



OFFRE EMPLOI

DESCRIPTIF DU POSTE	Coordinatrice des Programmes
Reporte à:	Poste non accompagné - Travaille en collaboration avec la Présidente
Horaires:	40h/semaine. Les activités de mobilisation impliquent d'être en mesure de travailler les soirs et week-ends (au moins 1 weekend par mois)
Lieu:	Bingerville
Type contrat	Consultance temps plein
Honoraires	1 500 000fcfa/mois brut (7.5%)

Avez-vous une expérience confirmée en coordination de programmes et en management d'équipe, ainsi qu'un engagement pour les droits des femmes ? Maîtrisez-vous le français et l'anglais ? Vous êtes peut-être le ou la candidat-e idéal-e que recherche STOP AU CHAT NOIR.

Valeurs

- Pro-Choix
- Afro-Féministe

Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

En raison du nombre élevé de candidatures que nous recevons, nous regrettons de ne pas pouvoir répondre personnellement aux candidat-e-s qui ne seront pas présélectionnés. Si vous n'avez pas eu de nos nouvelles dans les trois semaines suivant l'envoi de votre candidature, veuillez supposer que votre dossier n'a pas été retenu.

Seul-e-s les candidat-e-s présélectionné-e-s pour une interview seront contacté-e-s. Toutes les candidat-e-s présélectionné-e-s devront se soumettre à de rigoureuses vérifications relatives aux références fournies ainsi qu'à leurs antécédents professionnels.

Pas d'appels téléphoniques s'il vous plaît.

DESCRIPTION

En collaboration avec la Présidente, vous coordonnez les programmes de SACno, assurez leur réalisation et accompagnez l'équipe vers davantage d'autonomie. Vous prenez les décisions opérationnelles courantes dans le cadre des responsabilités convenues. En particulier, vous garantisiez l'adéquation des programmes avec les objectifs opérationnels, administratifs, financiers, humains, matériels et organisationnels tout en coordonnant et animant une équipe. Vous assurez également le déploiement des cadres, politiques et procédures, et vous pilotez la mise en œuvre du projet associatif sur le territoire d'intervention. Vous contribuez au plaidoyer, aux partenariats et à la représentation de l'association, en lien avec la Présidente.

Vous encadrez directement les membres de l'équipe désigné·es dans l'organigramme et coordonnez, par leur intermédiaire, la mobilisation du réseau bénévole et communautaire.



Conception, suivi et réalisation des programmes et des actions

- Assurer le suivi des programmes, la mise en œuvre de leurs objectifs et activités
- Etre le/la garant.e du budget pour chaque programme ; participer activement à la construction du budget prévisionnel et au suivi des dépenses
- Coordonner l'équipe notamment pour la rédaction des rapports d'activité ainsi que pour le bilan des programmes

Encadrement et animation d'une équipe pluridisciplinaire (salariée et bénévole)

- Encadrer le personnel salarié (informer, fixer des objectifs, suivre les activités, gérer les congés, la sécurité, la formation, la gestion des compétences)
- Assurer le recrutement des ressources humaines (bénévoles, salariées et stagiaires)

Animation des partenariats et participation à la représentation de Stop au Chat Noqir en Côte d'Ivoire

- Participer à la représentation de l'association auprès des partenaires opérationnels et financiers
- Participer à l'animation du réseau des partenaires sociaux, médicaux et juridiques ainsi qu'au suivi des actions engagées conjointement
- Participer à l'élaboration du plaidoyer
- Participer aux réunions du conseil d'administration

Veille et contrôle

- Participer à l'analyse du contexte terrain (VBG, politique et développement) et contribuer à l'élaboration de la stratégie SACno
- Garantir la qualité des pratiques et le recueil des données
- Garantir la qualité, la fiabilité et la régularité de la circulation d'informations auprès des responsables de mission, de la coordination SACno et de l'ensemble des acteurs sur les projets
- Garantir le respect des règles juridiques et administratives
- Garantir le respect du code de conduite, de l'éthique et des principes humanitaires de l'association par les équipes.

Expérience

- Démonstration de la connaissance de la conception du projet ; acquisition et gestion de subventions ; assurer la surveillance et la responsabilisation des grands projets financés ; intendance des ressources et coordination inter fonctionnelle.
- Au moins 10 ans d'expérience professionnelle démontrée dans la gestion de projet, le développement de la femme ou tout autre domaine pertinent, de préférence dans un environnement international sans but lucratif.
- Expérience et compréhension des problèmes de soins communautaires et familiaux.
- Compétences interpersonnelles et interculturelles de haut niveau démontrées, notamment la capacité de nouer des relations de collaboration internes et externes en tenant compte des questions culturelles, ethniques, sociales et politiques.



- Gestion des conflits et capacité à résoudre les problèmes de manière pragmatique, planifier un plan d'action en utilisant des capacités analytiques, conceptuelles, stratégiques et capacités de réflexion pour parvenir à une résolution efficace.
- Expérience avérée de la supervision / gestion, y compris la supervision directe du personnel professionnel et de soutien, l'évaluation du rendement du personnel et des produits livrables.
- Maîtrise des logiciels de bureautique généraux (Canva, Word, Excel, Outlook)
- Excellentes compétences en communication écrite et orale en français, y compris en anglais

Vos conditions d'emploi

- Poste à pourvoir dès que possible en consultance.
- Poste basé à Bingerville avec des déplacements à prévoir
- Travail en soirée et week-end occasionnel à prévoir
- Honoraires brut (7.5%) mensuel de 1 500 000fcfa
- Statut du poste : cadre
- Accord de télétravail sous réserve d'éligibilité de votre poste : 48 jours de télétravail par an (soit en moyenne 1 jour de télétravail par semaine) avec l'obligation de travailler en présentiel au minimum 4 jours par semaine
- Stop au Chat Noir favorise la formation de ses acteurs

Dans le cadre du dispositif de lutte contre le financement du terrorisme et blanchiment d'argent, tout.e candidat.e sélectionné.e est susceptible d'être soumis.e à vérification de ses antécédents sur les listes d'exclusion internationales (Nations Unies, Union Européenne, France, Etats Unis, ...). Ces informations sont traitées de façon confidentielle et archivées sur un serveur sécurisé. Pour plus d'informations sur le traitement de données personnelles dans ce dispositif : <http://bit.ly/3CSThBs>