

Shantala Academy



Algemene voorwaarden Shantala Academy | Shantala Speciale Zorg.

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt:

1. Shantala Speciale Zorg (SSZ): een bejegenings- en aanrakingsmethode in de zorg.
2. SSZ trainers: hebben tot doel het verzorgen van trainingen, studiedagen, workshops, en lezingen waarin de uitgangspunten van Shantala Speciale Zorg de basis vormen en waarbij het versterken van lichaamsbewustzijn dmv aanraking/massage en het bevorderen van contact door een respectvolle bejegening centraal staan.
3. Opdrachtgever: De instelling of persoon, die een opdracht geeft aan de Shantala Academy, bijvoorbeeld het geven van een training.
4. Deelnemer : De persoon die deelneemt aan een training/workshop aangeboden door Shantala Academy
5. Training: Alle scholingswerkzaamheden die worden verricht. Dit betreft zowel de jaarlijks terugkerende meerdaagse trainingen en trainingen als (eenmalige) studiedagen, workshops, lezingen en in-company trainingen.
6. Overmacht: Alle van buiten komende oorzaken waarop geen invloed kan worden uitgeoefend, doch waardoor de trainer niet in staat is de verplichtingen jegens de deelnemer na te komen. Onder overmacht betreffende de deelnemer wordt verstaan: acute, ernstige ziekte en/of ziekenhuisopname van de deelnemer of direct familielid (bewijs afgegeven door arts), of het overlijden van een direct familielid (aantoonbaar door rouwkaart).

Artikel 2. Toepasselijkheid van de voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met betrekking tot werkzaamheden welke de Shantala Academy sluit met de opdrachtgever/deelnemer, tenzij partijen schriftelijk van deze voorwaarden zijn afgeweken.

Artikel 3. Overeenkomsten

Bij betaling van het trainingsbedrag, verklaart de opdrachtgever/deelnemer op de hoogte te zijn van de algemene voorwaarden en daarmee akkoord te gaan. Deze voorwaarden worden samen met de factuur gemaild. Indien de deelnemer niet akkoord gaat met de algemene voorwaarden wordt de inschrijfprocedure niet voortgezet.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

1. De Shantala Academy behoudt zich het recht voor om de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk door derden te laten verrichten.
2. De SSZ trainers zijn volgens de richtlijnen van Shantala Speciale Zorg-trainer opgeleid om zowel de bejegeningsvormen als behandelingen over te dragen en zullen de overeenkomst naar beste vermogen, inzicht en in overeenstemming met eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
3. De SSZ trainers staan ingeschreven in het kwaliteitsregister van de Shantala Academy.
4. N. Ummels en S. Ummels zijn beide bevoegd om de basisopleiding alsook de opleidingen tot behandelaar en trainer te verzorgen.

Artikel 5. Inschrijving en betaling

1. Na aanmelding via de mail , ontvangt de deelnemer/opdrachtgever binnen 5 werkdagen een bevestiging van ontvangst per e-mail.
2. Uiterlijk 2 maanden voor aanvang van de training, ontvangt de opdrachtgever/deelnemer een factuur en de algemene voorwaarden. De getoonde prijzen op de website zijn per deelnemer, zoals omschreven in het aanbod.
3. De inschrijving en overeenkomst zijn definitief na betaling van de gehele factuur. Hiermee verzekert de deelnemer zich van een deelnameplek. Inschrijving is op volgorde van betaling.
4. Indien de deelnemer alvast wil 'voorinschrijven' voor een training waarvan nog niet alle informatie bekend is, geeft de deelnemer dit duidelijk aan in de schriftelijke aanmelding.
5. De kosten van een training dienen binnen 30 dagen na factuurdatum, zoals op de factuur vermeld staat, voldaan te zijn.

