

EATON MIDDLE SCHOOL

Educating with

Red PRIDE

Positive Attitude – Respect – Integrity – Determination - Excellence

601 1st Street

Eaton, Colorado 80615

970-454-3358

970-454-1337 (fax)

Student Handbook

2023-2024

This Student Handbook belongs to:

Name: _____

WELCOME TO EATON MIDDLE SCHOOL

and

YOUR HANDBOOK

Our "Red Pride" motto represents the character and citizenship that we value at EMS. We encourage students to engage in quality work and to become contributing members of our school, their families and the community.

RED

Positive Attitude

Respect

Integrity

Determination

Excellence

STUDENT GUIDELINES

SCHOOL HOURS

School is in session from 8:05-3:15. Students should not arrive prior to 7:30 a.m. other than for assigned activities. All students should leave the school grounds by 3:30 p.m. unless they are requested to stay by a staff member or are participating in a supervised activity.

COMMUNICATIONS

You may contact the school by phone at (970) 454-3358. Any staff member may be contacted by email using their first initial and last name as in aduncan@eaton.k12.co.us. Also, the district/school website and Parent Portal is available at www.eaton.k12.co.us.

BREAKFAST & LUNCH

Students may either bring a sack lunch or get lunch from the cafeteria. Breakfast and lunch is now free for all students.

Students eating lunch at school are responsible to clean up and return their trays. At the scheduled times, students will be dismissed for outdoor recess or noon activities; students may work in classrooms or the library with a signed pass from a teacher.

Parents may take their own students (only) to lunch by picking them up at school during the designated lunch times. All students leaving school for lunch are required to sign out when leaving and sign in upon their return.

ATTENDANCE REGULATIONS (REF: BOE Policy JH)

Parents are requested to call 454-3358 by 8:45 a.m. if a student is going to be absent from school that day or is planning to arrive late. In the event that we are not contacted, we will call to notify parents and to verify the reason for the absence.

If a student is leaving during the day, he/she should bring a note to the office before school in order to leave school during the day. Any time a student arrives late or leaves early, he/she must sign in or out of the office. The student will be given a stamped pass to designate that the student has checked in and to adjust the student's attendance status to say if he or she is "tardy", "excused" or "unexcused".

Review the procedures here: [EMS Attendance & SARB Process](#)

(Attendance regulations cont.)

Colorado statutes require that school districts uphold attendance policies to ensure that students have appropriate educational opportunities. Obviously, the first step in educating children is to have them in attendance, regularly and on time. Excused absences are those which are illness-related or approved for other family reasons.

The following will be considered excused absences:

1. A student who is temporarily ill or injured or whose absence is approved by the administrator of the school of attendance on a prearranged basis. Prearranged absences will be approved for appointments or circumstances of a serious nature only which cannot be taken care of outside of school hours.
2. A student who is absent for an extended period due to a physical disability or a mental or behavioral health disorder.

3. A student who is attending any school-sponsored activity or activities of an educational nature with advance approval by the administration.
4. A student who is suspended or expelled.

Eaton Middle School may consider absences in excess of 10 days as *unexcused* unless suitable documentation is provided. This may include but is not limited to written statements from medical sources.

If a student is in out-of-home placement (as that term is as defined by C.R.S. 22-32-138(1)(h)), absences due to court appearances and participation in court-ordered activities shall be excused. The student's assigned social worker shall verify the student's absence was for a court appearance or court-ordered activity.

Unexcused Absences

An unexcused absence is defined as an absence that is not covered by one of the foregoing exceptions. Each unexcused absence will be entered on the student's record. The parent/guardians of the student receiving an unexcused absence must be notified orally or in writing by the district of the unexcused absence.

In accordance with law, the district may impose appropriate penalties that relate directly to classes missed while unexcused.

The administration will develop regulations to implement appropriate penalties.

Students and parents/guardians may petition the Board of Education for exceptions to this policy or the accompanying regulations provided that no exception will be sustained if the student fails to abide by all requirements imposed by the Board as conditions for granting any such exception.

The maximum number of unexcused absences a student may incur before judicial proceedings are initiated to enforce compulsory attendance is 10 days during any calendar year or school year.

To Excuse An Absence

A parent/guardian must call the school on the day of the absence or send a written explanation with the student when he/she returns to school. If this is not possible, the absence must be excused within two days of the absence. When an absence is not excused properly, it will remain unexcused. Excessive absences may require medical documentation.

Campus Attendance Expectations

Students are expected to be on campus for all scheduled courses. Students may not leave the school grounds unless excused by a parent/guardian. When a student becomes ill during the school day, he/she must report to the nurse's office.

TARDY POLICY

The tone of each period is set during the first few minutes of class since an important portion of the daily lesson is presented during this time. Students should be in their seats and ready for instruction at the assigned time. Students who are tardy may be required to make up missed time in detention or in school suspension. We appreciate parental support in this matter as all students benefit from a timely start.

Eaton Middle School considers 3 tardies in one class equal to one period absence.

TRUANCY

A student absent from school grounds without permission of a parent and/or the school is truant. Examples of truancy:

1. Leaving school without checking out from the office. (This includes lunchtime)
2. Absent from class without permission.
3. Rides the bus or comes to school, but does not attend classes.
4. Leaving the building without permission.

Parents will be notified of truancy issues when they occur. Truancy is an "unexcused" absence and may result in noon or after school detention to make up the time and assignments missed. Eaton Middle School follows Colorado State Law regarding students that are, by definition, habitually truant and act in compliance with this law.

ILLNESS AND MEDICATION (REF: BOE policy JLCD)

Students who are ill or need minor medical attention are excused with a pass from class to be assisted in the office. If a student needs to take any medication, i.e. over-the-counter or prescription, with doctor's instructions, the medication must be brought to school in its original container with a completed "Medication Permission Form" signed by both the doctor and parent. All medication must be

brought to the health office to be dispensed by the appropriate school personnel. Students should not carry any form of medication while at school.

If a student comes to the office feeling ill, he or she will be granted time to rest until school officials (secretaries, school nurse, and administrators) can determine if the student is able to return to class or if there is a need to call the student's parent(s).

The Eaton School District has adopted a new food allergy policy. You can access this policy (JLCDA) as well as the Food Allergy Treatment plan on the District Website. If medication has been prescribed by your healthcare provider for treatment of your child's allergies, we highly recommend you supply EMS with the medication to allow us to provide the best care for your child at school. If you have any questions or concerns, please contact the health office.

DRESS CODE (REF: BOE policy JICA)

The students will be neat and clean. Shirts and shoes should be worn at all times. The school considers boxer shorts, half shirts, muscle shirts, short or see-through tops (anything baring the midriff), low cut blouses, sagging shorts and pants, caps and hats inappropriate for school dress. Shorts and skirts need to be an appropriate length. Clothes advertising weapons, alcohol, drugs, tobacco, having obscene language, are suggestive of inappropriate acts, attire deemed to be divisive/disparaging, or attire with gang connotations, and pajamas/slippers are not to be worn at school. Students will be requested to change clothing to comply with these guidelines. **Appropriateness of dress will be at the discretion of the principals.**

LOCKERS

At the beginning of the school year, 6th, 7th, and 8th grade students will be assigned lockers to store books, papers and other personal belongings. Locker assignments are made for the year and any changes must be done by the office. Keeping the locker combination secret will provide greater security. Problems with lockers should be reported to the school office immediately.

Students are advised against leaving money or other valuables in their lockers. The school assumes no liability for lost or damaged materials. **Lockers are the property of the school and, as such, can be searched at any time. Students who damage or misuse lockers may lose their right to have one.**

Locker Expectations:

- Students are expected to leave their backpacks and belongings in their lockers during the day.
- Outside of lockers may not be decorated in any way outside of earned, school approved decals for various activities.
- Inside decorations must be temporary and school appropriate.

PERSONAL PROPERTY AND ELECTRONIC DEVICES

Personal music devices, laser pens, and electronic games are prohibited on school grounds or buses, unless permission has been granted by a teacher, supervisor, sponsor or coach to allow these items on bus trips, in classrooms or at other school-sponsored activities. If permission is granted, students are expected to be responsible and use them only for the times that have been allowed. Cell phones must be off and out of sight during school hours including lunchtime. **Repeated misuse of a cell phone will be considered insubordination.**

- First offense of cell phone misuse: Cell phone will be taken to the office. The student may pick it up at the end of the day.
- Second offense of cell phone misuse: Cell phone will be taken to the office. Parents will be notified, and will have to come pick up the device.
- Third offense of cell phone misuse: The student may be asked to leave their cell phone in the office each morning, or asked not to bring it to school at all.

Kindles, Nooks, iPads, and other electronic reading devices are allowed as long as they are used appropriately.

Hardballs and metal or wood baseball bats should not be used at school. We remind students to take appropriate care of their personal items. **Eaton Middle School is not responsible for loss or damage to personal property.**

SCHOOL TRANSPORTATION

Bus transportation is provided to the student as a privilege. Call the Transportation Office if questions or problems arise regarding bus transportation (454-5136). We respect the behavior and safety rules as established through the transportation department. Failure to abide by these rules could lead to a suspension or loss of bus riding privileges.

Buses deliver and pick up students along Park Ave for the duration of the 22-23 school year. For safety reasons, the students must line up behind the designated line. Students should cross at the designated crosswalks and sidewalks only and are not allowed to walk across the parking lot areas. Parents who drive students to and from school should use the 1st Street/South parking lot –Parents and guests must observe the “Fire Lane-No Parking” area in front of the school.

TEXTBOOKS/CHROMEBOOKS AND OTHER SCHOOL PROPERTY

Each student will be issued necessary texts, and/or a chromebook, and study materials. Students are expected to maintain these materials in good condition. All materials belonging to the school must be returned in good condition. Fines will be charged for lost or damaged items. Payment should be made by cash, check or money order payable to "Eaton Middle School".

When students forget to bring their Chromebooks and/or charger, the following steps will be taken:

- First incident: Replacement item will be loaned to the student.
- Second incident: Loaner given. Parents notified.
- Third incident: No loaner given. Student must do all work offline for the day.

LIBRARY/MEDIA CENTER

The school Library/Media Center is open from 7:45 a.m. to 3:30 p.m. Book loans are for three weeks, and those not in demand may be renewed for another three weeks unless on hold for another student. Overdue books are fined 5 cents per day. The maximum is \$3.00 per item. Any lost book must be reported to the Media Specialist. If the book is not found, the student must replace it or pay for a replacement. Reference books and books on reserve are not available for checkout.

The computer lab in the Library/Media Center is available for school work before and after school and during lunch study hall with a pass. Students must uphold the Internet Use Agreement and use the Library/Media Center in an appropriate manner. Violations may result in the loss of computer and/or library privileges.

MESSAGES AND PHONE CALLS

A free local use phone is available for student phone calls and may be used with permission from the office. Use of the phone is limited to home-school calls most commonly for the purpose of needed items and rides. Parents may call to leave messages for students at 454-3358. The office will forward messages in a timely manner.

VISITORS TO CAMPUS

Parent visitors are welcome on the school campus. Any person wishing to visit the school is asked to sign in at the school office with a valid ID upon arrival and will receive a visitor pass. Contact individual teachers in advance to arrange appropriate visitation times.

Students requesting to bring guests to school must obtain permission from the office the day before the scheduled visit. Permission, when granted, will only be given for lunch and lunch recess only.

ACADEMIC PROGRAMS

ASSESSMENTS

The Colorado Measures of Academic Success is in the forefront of statewide educational reform and school improvement. In an effort to better prepare students for academic success we have made program improvements to provide our students with increased opportunities to achieve. All students, grades 6-8, participate in CMAS testing in the areas of English Language Arts and Mathematics. Grade 8 students are also tested in Science. Grade 7 students are tested in Social Studies on a rotational basis. In addition to state testing, EMS utilizes iReady assessments to measure student growth in reading and math. The results of these tests add to other data and assist us in determining students' academic strengths and needs. The information provides us with direction for adding programs and resources to “close the learning gap” and to support the academic success of all students. Eaton Middle School also utilizes other measures of student growth and academic success. These measures include iReady for reading and math, and 8th grade PSAT assessments.

GRADING POLICY/PROGRESS REPORTS/REPORT CARDS

EMS is organized by quarters and semesters, which are 9 and 18-week teaching and grading periods respectfully. Students will engage in their core classes for the entire school year and will be assigned to exploratory arts classes each quarter/semester.

Teachers will set grade expectations and criteria for every class at the beginning of each quarter/semester. Unit plans will be shared with students and grades will be assigned as per the stated criteria. Report cards are issued to students every eighteen weeks and will reflect grades for each course. Letter grades (A, B, C, D, F and I) are given in academic classes. An "I" stands for incomplete. A student will have a designated number of school days after the grading period to make up an incomplete grade. Failure to make up incomplete work will result in a grade of "F". All students will receive letter grades in all subjects unless otherwise stated in a student's individual education plan.

Letter Grade Definitions

Grades can communicate many things, and we wanted to be clear about what our grades mean when they're posted in the gradebook. At Eaton Middle School, our letter grades mean the following:

- A = Advanced. 90% or better. Student achieves above grade level standards, has exemplary work habits and executive functioning skills, and a firm grasp of the concepts and skills.
- B = Proficient. 80-89%. Student achieves at grade level and has strong work habits and soft skills.
- C = Partially Proficient. 70-79%. Student has a partial grasp of the concepts and skills and sometimes demonstrates good work habits and executive functioning skills. More consistency and practice would likely lead to proficiency.
- D = Does Not Yet Meet Proficiency. 60-69%. Student has significant gaps in their understanding of the concepts and skills required by the curriculum and standards.
- F = Insufficient Evidence of Learning. <60%. Student either has not been present enough in class or has not completed enough coursework for the teacher to make a judgment about their level of proficiency.

