

Een gepaste taalbeschouwelijke focus kiezen voor elk teksttype

	Verhaal	Verslag	Artikel	Brief	E-mail	Beschrijving
Tekst-kenmerken en -structuur	> Het midden van de tekst indelen in afgebakende alinea's	> Signaalwoorden gebruiken om verbanden tussen alinea's en zinnen zichtbaar te maken > Het midden van de tekst indelen in afgebakende alinea's > In elke alinea één kerngedachte uitwerken > Een goede inleiding en slot schrijven > Niet elke zin op een nieuwe regel beginnen	> Signaalwoorden gebruiken om de samenhang tussen alinea's en zinnen zichtbaar te maken > Het midden van de tekst indelen in afgebakende alinea's > In elke alinea één kerngedachte uitwerken > Een goede inleiding en slot schrijven	> Niet elke zin op een nieuwe regel beginnen > Signaalwoorden gebruiken om de verbanden tussen alinea's en zinnen zichtbaar te maken > In elke alinea één kerngedachte uitwerken > Een goede inleiding en slot schrijven	> Een gepaste aanspreking en afsluiting formuleren > Witregels tussen alinea's plaatsen > Niet elke zin op een nieuwe regel beginnen > In elke alinea één kerngedachte uitwerken > Signaalwoorden gebruiken om de verbanden tussen alinea's en zinnen zichtbaar te maken	> Een goede inleiding en slot schrijven > Het midden van de tekst verdelen in afgebakende alinea's > Niet elke zin op een nieuwe regel beginnen > Signaalwoorden gebruiken om de verbanden tussen alinea's en zinnen zichtbaar te maken
Woord-gebruik	> Variëren in woordkeuze > De juiste verwijswwoorden gebruiken (hij, zij, het, die, dat) > Vaste uitdrukkingen correct gebruiken > Het juiste lidwoord gebruiken > De gepaste taalvariant selecteren (formeel, informeel) > Gepaste voegwoorden kiezen	> Vage woorden en passe-partoutwoorden vervangen door rijke woordenschat > De gepaste taalvariant selecteren (formeel, informeel) > Chattaal en sms-taal vermijden > Variëren in woordkeuze > Het juiste lidwoord gebruiken > Het bijvoeglijk naamwoord correct aanpassen > De juiste verwijswwoorden gebruiken (hij, zij, het, die, dat)	> De juiste verwijswwoorden gebruiken (die, dat, hij, zij, het) > Vage termen en passe-partoutwoorden vervangen door rijke woordenschat > Variëren in woordkeuze > Het juiste lidwoord gebruiken	> Variëren in woordkeuze > Vage woorden en passe-partoutwoorden vervangen door rijke woordenschat > De juiste verwijswwoorden gebruiken (hij, zij, het, die of dat) > De gepaste taalvariant kiezen: formeel of informeel > Het juiste lidwoord gebruiken	> Variëren in woordkeuze > Vage woorden en passe-partoutwoorden vervangen door rijke woordenschat > Spreektaal, chattaal en andere informele taal vermijden in een zakelijke e-mail > Vage verwijswwoorden vermijden	> Variëren in woordkeuze > De juiste voornaamwoorden en verwijswwoorden gebruiken (hij , zij, het, die, dat) > Vage termen en passe-partoutwoorden vervangen door rijke woordenschat > Variëren in signaalwoorden > Variëren in voegwoorden
Zinsbouw	> Volledige zinnen schrijven met onderwerp en pv > Zinnen correct afbakenen > Zinnen niet beginnen met maar, want, of, en, ... > Zinnen logisch opbouwen > Congruentie tussen onderwerp en pv bewaken (enkelvoud, meervoud) > Zinnen niet met komma's aaneenschakelen	> Volledige zinnen schrijven met onderwerp en pv > Logisch opgebouwde zinnen formuleren > Zin niet beginnen met maar, want, en, of .. > Zinnen correct afbakenen > Zinnen aaneenschakelen met voegwoorden > Zinnen niet met komma's aaneenschakelen > Variëren in