



DESCRIPTIF DU POSTE	Responsable Plaidoyer et Communication
Reporte à:	Présidente
Lieu:	Bingerville
Contrat	Consultance (6 mois renouvelable)
Salaire	378 400fcfa/mois (BRUT)
Disponibilité	Dès le 01 septembre 2025

MISSION & RESPONSABILITÉS

Placé.e sous la supervision de la Présidente, le/la responsable du plaidoyer et de la communication a la charge de l'ensemble du plaidoyer autour de l'accompagnement des survivant.e.s et de la communication sur les programmes ainsi que sur la base des résultats du projet. Il/elle aura pour responsabilité de :

Plaidoyer

- Développer et mettre en œuvre un plan de plaidoyer du projet et une stratégie d'engagement des parties prenantes (gouvernements, bailleurs, organisations de la société civile, agences ONU siennes, ...)
- Fournir un appui technique aux équipes dans le développement de plans de plaidoyer et de stratégies d'engagement des parties prenantes dans chaque pays du projet
- Produire des messages de plaidoyer basés sur les résultats des programmes et développer un portfolio d'études de cas afin d'alimenter les communications externes du projet, le plaidoyer pour le financement de la transition, et la promotion de l'autotest dans la sous-région
- Identifier et assurer le contact avec des acteurs tels que les réseaux des féministes de l'Afrique de l'Ouest dans la sous-région.
- Coordonner l'organisation des évènements de communication/diffusion des résultats et promotion de l'autotest dans la sous-région (programmes, invités, logistique, relations avec les agences et fournisseurs, la presse, etc.)

Communication

- Développer et mettre en œuvre un plan global de communication pour le projet
- Etablir et maintenir le site internet de l'association, comprenant notamment des ressources et des outils liés à l'accompagnement et les résultats du projet
- Assurer la communication externe sur le projet pour en assurer la visibilité et développer des contenus écrits et multimédias pour valoriser son impact : création d'une identité visuelle, vidéos promotionnelles, études de cas, post de blog, couverture réseaux sociaux, newsletter, communiqués de presse, brochures, etc.
- Organiser des évènements (conférences, symposiums, ateliers...) et des visites de presse
- Assurer la communication sur les évènements nationaux, régionaux et internationaux dans lesquels l'association est impliquée



- Coordonner les activités de communication avec nos partenaires
- Soutenir les équipes concernant les activités de communication, notamment l'organisation des événements nationaux de communication/diffusion des résultats du projet (assistance dans l'élaboration du plan de communication, la sélection des prestataires...)
- Solliciter les sponsoring, mécènes

EXPÉRIENCE

- Au moins 2ans d'expérience en gestion communication et plaidoyer en milieu associatif et ONG.
- Expérience confirmée en conception et mise en œuvre de stratégies de communication et de plaidoyer, incluant campagnes de sensibilisation et gestion des relations médias.
- Pratique avérée dans le développement de partenariats et la représentation institutionnelle.
- Compétences solides en mobilisation de publics variés et en communication interculturelle.

QUALITÉS REQUISES

Adhésion aux valeurs laïcité, démocratie et féminisme

- Esprit d'équipe et de dialogue, bon relationnel, enthousiasme, ne pas craindre d'être sur le terrain, de discuter avec beaucoup de personnes, de rencontrer constamment de nouvelles personnes.
- Très bonne connaissance des réseaux.
- Esprit organisé et rigoureux.
- Sens de la communication, du relationnel.
- Bonne rédaction et expression.
- Maîtrise des outils numériques : web, Canva, Outlook, OneDrive, Réseaux sociaux (Facebook, Instagram, X, Facebook, Tiktok...)