Grade Weighting

We believe that grades should primarily be a reflection of a student's level of proficiency in relation to the curriculum standards, while giving some credit for the critical practice that students must do to prepare themselves for mastering the material. Therefore our core classes weight their gradebooks at:

- 80% - Evidence of Learning (Tests, quizzes, essays, projects, checks for understanding - Anything that teachers use that communicates a student's level of proficiency)
- 20% - Practice (Homework, classwork, etc.)

Parents may access student grades and attendance online through the **"Parent Portal"** which is available to all EMS parents.

To have access to parent portal, you should do the following:

1. Call 454-3358 or contact hmcdaniel@eaton.k12.co.us or jclingan@eaton.k12.co.us to create a password
2. Access the Eaton School District web page at www.eaton.k12.co.us
3. Click on the "Parent" tab
4. Click on "Parent Portal"
5. Type in your username (all lowercase and no spaces) and password
6. Click on "Schedule" below the student's name
7. Click on the class name to view the grading detail of that class
8. Click on "Back" to return to the previous screen to choose a different class

ACADEMIC HONORS

Students receiving all A's or an A/B average will be named to the Honor Roll for each semester. Honor Roll students will be recognized in the school newsletter and local newspaper. A certificate of distinction will be awarded to students who achieve all A's for the grading period.

HOMEWORK

Homework is assigned to reinforce class work and to extend student responsibility. Teachers will ensure that assignments given have been explained in class, are at a level that enables students to work independently, and are evaluated according to the student's capacity. Students are to notify teachers if the student is unable to complete an assignment due to a lack of understanding. Provided a student works efficiently, the amount of homework given on any day should not consume all of a student's free time. Teachers will coordinate major assignments such as long-term research papers and projects and tests. Late assignment procedures will be addressed by individual teachers or grade level teams, or as stated below in the "Make Up Policy" section of this handbook.

MAKE-UP POLICY

Students are responsible to make up missed work. The make-up policy gives the student one day to complete missed assignments for each day missed, e.g., a three-day absence would result in three days to complete the assignment.

LATE WORK POLICY

Practice Category (20% Category):

Late work will be marked immediately* as "Missing" and given a zero in the gradebook. Late work turned in at any time after the due date will receive a 50%, up until the end of the unit, at which time the zero will be permanent. The decision to give students a 50% is to encourage them to complete the practice and to lessen the impact to the grade so that students are able to catch back up if they get behind in their work and grades.

Evidence of Learning (80% Category):

Performance assessments such as projects and essays must be submitted on time or face grade penalties that are part of the grading rubric, not to exceed a 20% penalty.

Absences:

If students are absent, the grade will be left blank and "Absent" will be written in the notes section. When a student is absent, teachers will not assign a grade until the allowable due date for make-up work from absences (one day for every day missed).

Absences for Activities:

If a student leaves early for an activity, but was present for any part of the class, the assignment is due at the same time as the rest of the class.

Extended Due Dates and Absences in the Interim:

If an assignment is given an extended due date (ex: Assigned Monday, Due Friday) and a student is absent in the interim, the student is still responsible for turning in that assignment on time unless they have been excused as ill.

View complete grading policy here: [Eaton Middle School Grading Policies & Procedures](#)

ACADEMIC SUPPORT PROGRAMS

Power Hour: To facilitate academic improvements EMS will offer small group instruction in the areas of Language Arts (Reading, Writing, Spelling, Listening, and Speaking) and Math to students who would benefit from this type of direct instruction. The additional staff and classes will help to reduce class size at all grade levels and will add to our school's focus on Literacy and Numeracy. Assessment and other student performance data, as well as teacher and parent recommendations, will be the basis for student placement in alternative academic classes.

"R.E.D.S. Hour" (Ready to Engage, Determined to Succeed) is a study, enrichment, and intervention period each day that is designed to help students complete their classwork, homework, and get additional teacher support either through student or teacher request. This time is intentionally planned and scheduled each day by teachers with a specific plan for each student. School policies for phones, sleeping, and overall behavior still apply.

Summer School and Retention decisions will be made on an individual basis taking into account academics, attendance, behavior and readiness for the next grade. Consideration will also be given to intervention such as before/after school instruction, and formal intervention classes. The principals will have final determination on these recommendations. Summer School is a half-day, month long remediation program in June of each year. It is designed to allow students to obtain the necessary skills and accountability/responsibility needed to continue progressing at EMS. Teachers and parents can recommend students for summer school, but final discretion rests with the principals. Summer school tuition is currently set at \$150.

Summer school recommendations and decisions are based on a point system based on the guidelines below:

- 3 Points - F in a core subject
- 1 Point - F in a Unified Arts class or a D in a core subject
- 1 Point - 10-14 days absent
- 2 Points - 15-19 days absent
- 3 Points - 20+ days absent

EMS students may be **recommended** for summer school if they accumulate 11 points at the end of the year. A student may be **required** to attend summer school if they accumulate 14 points by the end of the year. A student who accumulates 17 or more points by the end of the year may be **recommended** for retention.

A student may also be recommended for summer school if they do not show adequate growth on state testing (CMAS) and district assessments (iReady testing & writing assessment).

***CODE OF CONDUCT* (REF: BOE policy JICDA)**

Our "Red Pride" motto represents the character and citizenship that we value at EMS. We encourage students to engage in quality work and to become contributing members of our school, their families and the community.

The EMS staff works together to help students meet these expectations:

1. Students need to be in class ready to learn and on time.
2. Students are expected to show respect for their school building by keeping it clean and not destroying or defacing school property.
3. Students are not to be in the halls during lunch without a pass. Lockers should only be used during the passing period and at the beginning and end of the lunch periods.
4. Finally, we believe "appropriateness" is an important standard of judgment for our students to acquire. Therefore, we hold students accountable for making good judgments regarding what behaviors are appropriate in different situations. Certain other rules are necessary to effectively coordinate our educational activities

COLORADO STUDENT CONDUCT AND DISCIPLINE POLICIES

Success at Eaton Middle School is obtainable by all students who do their work each day and show respect for themselves and others. Behaviors that are unsafe and disruptive will be addressed as follows:

1. **Vandalism or theft** - Causing or attempting to cause damage to private property, stealing or attempting to steal private property. Unlawfully taking another's property is punishable by suspension from school. In some cases, repayment or replacement will be required and/or charges will be filed with the local law enforcement agency.
2. **Fighting** - Causing or attempting to cause physical injury to another person. Fighting will not be tolerated. Intentionally doing bodily harm to any student or school employee on school grounds immediately before, during or immediately after school hours or at any school-sponsored event must result, at the discretion of the principal, in immediate suspension for all parties involved. Assault charges may be filed with the local law enforcement officers at any time.
3. **Robbery or Assault** - Commission of any act, which if committed by an adult, would be robbery or assault as defined by state law.
4. **Violation of criminal law.**
5. **Violation of district or building regulations.**
6. **Weapons** - Violation of the district's policy on dangerous weapons in the schools. **Students can be expelled for carrying, bringing, using or possessing a deadly weapon including guns, knives, fistpacks, etc.**
7. **Drugs and Alcohol** - Violation of the district's alcohol use/drug abuse policy. **Expulsion shall be mandatory for sale or distribution of a drug or controlled substances, in accordance with state law.**
8. **Tobacco** - Violation of the district's smoking and use of tobacco policy. The use of tobacco on school grounds is prohibited.
9. **Throwing objects that can cause bodily injury or damage property.**
10. **Profanity** - Directing profanity, vulgar language or obscene gestures toward other students, school personnel or visitors to school.
11. **Harassment** - Engaging in verbal abuse, i. e., name calling, ethnic or racial slurs, or derogatory statements addressed publicly to others that precipitate disruption of the school program or incite violence. (This includes comments or actions that are considered sexual in nature as sexual harassment will not be tolerated)
12. **Extortion** - Committing extortion, coercion, or blackmail, i. e., obtaining money or other objects of value from an unwilling person or forcing an individual to act through the use of force or threat of force.
13. **Lying** - Lying or giving false information, either verbally or in writing, to a school employee.
14. **Cheating** - Scholastic dishonesty which includes, but is not limited to, cheating on a test, plagiarism or unauthorized collaboration with another person in preparing written work. Cheating will result in a zero grade for the item in question and/or temporary suspension from class. Parent-student conferences will be required. If repeated, loss of class credit will result.
15. **Insubordination** - Continued willful disobedience or open persistent defiance of authority.

16. **Disruptive behavior** - Behavior on or off school property that is detrimental to the welfare, safety and morals of other students or school personnel.
17. **Repeated interference with the school's ability to provide educational opportunities to other students.**

Consequences for minor offenses will include one or more of the following:

Folder pull, in-school suspension; phone call to parents; after school detention; noon detention; community service; time-out in the classroom or office; referral to counselor; restitution; natural consequences.

Classroom Suspension

It is the policy of the Board to maintain classrooms in which student behavior does not interfere with the ability of the teacher to teach effectively or the ability of other students to participate in classroom learning activities.

Students shall be expected to abide by the Code of Conduct adopted by the Board and any other appropriate classroom rules of behavior established by the building principal and/or classroom teacher for the purpose of maintaining order and a favorable academic atmosphere. Any student who violates the Code of Conduct or other classroom rules may be subject to removal from class and/or disciplinary action.

A teacher is authorized to immediately remove a student from the classroom if the student's behavior:

1. Violates the Code of Conduct adopted by the Board;
2. Is dangerous, unruly, or disruptive; or
3. Seriously interfere with the ability of the teacher to teach the class or other students to learn.

Disciplinary removal from the classroom may be:

1. Informal - when a student breaks one or more classroom rules in a class period or during the school day, he or she will be referred to the office. The student will make up the time missed at noon or after school detention.
2. Formal - when a student has violated the Code of Conduct or has been informally removed 2 or more times in one week for disruptive behavior. All formal removals will result in written parent notification and suspension.

Serious Major Offenses Resulting in Out of School Suspension or Expulsion

(REF: BOE Policy JKD/JKE-E)

Behaviors that result in **major offense** designation and requiring the student to leave school immediately with a school **one to five day** out-of-school suspension or expulsion could include the following:

- drug/alcohol possession or use
- abusive profanity aimed directly at an adult or student
- serious fights (assault or fights resulting in injury)
- serious vandalism
- serious gang-related behavior
- habitual behaviors such as insubordination; stealing; lying; disruptive behavior; fighting; interference with the school's ability to provide educational opportunities; open, persistent defiance of authority; profanity, sexual harassment; smoking; or any other serious offenses listed in the Code of Conduct (1-17).

Consequences for major offenses will include one or more of the following:

Expulsion; out-of-school suspension; in-school suspension; assignment to alternative to suspension program; parent/teacher/student/principal conference; remedial plan; restitution; police involvement; community service; referral to counselor; natural consequences. (Please note that major offenses will always result in a phone call to parents.) Law enforcement may be notified and involved in offenses that result in expulsion or for any serious major offenses.

Certain behaviors can result in expulsion, they include, but are not limited to:

Carrying, bringing using or possessing a dangerous weapon without the authorization of the school or the school district; the sale of a drug or controlled substance as defined in Section 12-22-303, C.R.S.; or the commission of an act which, if committed by an adult would be robbery pursuant to Part 3 of Article 4 of Title 18, C.R.S., other than the commission of an act that would be third degree assault under Section 18-3-204, C.R.S., if committed by an adult. Students can also be expelled for serious major offenses listed in the Code of Conduct, or four or more major offenses related to serious habitually disruptive behavior.

STUDENT ACTIVITIES

Eaton Middle School offers a variety of opportunities for students to be involved in co-curricular and extra-curricular activities. We encourage students to participate so that they may further develop their skills and pursue their interests in clubs, organizations, athletics, drama, academic competitions, music, and student leadership.

CLUBS AND ORGANIZATIONS

Students may participate in any of the following activities that occur throughout the year:

Student Council	7th & 8th Grade Sports
WEB Leadership	6th Grade Cross Country or Wrestling
Spelling Bee	Yearbook
Impact Leadership	Wednesday Clubs (offered during homeroom)

*This is a partial list as the clubs may change each year.

DANCES & ACTIVITY DAYS

Eaton Middle School Student Council sponsors periodic dances/parties for students. Only Eaton Middle School students are invited to attend and school rules are followed. Once the dance has started, students who leave the building are not allowed to return to the dance. Student eligibility will be taken into consideration for participation in these activities.

SPORTS AND ELIGIBILITY

Eaton Middle School offers a wide variety of interscholastic sports throughout the year. The program is for seventh and eighth graders with scheduled competition against other middle schools in the Northern Plains Middle Level Association league. These sports include volleyball, football, cross-country, boys' basketball, girls' basketball, wrestling, and track. Sixth grade students are allowed to participate in cross-country and wrestling. Participants in each sport will receive schedules during their first week of practice for each sport.

- All participants must comply with the Eaton School District Training Regulations.
- A physical examination, proof of insurance, and parent permission are required in order to begin practice and participate in interscholastic sports. An annual physical examination suffices for the school year.
- To remain eligible, students may not receive an F or U (Unsatisfactory Behavior) in any of their classes or have had a major offense of Eaton Middle School rules. Students who are ineligible miss one contest during that week or until grades have improved.
- Based on circumstances and the best interest of individual students, the principal will intervene to make final determination of eligibility. The principal reserves the right to have final say in all cases of eligibility.
- Students are issued sports uniforms and are expected to return the uniform in good condition to avoid having to pay for uniform replacement.
- There is a \$50 athletic participation fee for each sport that the student participates in. This fee is decreased or waived for students with a free or reduced lunch benefit.

STUDENT SERVICES

In addition to academic programs, Eaton Middle School offers support services for students to achieve academic and social success.

Enrichment

We are meeting the challenge of identifying and providing for the needs of individual students through a variety of programs. As a district, we have established criteria for the identification of Gifted and Talented students. We have designed and implemented programs to meet the needs of our high ability learners based on their ability and performance on designated assessments. Additionally, EMS enriches the curriculum through academic competitions and by differentiating instruction in the classroom.