Artikel 6. Annulering

1. Annulering kan alleen voor het gehele opleidingstraject en niet voor losse dagen, daar de deelnemer een 100% aanwezigheidsverplichting heeft en de training een logische opbouw, waarbij telkens voortgeborduurd wordt op reeds behandelde onderwerpen. Indien de deelnemer door overmacht een dag(deel) heeft moeten missen, kan in overleg worden besloten, dat deze dag in een volgende training kan worden ingehaald. Voor deze losse dag betaalt de deelnemer van een basistraining € 100,00, opleiding tot behandelaar € 250,- en voor de opleiding tot trainer, €500,- , als vergoeding voor de extra deelnameplek (zie verder artikel 10 en 11).
2. Annuleren van inschrijving door de deelnemer dient per e-mail te geschieden naar contact@shantala-academy.nl. Bij annulering na inschrijving (en 14 dagen bedenktijd) zijn de volgende annuleringskosten verschuldigd:
 - Tot 3 maanden voor aanvang van de training: 0% van het trainingsbedrag.
 - Tot 6 weken voor aanvang van de training: 50% van het trainingsbedrag.
 - 6 tot 4 weken voor aanvang van de training: 75% van het trainingsbedrag.
 - Binnen 4 weken voor aanvang van de training: 100% van het trainingsbedrag.
3. Restitutie zal geschieden door terugboeking van het (resterende) trainingsbedrag op de betaalrekening waarvan de training betaald is, en geschiedt binnen 14 werkdagen.
4. Een andere mogelijkheid is dat iemand anders de gereserveerde plek voor de hele training inneemt. Dit kan alleen in overleg en met toestemming van de Shantala Academy. Deze persoon draagt de deelnemer zelf aan.
5. In het geval dat er te weinig inschrijvingen zijn, wordt de training geannuleerd of, indien mogelijk, in overleg uitgesteld/verplaatst. Deze beslissing wordt uiterlijk twee weken voor aanvang van de training genomen en de deelnemers krijgen hiervan zo spoedig mogelijk bericht. De Shantala Academy streeft ernaar om dan zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 maanden, de training opnieuw in te plannen op een datum of data waarop meerdere deelnemers beschikbaar zijn. Mocht de training in zijn geheel niet kunnen plaatsvinden, of de deelnemer op de nieuwe datum niet in de gelegenheid zijn om te komen, dan wordt het reeds betaalde bedrag uiteraard geheel terugbetaald.
6. In het geval een training niet zoals gepland kan plaats vinden door overmacht, zullen de verplichtingen van de trainer opgeschort of door een derde met vergelijkbare kennis en ervaring waargenomen worden. Indien de SSZ trainer haar verplichtingen niet binnen 6 maanden kan nakomen wordt het trainingsbedrag retour gestort.

Artikel 7. Ontbinding van de overeenkomst

1. Na formele aanmelding via het inschrijfformulier op de website, heeft de deelnemer een bedenktijd van 14 dagen en tot die tijd recht op kosteloze annulering.
2. Annuleren gebeurt schriftelijk via email naar contact@shantala-academy.nl. Dit geldt niet wanneer de deelnemer binnen deze dagen heeft deelgenomen aan de betreffende training of zonder enige afmelding van deelname aan de training. Dit geldt ook niet wanneer inschrijving plaats heeft minder dan 6 weken voor aanvang van de training. De annuleringskosten zijn in deze laatste gevallen van kracht, zoals beschreven in artikel 6.2.

3. In situaties waarbij de deelnemer voor verstoring van de training zorgt, waardoor mededeelnemers beperkt worden in het volgen van de training of waarbij de SSZ trainer beperkt wordt in het vervullen van diens taken, behoudt de trainer zich het recht voor om de deelnemer verdere toegang tot de training te ontfeggen.

Artikel 8. Intellectueel eigendom

1. De SSZ trainer behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de auteurswet.
2. Het auteursrecht en/of ander intellectueel eigendomsrecht dat verband houdt met Shantala Speciale Zorg blijft eigendom van Shantala Academy/LijfKracht- voor behandeling en opleiding.
3. De readers/hand-outs behorende bij een training worden (digitaal) ter beschikking gesteld aan de deelnemers. Dit materiaal is in alle gevallen uitsluitend bestemd voor de deelnemer ter voorbereiding van een training en in de praktijk bruikbaar als naslagwerk.
4. De readers/hand-outs mogen niet gekopieerd en verspreid worden, of aan derden ter beschikking worden gesteld zonder schriftelijke toestemming van Shantala Academy/LijfKracht- voor behandeling en opleiding.
5. De inhoud van de readers/hand-outs mag niet op het openbare internet geplaatst worden zonder schriftelijke toestemming van Shantala Academy/LijfKracht-voor behandeling en opleiding.
6. De SSZ trainer behoudt zich het recht voor de door de uitvoering van werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
7. De SSZ trainer behoudt zich het recht voor tot het maken van beeld- en/of geluidopnamen tijdens trainingen en deze te gebruiken voor eigen promotieactiviteiten. Deelnemers hebben de mogelijkheid om tijdens de training aan te geven, geen toestemming te verlenen voor het gebruik van opnamen waarop hij/zij hoorbaar/zichtbaar is.

Artikel 9. Accreditatie

1. Indien accreditatie is aangevraagd en is toegekend, wordt dit aangegeven op www.shantala-academy.nl.
2. De deelnemer is verantwoordelijk voor het aanvragen van accreditatie na succesvolle voltooiing van de training, bij haar/zijn beroepsregister.
3. De deelnemer is verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste gegevens, zodat de SSZ trainer, indien aan de orde, de accreditatiepunten voor de deelnemer correct kan opvoeren.
4. Wanneer een deelnemer een aanvullende opdracht dient te maken om te voldoen aan de voorwaarden voor accreditatie wordt daarvoor een kostendekkende vergoeding in rekening gebracht. Hierbij wordt een uurtarief van € 75,- gehanteerd.

