillez à concevoir une documentation adaptée en gros caractères (lettres bâton, taille de police minimum 4,5 mm) ou imagée, et bien contrastée.
- ➔ Certaines personnes peuvent signer des documents. Dans ce cas, il suffit de placer la pointe du stylo à l'endroit où elles vont apposer leur signature.
- ➔ N'hésitez pas à proposer votre aide si la personne semble perdue.

IV. Accueillir des personnes avec une déficience mentale



A/ Accueillir des personnes avec une déficience intellectuelle ou cognitive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ✦ La communication (difficultés à s'exprimer et à comprendre) ;
- ✦ Le déchiffrement et la mémorisation des informations orales et sonores ;
- ✦ La maîtrise de la lecture, de l'écriture et du calcul ;
- ✦ Le repérage dans le temps et l'espace ;
- ✦ L'utilisation des appareils et automates.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Parlez normalement avec des phrases simples en utilisant des mots faciles à comprendre. N'infantilisez pas la personne et vouvoyez-la.
- ➔ Laissez la personne réaliser seule certaines tâches, même si cela prend du temps.
- ➔ Faites appel à l'image, à la reformulation, à la gestuelle en cas d'incompréhension.
- ➔ Utilisez des écrits en « facile à lire et à comprendre » (FALC).
- ➔ Proposez d'accompagner la personne dans son achat et de l'aider pour le règlement.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience psychique

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ✦ Un stress important ;
- ✦ Des réactions inadaptées au contexte ou des comportements incontrôlés ;
- ✦ La communication.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Dialoguez dans le calme, sans appuyer le regard.
- ➔ Soyez précis dans vos propos, au besoin, répétez calmement.
- ➔ En cas de tension, ne la contredisez pas, ne faites pas de reproche et rassurez-la.

Pour en savoir plus sur la manière d'accueillir une personne handicapée :
<http://www.developpement-durable.gouv.fr/Bien-accueillir-les-personnes.html>