Gifted and Talented students formally identified through the CogAt assessment will all have an individualized learning plan called an ALP, or Advanced Learning Plan. This plan is created in collaboration with the student and their family and contains both academic and affective goals. Students qualifying in literacy areas will be clustered together in their language arts classes. The GT Coordinator will meet with all GT students monthly to do mini-lessons and discussion groups around topics relevant to gifted learners.

Reading and Math Intervention classes are designed to ensure students are at grade level in reading or math. Each year, students are screened using assessment data from the previous year, teacher recommendations, and other diagnostic tests. Students who qualify receive daily services to supplement their regular classroom instruction.

ELL (English Language Learners) is offered to qualifying students whose primary language is not English. These students are assessed annually to determine their level of need. Students are usually eligible for direct services for a period of three years and may be extended or supported by consultative services.

Special Education (Resource) services are provided for students with identified learning needs. A process for referring, assessing and placing students on an Individual Education Plan (IEP) is followed to determine if a student has disabilities that require special education services.

Academic Support provisions such as small group instruction, tutorial assistance, study hall, computerized instruction and behavioral support are available to students in need. These services are offered to students either on an adult or self-referral basis.

Counseling Services are provided on a referral basis for individuals and groups, and classroom programs are integrated in the curriculum at each grade level.

Additional Policy Information is available on the Eaton School District website www.eaton.k12.co.us or click on this [link](#). The distribution of this handbook to Eaton Middle School students is done in compliance with Colorado State law and is intended to provide information on circumstances that may arise during the school year. Please call 970-454-3402 if you have problems accessing any of the policies listed below.

Relevant Student Policies:

AC, AC-R and AC-E	Nondiscrimination/Equal Opportunity (and complaint process)
ADC	Tobacco Free Schools
EEAEF	Video Cameras on Transportation Vehicles
EEAEF-E	Notice to Students and Parents/Guardians Regarding the Use of Video
	Recorders on School Buses
IHCDA	Concurrent Enrollment
IKA	Grading/Assessment Systems
JB	Equal Educational Opportunity
JBB	Sexual Harassment
JH	Student Absences and Excuses
JHB	Truancy
JIC	Student Conduct
JICA	Student Dress Code
JICC	Student Conduct in School Vehicles
JICDA	Code of Conduct
JICDD	Violent and Aggressive Behavior
JICDE	Bullying Prevention and Education
JICEA	School Related Student Publications
JICEC	Student Distribution of Non Curricular Materials
JICF	Secret Societies/Gang Activity
JICH	Drug and Alcohol Involvement by Students
JICI	Weapons in School
JICJ	Student Use of Electronic Communication Devices
JIH	Student Interviews, Interrogations, Searches and Arrests
JIHB	Parking Lot Searches
JJA	Student Organizations
JK and JK-R	Student Discipline
JK-2	Discipline of Students with Disabilities
JKA	Use of Physical Intervention and Restraint
JKBA and JKBA-R	Disciplinary Removal from Classroom
JKD/JKE	Suspension/Expulsion of Students
JLCB	Immunization of Students
JLCD	Administering Medications to Students
JLCDA	Students with Food Allergies
JLDAC	Screening and Testing of Students
JLDAC-E	Notification of Rights under the Protection of Pupil Rights Amendment
JQ	Student Fees, Fines and Charges
JRA/JRC and JRA/JRC-R	Student Records/Release of Information on Students
JRA/JRC-E- 1	Notification to Parents and Students of Rights Concerning Student Education Records
	OPT Out Form for Disclosure of Information to Military Recruiters
JRA/JRC E-2	OPT Out Form for Student Image Publishing
JRA/JRA E-3	Sharing of Student Records/Information between School District and State
JRCA	

*OPT-OUT Forms need to be signed and returned to the building secretary each school year before September 15.

JRA/JRC-E- 2	If you DO NOT want your child's name, address, telephone number or directory information disclosed to any United States military recruiter, please complete this form.
--------------	--

JRA/JRC-E- 3	If you DO NOT want your child's photograph, video and/or electronic image to be published for news media or school publicity purposes, please complete this form. This form applies to classroom activities and school events that are not open to the public. Public events such as sporting events, theatre productions, etc. are open to the public and are not covered by this form.
--------------	--

JRA/JRC-E- 1	Notification to Parents and Students of Rights Concerning Student Education Records
--------------	---

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) and Colorado law afford parents/guardians (parents) and students over 18 years of age (eligible students) certain rights with respect to the student's education records, as follows:

1. The right to inspect and review the student's education records within a reasonable time period after the request for access is made (not to exceed 45 days). See JRA/JRC-R.
2. The right to request the amendment of the student's education records that the parent or eligible student
3. believes are inaccurate, misleading or otherwise in violation of the student's privacy rights. See JRA/JRC-R.
4. The right to privacy of personally identifiable information in the student's education records, except to the
5. extent that FERPA and state law authorize disclosure without consent. See JRA/JRC.
6. The right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by the district to comply with the requirements of FERPA. The name and address of the office that administers FERPA is:

Family Policy Compliance Office
400 Maryland Avenue, SW
U.S. Department of Education
Washington, DC 20202-8520.
7. The right to refuse to permit the designation of any or all of the categories of directory information. See JRA/JRC.
8. The right to request that information not be provided to military recruiting officers. See JRA/JRC and JRA/JRC-E- 2.

By signing below, I acknowledge that I have reviewed the information contained within this document and agree to abide by these policies and procedures.

Parent Signature

Date

Student Signature

Date

EATON MIDDLE SCHOOL

Educando con

Orgullo Rojo

Actitud Positiva – Respeto – Integridad – Determinación – Excelencia

601 1st Street

Eaton, Colorado 80615

970-454-3358

970-454-1337 (fax)

Manual del Estudiante

2023-2024

Este Manual del Estudiante pertenece a:

Nombre: _____

BIENVENIDO A EATON MIDDLE SCHOOL y SU MANUAL

Nuestro lema "Red Pride" representa el carácter y la ciudadanía que valoramos en EMS. Alentamos a los estudiantes a participar en un trabajo de calidad y convertirse en miembros contribuyentes de nuestra escuela, sus familias y la comunidad.

ROJO

ActitudPositiva

Respetar

Integridad

Determinación

Excelencia

NORMAS PARA LOS ESTUDIANTES

HORARIO ESCOLAR

La escuela está en sesión de 8:05 a 3:15. Los estudiantes no deben llegar antes de las 7:30 am excepto para las actividades asignadas. Todos los estudiantes deben salir de la escuela a las 3:30 pm a menos que un miembro del personal les pida que se queden o estén participando en una actividad supervisada.

COMUNICACIONES

Puede comunicarse con la escuela por teléfono al (970) 454-3358. Cualquier miembro del personal puede ser contactado por correo electrónico utilizando su primera inicial y apellido como en aduncan@eaton.k12.co.us. Además, el sitio web del distrito/escuela y el Portal para padres están disponibles en www.eaton.k12.co.us.

DESAYUNO Y ALMUERZO

Los estudiantes pueden traer una bolsa de almuerzo o tomar el almuerzo de la cafetería. El desayuno y el almuerzo ahora son gratis para todos los estudiantes.

Los estudiantes que almuerzan en la escuela son responsables de limpiar y devolver sus bandejas. En los horarios programados, los estudiantes saldrán para el recreo al aire libre o las actividades del mediodía; los estudiantes pueden trabajar en las aulas o en la biblioteca con un pase firmado por un maestro.

Los padres pueden llevar a sus propios estudiantes (solamente) a almorzar recogiendo los en la escuela durante las horas de almuerzo designadas. Se requiere que todos los estudiantes que salen de la escuela para el almuerzo firmen su salida al salir y firmen su regreso.

REGLAMENTOS DE ASISTENCIA (REF: Política BOE JH)

Se solicita a los padres que llamen al 454-3358 a las 8:45 si un estudiante va a estar ausente de la escuela ese día o planea llegar tarde. En caso de que no seamos contactados, llamaremos para notificar a los padres y verificar el motivo de la ausencia.

Si un estudiante se va durante el día, debe traer una nota a la oficina antes de la escuela para poder salir de la escuela durante el día. Cada vez que un estudiante llega tarde o se va temprano, debe registrarse para entrar o salir de la oficina. El estudiante recibirá un pase sellado para indicar que el estudiante se ha registrado y para ajustar el estado de asistencia del estudiante para decir si él o ella está "tarde", "excusado" o "sin excusa".

Revisa los procedimientos aquí: [EMS Attendance & SARB Process](#)

(Cont. de los reglamentos de asistencia) Los

estatutos de Colorado exigen que los distritos escolares respeten las políticas de asistencia para garantizar que los estudiantes tengan las oportunidades educativas adecuadas. Obviamente, el primer paso en la educación de los niños es tenerlos presentes, regularmente ya tiempo. Las ausencias justificadas son aquellas que están relacionadas con una enfermedad o aprobadas por otras razones familiares.

Las siguientes serán consideradas ausencias justificadas:

1. Un estudiante que está temporalmente enfermo o lesionado o cuya ausencia es aprobada por el administrador de la escuela a la que asiste sobre una base preestablecida. Las ausencias preestablecidas serán aprobadas para citas o circunstancias de naturaleza grave únicamente que no puedan ser atendidas fuera del horario escolar.
2. Un estudiante que está ausente por un período prolongado debido a una discapacidad física o un trastorno de salud mental o del comportamiento.
3. Un estudiante que asiste a cualquier actividad patrocinada por la escuela o actividades de carácter educativo con la aprobación previa de la administración.
4. Un estudiante que es suspendido o expulsado.

Eaton Middle School puede considerar las ausencias de más de 10 días como *injustificadas* a menos que se proporcione la documentación adecuada. Esto puede incluir , declaraciones escritas de fuentes médicas.

Si un estudiante está en una ubicación fuera del hogar (tal como se define ese término en CRS 22-32-138(1)(h)), las ausencias debidas a comparecencias ante el tribunal y la participación en actividades ordenadas por el tribunal serán justificadas. El trabajador social asignado al estudiante verificará que la ausencia del estudiante fue por una comparecencia ante el tribunal o una actividad ordenada por el tribunal.

Ausencias injustificadas

Una ausencia injustificada se define como una ausencia que no está cubierta por una de las excepciones anteriores. Cada ausencia injustificada se anotará en el expediente del estudiante. Los padres/tutores del estudiante que recibe una ausencia injustificada deben ser notificados verbalmente o por escrito por el distrito de la ausencia injustificada.

De acuerdo con la ley, el distrito puede imponer sanciones apropiadas que se relacionen directamente con las clases perdidas sin excusa.

La administración desarrollará reglamentos para implementar las sanciones correspondientes.

Los estudiantes y los padres/tutores pueden solicitar a la Junta de Educación excepciones a esta política o a los reglamentos que la acompañan, siempre que no se sostenga ninguna excepción si el estudiante no cumple con todos los requisitos impuestos por la Junta como condiciones para otorgar dicha excepción.

El número máximo de ausencias injustificadas en las que un estudiante puede incurrir antes de que se inicien procedimientos judiciales para hacer cumplir la asistencia obligatoria es de 10 días durante cualquier año calendario o año escolar.

PARA EXCUSAR UNA AUSENCIA

Un padre/tutor debe llamar a la escuela el día de la ausencia o enviar una explicación por escrito con el estudiante cuando regrese a la escuela. Si esto no es posible, la ausencia debe ser justificada dentro de los dos días siguientes a la ausencia. Cuando una ausencia no se justifique adecuadamente, permanecerá sin excusa. Las ausencias excesivas pueden requerir documentación médica.

EXPECTATIVAS DE ASISTENCIA AL CAMPUS

Se espera que los estudiantes estén en el campus para todos los cursos programados. Los estudiantes no pueden salir de los terrenos de la escuela a menos que un padre/tutor los justifique. Cuando un estudiante se enferma durante el día escolar, debe reportarse a la oficina de la enfermera.

POLÍTICA DE TARDANZAS

El tono de cada período se establece durante los primeros minutos de clase ya que una parte importante de la lección diaria se presenta durante este tiempo. Los estudiantes deben estar en sus asientos y listos para la instrucción a la hora asignada. A los estudiantes que llegan tarde se les puede solicitar que recuperen el tiempo perdido en detención o suspensión escolar. Agradecemos el apoyo de los padres en este asunto ya que todos los estudiantes se benefician de un comienzo oportuno.

Eaton Middle School considera que 3 tardanzas en una clase equivalen a un período de ausencia.

AUSENTISMO

Un estudiante que se ausenta de la escuela sin permiso de los padres y/o de la escuela es ausentismo. Ejemplos de ausentismo:

1. Salir de la escuela sin registrarse en la oficina. (Esto incluye la hora del almuerzo)
2. Ausente de clase sin permiso.
3. Viaja en autobús o viene a la escuela, pero no asiste a clases.
4. Salir del edificio sin permiso.

Los padres serán notificados de problemas de ausentismo escolar cuando ocurran. El ausentismo escolar es una ausencia "sin excusa" y puede resultar en una detención al mediodía o después de la escuela para recuperar el tiempo y las tareas perdidas. La Escuela Intermedia Eaton sigue la Ley del Estado de Colorado con respecto a los estudiantes que, por definición, habitualmente faltan a la escuela y actúan de conformidad con esta ley.

ENFERMEDAD Y MEDICAMENTOS (REF: BOE política JLCD)

Los estudiantes que están enfermos o necesitan atención médica menor son excusados con un pase de clase para ser asistidos en la oficina. Si un estudiante necesita tomar algún medicamento, es decir, de venta libre o con receta, con instrucciones del médico, el medicamento debe traerse a la escuela en su envase original con un "Formulario de Permiso de Medicamento" completo y firmado por el médico y el padre. Todos los medicamentos deben ser llevados a la oficina de salud para ser administrados por el personal escolar apropiado. Los estudiantes no deben llevar ningún tipo de medicamento mientras están en la escuela.

Si un estudiante llega a la oficina sintiéndose enfermo, se le otorgará tiempo para descansar hasta que los funcionarios escolares (secretarías, enfermera escolar y administradores) puedan determinar si el estudiante puede regresar a clase o si es necesario llamar a los padres del estudiante.