Artikel 10. Aanwezigheidsverplichting

1. De deelnemer is verplicht 100% van de tijd aanwezig te zijn ten behoeve van certificering.
2. Indien de deelnemer niet (op tijd) aanwezig is op de training waardoor trainingsuren of onderwerpen zijn gemist, heeft de deelnemer geen recht op restitutie van (een deel) van het trainingsbedrag. De trainer houdt zich het recht voor om de training voort te zetten zonder het door de deelnemer gemiste gedeelte nogmaals te bespreken.
3. Of verdere deelname aan de training mogelijk is, is ter beoordeling van de SSZ trainer en over de mogelijke voortzetting worden met de deelnemer individuele afspraken gemaakt. Bij overmacht zoals beschreven in artikel 11 wordt de mogelijkheid gegeven het gemiste deel van de training in te halen op het eerst mogelijke moment. Dit kan een andere locatie zijn en bij een andere trainer, waarbij de deelnemer geacht wordt op eigen gelegenheid en kosten naar de betreffende locatie te reizen. Voor het inhalen van een losse trainingsdag, wordt een tarief zoals vermeld in artikel 6.1 gehanteerd. Dit bedrag komt bovenop het reeds voor de lopende training betaalde bedrag.

Artikel 11. Overmacht

1. Wanneer de deelnemer een (deel van een) training moet missen door overmacht, wordt geen restitutie verleend, doch wordt de deelnemer in de gelegenheid gesteld de training in te halen. Dit is alleen mogelijk indien er binnen een jaar nog eenzelfde training is gestart of ingepland, en de bewuste dag nog niet heeft plaatsgevonden, en op voorwaarde dat daar nog plaats is. Indien dit niet mogelijk is, wordt in overleg met

de deelnemer naar een passende oplossing gezocht. Wanneer de afwezigheid maximaal 2 uur betreft, kan de deelnemer in overleg door middel van een vervangende opdracht deze afwezigheid compenseren.

Daarvoor kunnen kosten in rekening worden gebracht waarbij een uurtarief van € 75,- wordt gehanteerd.

2. Bij overmacht betreffende de SSZ trainer worden diens verplichtingen opgeschort of door een derde met vergelijkbare kennis en ervaring waargenomen. Indien de SSZ trainer haar verplichtingen niet binnen 6 maanden kan nakomen wordt het trainingsbedrag retour gestort.

Artikel 12. Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij kenbaar is gemaakt of voortvloeit uit de aard van de informatie of de aard van de training.
2. De SSZ trainer en alle deelnemers aan de training verklaren geheimhouding ten aanzien van alle cliëntgebonden en persoonlijke informatie die tijdens de training besproken wordt.

Artikel 13. Klachtenregeling

1. Klachten kunnen worden ingediend bij de Shantala Academy.
2. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de deelnemer binnen 2 weken na voltooiing van de training per e-mail te worden gemeld aan de SSZ trainer.
3. Klachten die zijn ingediend, worden vertrouwelijk en naar redelijkheid behandeld.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

1. De deelnemer is en blijft zelf verantwoordelijk voor zijn eigen fysieke, mentale en emotionele welzijn. De SSZ trainer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor mogelijke materiële, lichamelijke of geestelijke schade, tenzij deze aantoonbaar te wijten is aan opzet of grove onachtzaamheid.
2. De deelnemer is en blijft vanuit zijn eigen professionele expertise verantwoordelijk voor zijn/haar handelen naar cliënten. De SSZ trainer stelt zich niet verantwoordelijk voor directe of indirecte schade als gevolg van het toepassen van de inhoud van de training of de reader.
3. De SSZ trainer stelt tijdens de training oefenmateriaal en een trainingsruimte ter beschikking. Schade veroorzaakt door nalatigheid of materiaalmisbruik door de deelnemer zal door de SSZ trainer op de deelnemer verhaald worden.
4. De SSZ trainer is niet aansprakelijk voor het niet behalen van een certificaat. In dit geval vindt er ook geen restitutie plaats.
5. De aansprakelijkheid van de SSZ trainer voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.

Artikel 15. Toepasselijk recht

Op elke overeenkomst tussen de SSZ trainer en de opdrachtgever/deelnemer is het Nederlands Recht van toepassing, ook indien deelnemer woonachtig is in het buitenland.

Artikel 16. Wijzigingen van de voorwaarden

Indien deze algemene voorwaarden inhoudelijk worden veranderd, wordt dit per mail gecommuniceerd.