zinsbouw > Congruentie tussen onderwerp en pv bewaken (enkelvoud/meervoud)	> Logisch opgebouwde zinnen formuleren > Zinnen niet beginnen met maar, want, en, of, ... > Zinnen niet met komma's aaneenschakelen > Zinnen correct afbakenen > Volledige zinnen bouwen met onderwerp en pv	> Zin niet beginnen met maar, want, of, en, .. > Volledige zinnen schrijven met onderwerp en pv > Zinnen correct afbaken > Logisch opgebouwde zinnen formuleren > Zinnen niet met komma's aaneenschakelen > Variëren in zinsbouw	> Zinnen correct afbakenen > Gepaste voegwoorden kiezen > Zinnen niet met komma's aaneenschakelen > Zinnen niet beginnen met maar, want, en, of, ..	> Zinnen correct afbakenen > Zinnen bouwen met een logische volgorde > Hoofd- en bijzinsvolgorde correct gebruiken > Variëren in zinsbouw > Volledige zinnen bouwen met onderwerp en pv > Zinnen niet met komma's aaneenschakelen
Spelling	> Hoofdletters plaatsen bij eigennamen en aan het begin van de zin > Werkwoordstijden niet vermengen > Oppassen voor fonetische spelling > Tweeklanken correct schrijven > Werkwoorden in de verleden tijd correct spellen > Het onvoltooid deelwoord als bijvoeglijk naamwoord correct spellen > Samenstellingen aaneenschrijven > Woorden met een woordteken correct spellen > Getallen tot twintig voluit schrijven	> Samenstellingen aaneenschrijven > Hoofdletters correct plaatsen > Werkwoorden in de verleden tijd correct spellen > Getallen tot twintig voluit schrijven	> Samenstellingen aaneenschrijven > Hoofdletters plaatsen bij eigennamen en aan het begin van de zin > Werkwoorden in de tegenwoordige tijd correct spellen > Werkwoordstijden niet vermengen > Getallen tot twintig voluit schrijven	> Samenstellingen aaneenschrijven > Hoofdletters plaatsen bij eigennamen > Oppassen met fonologisch spellen > Wekwoorden in de tegenwoordige tijd correct spellen > Werkwoorden in de verleden tijd correct spellen > Het voltooid deelwoord van werkwoorden correct spellen > Werkwoordstijden niet vermengen > De regel van verdubbeling correct toepassen > Getallen tot twintig voluit schrijven	> Hoofdletters plaatsen bij eigennamen en aan het begin van de zin > Samenstellingen aaneenschrijven > Getallen tot twintig voluit schrijven	> Hoofdletters plaatsen aan het begin van de zin > Samenstellingen aaneenschrijven > Werkwoorden in de tegenwoordige tijd correct spellen > Bezitsvorm correct spellen > Oppassen voor fonetische spelling > Getallen tot twintig voluit schrijven
Leestekens	> Zinnen afbakenen met een gepast leesteken > Komma's plaatsen binnen de zin (voor voegwoord, tussen twee pv's, in opsomming) > Aanhalingstekens correct gebruiken > Het dubbele punt correct gebruiken	> Zinnen afbakenen met gepast leesteken > Komma's plaatsen binnen de zin (voor voegwoord, tussen twee pv's, in opsomming)	> Zinnen afbakenen met een gepast leesteken > Komma's plaatsen binnen de zin (voor voegwoord, tussen twee pv's, in opsomming)	> Zinnen afbakenen met een gepast leesteken > Komma's plaatsen in een zin (voor voegwoord, tussen twee pv's, in opsomming) > Emotionele leestekens vermijden (!!!)	> Komma's plaatsen binnen de zin (voor voegwoord, tussen twee pv's, in opsomming) > Zinnen afbakenen met een gepast leesteken > Geen komma plaatsen na de aanspreking of afsluitende begroeting > Aanhalingstekens correct gebruiken	> Komma's plaatsen binnen de zin (voor voegwoord, tussen twee pv's, in opsomming,) > Zinnen afbakenen met een gepast leesteken