El Distrito Escolar de Eaton ha adoptado una nueva política sobre alergias alimentarias. Puede acceder a esta política (JLCDA), así como al plan de tratamiento de alergias alimentarias en el sitio web del distrito. Si su proveedor de atención médica le recetó un medicamento para el tratamiento de las alergias de su hijo, le recomendamos encarecidamente que proporcione el medicamento a EMS para que podamos brindarle la mejor atención a su hijo en la escuela. Si tiene alguna pregunta o inquietud, comuníquese con la oficina de salud.

CÓDIGO DE VESTIR (REF: BOE política JICA)

Los estudiantes irán limpios y ordenados. Se deben usar camisas y zapatos en todo momento. La escuela considera inapropiados para la vestimenta escolar los calzoncillos, medias camisetas, camisetas sin mangas, blusas cortas o transparentes (cualquier cosa que deje al descubierto el estómago), blusas escotadas, pantalones cortos y pantalones caídos, gorras y sombreros. Los pantalones cortos y las faldas deben tener una longitud adecuada. La ropa que anuncie armas, alcohol, drogas, tabaco, que tenga lenguaje obsceno, sugiera actos inapropiados, vestimenta que se considere divisiva/despectiva, o vestimenta con connotaciones de pandillas, y pijamas/pantuflas no se deben usar en la escuela. Se les pedirá a los estudiantes que se cambien de ropa para cumplir con estas pautas. **La idoneidad de la vestimenta quedará a discreción de los directores.**

CASILLEROS

Al comienzo del año escolar, a los estudiantes de 6°, 7° y 8° grado se les asignarán casilleros para guardar libros, papeles y otras pertenencias personales. Las asignaciones de casilleros se hacen para el año y cualquier cambio debe ser hecho por la oficina. Mantener en secreto la combinación del casillero brindará mayor seguridad. Los problemas con los casilleros deben informarse a la oficina de la escuela de inmediato.

Se aconseja a los estudiantes que no dejen dinero u otros objetos de valor en sus casilleros. La escuela no asume ninguna responsabilidad por materiales perdidos o dañados. **Los casilleros son propiedad de la escuela y, como tales, se pueden registrar en cualquier momento. Los estudiantes que dañen o hagan mal uso de los casilleros pueden perder su derecho a tener uno.**

Expectativas de los casilleros:

- Se espera que los estudiantes dejen sus mochilas y pertenencias en sus casilleros durante el día.
- El exterior de los casilleros no puede estar decorado de ninguna manera fuera de las calcomanías obtenidas y aprobadas por la escuela para diversas actividades.
- Las decoraciones interiores deben ser temporales y apropiadas para la escuela.

PROPIEDAD PERSONAL Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Los dispositivos de música personal, bolígrafos láser y juegos electrónicos están prohibidos en los terrenos escolares o en los autobuses, a menos que un maestro, supervisor, patrocinador o entrenador haya otorgado permiso para permitir estos artículos en los viajes en autobús, en las aulas o en otros lugares. actividades patrocinadas por la escuela. Si se otorga el permiso, se espera que los estudiantes sean responsables y los usen solo durante el tiempo permitido. Los teléfonos celulares deben estar apagados y fuera de la vista durante el horario escolar, incluido el almuerzo. **El mal uso repetido de un teléfono celular se considerará insubordinación.**

- Primera ofensa de mal uso del teléfono celular: El teléfono celular será llevado a la oficina. El estudiante puede recogerlo al final del día.
- Segunda ofensa de mal uso del teléfono celular: El teléfono celular será llevado a la oficina. Los padres serán notificados y tendrán que venir a recoger el dispositivo.
- Tercera ofensa de mal uso del teléfono celular: Se le puede pedir al estudiante que deje su teléfono celular en la oficina todas las mañanas o que no lo traiga a la escuela.

Se permiten Kindles, Nooks, iPads y otros dispositivos electrónicos de lectura siempre que se usen de manera adecuada.

No se deben usar en la escuela pelotas duras ni bates de béisbol de metal o madera. Les recordamos a los estudiantes que cuiden adecuadamente sus artículos personales. **La Escuela Intermedia Eaton no es responsable por la pérdida o daño a la propiedad personal.**

TRANSPORTE ESCOLAR

El transporte en autobús se proporciona al estudiante como un privilegio. Llame a la Oficina de Transporte si surgen preguntas o problemas con respecto al transporte en autobús (454-5136). Respetamos las normas de comportamiento y seguridad establecidas a través del departamento de transporte. El incumplimiento de estas reglas podría resultar en una suspensión o pérdida de los privilegios de viajar en el autobús.

Los autobuses entregan y recogen a los estudiantes a lo largo de Park Ave durante el año escolar 22-23. Por razones de seguridad, los estudiantes deben formar fila detrás de la línea designada. Los estudiantes deben cruzar solo en los cruces peatonales y aceras designados y no se les permite cruzar las áreas del estacionamiento. Los padres que conducen a los estudiantes hacia y desde la escuela deben usar el estacionamiento de 1st Street/South. Los padres e invitados deben observar el área de "Fire Lane-No Parking" frente a la escuela.

LIBROS DE TEXTO/CHROMEBOOKS Y OTRAS PROPIEDADES ESCOLARES

Cada estudiante recibirá los textos necesarios y/o un Chromebook y materiales de estudio. Se espera que los estudiantes mantengan estos materiales en buenas condiciones. Todos los materiales pertenecientes a la escuela deben ser devueltos en buenas condiciones. Se cobrarán multas por artículos perdidos o dañados. El pago debe hacerse en efectivo, cheque o giro postal a nombre de "Eaton Middle School".

Cuando los estudiantes olviden traer sus Chromebooks y/o cargador, se tomarán las siguientes medidas:

- Primera incidencia: Se le prestará al estudiante un artículo de reemplazo.
- Segundo incidente: Préstamo dado. Padres notificados.
- Tercer incidente: ha prestado ningún préstamo. El estudiante debe hacer todo el trabajo fuera de línea para el día.

BIBLIOTECA/CENTRO DE MEDIOS

La Biblioteca/Centro de Medios de la escuela está abierto de 7:45 am a 3:30 pm. Los préstamos de libros son por tres semanas, y los que no están en demanda pueden renovarse por otras tres semanas a menos que estén en espera para otro estudiante. Los libros vencidos tienen una multa de 5 centavos por día. El máximo es de \$3.00 por artículo. Cualquier libro perdido debe ser reportado al Especialista de Medios. Si el libro no se encuentra, el estudiante debe reponerlo o pagar por un reemplazo. Los libros de referencia y los libros en reserva no están disponibles para prestar.

El laboratorio de computación en la Biblioteca/Centro de Medios está disponible para el trabajo escolar antes y después de la escuela y durante la sala de estudio durante el almuerzo con un pase. Los estudiantes deben cumplir con el Acuerdo de Uso de Internet y usar la Biblioteca/Centro de Medios de manera apropiada. Las violaciones pueden resultar en la pérdida de los privilegios de la computadora y/o la biblioteca.

MENSAJES Y LLAMADAS TELEFÓNICAS

Un teléfono de uso local gratuito está disponible para las llamadas telefónicas de los estudiantes y se puede usar con el permiso de la oficina. El uso del teléfono se limita a llamadas entre el hogar y la escuela, más comúnmente con el propósito de artículos necesarios y transporte. Los padres pueden llamar para dejar mensajes para los estudiantes al 454-3358. La oficina reenviará los mensajes de manera oportuna.

VISITANTES AL CAMPUS

Los padres visitantes son bienvenidos en el campus de la escuela. Cualquier persona que desee visitar la escuela debe registrarse en la oficina de la escuela con una identificación válida al llegar y recibirá un pase de visitante. Comuníquese con los maestros individuales con anticipación para programar los horarios de visita apropiados.

Los estudiantes que soliciten traer invitados a la escuela deben obtener permiso de la oficina el día antes de la visita programada. El permiso, cuando se otorga, solo se otorgará para el almuerzo y el recreo del almuerzo.

PROGRAMAS ACADÉMICOS

EVALUACIONES

Las Medidas de Éxito Académico de Colorado están a la vanguardia de la reforma educativa y la mejora escolar en todo el estado. En un esfuerzo por preparar mejor a los estudiantes para el éxito académico, hemos realizado mejoras en el programa para brindar a nuestros estudiantes mayores oportunidades de logro. Todos los estudiantes, grados 6-8, participan en las pruebas CMAS en las áreas de lengua y literatura en inglés y matemáticas. Los estudiantes del grado 8 también son evaluados en Ciencias. Los estudiantes de 7mo grado son evaluados en Estudios Sociales en forma rotativa. Además de las pruebas estatales, EMS utiliza evaluaciones iReady para medir el progreso de los estudiantes en lectura y matemáticas. Los resultados de estas pruebas se suman a otros datos y nos ayudan a determinar las fortalezas y necesidades académicas de los estudiantes. La información nos brinda orientación para agregar programas y recursos para "cerrar la brecha de aprendizaje" y apoyar el éxito académico de todos los estudiantes.

La Escuela Intermedia Eaton también utiliza otras medidas de crecimiento estudiantil y éxito académico. Estas medidas incluyen iReady para lectura y matemáticas, y evaluaciones PSAT de octavo grado.

POLÍTICA DE CALIFICACIONES/INFORMES DE PROGRESO/BOLETINES DE CALIFICACIONES

EMS está organizado por trimestres y semestres, que son períodos de enseñanza y calificación de 9 y 18 semanas respectivamente. Los estudiantes participarán en sus clases básicas durante todo el año escolar y serán asignados a clases de artes exploratorias cada trimestre/semestre.

Los maestros establecerán las expectativas de calificación y los criterios para cada clase al comienzo de cada trimestre/semestre. Los planes de unidad se compartirán con los estudiantes y las calificaciones se asignarán según los criterios establecidos. Las boletas de calificaciones se entregan a los estudiantes cada dieciocho semanas y reflejarán las calificaciones de cada curso. Las calificaciones con letras (A, B, C, D, F e I) se dan en las clases académicas. Una "I" significa incompleta. Un estudiante tendrá un número designado de días escolares después del período de calificación para recuperar una calificación incompleta. Si no se recupera el trabajo incompleto, se obtendrá una calificación de "F". Todos los estudiantes recibirán calificaciones con letras en todas las materias a menos que se indique lo contrario en el plan de educación individual del estudiante.

Definiciones de calificación de letras

Las calificaciones pueden comunicar muchas cosas, y queríamos ser claros sobre lo que significan nuestras calificaciones cuando se publican en el libro de calificaciones. En Eaton Middle School, nuestras calificaciones con letras significan lo siguiente:

- A = Avanzado. 90% o mejor. El estudiante logra estándares por encima del nivel de grado, tiene hábitos de trabajo ejemplares y habilidades de funcionamiento ejecutivo, y una comprensión firme de los conceptos y habilidades.
- B = Competente. 80-89%. El estudiante se desempeña al nivel de su grado y tiene sólidos hábitos de trabajo y habilidades blandas.
- C = Parcialmente Competente. 70-79%. El estudiante tiene una comprensión parcial de los conceptos y habilidades y, a veces, demuestra buenos hábitos de trabajo y habilidades de funcionamiento ejecutivo. Más consistencia y práctica probablemente conducirían a la competencia.
- D = Aún no alcanza el nivel de competencia. 60-69%. El estudiante tiene brechas significativas en su comprensión de los conceptos y habilidades requeridas por el plan de estudios y los estándares.
- F = Evidencia Insuficiente de Aprendizaje. <60%. El estudiante no ha estado lo suficientemente presente en clase o no ha completado suficientes cursos para que el maestro pueda juzgar su nivel de competencia.

Ponderación de calificaciones

Creemos que las calificaciones deben ser principalmente un reflejo del nivel de competencia de un estudiante en relación con los estándares del plan de estudios, al tiempo que otorgan cierto crédito por la práctica crítica que los estudiantes deben realizar para prepararse para dominar el material. Por lo tanto, nuestras clases principales ponderan sus libros de calificaciones en:

- 80% - Evidencia de aprendizaje (pruebas, cuestionarios, ensayos, proyectos, controles de comprensión - Cualquier cosa que los maestros usen para comunicar el nivel de competencia de un estudiante)
- 20% - Práctica (tarea, trabajo en clase, etc.)

Los padres pueden acceder a las calificaciones y la asistencia de los estudiantes en línea a través del "**Portal de padres**", que está disponible para todos los padres de EMS.

Para tener acceso al portal para padres, debe hacer lo siguiente:

1. Llame al 454-3358 o comuníquese con hmcdaniel@eaton.k12.co.us o jclingan@eaton.k12.co.us para crear una contraseña
2. Acceda a la página web del Distrito Escolar de Eaton en www.eaton.k12.co.us
3. Haga clic en la pestaña "Padre"
4. Haga clic en "Portal para padres"
5. Escriba su nombre de usuario (todo en minúsculas y sin espacios) y contraseña
6. Haga clic en "Programar" debajo del nombre del estudiante
7. Haga clic en el nombre de la clase para ver los detalles de calificación de esa clase
8. Haga clic en "Atrás" para volver a la pantalla anterior para elegir una clase diferente

HONORES ACADÉMICOS

Los estudiantes que obtengan todas las A o un promedio A/B serán nombrados en la Lista de Honor de cada semestre. Los estudiantes del cuadro de honor serán reconocidos en el boletín escolar y en el periódico local. Se otorgará un certificado de distinción a los estudiantes que obtengan todas las A en el período de calificación.

TAREA

La tarea se asigna para reforzar el trabajo de clase y extender la responsabilidad del estudiante. Los maestros se asegurarán de que las tareas asignadas hayan sido explicadas en clase, estén a un nivel que permita a los estudiantes trabajar de forma independiente y se evalúen de acuerdo con la capacidad del estudiante. Los estudiantes deben notificar a los maestros si el estudiante no puede completar una tarea debido a la falta de comprensión. Siempre que un estudiante trabaje de manera eficiente, la cantidad de tarea dada en cualquier día no debería consumir todo el tiempo libre del estudiante. Los maestros coordinarán las tareas principales, como trabajos de investigación a largo plazo, proyectos y pruebas. Los procedimientos de asignación tardía serán abordados por maestros individuales o equipos de nivel de grado, o como se indica a continuación en la sección "Política de recuperación" de este manual.

POLÍTICA DE RECUPERACIÓN

Los estudiantes son responsables de recuperar el trabajo perdido. La política de recuperación le da al estudiante un día para completar las tareas perdidas por cada día perdido, por ejemplo, una ausencia de tres días resultaría en tres días para completar la tarea.

Categoría de Práctica (20% Categoría):

El trabajo atrasado se marcará inmediatamente* como "Perdido" y se le asignará un cero en el libro de calificaciones. El trabajo entregado tarde en cualquier momento después de la fecha de vencimiento recibirá un 50%, hasta el final de la unidad, momento en el cual el cero será permanente. La decisión de dar a los estudiantes un 50% es para alentarlos a completar la práctica y para disminuir el impacto en la calificación para que los estudiantes puedan ponerse al día si se atrasan en su trabajo y calificaciones.

Evidencia de Aprendizaje (80% Categoría):

Las evaluaciones de desempeño, como proyectos y ensayos, deben presentarse a tiempo o enfrentar penalizaciones de calificación que forman parte de la rúbrica de calificación, que no excedan una penalización del 20%.

Ausencias:

Si los estudiantes están ausentes, la calificación se dejará en blanco y se escribirá "Ausente" en la sección de notas. Cuando un estudiante está ausente, los maestros no asignarán una calificación hasta la fecha de vencimiento permitida para el trabajo de recuperación de las ausencias (un día por cada día perdido).

Ausencias por Actividades:

Si un estudiante sale temprano para una actividad, pero estuvo presente en cualquier parte de la clase, la tarea debe entregarse al mismo tiempo que el resto de la clase.

Fechas de vencimiento extendidas y ausencias en el interin:

Si a una tarea se le da una fecha de vencimiento extendida (p. ej.: Asignada el lunes, entregada el viernes) y un estudiante está ausente mientras tanto, el estudiante sigue siendo responsable de entregar esa tarea a tiempo, a menos que haya sido excusado por estar enfermo.

Vea la política de calificación completa aquí: [Eaton Middle School Grading Policies & Procedures](#)

PROGRAMAS DE APOYO ACADÉMICO

Para facilitar las mejoras académicas, EMS ofrecerá pequeños instrucción grupal en las áreas de artes del lenguaje (lectura, escritura, ortografía, comprensión auditiva y expresión oral) y matemáticas para estudiantes que se beneficiarían de este tipo de instrucción directa. El personal y las clases adicionales ayudarán a reducir el tamaño de las clases en todos los grados y contribuirán al enfoque de nuestra escuela en alfabetización y aritmética. La evaluación y otros datos de rendimiento de los estudiantes, así como las recomendaciones de los maestros y padres, serán la base para la colocación de los estudiantes en clases académicas alternativas.

“La hora de REDS” (Listo para participar, decidido a triunfar) es un período de estudio, enriquecimiento e intervención cada día que está diseñado para ayudar a los estudiantes a completar su trabajo en clase, tareas y obtener apoyo adicional del maestro, ya sea a pedido del estudiante o del maestro. Este tiempo es planeado y programado intencionalmente cada día por los maestros con un plan específico para cada estudiante. Las políticas escolares para teléfonos, dormir y comportamiento en general aún se aplican.

La escuela de verano y la retención se tomarán de forma individual teniendo en cuenta los aspectos académicos, la asistencia, el comportamiento y la preparación para el próximo grado. También se considerará la intervención, como la instrucción antes/después de la escuela y las clases de intervención formal. Los directores tendrán la determinación final sobre estas recomendaciones. La escuela de verano es un programa de recuperación de medio día y un mes de duración en junio de cada año. Está diseñado para permitir que los estudiantes obtengan las habilidades necesarias y la rendición de cuentas/responsabilidad necesarias para continuar progresando en EMS. Los maestros y los padres pueden recomendar estudiantes para la escuela de verano, pero la discreción final recae en los directores. de la escuela de verano actualmente está fijada en \$150.

Las decisiones de la escuela de verano se guían por lo siguiente:

Cuando un estudiante recibe una calificación reprobatoria en una materia básica en una boleta de calificaciones trimestral, acumulará 3 puntos. Si reciben una calificación reprobatoria en una clase de artes unificadas o una "D" en una materia básica, acumularán 1 punto. Los estudiantes también acumularán puntos basados en la asistencia. Un estudiante que se ausente 10-15 días acumulará 1 punto, si se ausenta 15-20 días 2 puntos y 20 o más días 3 puntos.

Los estudiantes de EMS pueden ser **recomendados** para la escuela de verano si acumulan 11 puntos al final del año. Se puede **requerir** que un estudiante asista a la escuela de verano si acumula 14 puntos para el final del año. Un estudiante que acumule 17 o más puntos al final del año puede ser **recomendado** para retención.

También se puede recomendar a un estudiante para la escuela de verano si no muestra un crecimiento adecuado en las pruebas estatales (CMAS) y las evaluaciones del distrito (pruebas iReady y evaluación de escritura).

***CÓDIGO DE CONDUCTA* (REF: BOE política JICDA)**

Nuestro lema "Red Pride" representa el carácter y la ciudadanía que valoramos en EMS. Alentamos a los estudiantes a participar en un trabajo de calidad y convertirse en miembros contribuyentes de nuestra escuela, sus familias y la comunidad.

El personal de EMS trabaja en conjunto para ayudar a los estudiantes a cumplir con estas expectativas:

1. Los estudiantes deben estar en clase listos para aprender ya tiempo.
2. Se espera que los estudiantes muestren respeto por el edificio de su escuela manteniéndolo limpio y no destruyendo ni desfigurando la propiedad escolar.
3. Los estudiantes no deben estar en los pasillos durante el almuerzo sin un pase. Los casilleros solo deben usarse durante el período de paso y al principio y al final de los períodos de almuerzo.

4. Finalmente, creemos que la "adecuación" es un importante estándar de juicio que deben adquirir nuestros estudiantes. Por lo tanto, responsabilizamos a los estudiantes por hacer buenos juicios con respecto a qué comportamientos son apropiados en diferentes situaciones. Ciertas otras reglas son necesarias para coordinar efectivamente nuestras actividades educativas.

POLÍTICAS DE CONDUCTA Y DISCIPLINA DE LOS ESTUDIANTES DE COLORADO

El éxito en la Escuela Intermedia Eaton lo pueden obtener todos los estudiantes que hacen su trabajo todos los días y muestran respeto por sí mismos y por los demás. Los comportamientos que son inseguros y perjudiciales se abordarán de la siguiente manera:

1. **Vandalismo o robo** : Causar o intentar causar daño a la propiedad privada, robar o intentar robar propiedad privada. Tomar ilegalmente la propiedad de otra persona se castiga con la suspensión de la escuela. En algunos casos, se requerirá el reembolso o el reemplazo y/o se presentarán cargos ante la agencia local de aplicación de la ley.
2. **Pelear** - Causar o intentar causar daño físico a otra persona. No se tolerarán las peleas. Intencionalmente hacer daño corporal a cualquier estudiante o empleado de la escuela en los terrenos de la escuela inmediatamente antes, durante o inmediatamente después del horario escolar o en cualquier evento patrocinado por la escuela debe resultar, a discreción del director, en la suspensión inmediata de todas las partes involucradas. Los cargos de agresión se pueden presentar ante los agentes de la ley locales en cualquier momento.
3. **Robo o Asalto** - La comisión de cualquier acto que, si fuera cometido por un adulto, sería robo o asalto según lo define la ley estatal.
4. **Violación de la ley penal.**
5. **Violación de las normas del distrito o del edificio.**
6. **Armas** - Violación de la política del distrito sobre armas peligrosas en las escuelas. **Los estudiantes pueden ser expulsados por portar, traer, usar o poseer un arma mortal, incluidas pistolas, cuchillos, petacas, etc.**
7. **Drogas y alcohol** : violación de la política de uso de alcohol/abuso de drogas del distrito. **La expulsión será obligatoria por la venta o distribución de una droga o sustancias controladas, de acuerdo con la ley estatal.**
8. **Tabaco** - Violación de la política de fumar y uso de tabaco del distrito. Está prohibido el uso de tabaco en los terrenos de la escuela.
9. **Lanzar objetos que puedan causar lesiones corporales o daños a la propiedad.**
10. **Blasfemias** - Dirigir blasfemias, lenguaje vulgar o gestos obscenos hacia otros estudiantes, personal escolar o visitantes de la escuela.
11. **Acoso** - Participar en abuso verbal, es decir, insultos, insultos étnicos o raciales, o declaraciones despectivas dirigidas públicamente a otros que precipitan la interrupción del programa escolar o incitan a la violencia. (Esto incluye comentarios o acciones que se consideran de naturaleza sexual, ya que no se tolerará el acoso sexual)
12. **Extorsión** : cometer extorsión, coerción o chantaje, es decir, obtener dinero u otros objetos de valor de una persona que no quiere u obligar a una persona a actuar a través de el uso de la fuerza o la amenaza de la fuerza.
13. **Mentir** : mentir o dar información falsa, ya sea verbalmente o por escrito, a un empleado de la escuela.
14. **Hacer trampa** : deshonestidad escolar que incluye, pero no se limita a, hacer trampa en un examen, plagio o colaboración no autorizada con otra persona en la preparación de un trabajo escrito. Hacer trampa resultará en una calificación de cero para el elemento en cuestión y/o suspensión temporal de la clase. Se requerirán conferencias de padres y estudiantes. Si se repite, se perderá el crédito de la clase.
15. **Insubordinación** : desobediencia deliberada continua o desafío persistente y abierto a la autoridad.
16. **Comportamiento disruptivo** : comportamiento dentro o fuera de la propiedad escolar que es perjudicial para el bienestar, la seguridad y la moral de otros estudiantes o del personal escolar.
17. **Interferencia repetida con la capacidad de la escuela para brindar oportunidades educativas a otros estudiantes.**

Las consecuencias por ofensas menores incluirán una o más de las siguientes:

tirar de la carpeta, suspensión dentro de la escuela; llamada telefónica a los padres; detención después de la escuela; detención al mediodía; servicio comunitario; tiempo fuera en el salón de clases o en la oficina; remisión a un consejero; restitución; consecuencias naturales.

Suspensión

del salón de clases La política de la Junta es mantener los salones de clases en los que el comportamiento de los estudiantes no interfiere con la capacidad del maestro para enseñar de manera efectiva o la capacidad de otros estudiantes para participar en las actividades de aprendizaje del salón de clases.

Se espera que los estudiantes cumplan con el Código de Conducta adoptado por la Junta y cualquier otra regla de conducta apropiada establecida por el director del edificio y/o el maestro del salón de clases con el propósito de mantener el orden y una atmósfera

académica favorable. Cualquier estudiante que viole el Código de Conducta u otras reglas del salón de clases puede estar sujeto a ser removido de la clase y/o acción disciplinaria.

Un maestro está autorizado a retirar inmediatamente a un estudiante del salón de clases si el comportamiento del estudiante:

1. Viola el Código de Conducta adoptado por la Junta;
2. Es peligroso, rebelde o perturbador; o
3. Interferir seriamente con la capacidad del maestro para enseñar a la clase o para que otros estudiantes aprendan.

La remoción disciplinaria del salón de clases puede ser:

1. Informal - cuando un estudiante rompe una o más reglas del salón de clases en un período de clase o durante el día escolar, él o ella será referido a la oficina. El estudiante recuperará el tiempo perdido al mediodía o después de la detención escolar.
2. Formal - cuando un estudiante ha violado el Código de Conducta o ha sido removido informalmente 2 o más veces en una semana por comportamiento disruptivo. Todas las eliminaciones formales darán como resultado una notificación por escrito a los padres y una suspensión.

Ofensas Mayores Serias Que Resultan en Suspensión Fuera de la Escuela o Expulsión

(REF: Política BOE JKD/JKE-E)

Los comportamientos que resultan en **una ofensa mayor** y que requieren que el estudiante abandone la escuela inmediatamente con una **de uno a cinco** suspensión o expulsión fuera de la

- drogas/alcohol posesión o uso
- blasfemias abusivas dirigidas directamente a un adulto o estudiante
- peleas graves (asalto o peleas que resultan en lesiones)
- vandalismo
- relacionado con pandillas

como la insubordinación; robando; mintiendo; comportamiento perturbador; lucha; interferencia con la capacidad de la escuela para brindar oportunidades educativas; desafío abierto y persistente a la autoridad; blasfemias, acoso sexual; de fumar; o cualquier otro delito grave enumerado en el Código de Conducta (1-17).

Las consecuencias por ofensas mayores incluirán una o más de las siguientes:

Expulsión; suspensión fuera de la escuela; suspensión dentro de la escuela; asignación a un programa alternativo a la suspensión; conferencia de padres/maestro/estudiante/director; plan de remediación; restitución; participación policial; servicio comunitario; remisión a un consejero; consecuencias naturales. (Tenga en cuenta que las ofensas mayores siempre resultarán en una llamada telefónica a los padres). Las autoridades policiales pueden ser notificadas e involucradas en ofensas que resulten en la expulsión o por cualquier ofensa mayor grave.

Ciertos comportamientos pueden resultar en expulsión, incluyen, pero no se limitan a:

Portar, traer, usar o poseer un arma peligrosa sin la autorización de la escuela o el distrito escolar; la venta de una droga o sustancia controlada como se define en la Sección 12-22-303, CRS; o la comisión de un acto que, si lo cometiera un adulto, sería un robo de conformidad con la Parte 3 del Artículo 4 del Título 18, CRS, que no sea la comisión de un acto que sería un asalto en tercer grado según la Sección 18-3-204, CRS, si es cometido por un adulto. Los estudiantes también pueden ser expulsados por ofensas graves graves enumeradas en el Código de Conducta, o cuatro o más ofensas graves relacionadas con un comportamiento disruptivo habitual grave.

ACTIVIDADES ESTUDIANTILES

Eaton Middle School ofrece una variedad de oportunidades para que los estudiantes participen en actividades cocurriculares y extracurriculares. Alentamos a los estudiantes a participar para que puedan desarrollar aún más sus habilidades y perseguir sus intereses en clubes, organizaciones, atletismo, teatro, competencias académicas, música y liderazgo estudiantil.

CLUBES Y ORGANIZACIONES

Los estudiantes pueden participar en cualquiera de las siguientes actividades que ocurren durante el año:

- Consejo Estudiantil
- Deportes de 7.º y 8.º grado
- WEB Liderazgo
- Brain Bowl
- del concurso de ortografía
- Anuario

*Esta es una lista parcial ya que los clubes pueden cambiar cada año.

BAILES

El Consejo Estudiantil de la Escuela Intermedia Eaton patrocina bailes/fiestas periódicas para los estudiantes. Solo los estudiantes de la Escuela Intermedia Eaton están invitados a asistir y se siguen las reglas de la escuela. no se le permite regresar al baile Se tomará en consideración la elegibilidad del estudiante para participar en estas actividades.

DEPORTES Y ELEGIBILIDAD

La Escuela Intermedia Eaton ofrece una amplia variedad de deportes interescolares durante todo el año. El programa es para estudiantes de séptimo y octavo grado con competencias programadas contra otras escuelas intermedias en la liga de la Asociación de Nivel Intermedio de Northern Plains. Estos deportes incluyen voleibol, fútbol, campo traviesa, niños "baloncesto, baloncesto femenino, lucha libre y atletismo. Los estudiantes de sexto grado pueden participar en carreras a campo traviesa y lucha libre. Los participantes en cada deporte recibirán horarios durante su primera semana de práctica para cada deporte.

- Todos los participantes deben cumplir con las Regulaciones de Capacitación del Distrito Escolar de Eaton.
- Se requiere un examen físico, comprobante de seguro y permiso de los padres para comenzar a practicar y participar en deportes interescolares Un examen físico anual es suficiente para el año escolar.
- Para seguir siendo elegibles, los estudiantes no pueden recibir una F o U (Comportamiento insatisfactorio) en ninguna de sus clases o haber tenido una infracción grave de las reglas de la Escuela Intermedia Eaton Los estudiantes que no son elegibles pierden un concurso durante esa semana o hasta que sus calificaciones hayan mejorado.
- Basado en las circunstancias y el mejor interés de los estudiantes individuales, el director intervendrá para hacer la determinación final de elegibilidad.El director se reserva el derecho de tener la última palabra en todos los casos de elegibilidad.
- Los estudiantes reciben uniformes deportivos y se espera que los devuelvan en buenas condiciones para evitar tener que pagar por el reemplazo del uniforme.
- Hay una tarifa de participación atlética de \$50 por cada deporte en el que participe el estudiante. Esta tarifa se reduce o no se aplica a los estudiantes con un beneficio de almuerzo gratis oa precio reducido.

SERVICIOS PARA ESTUDIANTES

Además de los programas académicos, la Escuela Intermedia Eaton ofrece servicios de apoyo para que los estudiantes alcancen el éxito académico y social.

Enriquecimiento

Estamos enfrentando el desafío de identificar y satisfacer las necesidades de los estudiantes individuales a través de una variedad de programas. Como distrito, hemos establecido criterios para la identificación de estudiantes dotados y talentosos. Hemos diseñado e implementado programas para satisfacer las necesidades de nuestros estudiantes de alta capacidad en función de su capacidad y desempeño en las evaluaciones designadas. Además, EMS enriquece el plan de estudios a través de competencias académicas y diferenciando la instrucción en el salón de clases.

Los estudiantes dotados y talentosos identificados formalmente a través de la evaluación CogAt tendrán un plan de aprendizaje individualizado llamado ALP o Plan de aprendizaje avanzado. Este plan se crea en colaboración con el estudiante y su familia y contiene metas tanto académicas como afectivas. Los estudiantes que califiquen en áreas de alfabetización se agruparán en sus clases de artes del lenguaje. El Coordinador GT se reunirá mensualmente con todos los estudiantes GT para realizar mini lecciones y grupos de discusión sobre temas relevantes para los estudiantes superdotados.

Las clases de intervención de lectura y matemáticas están diseñadas para garantizar que los estudiantes estén al nivel de su grado en lectura o matemáticas. Cada año, los estudiantes son evaluados utilizando datos de evaluación del año anterior, recomendaciones de maestros y otras pruebas de diagnóstico. Los estudiantes que califican reciben servicios diarios para complementar su instrucción regular en el salón de clases.

ELL (Estudiantes del idioma inglés) se ofrece a los estudiantes calificados cuyo idioma principal no es el inglés. Estos estudiantes son evaluados anualmente para determinar su nivel de necesidad. Los estudiantes generalmente son elegibles para servicios directos por un período de tres años y pueden ser extendidos o apoyados por servicios de consulta.

Los servicios de educación especial (recursos) se brindan a los estudiantes con necesidades de aprendizaje identificadas. Se sigue un proceso para referir, evaluar y ubicar a los estudiantes en un Plan de Educación Individual (IEP) para determinar si un estudiante tiene discapacidades que requieren servicios de educación especial.

Las provisiones de Apoyo Académico tales como instrucción en grupos pequeños, asistencia de tutoría, sala de estudio, instrucción computarizada y apoyo conductual están disponibles para los estudiantes que lo necesiten. Estos servicios se ofrecen a los estudiantes ya sea por referencia de un adulto o por cuenta propia.

Los servicios de consejería se brindan por referencia para individuos y grupos, y los programas de salón de clases están integrados en el plan de estudios en cada nivel de grado.

Hay información adicional sobre la política disponible en el sitio web del Distrito Escolar de Eaton www.eaton.k12.co.us o haga clic en este [enlace](#). La distribución de este manual a los estudiantes de la Escuela Intermedia Eaton se realiza de conformidad con la ley del estado de Colorado y tiene como objetivo brindar información sobre las circunstancias que pueden surgir durante el año escolar. Llame al 970-454-3402 si tiene problemas para acceder a cualquiera de las políticas que se enumeran a continuación.

Políticas estudiantiles relevantes:

AC, AC-R y AC-E	No discriminación/igualdad de oportunidades (y proceso de quejas)
ADC	Escuelas libres de tabaco
EEAEF	Cámaras de video en vehículos de transporte
EEAEF-E	Aviso para estudiantes y padres/tutores sobre el uso de grabadoras de video en la escuela Autobuses
IHCDA	Inscripción simultánea
IKA	Sistemas de calificación/evaluación
JB	Igualdad de oportunidades educativas
JBB	Acoso sexual
JH	Ausencias y excusas de los estudiantes
JHB	Absentismo
escolar JIC	Conducta de los
JICA	Código
JICC	Conducta de los estudiantes en vehículos escolares
JICDA	Código de conducta
JICDD	violento y agresivo
JICDE	Prevención y educación contra
JICEA	Publicaciones estudiantiles relacionadas con la escuela
JICEC	Distribución estudiantil de materiales no curriculares
JICF	Sociedades secretas/actividad de pandillas
JICH	Participación de estudiantes en drogas y alcohol
JICI	Armas en la escuela
JICJ	Uso estudiantil de dispositivos de comunicación electrónica
JIH	Entrevistas, interrogatorios, registros y arrestos estudiantes JIHB Registros estacionamientos
JJA	Organizaciones estudiantiles
JK y JK-R	Disciplina estudiantil
JK-2	Disciplina de estudiantes con discapacidades
JKA	Uso de intervención física y restricción
JKBA y JKBA-R	Retiro disciplinario del salón de clases
JKD/JKE	Suspensión/expulsión de estudiantes
JLCB	Vacunación de estudiantes
JLCD	Administración de medicamentos a estudiantes
JLCDA	Estudiantes con alergias alimentarias
JLDAC	Evaluación y Exámenes de Estudiantes
JLDAC-E	Notificación de Derechos bajo la Protección de los Derechos de los Alumnos Enmienda
JQ	Cuotas, Multas y Cargos
JRA/JRC y JRA/JRC-R	Expedientes Estudiantiles/Divulgación de Información sobre Estudiantes
JRA/JRC-E- 1	Notificación a Derechos de los padres y estudiantes con respecto a los registros educativos
JRA/JRC E-2	Formulario de exclusión voluntaria para divulgación de información a reclutadores militares
JRA/JRA E-3	Formulario de exclusión voluntaria para publicación
JRCA	Intercambio de registros/información de estudiantes entre el distrito escolar y el estado
	Agencias
JS	Uso de Internet y comunicaciones electrónicas por parte de los estudiantes
JS-E	Acuerdo anual de uso aceptable

*Los formularios de EXCLUSIÓN deben ser firmados y devueltos al secretario del edificio cada año escolar antes del 15 de septiembre.

JRA/JRC-E- 2 Si NO desea que el nombre, la dirección, el número de teléfono o la información del directorio de su hijo se divulguen a ningún reclutador militar de los Estados Unidos, complete este formulario.

JRA/JRC-E- 3 Si NO desea que la fotografía, el video y/o la imagen electrónica de su hijo se publiquen en los medios de comunicación o con fines de publicidad escolar, complete este formulario. Este formulario se aplica a las actividades del salón de clases y los eventos escolares que no están abiertos al público. Los eventos públicos como eventos deportivos, producciones teatrales, etc. están abiertos al público y no están cubiertos por este formulario.

JRA/JRC-E- 1 Notificación a los padres y estudiantes de los derechos relacionados con los registros educativos

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) y la ley de Colorado otorgan a los padres/tutores (padres) y estudiantes mayores de 18 años (estudiantes elegibles) ciertos derechos con respecto a los registros educativos del estudiante, de la siguiente manera:

1. El derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos del estudiante dentro de un período de tiempo razonable después de realizar la solicitud de acceso (que no exceda los 45 días). Véase JRA/JRC-R.
2. El derecho a solicitar la enmienda de los registros educativos del estudiante que el padre o el estudiante elegible crea que son inexactos, engañosos o que violan los derechos de privacidad del estudiante. Véase JRA/JRC-R.
3. El derecho a la privacidad de la información de identificación personal en los registros educativos del estudiante, excepto en la medida en que FERPA y la ley estatal autoricen la divulgación sin consentimiento. Véase JRA/JRC.
4. El derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de los EE. UU. con respecto a las supuestas fallas del distrito en cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la oficina que administra FERPA es:
Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares
400 Maryland Avenue, SW
Departamento de Educación de
EE. UU. Washington, DC 20202-8520.
5. El derecho a negarse a permitir la designación de cualquiera o todas las categorías de información del directorio. Véase JRA/JRC.
6. El derecho a solicitar que no se proporcione información a los oficiales de reclutamiento militar. Ver JRA/JRC y JRA/JRC-E-2.

Al firmar a continuación, reconozco que he revisado la información contenida en este documento y acepto cumplir con estas políticas y procedimientos.

_____	_____
Firma de los padres	Fecha

_____	_____
Firma del estudiante	Fecha

EATON MIDDLE SCHOOL

的教育

紅色

積極的態度 - 尊重 - 誠信 - 決心 - 卓越

601 1st Street

伊頓, 科羅拉多州 80615

970-454-3358

970-454-1337 (傳真)

學生手冊

2022-2023

本學生手冊屬於：

姓名：_____

歡迎來到伊頓中學 和 您的手冊

我們的“紅色驕傲”座右銘代表了我們在 EMS 所重視的品格和公民身份。我們鼓勵學生從事高質量的工作，並成為我們學校、他們的家庭和社區的貢獻者。

紅色的
積極的態度
_尊重
_誠信
_決心
_卓越

學生指南

時間

學校上課時間為 **8:05-3:15**。學生不應在上午 7:30 之前到達，除非參加指定的活動。所有學生應在下午 3:30 之前離開校園，除非工作人員要求他們留下來或正在參加有監督的活動。

通訊

您可以致電 (970) 454-3358。可以使用他們的名字首字母和姓氏通過電子郵件與任何工作人員聯繫，如 aduncan@eaton.k12.co.us。此外，學區/學校網站和家長門戶網站可在 www.eaton.k12.co.us 上找到。

早餐和 午餐

學生可以帶一袋午餐或從自助餐廳購買午餐。午餐可以每天購買，也可以通過在他們的午餐信用賬戶中存入任何金額來購買。學生早餐費用為 1.60 美元，成人為 2.25 美元。學生午餐費用為每份 2.95 美元，成人午餐價格為 3.65 美元。

在學校吃午餐的學生有責任清理並歸還他們的托盤。在預定時間，學生將因戶外課間或中午活動而被放學；學生可以在有老師簽名的通行證的情況下在教室或圖書館工作。

家長可以在指定的午餐時間到學校接他們自己的學生（僅限）吃午餐。所有離開學校吃午飯的學生都必須在離開時退出並在返回時登錄。

出勤規定（參考：**BOE Policy JH**）

之前致電 454-3358 上午 8:45 如果學生當天缺課或計劃遲到，如果未與我們聯繫，我們將致電通知家長並核實缺勤原因。

如果學生在白天離開，他/她應該在上學前帶一張便條到辦公室，以便在白天離開學校。任何時候學生遲到或早退，他/她必須簽到或簽出辦公室。學生將獲得一張蓋章通行證，以表明學生已簽到並調整學生的出勤狀態，以說明他或她是“遲到”、“有理由”還是“沒有理由”。

在此處查看程序：  EMS Attendance & SARB Process

(出勤規定續)

科羅拉多州的法規要求學區遵守出勤政策，以確保學生有適當的教育機會。顯然，教育孩子的第一步是讓他們定期和準時出席。因故缺勤是與疾病相關或因其他家庭原因而批准的缺勤。

以下情況將被視為無故缺勤：

1. 暫時生病或受傷的學生，或者其缺勤經就讀學校管理人員事先安排批准。只有在上課時間以外無法處理的嚴重性質的約會或情況，才會批准預先安排的缺勤。
2. 因身體殘疾或精神或行為健康障礙而長期缺課的學生。
3. 學生參加任何學校主辦的活動或教育性質的活動，並事先得到行政部門的批准。
4. 被停學或開除的學生。

伊頓中學可能會將超過 10 天的缺勤視為無故缺勤。除非提供適當的文件，否則這可能包括但不限於來自醫療來源的書面聲明。

如果學生在校外安置(該術語由 CRS 22-32-138(1)(h) 定義)，因出庭和參與法院命令的活動而缺席應免責。學生指定的社會工作者應核實學生缺席是為了出庭或法庭命令的活動。

無故缺勤 無故缺勤

定義為上述例外情況之一未涵蓋的缺勤。每次無故缺勤都將記入學生記錄。無故缺勤的學生的家長/監護人必須由學區口頭或書面通知無故缺勤。

根據法律，學區可以對無故缺課直接相關的適當處罰。

政府將製定法規以實施適當的處罰。

學生和家長/監護人可以向教育委員會申請本政策或隨附法規的例外情況，前提是如果學生未能遵守教育委員會規定的作為授予任何此類例外的條件的所有要求，則不存在例外情況。

在任何日曆年或學年啟動司法程序以強制出勤之前，學生無故缺勤的最大天數為 10 天。

辯解

家長/監護人必須在缺席當天致電學校，或在學生

返回學校時向學生髮送書面解釋。如果無法做到這一點，則必須在缺席後兩天內請假。

如果缺勤沒有得到適當的原諒，它將保持無故缺席。過度缺勤可能需要醫療文件。

出勤率

預期 學生應在校園內參加所有預定課程。除非得到家長/監護人的許可，否則學生不得離開校園。當學生在上學期間生病時，他/她必須向護士辦公室報告。

遲到政策

每節課的基調是在上課的前幾分鐘確定的，因為每天課程的重要部分都是在這段時間呈現的。學生應在指定的時間就座並準備好接受指導。遲到的學生可能需要補上留校或停課的時間。我們感謝家長在這件事上的支持，因為所有學生都能從及時開始中受益。

伊頓中學認為一節課 3 次遲到等於一節課缺勤。

逃學

未經家長許可和/或學校缺勤的學生曠課。曠課的例子：

1. 離開學校而不從辦公室退房。(包括午餐時間)
2. 擅自曠課。
3. 坐校車或上學，但不上課。
4. 擅自離開建築物。

發生逃學問題時，家長會收到通知。曠課是“無故”缺勤，可能導致中午或放學後留校以彌補錯過的時間和作業。伊頓中學遵循科羅拉多州關於學生的法律，根據定義，這些學生習慣性逃學並遵守該法律。

疾病和藥物治療(參考:BOE 政策 JLCD)

生病或需要輕微醫療護理的學生可憑課堂通行證在辦公室接受協助。如果學生需要在醫生的指示下服用任何藥物，即非處方藥或處方藥，則必須將藥物裝在原始容器中，並附上由醫生和家長簽署的完整的“藥物許可表”。所有藥物必須帶到衛生辦公室，由適當的學校人員分發。學生在學校期間不應攜帶任何形式的藥物。

如果學生來辦公室感覺不舒服，他或她將有時間休息，直到學校官員（秘書、學校護士和行政人員）可以確定學生是否能夠返回課堂或是否需要致電學生的父母。

伊頓學區採用了新的食物過敏政策。您可以訪問本政策（JLCDA）以及學區網站上的食物過敏治療計劃。如果您的醫療保健提供者已為您孩子的過敏症開了藥，我們強烈建議您向 EMS 提供藥物，以便我們在學校為您的孩子提供最好的護理。如果您有任何問題或疑慮，請聯繫衛生辦公室。

著裝要求（參考：京東方政策 JICA）

學生們將整潔乾淨。襯衫和鞋子應始終穿著。學校認為拳擊短褲、半襯衫、肌肉襯衫、短或透明上衣（任何露出腹部的東西）、低胸襯衫、下垂的短褲和褲子、帽子和帽子不適合校服。短褲和裙子需要有合適的長度。宣傳武器、酒精、毒品、煙草、使用淫穢語言、暗示不當行為的服裝、被認為具有分裂/誹謗性的服裝或具有幫派含義的服裝，並且在學校不得穿睡衣/拖鞋。學生將被要求更換衣服以遵守這些準則。 著裝是否合適由校長酌情決定。

儲物櫃

在學年開始時，6 年級、7 年級和 8 年級的學生將被分配儲物櫃來存放書籍、文件和其他個人物品。儲物櫃的分配是在當年進行的，任何更改都必須由辦公室完成。保持儲物櫃密碼的秘密將提供更大的安全性。儲物櫃問題應立即報告給學校辦公室。

建議學生不要將錢或其他貴重物品留在儲物櫃中。學校對丟失或損壞的材料不承擔任何責任。儲物櫃是學校的財產，因此可以隨時搜查。損壞或濫用儲物櫃的學生可能會失去擁有儲物櫃的權利。

儲物櫃期望：

- 學生白天應將背包和隨身物品放在儲物櫃中。
- 儲物櫃外不得以任何方式裝飾，除非獲得學校批准的各種活動貼花。
- 內部裝飾必須是臨時的並且適合學校。

個人財產和電子設備

學校場地或公共汽車上禁止使用個人音樂設備、激光筆和電子遊戲，除非得到教師、主管、贊助商或教練的許可，允許在公共汽車旅行、教室或其他場所攜帶這些物品學校主辦的活動。如果獲得許可，學生應負責並僅在允許的時間內使用它們。在上課時間（包括午餐時間）期間，手機必須處於關閉狀態且不在視線範圍內。反復濫用手机將被視為不服從。

- 手機濫用初犯：手機將被帶到辦公室。學生可以在一天結束時拿起它。
- 第二次濫用手机罪：手機將被帶到辦公室。家長將收到通知，並且必須前來領取設備。
- 第三次濫用手机罪：學生可能會被要求每天早上把手機留在辦公室，或者根本不要把手機帶到學校。

Kindle、Nooks、iPad 和其他電子閱讀設備是允許的，只要它們使用得當。

學校不應使用硬球和金屬或木質棒球棒。我們提醒學生妥善保管他們的個人物品。伊頓中學不對個人財產的損失或損壞負責。

學校交通

為學生提供巴士交通是一項特權。如果出現有關巴士交通的問題或問題，請致電交通辦公室（454-5136）。我們尊重通過運輸部門製定的行為和安全規則。不遵守這些規則可能會導致暫停或失去乘坐巴士的特權。

在 22-23 學年期間，公共汽車沿 Park Ave 接送學生。為安全起見，學生必須在指定線後面排隊。學生只能在指定的人行橫道和人行道上穿過，不得穿過停車場區域。接送學生上下學的家長應使用 1st Street/South 停車場 - 家長和客人必須遵守學校前面的“消防車道 - 禁止停車”區域。

教科書/Chromebook 和其他學校財產

每個學生都將獲得必要的課本和/或 Chromebook 和學習材料。學生應保持這些材料處於良好狀態。所有屬於學校的材料必須完好歸還。丟失或損壞的物品將被收取罰款。應以現金、支票或匯票支付，抬頭為“Eaton Middle School”。

當學生忘記攜帶 Chromebook 和/或充電器時，將採取以下步驟：

- 第一次事件：更換物品將藉給學生。
- 第二個事件：貸款人。家長通知。
- 第三件事：沒有借給。學生必須在當天離線完成所有工作。

圖書館/媒體中心

學校圖書館/媒體中心的開放時間為 上午 7 點 45 分至下午 3 點 30 分 圖書借閱期限為三週, 不需要的圖書可以再續借三週, 除非為其他學生暫停。逾期圖書每天罰款 5 美分。最高為每件 3.00 美元。任何丟失的書都必須報告給媒體專家。如果找不到這本書, 學生必須更換它或支付更換費用。參考書和儲備書籍不可用於結賬。

圖書館/媒體中心的計算機實驗室可在放學前和放學後以及午餐自習期間使用通行證進行學校作業。學生必須遵守互聯網使用協議並以適當的方式使用圖書館/媒體中心。違規可能會導致失去計算機和/或圖書館特權。

信息和電話

學生可以免費撥打本地電話, 並且可以在獲得辦公室許可的情況下使用。電話的使用僅限於最常見的家庭學校電話, 以獲取所需物品和遊樂設施。家長可致電 454-3358 為學生留言。辦公室將及時轉發消息。

校園

訪客 學校校園歡迎家長訪客。任何希望訪問學校的人都被要求 使用有效身份證件 在抵達時提前聯繫個別教師以安排適當的探視時間。

要求帶客人到學校的學生必須在預定訪問的前一天獲得辦公室的許可。獲得許可後, 僅會在午餐和午餐休息時間獲得許可。

學術計劃

評估

科羅拉多州的學術成功衡量標準處於全州教育改革和學校改進的前沿。為了讓學生更好地為學業成功做好準備, 我們對課程進行了改進, 為我們的學生提供更多的機會。所有 6-8 年級的學生都參加英語語言藝術和數學領域的 CMAS 測試。8 年級的學生也參加了科學考試。7 年級的學生輪流參加社會研究考試。除了狀態測試, EMS 利用 iReady 評估來衡量學生在閱讀和數學方面的成長。這些測試的結果增加了其他數據, 並幫助我們確定學生的學術優勢和需求。這些信息為我們提供了添加計劃和資源以“縮小學習差距”並支持所有學生取得學業成功的方向。

伊頓中學還利用其他衡量學生成長和學業成功的指標。這些措施包括閱讀和數學 iReady 以及 8 年級 PSAT 評估。

評分政策/進度報告/報告卡

EMS 按季度和學期組織, 分別為 9 周和 18 週的教學和評分期。學生將在整個學年參加他們的核心課程, 並將被分配到每個季度/學期的探索性藝術課程。

教師將在每個季度/學期開始時為每個班級設定成績期望和標準。單元計劃將與學生共享, 並將根據規定的標準分配成績。成績單每十八週發給學生, 並反映每門課程的成績。字母等級(A、B、C、D、F 和 I)在學術課程中給出。“I”代表不完整。學生將在評分期後有指定的上課天數來彌補不完整的成績。未能完成未完成的工作將導致成績為“F”。除非學生的個人教育計劃中另有說明, 否則所有學生都將獲得所有科目的字母成績。

在線訪問學生成績和出勤率“家長門戶”所有 EMS 家長都可以使用

要訪問父門戶, 您應該執行以下操作:

1. 致電 454-3358 或聯繫 hmcDaniel@eaton.k12.co.us 或 jclingan@eaton.k12.co.us。創建密碼
2. 訪問伊頓學區網頁 www.eaton.k12.co.us
3. 單擊“父”選項卡
4. 點擊“家長門戶”
5. 輸入您的用戶名(全部小寫且無空格)和密碼
6. 點擊學生姓名下方的“Schedule”
7. 點擊班級名稱, 查看該班級的評分詳情
8. 點擊“返回”返回上一界面選擇不同的班級

學術榮譽

獲得所有 A 或 A/B 平均成績的學生將被列入每學期的榮譽榜。榮譽榜學生 將在學校通訊和當地報紙上得到認可。在評分期間達到所有 A 的學生將獲得傑出證書。

家庭

作業 分配家庭作業是為了加強課堂作業並擴展學生的責任感。教師將確保所分配的作業在課堂上得到解釋, 達到使學生能夠獨立工作的水平, 並根據學生的能力進行評估。如果學生由於缺乏理解而無法完成作業, 學生應通知教師。只要學生高效地工作, 任何一天的家庭作業量

都不應佔用學生的所有空閒時間。教師將協調長期研究論文和項目和測試等主要任務。延遲分配程序將由個別教師或年級團隊處理，或如本手冊下文“補課政策”部分所述。

補課政策

學生有責任補課。補課政策給學生一天的時間來完成錯過的每一天的作業，例如，三天的缺勤將導致三天的時間來完成作業。

遲到工作政策

為了鼓勵學生按時交作業，漸進式遲到工作政策將適用於 6-8 年級。每遲到一天，遲到的作業將減少一定的百分比。

- 遲到 1 天 = 降低 25% 成績
- 遲到 2 天 = 降低 35%
- 遲到 3 天以上 = 降低 50% 學分(直到單元結束)
- 單元結束後 = 零學分

學術支持計劃

為促進學術進步，EMS 將提供小語言藝術(閱讀、寫作、拼寫、聽力和口語)和數學領域的小組教學，面向將從這種直接教學中受益的學生。增加的教職員工和班級將有助於減少所有年級的班級人數，並將增加我們學校對識字和算術的關注。評估和其他學生表現數據，以及老師和家長的建議，將成為學生安排在替代學術課程中的基礎。

“REDS Hour”(準備參與，決心成功)是每天的學習、充實和乾預期，旨在幫助學生完成課堂作業、家庭作業，並通過學生或教師的請求獲得額外的教師支持。這個時間是由老師每天有意識地計劃和安排的，並為每個學生製定一個具體的計劃。學校關於電話、睡眠和整體行為的政策仍然適用。

暑期學校和保留 決定將根據個人情況做出，考慮到學業、出勤率、行為和下一年級的準備情況。還將考慮干預，例如課前/課後指導和正式乾預課程。校長將對這些建議擁有最終決定權。暑期學校是每年 6 月為期半天、一個月的補救計劃。它旨在讓學生獲得在 EMS 繼續進步所需的必要技能和責任感/責任感。老師和家長可以推薦學生參加暑期學校，但最終的決定權在於校長。暑期學校的學費目前定為 150 美元。

暑期學校的決定遵循以下原則：

當學生在季度成績單上的核心科目成績不及格時，他們將累積 3 分。如果他們在統一的藝術課程中獲得不及格的成績，或在核心科目中獲得“D”，他們將獲得 1 分。學生還將根據出勤率累積積分。缺席 10-15 天的學生將累積 1 分，如果他們缺席 15-20 天 2 分，20 天或以上 3 分。

EMS 學生 推薦 在年底累積 11 分，則可能 需要 在年底前累積 14 分，則到年底累積 17 分或以上的學生可能會被 推薦 保留。

如果學生在州測試 (CMAS) 和地區評估 (iReady 測試和寫作評估) 方面沒有表現出足夠的增長，也可能會被推薦參加暑期學校。

行為準則 (參考：京東方政策 JICDA)

我們的“紅色驕傲”座右銘代表了我們在 EMS 所重視的品格和公民身份。我們鼓勵學生從事高質量的工作，並成為我們學校、他們的家庭和社區的貢獻者。

EMS 工作人員共同努力幫助學生滿足這些期望：

1. 學生需要在課堂上準備好按時學習。
2. 學生應保持校舍清潔，不破壞或污損學校財產，以表示對校舍的尊重。
3. 學生在午餐時間不得在沒有通行證的情況下進入大廳。儲物櫃只能在過場期間以及午餐時段的開始和結束時使用。
4. 最後，我們認為“適當性”是我們學生獲得的重要判斷標準。因此，我們要求學生對在不同情況下哪些行為是適當的做出正確判斷負責。某些其他規則對於有效協調我們的教育活動是必要的

科羅拉多州學生行為和紀律政策

伊頓中學的成功是所有每天做好功課並尊重自己和他人的學生都可以獲得的。不安全和破壞性的行為將按以下方式處理：

1. 故意破壞或盜竊 - 造成或試圖對私人財產造成損害，偷竊或試圖偷竊私人財產。非法拿走他人財產將被處以停學處罰。在某些情況下，將需要還款或更換和/或向當地執法機構提出指控。
2. 打架 - 對他人造成或試圖造成身體傷害。不會容忍打架。在放學前、放學期間或放學後或任何學校贊助的活動中故意對任何學生或學校員工造成身體傷害，必須由校長酌情決定立即停學所有相關方。可以隨時向當地執法人員提出襲擊指控。
3. 搶劫或襲擊 - 任何行為的實施，如果由成年人實施，將構成州法律所定義的搶劫或襲擊。

4. 違反刑法。
5. 違反地區或建築法規。
6. 武器 - 違反學區關於學校危險武器的政策。學生可能因攜帶、攜帶、使用或擁有致命武器(包括槍、刀、拳套等)而被開除。
7. 毒品和酒精 - 違反學區的酒精使用/藥物濫用政策。根據州法律,對於銷售或分銷藥物或受控物質,驅逐是強制性的。
8. 煙草 - 違反學區的吸煙和使用煙草政策。禁止在校園內使用煙草。
9. 投擲可能導致人身傷害或財產損失的物體。
10. 褻瀆 - 對其他學生、學校工作人員或學校訪客進行褻瀆、粗俗語言或淫穢手勢。
11. 騷擾 - 進行口頭辱罵,即辱罵、種族或種族誹謗,或公開發表給他人的貶損言論,從而導致學校課程中斷或煽動暴力。是不能容忍的)
12. 騷擾行為使用武力或以武力相威脅。
13. 撒謊 - 以口頭或書面形式向學校員工撒謊或提供虛假信息。
14. 作弊 - 學術上的不誠實行為,包括但不限於考試作弊、剽竊或未經授權與他人合作準備書面作品。作弊將導致相關項目的分數為零和/或暫時停課。需要召開家長會。如果重複,將導致等級信用損失。
15. 不服從 - 繼續故意不服從或公開持續蔑視權威。
16. 破壞性行為 - 在學校財產內外的行為,損害其他學生或學校工作人員的福利、安全和道德。
17. 反復干擾學校向其他學生提供教育機會的能力。

輕微違規的後果將包括以下一項或多項:

拉文件夾、停學;給父母打電話;學校拘留後;中午拘留;社區服務;在教室或辦公室暫停;轉介給輔導員;歸還;自然後果。

停課

董事會的政策是維持教室,讓學生的行為不影響教師有效教學的能力或其他學生參與課堂學習活動的能力。

學生應遵守董事會通過的行為準則以及校長和/或任課教師為維持秩序和良好的學術氛圍而製定的任何其他適當的課堂行為規則。任何違反行為準則或其他課堂規則的學生可能會被開除班級和/或受到紀律處分。

如果學生的行為有以下行為,教師有權立即將學生從課堂上帶走:

1. 違反董事會通過的行為準則;
2. 危險、不守規矩或破壞性的;
3. 嚴重干擾老師教課或其他學生學習的能力

紀律處分可能是:

1. 非正式 - 當學生在上課期間或上課期間違反一項或多項課堂規則時,他或她將被轉介到辦公室。學生將彌補中午或放學後錯過的時間。
2. 正式 - 當學生違反行為準則或因破壞性行為在一周內被非正式開除 2 次或多次。所有正式的移除都將導致書面家長通知和停學。

導致校外停學或開除的嚴重重大罪行

(參考:BOE 政策 JKD/JKE-E)

導致被認定為重大違法行為並要求學生立即離開學校並被 1 至 5 天或開除的行為可能包括:-

藥物/酒精擁有或使用

- 直接針對成人或學生的辱罵性褻瀆

打架(毆打或打架導致受傷)

破壞行為

- 與幫派有關的

嚴重行為 - 不服從等習慣性行為;偷竊;撒謊;破壞性行為;鬥爭;干擾學校提供教育機會的能力;公開、持續地蔑視權威;褻瀆、性騷擾;抽煙;或行為準則 (1-17) 中列出的任何其他嚴重罪行。

重大罪行的後果將包括以下一項或多項:

開除;校外停課;校內停課;分配給暫停計劃的替代方案;家長/老師/學生/校長會議;補救計劃;歸還;警方介入;社區服務;轉介給輔導員;自然後果。(請注意,重大罪行總是會導致給家長打電話。)執法部門可能會被通知並參與導致開除或任何嚴重重大罪行的罪行。

某些行為可能導致開除,包括但不限於:

未經學校或學區授權攜帶、攜帶或持有危險武器;銷售 CRS 第 12-22-303 節定義的藥物或受控物質;或根據 CRS 第 18 篇第 4 條第 3 部分實施的行為,如果由成年人實施,將構成搶劫,但根據第 18-3-204 條實施的三級攻擊行為除外,CRS,如果由成年人犯下。學生也可能因行為準則中列出的嚴重重大罪行或與嚴重的習慣性破壞行為相關的四項或更多重大罪行而被開除。

學生活動

伊頓中學為學生提供各種參與課外活動和課外活動的機會。我們鼓勵學生參與，以便他們進一步發展自己的技能，並在俱樂部、組織、體育、戲劇、學術競賽、音樂和學生領導力方面追求自己的興趣。

俱樂部和組織

學生可以參加全年發生的以下任何活動：

學生會 7 年級和 8 年級體育

WEB領導腦碗

拼寫蜜蜂年鑑影響領導力

*這是部分列表，因為俱樂部每年都可能發生變化。

舞蹈

伊頓中學學生會定期為學生舉辦舞會/派對。只有伊頓中學的學生被邀請參加並遵守校規。舞會開始後，離開大樓的學生不得返回舞會。學生的資格將被考慮參加這些活動。

運動和資格

伊頓中學全年提供各種各樣的校際運動。該計劃面向七年級和八年級學生，計劃與北部平原中級協會聯盟的其他中學進行比賽。這些運動包括排球、足球、越野、男籃、女籃、摔跤和田徑。六年級學生可以參加越野和摔跤。每項運動的參與者將在每項運動的第一周練習期間收到時間表。

所有參與者都必須遵守伊頓學區培訓規定。

為了開始練習和參加校際運動，需要進行身體檢查、保險證明和家長許可。每年一次的身體檢查就足夠了。

為保持資格，學生不得在任何班級獲得 F 或 U(不滿意行為)或嚴重違反伊頓中學規則。沒有資格的學生在那一周內錯過一場比賽或直到成績有所提高。

根據情況和個別學生的最大利益，校長將進行干預以最終確定資格。校長保留在所有資格情況下擁有最終決定權的權利。

學生將獲得運動服，並應將校服完好無損地歸還，以避免支付更換校服的費用。

學生參加的每項運動都需要支付 50 美元的運動參與費。對於享受免費或減少午餐福利的學生，該費用會減少或免除。

學生服務

除了學術課程之外，伊頓中學還為學生提供支持服務，以幫助他們取得學業和社會上的成功。

豐富

我們正在通過各種計劃來應對識別和滿足個別學生需求的挑戰。作為一個學區，我們已經建立了識別天才學生的標準。我們設計並實施了計劃，以滿足我們高能力學習者在指定評估中的能力和表現的需求。此外，EMS 通過學術競賽和課堂差異化教學來豐富課程。

閱讀干預課程旨在確保學生的閱讀達到年級水平。每年，學生都會使用前一年的評估數據、教師推薦和其他診斷測試進行篩選。符合條件的學生將獲得日常服務，以補充他們的常規課堂教學。

ELL(英語學習者)提供給主要語言不是英語的合格學生。這些學生每年都會接受評估，以確定他們的需求水平。學生通常有資格獲得為期三年的直接服務，並且可以通過諮詢服務延長或支持。

為有明確學習需求的學生提供特殊教育(資源)服務。遵循轉介、評估和安排學生參加個人教育計劃(IEP)的流程，以確定學生是否有需要特殊教育服務的殘疾。

有需要的學生可以獲得學術支持，例如小組教學、輔導輔導、自習室、計算機化教學和行為支持。這些服務以成人或自我推薦的方式提供給學生。

諮詢服務是在推薦的基礎上為個人和團體提供的，課堂課程被整合到每個年級的課程中。

其他政策信息可在伊頓學區網站 www.eaton.k12.co.us 上獲得，或單擊此鏈接。本手冊分發給伊頓中學學生的行為符合科羅拉多州法律，旨在提供有關學年期間可能出現的情況的信息。如果您在訪問下列任何政策時遇到問題，請致電 970-454-3402。

相關學生政策：

AC、AC-R 和 AC-E 非歧視/平等機會(和投訴流程)

ADC 無菸學校

運輸車輛上的 EEAEF 攝像機

EEAEF-E 給學生和家長/監護人的關於使用視頻的通知

校車上的錄音機

IHCDA 同時註冊

IKA 分級/評估系統

JB平等教育機會

JBB 性騷擾

JH 學生缺勤和藉口

JHB逃學

JIC學生行為

JICA 學生著裝規範

JICC 學生在校車上的行為

JICDA 行為準則

JICDD 暴力和攻擊性行為

JICDE 欺凌預防和教育

JICEA 學校相關學生刊物

JICEC 學生分發非課程材料

JICF 秘密社團/幫派活動

JICH 學生對毒品和酒精的參與

JICI 學校武器

JICJ 學生使用電子通訊設備

JIH 學生訪談、審訊、搜查和逮捕

JIHB停車場搜索

JJA學生組織

JK 和 JK-R 學生紀律

JK-2 殘疾學生學科

JKA 使用物理干預和約束

JKBA 和 JKBA-R 紀律處分從課堂上撤除

JKD/JKE 停學/開除學生

JLCB 學生免疫接種

JLCD 給學生用藥

JLCDA 食物過敏學生

JLDAC 學生篩選和測試

JLDAC-E 保護學生權利的權利通知修正案

JQ 學生費用、罰款和收費

JRA/JRC 和 JRA/JRC-R 學生記錄/學生信息發布

JRA/JRC-E- 1 就學生權利向家長和學生髮出的通知

教育記錄

JRA/JRC E-2 選擇退出表格, 用於向軍事招募人員披露信息

JRA/JRA E-3 學生形像出版選擇退出表格

JRCA 在學區和州之間共享學生記錄/信息

機構

JS 學生使用互聯網和電子通信

JS-E 年度可接受使用協議

*選擇退出表格需要在每個學年的 9 月 15 日之前簽署並返回給建築秘書。

JRA/JRC-E- 2 如果您不想要您孩子的姓名、地址、電話號碼或向任何美國軍事招募人員披露的目錄信息, 請填寫此表格。

JRA/JRC-E- 3 如果您不想要您孩子的照片、視頻和/或電子圖像為新聞媒體或學校宣傳目的出版, 請填寫此表格。此表格適用於課堂活動和學校

不向公眾開放的活動。體育等公共活動
活動、戲劇作品等對公眾開放，不包括在內
通過這種形式。

JRA/JRC-E- 1 就學生權利向家長和學生髮出的通知 教育記錄

家庭教育權利和隱私法案 (FERPA) 和科羅拉多州法律負擔父母/監護人(父母)
和 18 歲以上的學生(符合條件的學生)關於學生教育記錄的某些權利，如下所示：

1. 在提出訪問請求後的合理時間內(不超過 45 天)檢查和審查學生教育記錄的權利。見 JRA/JRC-R。

2. 家長或符合條件的學生有權要求修改學生的教育記錄
認為不準確、具有誤導性或以其他方式侵犯了學生的隱私權。見 JRA/JRC-R。

3. 學生教育記錄中個人身份信息的隱私權，但
在 FERPA 和州法律授權未經同意的情況下披露的範圍內。見 JRA/JRC。

4. 向美國教育部提出投訴的權利。
區以符合 FERPA 的要求。管理辦公室的名稱和地址
FERPA 是：家庭政策合規辦公室
西南馬里蘭大道 400 號
美國教育部
華盛頓特區 20202-8520。

5. 拒絕指定任何或所有目錄信息類別的權利。
見 JRA/JRC。

6. 要求不向徵兵人員提供信息的權利。
參見 JRA/JRC 和 JRA/JRC-E-2。

通過在下面簽名，我承認我已經查看了本文檔中包含的信息並同意遵守這些政策和程序。

家長簽名

日期

學生簽名